উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের অক্টোবর, ২০২২ মাসের ৪৪তম মাসিক সভার কার্য বিবরনী

সভাপতি : জনাব মো: আলী আসলাম
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাও।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
তারিখ : ১৩/১০/২০২২খ্রি:
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'
অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'খ'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর নবাগত উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসুচী মোতাবেক সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে আহবান জানানো হলে নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। পুর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পঠন ও অনুমোদন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত ২৮/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরনী সভায় পাঠ করে শুনান। কোন সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরনী অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২। বিভাগওয়ারী কার্যক্রম পর্যালোচনা:

ক্র:নং	ইউনয়ন/দপ্তরের নাম	কার্যপত্র	মাসিক সভার কার্যবিবরণী	স্থায়ী সভার কার্যবিবরণী/মাসিক সমন্বয় সভার কার্য	সিদ্ধান্ত
১	সকল ইউনিয়ন	পাওয়া যায়নি	পাওয়া গেছে	পাওয়া গেছে	সকল ইউনিয়ন পরিষদ প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে মাসিক সভা করে উপজেলা মাসিক সভার পূর্বে কার্যপত্র, মাসিক সভার কার্যবিবরণী ও মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দাখিল করবেন।
২	মহিলা বিষয়ক, সমাজসেবা, প্রকল্প বাস্তবায়ন,মৎস্য বিভাগ	পাওয়া যায়নী	প্রযোজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ
৩	কৃষি, মাধ্যমিক শিক্ষা, স্যানেটারী, প্রকৌশল, জনস্বাস্থ্য, স্বাস্থ্য, প্রাণিসম্পদ, যুব উন্নয়ন, পল্লী উন্নয়ন, বন ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ পাওয়া যায়নী		প্রযোজ্য নহে।	পাওয়া গেছে	ঐ

সভাপতি বিভাগীয় কার্যক্রম পর্যালোচনার আহবান জানালে নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্র:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	**ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা :** উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, জাতীয় তথ্য বাতায়ন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অংশ হিসেবে দেশের সকল সরকারি/আধা সরকারি দপ্তরের তথ্য সহযোগে নির্মিত তথ্য বাতায়ন। তিনি ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ রাখার লক্ষে স্ব স্ব দপ্তরের তথ্য বাতায়ন ভিজিট করে হাল-নাগাদ তথ্য আপলোড করার জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	সহকারি প্রোগ্রামার কে ওয়েব পোর্টাল হাল নাগাদ করার জন্য বলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ
০২	**স্বাস্থ্য ও প: প: বিভাগ :** উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত। তিনি জানান যে, তার স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে।	মাস্ক ছাড়া যাতে কেউ বাইরে বের না হয় সে বিষয়ে সকল কে সর্তক থাকার পরামর্শ দেন।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উ:স্বা.ও প. অ
০৩	**উপজেলা কৃষি অফিস :** উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত, তিনি জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে। বর্তমান বাজারে যে সারের সংকট ছিল তা কিছুটা কেটে গেছে আশা করি আগামীতে আর সারের সংকট হবে না।	এ বিষয়ে উপজেলা কৃষি অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে মনিটরিং করার জন্য বলা হলো।	১.উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২.উপজেলা কৃষি অফিসার ২. উপ.স.কৃ.অ

০৪	**উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর :** উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, নবাগত উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা-২ শাখার স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২২-৬৮৯ তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি. তারিখের পত্র মোতাবেক উপজেলা কমপ্লেক্সের বিভিন্ন অফিস, বাসা-বাড়ী, গ্যারেজ, অভ্যন্তরীন ড্রেন, রাস্তা, ঘাটলা ইত্যাদি মেরামত সংক্রান্ত প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য নির্দেশনা দিয়েছেন । তিনি আরো জানান যে, উপজেলা পরিষদের আবাসিক ভবনগুলো বসবাস অনুপযোগী হয়ে যাচ্ছে এগুলো দ্রুত মেরামত করা না হলে বসবাস অনুপযোগী হয়ে পড়বে এবং রাজস্ব আয় কমে যাবে। তাছাড়া আমাদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বসবাস করার মত সুযোগ থাকবে না। তাই দ্রুত এগুলো মেরামত করা প্রয়োজন। নবাগত উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা-২ শাখার স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২২-৬৮৯ তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি. তারিখের পত্র মোতাবেক উপজেলা কমপ্লেক্সের বিভিন্ন অফিস, বাসা-বাড়ী, গ্যারেজ, অভ্যন্তরীন ড্রেন, রাস্তা, ঘাটলা ইত্যাদি মেরামত সংক্রান্ত প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য নির্দেশনা দিয়েছেন তারই আলোকে উপজেলা পরিষদের সকল ভবন ও আভ্যন্তরীণ রাস্তা মেরামত করা জরুরী এ বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলীকে সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য বলা হলে এবং উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে । নির্দেশনা মোতাবেক সাইট পরিদর্শন করে নিম্নোক্ত প্রকল্পের বিপরীতে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রকল্পসমূহ নিম্নরুপ; ১. উপজেলা পরিষদ আবাসিক নন গেজেটেড কোয়াটার (সুখভবন) মেরামত বাবদ -১২,৪৪,০০৪/-টাকা ২. উপজেলা পরিষদ আবাসিক নন গেজেটেড কোয়াটার (নাগরভবন) মেরামত বাবদ - ১২,৪৪,০০৪/-টাকা ৩. উপজেলা পরিষদ আবাসিক (জোড়াবাড়ি-২) মেরামত বাবদ -১২,২৭,৩৪১/-টাকা ৪. উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের গেট হতে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পর্যন্ত আভ্যন্তরীন রাস্তা মেরামত/নির্মাণ -৯,৪৭,০৯০/-টাকা। ৫. উপজেলা চেয়ারম্যান কোয়াটার (বাসা) মেরামত -৫,০০,০০০/-টাকা। মোট=৫১,৬২,৪৩৯/-টাকা সিদ্ধান্ত: সভায় ০৫ (পাচ)টি প্যাকেজের বিপরীতে সর্বমোট ৫১,৬২,৪৩৯/-টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলনসমুহ অনুমোদিত হলে স্থানীয় সরকার বিভাগ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে। আলোচনান্তে প্রকল্পগুলো সমূহের প্রাক্কলন অনুমোদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।		১. উপজেলা প্রকৌশলী ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৫	**প্রাণিসম্পদ বিভাগ :** উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে জানান।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১.প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৬	**মৎস্য বিভাগ :** উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৭	**জনস্বাস্থ্য বিভাগ :** সহকারি প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা	উপ-সহ:প্র: জনস্বাস্থ্য
০৮	**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা :** উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের টিআর ও কাবিটা কাবিখা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে এবং প্রকল্প তালিকা জেলায় দাখিল করা হয়েছে । অনুমোদন হলে দ্রুত প্রকল্প তালিকা বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানান।	অনুমোদন হলে দ্রুত প্রকল্প তালিকা বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানান।	১.উ.নির্বাহী অ. ২.উ. প্র: বা: ক.
০৯	**পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ :** উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১. উপজেলা প:প: অফিসার
১০	**প্রাথমিক শিক্ষা :** উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার সকল প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা কার্যক্রম চালু রয়েছে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১. উ. শিক্ষা অ. স. শি. অ. (সকল)
১১	**মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর :** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় উপস্থিত । তিনি সভায় জানান যে, আসন্ন এস এস সি ও দাখিল সমমনা পরীক্ষা খুব সুন্দর পরিবেশে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এজন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান।	পরবর্তী পরীক্ষাগুলো যেন আরো ভালভাবে অনুষ্ঠিত হয় সে বিষয়ে জোর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বলা হলো।	১.উপজেলা মাধ্য: শিক্ষা অফিসার
১২	**সমাজসেবা বিভাগ :** উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	উ: সমাজসেবা অফিসার
১৩	**সমবায় বিভাগ :** উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	উ: সমবায় অফিসার

CamScanner

১৪	**যুব উন্নয়ন বিভাগ :** উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	উ: যুব উন্নয়ন অফিসার
১৫	**পল্লী উন্নয়ন বিভাগ :** উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা	১. উ. পল্লী উ. অ
১৬	**মহিলা বিষয়ক দপ্তর :** উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১) উ: মহিলা বি: কর্মকর্তা
১৭	**খাদ্য বিভাগ :** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১.খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ২. ওসি এলএসডি
১৭	**বন বিভাগ :** ফরেষ্টার, বন বিভাগ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	বন বিভাগ বালিয়াডাংগী
১৮	**নির্বাচন বিভাগ :** উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১)নির্বাচন অফিসার
১৯	**পরিসংখ্যান অফিস :** উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১.পরিসংখ্যান অফিসার
২০	**সেটেলমেন্ট অফিস :** সহকারি সেটেলমেন্ট অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	সে:অফিসার বালিয়াডাংগী
২১	**আনসার ভিডিপি অফিস :** উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি আরো জানান যে, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, আনসার অধিশাখা-২ এর স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.১১৫.১১.০০১.২০-৪৬ তারিখ: ১৬ মে, ২০২১ এর পত্র মোতাবেক আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর নিজস্ব অফিস, প্রশিক্ষণ শেডসহ অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে নূন্যতম ১৫ শতক জমি বরাদ্দ চেয়ে পত্র জারী করেছেন। উক্ত পত্রের আলোকে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ১৫ শতক জমি বরাদ্দ প্রদানের অনুরোধ করছি।	সিদ্ধান্ত: উক্ত পত্রের নির্দেশনার আলোকে উপজেলা পরিষদের পশ্চিম পার্শ্বের প্রাচীর ঘেষা ও উপজেলা কৃষি অফিসের দক্ষিণ পার্শ্বের ফাঁকা জায়গা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর নিজস্ব অফিস, প্রশিক্ষণ শেডসহ অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের ১৫ শতক জমি বরাদ্দ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।	উ: আনসার ভিডিপি
২২	**স্যানেটারী ইন্সপেক্টর :** স্যানেটারী ইন্সপেক্টর সভায় উপস্থিত । তিনি জানান যে, তার দপ্তরের কাজ চলমান আছে ।	হাট বাজার গুলোতে নিয়মিত অভিযান পরিচালানর জন্য বলা হলো।	১)স্যানেটারী ইন্সপেক্টর, বালিয়াডাঙ্গী
২৩	**পল্লী বিদ্যুৎ :** এজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সভায় উপস্থিত তিনি জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লোডসেডিং কমিয়ে চাহিদা অনুযায়ী নিরবছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।	ডিজিএম,পল্লীবিদ্যুৎ
২৪	**উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প :** উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, সকল স্থায়ী কমিটি কমিটির সভা নিয়মিত করা প্রয়োজন।	সকল দপ্তর প্রধানগণকে স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য বলা হলো।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. ইউডিএফ
২৫	**উপজেলা ১৭ কমিটির সভা সংক্রান্ত :** ইউডিএফ সভায় জানান যে, সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় ও সদস্য সচিবগণের দৃষ্টি আর্কষন করেন।	সকল স্বাস্থ্য বিধি মেনে স্থায় কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য বলা হলো।	১.ইউডিএফ ২. ভাইস চেয়ারম্যান ৩. সদস্য সচিব (সকল)
২৬	**উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল :**		১.উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ: ১৩/১০/২০২২খ্রি:।

(মো: আলী আসলাম)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬১৮৪।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
www.baliadangi.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৯৪০৮.০০০.০০.০১.২০২২- ৮৮২ তারিখ: ১৩/১০/২০২২খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজণীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য,৪ ঠাকুরগাও-২,সভাপতি, পার্বত্য চট্রগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় সর্ম্পকিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ,রংপুর।
৪। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও।
৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
৭। উপজেলা...কর্মকর্তা, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
৮। চেয়ারম্যান... ইউপি (সকল), বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
৯। অফিস নথি।

১৩.১০.২২

বিপুল কুমার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
ফোন:০৫৬২২-৫৬০০১
email.unobaliadangi@mopa.gov.bd

CamScanner