

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর, ২০২৪ মাসের মাসিক সভার কার্য বিবরণী

সভাপতি : জনাব পলাশ কুমার দেবনাথ
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
তারিখ : ৩০/০৯/২০২৪খ্রি:
সময় : বেলা ১১:৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিষিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি আলোচ্যসূচী মোতাবেক সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে আহবান জানানো হলে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন

গত ১০/০৭/২০২৪ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। কোন সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী অনুমোদন ও দৃষ্টিকরণ করা হয়।

২। বিভাগওয়ারী কার্যক্রম পর্যালোচনা:

সভাপতি বিভাগীয় কার্যক্রম পর্যালোচনার আহবান জানালে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্র:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত আলোচনা : সহকারি প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সভায় জানান যে, সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ রয়েছে কিছু কিছু দপ্তরের তথ্য আপলোড করা এখনও বাকি রয়েছে সে সকল তথ্য হাল-নাগাদ করার জন্য সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।	সহকারি প্রোগ্রামার কে নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল হাল নাগাদ করার জন্য বলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ
০২	স্বাস্থ্য ও প: প: বিভাগ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তা সভায় উপস্থিতা তিনি জানান যে, তার স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য বলেন।	১। উপ: স্বাস্থ্য ও প.প. অফিসার
০৩	উপজেলা কৃষি অফিস : উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। আমন মৌসুম শুরু হতে যাচ্ছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য বলেন।	১. উপজেলা কৃষি অফিসার
০৪	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর : উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি জানান যে, ঠাকুরগাঁও জেলার বালিয়াডাঙ্গী উপজেলা পরিষদের পুরাতন উপজেলা প্রশাসনিক ভবন, উপজেলা ডরমিটরী ভবন, টু ইন কোয়ার্টার-১ যথা ১৯৮৪-১৯৮৫ সালে নির্মাণ করা হয়েছিল। ভবনসমূহ নির্মাণের পর থেকে এ যাবত বড় ধরনের কোন মেরামত কাজ না করায় ভবনসমূহের প্লাস্টার, স্যানিটারী, পানির লাইন ও বৈদ্যুতিক লাইনের ওয়ারিং, দরজা-জানালা, প্যাটেনস্টোন এবং রংয়ের কাজ নষ্ট হয়ে ভবন ও ছাদ ড্যামেজ হয়ে ছাদের তলা স্যাত স্যাতে হয়ে গেছে এবং চিলাকোঠা প্রাচীরের বিভিন্ন অংশ প্লাস্টার ক্ষতিগ্রস্ত ও বিবর্ণ হয়েছে বিধায় ভবনগুলো বসবাস উপযোগী করতে জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন। বরাদ্দ চেয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার লক্ষে সভায় অনুমোদন প্রয়োজন। প্রকল্পসমূহ নিম্নরূপ:		১. উপজেলা প্রকৌশলী বালিয়াডাঙ্গী
ক্র:নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য	
০১	উপজেলা পরিষদের পুরাতন প্রশাসনিক ভবন সংস্কারকরণ বাবদ	২০,০৪,৭৭২/-	
০২	উপজেলা পরিষদের ডরমিটরী ভবন সংস্কারকরণ বাবদ	১৩,৪৫,৪৬১/-	
০৩	উপজেলা পরিষদের টু ইন কোয়ার্টার ভবন-১ সংস্কারকরণ বাবদ	১৩,০২,১১৮/-	
০৩টি প্রকল্পের প্রাক্কলিত মূল্য		৪৬,৫২,৩৫১/-	
সিদ্ধান্ত: সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলে আলোচনান্তে উক্ত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষে প্রকল্প তালিকা স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা শাখা), স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে বলা হলো।			
তিনি আরো জানান যে, তৃতীয় পর্যায় ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য চেয়ারম্যান, বড়পলাশবাড়ী ইউনিয়ন কর্তৃক প্রস্তাবিত নতুন উপ প্রকল্পটি মাসিক উন্নয়ন সভায় অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন। সভায় এ উপ প্রকল্পটি অনুমোদন প্রয়োজন।			
সিদ্ধান্ত: সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলে আলোচনান্তে প্রকল্পটি অনুমোদনের জন্য প্রকল্প পরিচালক, ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প(৩য় পর্যায়) এলজিইডি, ঢাকা বরাবরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে বলা হলো।			

৪

০৫	প্রাশিসম্পদ বিভাগ : উপজেলা প্রাশিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত আছে বলে জানান।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	১.প্রাশিসম্পদ কর্মকর্তা
০৬	মৎস্য বিভাগ : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৭	জনস্বাস্থ্য বিভাগ : সহকারি প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১.সহ:প্র: জনস্বাস্থ্য
০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১.উ.নির্বাহী অ. ২.উ. প্র: বা: ক.
০৯	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১. উপজেলা প:প: অফিসার
১০	প্রাথমিক শিক্ষা : উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার সকল প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা কার্যক্রম চালু রয়েছে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১. উ. শিক্ষা অ.
১১	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা কার্যক্রম চালু রয়েছে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১.উপজেলা মাধ্য শিক্ষা অফিসার
১২	সমাজসেবা বিভাগ : উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১.উ: সমাজসেবা অফিসার
১৩	সমবায় বিভাগ : উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	উ: সমবায় অফিসার
১৪	যুব উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	উ: যুব উন্নয়ন অ
১৫	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত তিনি জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের কাজ চলমান রাখার জন্য বলা হলো।	১. উ. নির্বাহী অ ২.উ. পল্লী উ. অ
১৬	মহিলা বিষয়ক দপ্তর : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেল না।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	১) উ: ম. বি:অ.
১৭	খাদ্য বিভাগ : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেল না।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	১.খাদ্য নিয়ন্ত্রক,
১৭	বন বিভাগ : ফরেস্টার, বন বিভাগ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	বন বিভাগ বালিয়াডাঙ্গী
১৮	নির্বাচন বিভাগ : উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান তার বিভাগের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১)নির্বাচন অফিসার
১৯	পরিসংস্থান অফিস : উপজেলা পরিসংস্থান কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত তিনি জানান বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	তার বিভাগের সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বলা হলো।	১.পরিসংস্থান অফিসার
২০	সেটেলমেন্ট অফিস : সহকারি সেটেলমেন্ট অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেলনা।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	সে:অফিসার বালিয়াডাঙ্গী
২১	আনসার ভিডিপি অফিস : উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক ভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উ: আনসার ভিডিপি
২২	ন্যানেটারী ইমপেক্টর : ন্যানেটারী ইমপেক্টর প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত । তিনি জানান যে, তার দপ্তরের কাজ চলমান আছে ।	হাট বাজার খুলোতে নিয়মিত অতিথান পরিচালনার জন্য বলা হলো।	১)ন্যানেটারী ইমপেক্টর, বালিয়াডাঙ্গী
২৩	পল্লী বিদ্যুৎ : ডিজিএম পল্লীবিদ্যুৎ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় বিষয়ে আলোচনা করা গেল না।	পরবর্তী সভায় তাকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	ডিজিএম,পল্লীবিদ্যুৎ
২৪	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প : ইউডিএফ সভায় জানান যে, ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করেন।		১. ইউডিএফ ২. সংশ্লিষ্ট সকল
২৫	উপজেলা ১৭ কমিটির সভা সংক্রান্ত : ইউডিএফ সভায় জানান যে, সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার জন্য ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় ও সদস্য সচিবগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করে মাসিক সভায় অবহিত করার জন্য বলা হলো।	১.ইউডিএফ ২. ভাইস চেয়ারম্যান

ক্র:নং	প্রাপক	বিবরণ	চেক নং ও তারিখ	টাকা
০১	সফিকুল ইসলাম চেয়ারম্যান	জুলাই/২৪ মাসের সম্মানী ভাতা বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৫৫ তাং-২০/৮/২৪	৪০,০০০/-
০২	সফিকুল ইসলাম চেয়ারম্যান	আগস্ট/২৪ মাসের ১৭ দিনের সম্মানীভাতা বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৫৬ তাং-২০/৮/২৪	২১,৯৩৫/-
০৩	মোমিনুল ইসলাম ডাইস চেয়ার	জুলাই/২৪ মাসের সম্মানী ভাতা বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৫৭ তাং-২০/৮/২৪	২৭০০০/-
০৪	মোমিনুল ইসলাম ডাইস চেয়ার	আগস্ট/২৪ মাসের ১৭ দিনের সম্মানীভাতা বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৫৮ তাং-২০/৮/২৪	১৪৮০৬/-
০৫	সীমা আকতার মহিলা ডাইস	জুলাই/২৪ মাসের সম্মানী ভাতা বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৫৯ তাং-২০/৮/২৪	২৭০০০/-
০৬	সীমা আকতার মহিলা ডাইস	আগস্ট/২৪ মাসের ১৭ দিনের সম্মানীভাতা বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৬০ তাং-২০/৮/২৪	১৪৮০৬/-
০৭	ধনেশ সিংহ মালী	জুলাই/২৪ মাসের দৈনিক মজুরী বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৬১ তাং-২০/৮/২৪	১৭০৫০/-
০৮	রুবেন দাস সুইপার	জুলাই/২৪ মাসের দৈনিক মজুরী বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৬২ তাং-২০/৮/২৪	১৭০৫০/-
০৯	ফারুক হোসেন আগমনী হোটেল	জুলাই/২৪ মাসের আপ্যায়ন	৯৩০৬৫০৬৩ তাং-২০/৮/২৪	৩০,০০০/-
১০	নাঈরুল ইসলাম শামীম ফটো:	জুলাই/২৪ মাসের আনুষংগিক বাবদ	৯৩০৬৫০৬৪ তাং-২০/৮/২৪	৫০০০/-
১১	সফিকুল ইসলাম চেয়ারম্যান	জুলাই/২৪ মাসের বাড়ী ভাড়া	৯৩০৬৫০৬৫ তাং-২০/৮/২৪	৫০০০/-
১২	মানিক রবিদাস কেয়ারটেকার	সূর্যপূর্ব রেষ্ট হাউজ জুলাই/২৪ মাসের আপ্যায়ন	৯৩০৬৫০৬৬ তাং-২১/৮/২৪	৫০০০/-
১৩	আবু কালাম	আর্থিক সাহায্য বাবদ	৯৩০৬৫০৬৭ তাং-২১/৮/২৪	৫০০০/-
১৪	বিশ্বম্ভর বাবু	আর্থিক সাহায্য বাবদ	৯৩০৬৫০৬৮ তাং-২১/৮/২৪	৫০০০/-
১৫	নাঈম উদ্দিন সর্দার	উপজেলা পরিষদ চত্বর, ক্যাম্পাস ও পুকুরপাড় পরিষ্কার করণ	৯৩০৬৫০৬৯ তাং-২২/৮/২৪	২৫,০০০/-
১৬	সাইদুর রহমান সুলভ হার্ডওয়ার	রংক্রয় বাবদ	৯৩০৬৫০৭০ তাং-২২/৮/২৪	২৫০০০/-
১৭	সমশের রংমিত্রি বাবদ	মুজুরী বাবদ	৯৩০৬৫০৭১ তাং-২২/৮/২৪	২৫০০০/-
১৮	ধনেশ সিংহ মালী	আগস্ট/২৪ মাসের দৈনিক মজুরী বাবদ	৯৩০৬৫০৭২ তাং-০১/৯/২৪	১৭০৫০/-
১৯	রুবেন সিংহ সুইপার	আগস্ট/২৪ মাসের দৈনিক মজুরী বাবদ	৯৩০৬৫০৭৩ তাং-০১/৯/২৪	১৭০৫০/-
২০	ফারুক হোসেন আগমনী হোটেল	আগস্ট/২৪ মাসের আপ্যায়ন বাবদ	৯৩০৬৫০৭৪ তাং-০১/৯/২৪	৩০০০০/-
২১	নাঈরুল ইসলাম শামীম ফটো:	আগস্ট/২৪ মাসের আনুষংগিক বাবদ	৯৩০৬৫০৭৫ তাং-০১/৯/২৪	৫০০০/-
২২	মানিক রবিদাস কেয়ারটেকার	সূর্যপূর্ব রেষ্ট হাউজ আগস্ট/২৪ মাসের আপ্যায়ন	৯৩০৬৫০৭৬ তাং-০১/৯/২৪	৫০০০/-
২৩	আবু কালাম	আর্থিক সাহায্য বাবদ	৯৩০৬৫০৭৭ তাং-০১/৯/২৪	৫০০০/-
২৪	বিশ্বম্ভর বাবু	আর্থিক সাহায্য বাবদ	৯৩০৬৫০৭৮ তাং-০১/৯/২৪	৫০০০/-
২৫	ধনেশ সিংহ মালী	আর্থিক সাহায্য বাবদ	৯৩০৬৫০৭৯ তাং-০৫/৯/২৪	৫০০০/-
২৬	আপেল সিনহা	শিক্ষাবৃত্তি বাবদ চেক প্রদান	৯৩০৬৫০৮০ তাং-১১/৯/২৪	৫০০০/-
২৭	তারিফুল ইসলাম, মা খাই এ্যালু	হলরুমের দরজা মেরামত কাজের বিল বাবদ	৯৩০৬৫০৮১ তাং-১৮/৯/২৪	২৫০০০/-
২৮	তারিফুল ইসলাম কুদুস	পানির পাম্প ক্রয় বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৮২ তাং-১৮/৯/২৪	২৫০০০/-
২৯	তসিরুল ইসলাম	পানির লাইন ও বোরিং বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৮৩ তাং-১৮/৯/২৪	২৫০০০/-
৩০	ইসমাঈল, হাসনা ইলেকট্রিক	পুকুরপাড় ও রাস্তার বাতি স্থাপন বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৮৪ তাং-১৮/৯/২৪	২৫০০০/-
৩১	ইসমাঈল, হাসনা ইলেকট্রিক	পুকুরপাড় ও রাস্তার বাতি স্থাপনের তার ও মজুরী বাবদ চেক	৯৩০৬৫০৮৫ তাং-১৮/৯/২৪	২৫০০০/-
২৭	বিবিধ:			

উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, সভায় বলেন যে, প্রতিটি দপ্তরের উন্নয়নমূলক কাজসহ দাপ্তরিক কাজ চলমান রাখার পাশাপাশি অন্যান্য সকল উন্নয়নমূলক কাজ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন করতে হবে, যাতে এ উপজেলার শিক্ষার মান বাড়ানো যায় এজন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সভার সভাপতি ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ বলেন যে, মানুষ যাতে করে সেবা নিতে এসে ভোগান্তির স্বীকার না হয় সে ব্যাপারে সকল দপ্তর প্রধানগণকে সেবা নিশ্চিত করার জন্য বলেন। সকলের সহযোগিতায় বালিয়াডাঙ্গী উপজেলার যে সকল সমস্যা রয়েছে তা সমাধানের চেষ্টা করার পরামর্শ দেন।

সভার সভাপতি উপস্থিত সকলকে আবাবো ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় আর কোন আলোচনা না সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৪খ্রি:।

(পলাশ কুমার দেবনাথ)

প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ

বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।
www.baliadangi.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৯৪০৮.০০০.০০.০৮.২০২৪- ৭৬৬

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৪খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

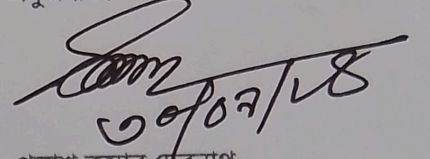
২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৩। জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও।

৪। উপজেলা.....কর্মকর্তা, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

৫। চেয়ারম্যান.....ইউপি (সকল), বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

৬। অফিস নথি।



পলাশ কুমার দেবনাথ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

ফোন: ০২৫৮৯৯৩৩০০১

email.unobaliadangi@mopa.gov.bd