

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

<https://baliadangi.thakurgaon.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)
১. ভিশন ও মিশন:

বৃপকল্প (Vision):

দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission):

নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ফটো/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার প বাংলাদেশের কো উপজেলা কো টেলিফোন/মোবাইল মেইল এ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১)	দ্বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। গেজেটের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। লাল মুক্তিবর্তা বহির ফটোকপি	নিজ	বিনামূল্যে	unobaliadangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, +৮৮০৫৬১- +৮৮০১৭০৮- dcthakurgaon@
২)	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নিজ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ unobaliadangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, +৮৮০৫৬১- +৮৮০১৭০৮- dcthakurgaon@



ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোড সহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, উপজেলা কোড/ টেলিফোন/মোবাইল মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য ত্রিঙ্গাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্য দিবস	১। ফুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	নিজ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০২১০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২-৫২ +৮৮০২১০৮-৩৬ dcthakurgaon@mc
৪)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্য দিবস	১। ফুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	নিজ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০২১০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২-৫২ +৮৮০২১০৮-৩৬ dcthakurgaon@mc
৫)	প্রধানমন্ত্রীর গ্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	https://pmo.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০২১০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২-৫২ +৮৮০২১০৮-৩৬ dcthakurgaon@mc
৬)	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	https://mora.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০২১০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২-৫২ +৮৮০২১০৮-৩৬ dcthakurgaon@mc
৭)	মহামান্য রাষ্ট্রপতির শ্রেষ্ঠাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	http://www.bangabhaban.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০২১০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২-৫২ +৮৮০২১০৮-৩৬ dcthakurgaon@mc

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার বাংলাদেশের কোড উপজেলা ও টেলিফোন/মোবাইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮)	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্য দিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাক্ফার্স ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা- ১০০০ ওয়েবসাইট- www.ngoab.gov.bd	কিনামুল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangri@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, +৮৮০৫৬১-৫৬০০১ +৮৮০১৭০৮-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m
৯)	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	১ (এক) কার্য দিবস	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফর্মে	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার https://bdri.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangri@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, +৮৮০৫৬১-৫৬০০১ +৮৮০১৭০৮-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m
১০)	প্রযাত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	নিজ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangri@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫৬০০১ +৮৮০১৭০৮-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m
১১)	ইউনিয়ন পরিষদ চেমারমান, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান, সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতি মাসের প্রথম ০২ (দুই) কার্যদিবস	কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হিসাব রক্ষণ অফিস প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangri@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫৬০০১ +৮৮০১৭০৮-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবায়ুক্ত ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদ বাংলাদেশের কোড উপজেলা কোড টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২)	জনমহাল ইজারা	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের পূর্বে ৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	নীতিমালা অনুযায়ী টেন্ডারের মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠা +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m
১৩)	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ (এক) কার্য দিবস	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১২) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ Web: www.moca.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠা +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m
১৪)	জে এস সি / এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। ফুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ও জন অভিভাবকের নামের ভালিকা দাখিল	নিজ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠা +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m
১৫)	হজরত পালমের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান	https://mopa.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠা +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m
১৬)	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	https://moi.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠা +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m
১৭)	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। ফুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংগী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠা +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ dcthakurgaon@m

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিণাম্য পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, ব্রাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদ ব্রাংলাদেশের কোড উপজেলা কোড টেলিফোন/মোবাইল মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৮)	ওয়াজ-মাহিফিলে আবেদন অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	তারিখ, সময় ও স্থান উল্লেখ পূর্বক সাদা কাগজে আবেদন	নিজ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ unobaladangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ dcthakurgaon@m
১৯)	যাত্রা/মোলা/সার্কাস/ সংক্রান্ত আবেদন অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	প্রাপ্ত আবেদন জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর প্রেরণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ unobaladangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ dcthakurgaon@m
২০)	যাত্রা/মোলা/সার্কাস/ সংক্রান্ত আবেদনের তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	তদন্ত প্রতিবেদন এর নিমিত্তে কমিটি গঠন এবং কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদন অগ্রগামীকরণ	প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদন জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর প্রেরণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ unobaladangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ dcthakurgaon@m
২১)	সিনেমা/স্টুডেন্টস/পাশাপাশি স্থাপন/হটের আটা স্থাপন সংক্রান্ত আবেদন অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	প্রাপ্ত আবেদন জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর প্রেরণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ unobaladangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ dcthakurgaon@m
২২)	সিনেমা/স্টুডেন্টস/পাশাপাশি স্থাপন/হটের আটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	তদন্ত প্রতিবেদন এর নিমিত্তে কমিটি গঠন এবং কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদন অগ্রগামীকরণ	প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদন জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর প্রেরণ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ unobaladangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৬৯৩ dcthakurgaon@m

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, ব্রাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোড সহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদ ব্রাংলাদেশের কোড উপজেলা কোড টেলিফোন/মোবাইল মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কৃষি খাদ্য জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নাথি-যাতে থাকবে ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবি সহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৫। ভূমিহীন হিসাবে উপজেলা কৃষি খাদ্য জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৬। স্কেচ ম্যাপ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কাফালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাফালয়, জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কাফালয়।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaiadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০৮-৩৩৩ dcthakurgaon@m
২.	সংস্থা/পতনের অনুকূলে অকৃষি খাদ্য জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নাথি সূজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অর্ন্তকৃত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রীজিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাপের জমির বর্তমান জ্যেষ্ঠী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কাফালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাফালয়, জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কাফালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaiadanggi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০৮-৩৩৩ dcthakurgaon@m

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন কর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবায়ুক্ত ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বুমা নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার বাংলাদেশের কো উপজেলা কো টেলিফোন/মোবা মেইল এ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangui@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক +৮৮০৫৬২২ +৮৮০১৭০৮ dcthakurgaon@
৪.	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেওয়া ভিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার(ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangui@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক +৮৮০৫৬২২ +৮৮০১৭০৮ dcthakurgaon@
৫.	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপরিভোক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangui@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক +৮৮০৫৬২২ +৮৮০১৭০৮ dcthakurgaon@
৬.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ভিভারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বাঁতা ২। চালানপত্র	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangui@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক +৮৮০৫৬২২ +৮৮০১৭০৮ dcthakurgaon@	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্বিক সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিষোধ্য পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, নাম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোড সহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার বাংলাদেশের কোড উপজেলা টেলিফোন/মোবাইল মেইল এ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.	গ্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি, আর/কাবিখা)	উপজেলা টিআর/কাবিখা কমিটির অনুমোদনের পর প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে	ইউনিয়ন টিআর/কাবিখা কমিটি হতে প্রকল্প প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা টিআর/কাবিখা কমিটির অনুমোদনের পর প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার সুপারিশ সাপেক্ষে ডিও প্রদান	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা চেয়ারম্যান এর কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০২১০০-৬০৯৩৯৩ unobalidangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসক +৮৮০৫৬২২ +৮৮০২১০০ +৮৮০২১০০ dcthakurgaon@
৮.	ভিজিএফ নগদ অর্থ ও গ্রাণ সামগ্রী সংক্রান্ত	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অনুমোদন	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০২১০০-৬০৯৩৯৩ unobalidangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক +৮৮০৫৬২২ +৮৮০২১০০ +৮৮০২১০০ dcthakurgaon@
৯.	এলজিইউ কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল	উপজেলা প্রাকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে	উপজেলা প্রাকৌশলী হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রাকৌশলী অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০২১০০-৬০৯৩৯৩ unobalidangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক +৮৮০৫৬২২ +৮৮০২১০০ +৮৮০২১০০ dcthakurgaon@
১০	এভিপিঅর অর্ধে গৃহীত প্রকল্প সমূহ	উপজেলা প্রাকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে	উপজেলা প্রাকৌশলী হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা প্রাকৌশলী অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, এবং উপজেলা চেয়ারম্যান এর কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাংলী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০২১০০-৬০৯৩৯৩ unobalidangi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক +৮৮০৫৬২২ +৮৮০২১০০ +৮৮০২১০০ dcthakurgaon@

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই- মেইল এড্রেস,	উন্নতন কর্মকর্তার বাংলাদেশের উপজেলা টেলিফোন/মো- বাইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	পেনশন (চাকুরি নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	আবেদনের প্রেক্ষিতে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangji@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসন +৮৮০৫৬২২ +৮৮০১৭০০ dcthakurgaon
২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	আবেদনের প্রেক্ষিতে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangji@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসন +৮৮০৫৬২২ +৮৮০১৭০০ dcthakurgaon
৩.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুর	১৫ (পনের) কার্য দিবস	আবেদনের প্রেক্ষিতে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangji@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসন +৮৮০৫৬২২ +৮৮০১৭০০ dcthakurgaon
৪.	কর্মচারীদের পিআরএল/ অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তিবিনোদন ছুটি/ প্রসুতি ছুটি মঞ্জুর	১৫ (পনের) কার্য দিবস	আবেদনের প্রেক্ষিতে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬২২-৫৬০০১ +৮৮০১৭০০-৬০৯৩৯৩ unobaliadangji@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসন +৮৮০৫৬২২ +৮৮০১৭০০ dcthakurgaon

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৩৩০০১ মোবাইল: ০১৭০০৬০৯৩৯৩ unobaliadangri@mopa.gov.bd	১৫ (পনের) কার্য দিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অ্যাপিল কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও +৮৮০৫৬১-৫২০১১ +৮৮০১৭০৮-৩৬৮৬৪০ dcthakurgan@mopa.gov.bd	

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও
টেলিফোন: ০২৫৮৯৯৩৩০০১
মোবাইল: ০১৭০০৬০৯৩৯৩
unobaliadangri@mopa.gov.bd