

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের মার্চ, ২০২৩ মাসের ৪৯ তম মাসিক সভার কার্য বিবরণী

প্রধান উপদেষ্টা : জনাব আলহাজ্ব মো: দবিরুল ইসলাম, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৪ ঠাকুরগাঁও-২, সভাপতি, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।

সভাপতি : জনাব মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।

তারিখ : ২০/০৩/২০২৩খ্রি:

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'খ'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচী মোতাবেক সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে আহ্বান জানানো হলে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত ১৪/০২/২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। কোন সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২। বিভাগওয়ারী কার্যক্রম পর্যালোচনা:

ক্র:নং	ইউনিয়ন/দপ্তরের নাম	কার্যপত্র	মাসিক সভার কার্যবিবরণী	স্থায়ী সভার কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভার কার্য	সিদ্ধান্ত
১	সকল ইউনিয়ন	পাওয়া যায়নি	পাওয়া গেছে	-	সকল ইউনিয়ন পরিষদ প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে মাসিক সভা করে উপজেলা মাসিক সভার পূর্বে কার্যপত্র, মাসিক সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দাখিল করবেন।
২	মহিলা বিষয়ক, সমাজসেবা, প্রকল্প বাস্তবায়ন, মৎস্য বিভাগ	পাওয়া যায়নি	প্রয়োজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ
৩	কৃষি, মাধ্যমিক শিক্ষা, স্যানিটারী, প্রকৌশল, জনস্বাস্থ্য, স্বাস্থ্য, প্রাণিসম্পদ, যুব উন্নয়ন, পল্লী উন্নয়ন, বন ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ পাওয়া যায়নি।		প্রয়োজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ

সভাপতি বিভাগীয় কার্যক্রম পর্যালোচনার আহ্বান জানালে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্র:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা : উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, জাতীয় তথ্য বাতায়ন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অংশ হিসেবে দেশের সকল সরকারি/আধা সরকারি দপ্তরের তথ্য সহযোগে নির্মিত তথ্য বাতায়ন। তিনি ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ রাখার লক্ষে স্ব স্ব দপ্তরের তথ্য বাতায়ন ডিজিট করে হাল-নাগাদ তথ্য আপলোড করার জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	সহকারি প্রোগ্রামার কে ওয়েব পোর্টাল হাল নাগাদ করার জন্য বলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ

০২	স্বাস্থ্য ও প: প: বিভাগ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত। তিনি জানান যে, তার স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর গেটের সামনে ডেজল ঔষধ বিক্রয় কালে দোকানদারের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নিতে চাইলে তিনি অস্বীকার করেন এবং উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় তখন সরাসরি সেখানে উপস্থিত হলে তখন তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়া হয়। কমপ্লেক্স এর সাইকেল গ্যারেজটা মেরামত করা প্রয়োজন। ইতিমধ্যে একজন গাইনী ডাক্তার যোগদান করেছেন। হাসপাতালে বেশি বর্জ্য জমা হয় এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া প্রয়োজন।	জনবল সংকটসহ শিশু বিশেষজ্ঞ ডাক্তার নিয়োগের বিষয়ে আলোচনা করে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করার জন্য পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উ:স্বা.ও প. অ
০৩	উপজেলা কৃষি অফিস : উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত, তিনি জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এ উপজেলা কৃষি জন্য উপযুক্ত যে কোন ধরনের ফসল ফলানো যায়। আগামী মৌসুমে যে সার লাগবে তার চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে। বোরো মৌসুমের জন্য প্রত্যাশিত চলছে। বর্তমান বাজারে যে সারের সংকট ছিল তা কিছুটা কেটে গেছে আশা করি আগামীতে আর সারের সংকট হবে না।	এ বিষয়ে উপজেলা কৃষি অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে মনিটরিং করার জন্য বলা হলো।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. উপজেলা কৃষি অফিসার ২. উপ.স.কৃ.অ
০৪	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর : নবাগত উপজেলা প্রকৌশলী জনাব মো: মাসুদার রহমান সভায় জানান যে, উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, নবাগত উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা-২ শাখার স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২২-৬৮৯ তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি. তারিখের পত্র মোতাবেক উপজেলা কমপ্লেক্সের বিভিন্ন অফিস, বাসা-বাড়ী, গ্যারেজ, অভ্যন্তরীণ ডেন, রাস্তা, ঘাটলা ইত্যাদি মেরামত সংক্রান্ত প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য নির্দেশনা দিয়েছেন। তিনি আরো জানান যে, উপজেলা পরিষদের আবাসিক ভবনগুলো বসবাস অনুপযোগী হয়ে যাচ্ছে এগুলো দ্রুত মেরামত করা না হলে বসবাস অনুপযোগী হয়ে পড়বে এবং রাজস্ব আয় কমে যাবে। তাছাড়া আমাদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বসবাস করার মত সুযোগ থাকবে না। তাই দ্রুত এগুলো মেরামত করা প্রয়োজন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা-২ শাখার স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২২-৬৮৯ তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি. তারিখের পত্র মোতাবেক উপজেলা কমপ্লেক্সের বিভিন্ন অফিস, বাসা-বাড়ী, গ্যারেজ, অভ্যন্তরীণ ডেন, রাস্তা, ঘাটলা ইত্যাদি মেরামত সংক্রান্ত প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য নির্দেশনা দিয়েছেন তারই আলোকে উপজেলা পরিষদের সকল ভবন ও অভ্যন্তরীণ রাস্তা মেরামত করা জরুরী এ বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলীকে সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য বলা হলে এবং উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। নির্দেশনা মোতাবেক সাইট পরিদর্শন করে নিম্নোক্ত প্রকল্পের বিপরীতে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রকল্পসমূহ নিম্নরূপ; ১. উপজেলা পরিষদ আবাসিক গেজেটেড কোয়ার্টার মেরামত বাবদ -১৩,০২,১১৮/-টাকা ২. উপজেলা পরিষদ ডরমিটরী কোয়ার্টার মেরামত বাবদ -১৩,১১,৪২৪/-টাকা ৩. উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ রাস্তা মেরামত -২৯,৫৫,৩০৩/-টাকা ৪. উপজেলা পরিষদ পুকুরের রিটেইনিং ওয়াল ও সিসি রাস্তা মেরামত -৫২,৪৫,৬০৭/-টাকা ৫. উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস মেরামত -৬,৭৮,৯০৫/-টাকা ৬. উপজেলা প্রকৌশলীর অফিস কক্ষ ইনটেরিয়র করণ -৬,৭৮,৯০৫/-টাকা ৭. উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ ইনটেরিয়র করণ -৯,৪২,৩১৯/-টাকা ৮. উপজেলার ৫৭টি মসজিদ মন্দিরের মেরামত -৫০,০০,০০০/-টাকা মোট ১,৭৯,৩৫,৬৭৬/-টাকা। সিদ্ধান্ত: সভায় ০৯ (নয়)টি প্রকল্পের বিপরীতে সর্বমোট ১,৭৯,৩৫,৬৭৬/-/-টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলনসমূহ অনুমোদিত হলে স্থানীয় সরকার বিভাগ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে। আলোচনায় প্রকল্পগুলো সমূহের প্রাক্কলন অনুমোদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হলো এবং উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।	১. উপজেলা প্রকৌশলী ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
০৫	প্রাণিসম্পদ বিভাগ : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে জানান। আগামী ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ প্রাণিসম্পদ প্রদর্শনী অনুষ্ঠিত হবে। সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	প্রাণিসম্পদ প্রদর্শনী সুষ্ঠুভাবে পালনের লক্ষ্যে সকলকে সহযোগিতা করার জন্য বলা হলো।	১. প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৬	মৎস্য বিভাগ : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৭	জনস্বাস্থ্য বিভাগ : সহকারী প্রকৌশলীর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	উপ-সহ:প্র: জনস্বাস্থ্য

(স্বাক্ষর)

০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের টিআর.কাবিটা ও কাবিখা ১ম কিস্তির কাজ চলমান রয়েছে। ইজিপিপি ১ম পর্যায়ের কাজ শেষ হয়েছে। বীর নিবাসের নির্মাণ কাজ প্রায় শেষ পর্যায়ে কিন্তু এখনও বরাদ্দ পাওয়া যায়নি।	প্রকল্পগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো। বীর নিবাসের বরাদ্দের জন্য মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করার জন্য পিআইও কে বলা হলো।	১.উ.নির্বাহী অ. ২.উ. প্র: বা: ক.
০৯	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১. উপজেলা প:প: অফিসার
১০	প্রাথমিক শিক্ষা : উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার সকল প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা কার্যক্রম চালু রয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, আমার উপজেলায় যে সকল কর্মকর্তাগণ রয়েছেন তাদের দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি সকল বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং মতামত প্রদানের জন্য বলেন।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। সকল কর্মকর্তা গণকে তাদের দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি সকল বিদ্যালয় পরিদর্শন করার জন্য বলা হলো।	১. উ. শিক্ষা অ. স. শি. অ. (সকল)
১১	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় উপস্থিত। তিনি সভায় জানান যে, নতুন কারিগরি শিক্ষা কারিকুলাম পাঠদান শুরু হয়েছে।	মিষ্ণুকণণ যাতে করে স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনের লক্ষে কাজ করে সে বিষয়ে জোর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বলা হলো।	১.উপজেলা মাধ্য: শিক্ষা অফিসার
১২	সমাজসেবা বিভাগ : উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের প্রতিনিধি সভায় জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	উ: সমাজসেবা অফিসার
১৩	সমবায় বিভাগ : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	উ: সমবায় অফিসার
১৪	যুব উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারের প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	উ: যুব উন্নয়ন অফিসার
১৫	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	১. উ. পল্লী উ. অ
১৬	মহিলা বিষয়ক দপ্তর : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১) উ: মহিলা বি: কর্মকর্তা
১৭	খাদ্য বিভাগ : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১.খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ২. ওসি এলএসডি
১৭	বন বিভাগ : ফরেস্টার, বন বিভাগ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	বন বিভাগ বালিয়াডাংগী
১৮	নির্বাচন বিভাগ : উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেল না।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	১)নির্বাচন অফিসার
১৯	পরিসংখ্যান অফিস : উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। ডিজিটাল সার্ভে রিপোর্ট জেলা পর্যায়ে পাওয়া গেছে কিন্তু উপজেলা পর্যায়ে এখনও পাওয়া যায়নি।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১.পরিসংখ্যান অফিসার
২০	সেটেলমেন্ট অফিস : সহকারি সেটেলমেন্ট অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান যে, তার বিভাগীয় কাজ চলমান রয়েছে। দ্রুত সময়ে বালিয়াডাংগী উপজেলার কাজ শেষ করা হবে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	সে:অফিসার বালিয়াডাংগী
২১	আনসার ভিডিপি অফিস : উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	উ: আনসার ভিডিপি
২২	স্যানিটারী ইমপেক্টর : স্যানিটারী ইমপেক্টর সভায় উপস্থিত। তিনি জানান যে, তার দপ্তরের কাজ চলমান আছে।	হাট বাজার গুলোতে নিয়মিত অভিযান পরিচালনার জন্য বলা হলো।	১)স্যানিটারী ইমপেক্টর, বালিয়াডাংগী
২৩	পল্লী বিদ্যুৎ : এজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সভায় উপস্থিত তিনি জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লোডসেডিং কমিয়ে চাহিদা অনুযায়ী নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।	ডিজিএম,পল্লীবিদ্যুৎ
২৪	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প : উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, সকল স্থায়ী কমিটি কমিটির সভা নিয়মিত করা প্রয়োজন।	সকল দপ্তর প্রধানগণকে স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য বলা হলো।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. ইউডিএফ

২৫	উপজেলা ১৭ কমিটির সভা সংক্রান্ত : ইউডিএফ সভায় জানান যে, সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় ও সদস্য সচিবগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	সকল স্বাস্থ্য বিধি মেনে স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য বলা হলো।	১. ইউডিএফ ২. ভাইস চেয়ারম্যান ৩. সদস্য সচিব (সকল)
২৬	চেয়ারম্যান, ৩নং খনতলা ইউপি, সভায় জানান যে, উপজেলার উন্নয়নে আমরা সবাই এক হয়ে কাজ করব। ইউনিয়ন পরিষদগুলো মেরামত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগ (ইউনিয়ন পরিষদ শাখায়) যোগাযোগ এবং প্রাক্কলন প্রেরণ করা হলে বরাদ্দ পাওয়া যাবে। চেয়ারম্যান, ৪নং বড়পলাশবাড়ী ইউপি, বড়পলাশবাড়ী ইউনিয়নের চোচপাড়া রাস্তা ও ব্রীজ নির্মাণ করা জরুরী এবং সকল ইউনিয়ন পরিষদ ভবন হয়েছে কিন্তু আমার বড়পলাশবাড়ী ইউনিয়নের ভবন এখনও হয়নি। এই ভবনটি দ্রুত নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাননীয় এমপি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি কামনা করছি। চেয়ারম্যান, ৭নং আমজানখোর ইউপি, আখারদিঘী হয়ে ফুল হাট রাস্তাটি বড় করা প্রয়োজন এবং আমন খামন ব্রীজ নির্মাণ করা প্রয়োজন। চেয়ারম্যান, ৮নং বড়বাড়ী ইউপি, বালিয়াডাঙ্গী চৌরাস্তা বাজারের ফুটপাথের দোকানগুলোকে মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে জরিমানা করা হলে, ফুটপাথে আর দোকানপাট বসবে না।	ইউনিয়ন পরিষদগুলো উপজেলা প্রকৌশলী পরিদর্শন করে প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন এবং স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। উপজেলা প্রকৌশলী ও পিআইও দ্রুত পরিদর্শন করে ব্রীজ নির্মাণের ব্যবস্থা নিবেন। উপজেলা প্রকৌশলী ঠিকাদারের সাথে যোগাযোগ করে মাঠে মাটি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং ব্রীজ নির্মাণের কাজ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য ঠিকাদারকে তগিদপত্র দিবেন।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. উপজেলা প্রকৌশলী ৩. সংশ্লিষ্ট সকল
২৬	উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল :		১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য মহোদয় বলেন সামনে জাতীয় নির্বাচন সকল দপ্তর প্রধানকে সরকারের সাফল্য ও অর্জন এবং আপনাদের সহযোগিতা একান্ত কাম্য। এর ভিতরে যতগুলো সমস্যার কথা উঠে আসছে আমি চেষ্টা করব সকল সমস্যার সমাধান করতে। আপনাদের সকল সমস্যা ও দাবী পূরণে আমি বদ্ধ পরিকর। বালিয়াডাঙ্গী উপজেলাটাকে আমরা সবাই মিলে একটা সুন্দর ও মডেল উপজেলা হিসেবে গড়তে চাই। সে লক্ষ্যে নিয়ে আপনারা সবাই কাজ করবেন। ইনশাআল্লাহ আমরা সার্থক হব।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ: ১৪/০২/২০২৩খ্রি:।

(মো: আলী আসলাম)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
ফোন: ০৫৬২২-৫৬১৮৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

www.baliadangi.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৯৪০৮.০০০.০০.০১.২০২৩- ২২৭

তারিখ: ১৪/০৫/২০২৩খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৪ ঠাকুরগাঁও-২, সভাপতি, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি,
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
- ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও।
- ৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
- ৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
- ৭। উপজেলা.....কর্মকর্তা, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
- ৮। চেয়ারম্যান.....ইউপি (সকল), বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
- ৯। অফিস নথি।


বিপুল কুমার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

ফোন: ০৫৬২২-৫৬০০১

email.unobaliadangi@mopa.gov.bd