

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের জুলাই, ২০২২ মাসের ৪১ তম মাসিক সভার কার্য বিবরণী

সভাপতি : জনাব মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
তারিখ : ১৪/০৭/২০২২খ্রি:
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'
অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'খ'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে আহ্বান জানানো হলে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত ২২/০৬/২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। কোন সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২। বিভাগগুয়ারী কার্যক্রম পর্যালোচনা:

ক্র:নং	ইউনিয়ন/দপ্তরের নাম	কার্যপত্র	মাসিক সভার কার্যবিবরণী	স্থায়ী সভার কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভার কার্য	সিদ্ধান্ত
১	সকল ইউনিয়ন	পাওয়া যায়নি	পাওয়া গেছে	পাওয়া গেছে	সকল ইউনিয়ন পরিষদ প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে মাসিক সভা করে উপজেলা মাসিক সভার পূর্বে কার্যপত্র, মাসিক সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দাখিল করবেন।
২	মহিলা বিষয়ক, সমাজসেবা, প্রকল্প বাস্তবায়ন, মৎস্য বিভাগ	পাওয়া যায়নি	প্রযোজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ
৩	কৃষি, মাধ্যমিক শিক্ষা, স্যানিটোরী, প্রকৌশল, জনস্বাস্থ্য, স্বাস্থ্য, প্রাণিসম্পদ, যুব উন্নয়ন, পল্লী উন্নয়ন, বন ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ পাওয়া যায়নি		প্রযোজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ

সভাপতি বিভাগীয় কার্যক্রম পর্যালোচনার আহ্বান জানালে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্র:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা : উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, জাতীয় তথ্য বাতায়ন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অংশ হিসেবে দেশের সকল সরকারি/আধা সরকারি দপ্তরের তথ্য সহযোগে নির্মিত তথ্য বাতায়ন। তিনি ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ রাখার লক্ষে স্ব স্ব দপ্তরের তথ্য বাতায়ন ডিজিট করে হাল-নাগাদ তথ্য আপলোড করার জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	সহকারি প্রোগ্রামার কে ওয়েব পোর্টাল হাল নাগাদ করার জন্য বলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ
০২	স্বাস্থ্য ও প: প: বিভাগ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত। তিনি জানান যে, তার স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	মানুষ ছাড়া যাতে কেউ বাইরে বের না হয় সে বিষয়ে সকল কে সতর্ক থাকার পরামর্শ দেন।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপ:স্বাস্থ্য ও প.প. অফিসার
০৩	উপজেলা কৃষি অফিস : উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তিনি জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কৃষি পণ্য ও সার বিজ্ঞ কীটনাশক যাতে করে পরিবহনে বা বিক্রী করতে সমস্যা না হয় সে বিষয়ে সতর্ক থাকার জন্য বলা হলো।	১. উপজেলা কৃষি অফিসার ২. উপ.স.কৃ.অ

০৪	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর : উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তিনি জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	উন্নয়নমূলক কাজের মান ভাল রাখার পরামর্শ দেন।	১. উপজেলা প্রকৌশলী
০৫	প্রাণিসম্পদ বিভাগ : উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে জানান।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১. প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৬	মৎস্য বিভাগ : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৭	জনস্বাস্থ্য বিভাগ : সহকারি প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্যের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা	উপ-সহ:প্রঃ জনস্বাস্থ্য
০৮	দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তিনি জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	টিআর কাবিখার প্রকল্প কাজ সুষ্ঠুভাবে তদারকির জন্য বলা হলো।	১.উ.নির্বাহী অ. ২.উ. প্রঃ বাঃ ক.
০৯	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১. উপজেলা পঃপঃ অফিসার
১০	প্রাথমিক শিক্ষা : উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার সকল প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা কার্যক্রম চালু রয়েছে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১. উ. শিক্ষা অ. ২. স. শি. অ. (সকল)
১১	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার সকল মাধ্যমিক ও কলেজ এবং মাদরাসা পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক চালু করা হয়েছে।	অনলাইন ভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে বলে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১২	সমাজসেবা বিভাগ : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	উঃ সমাজসেবা অফিসার
১৩	সমবায় বিভাগ : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	উঃ সমবায় অফিসার
১৪	যুব উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	উঃ যুব উন্নয়ন অফিসার
১৫	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১. উ. নির্বাহী অ. ২.উ. পল্লী উ. অ
১৬	মহিলা বিষয়ক দপ্তর : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১) উঃ মহিলা বিঃ কর্মকর্তা, ২) চে.সকল
১৭	খাদ্য বিভাগ : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১. খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ২. ওসি এলএসডি
১৭	বন বিভাগ : ফরেস্টার, বন বিভাগ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	বন বিভাগ বালিয়াডাংগী
১৮	নির্বাচন বিভাগ : উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১) নির্বাচন অফিসার
১৯	পরিসংখ্যান অফিস : উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১. পরিসংখ্যান অফিসার
২০	সেটেলমেন্ট অফিস : সহকারি সেটেলমেন্ট অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	সেঃ অফিসার বালিয়াডাংগী
২১	আনসার ডিভিপি অফিস : উপজেলা আনসার ডিভিপি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক ভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উঃ আনসার ডিভিপি
২২	স্যানিটোরী ইন্সপেক্টর : স্যানিটোরী ইন্সপেক্টর সভায় উপস্থিত। তিনি জানান যে, তার দপ্তরের কাজ চলমান আছে।	হাট বাজার গুলোতে নিয়মিত অভিযান পরিচালনার জন্য বলা হলো।	১) স্যানিটোরী ইন্সপেক্টর, বালিয়াডাংগী
২৩	পল্লী বিদ্যুৎ : এজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেল না।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	এজিএম, পল্লীবিদ্যুৎ

২৪	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প : উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, সকল স্থায়ী কমিটি কমিটির সভা নিয়মিত করা প্রয়োজন। ইউডিএফ সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের আওতায় ৬টি সক্ষমতা উন্নয়ন উপ প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছিল। প্রকল্পগুলো নিম্নরূপ; ১। সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী ও উদ্যোক্তাগণের ই নামজারি ও ডুমি অনলাইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ টাকা -১৪০৬০০/- ২. জনপ্রতিনিধি, ইমাম ও মহিলা সংগঠনের নেতৃত্বদানের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ আইন, যৌতুক প্রথা ও মাদক প্রতিরোধ বিষয়ে প্রশিক্ষণ টাকা-১৬০৬০০/- ৩। নিরাপদ খাবার নিশ্চিত করনের লক্ষে হোটেল মালিক ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ টাকা -১৭৪০৮০/- ৪। ভ্যাটেনারী ওষধ ও খাবার বিক্রেতাদের এএমআর বিষয়ে প্রশিক্ষণ টাকা- ১৫৭৭২০/- ৫। নির্মাণ শ্যামিক (রাজ, রং ও রড ইলেকট্রিকমিস্ত্রি) দের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ টাকা-১৮৪৮৪০/- ৬। বায়োফ্লক্স পদ্ধতিতে মাছ চাষ বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ টাকা-১৮২১৬০/- ৬টি প্রকল্পে সর্বমোট -১০,০০,০০০/- টাকা প্রশিক্ষণ প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছিল। প্রকল্পগুলো সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানাই। এবং প্রকল্পের বিল ভাউচারসমূহ অনুমোদন হলে প্রকল্প পরিচালক (ইউজিডিপি) টাকা বরাবরে প্রেরণ করা যেতে পারে।	সকল দপ্তর প্রধানগণকে স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য বলা হলো। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলে আলোচনাতে সক্ষমতা উন্নয়ন উপ প্রকল্পের বিল ভাউচারসমূহ প্রকল্প পরিচালক (ইউজিডিপি) টাকা বরাবরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. ইউডিএফ
২৫	উপজেলা ১৭ কমিটির সভা সংক্রান্ত : ইউডিএফ সভায় জানান যে, সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় ও সদস্য সচিবগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	সকল স্বাস্থ্য বিধি মেনে স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য বলা হলো।	১. ইউডিএফ ২. ভাইস চেয়ারম্যান ৩. সদস্য সচিব (সকল)
২৬	উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল :		উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ: ১৭/০৭/২০২২খ্রি:।

(মো: আলী আসলাম)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬১৮৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।

www.baliadangi.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৯৪০৮.০০০.০০.০১.২০২২- ৩২২

তারিখ: ১৭/০৭/২০২২খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৪ ঠাকুরগাও-২, সভাপতি, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
- ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাও।
- ৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
- ৬-৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
- ৮-১৭। উপজেলা.....কর্মকর্তা, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
- ১৮-২৫। চেয়ারম্যান.....ইউপি (সকল), বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
- ২৬। অফিস নথি।

মোহা: যোবায়ের হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।

ফোন: ০৫৬২২-৫৬০০১
email.unobaliadangi@mopa.gov.bd