



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে বালাগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি দপ্তর সমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন, দরিদ্র জনগোষ্ঠির কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজ কল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের সমস্যার কথা শুনে প্রয়োজনীয় সেবা নিশ্চিত করার পদক্ষেপ নেয়া হচ্ছে। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা হয়েছে। সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। বাল্যবিবাহমুক্ত বালাগঞ্জ উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। নদী, খাল-বিলসহ অন্যান্য সরকারী ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। দাপ্তরিক কাজসমূহ ই-নথির মাধ্যমে সম্পাদন করা হচ্ছে। উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের মান্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু করা হয়েছে। নারী শিক্ষার উন্নয়নে সহায়ক হিসেবে ভিবিম মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ‘গার্লস ফ্যাসিলিটিজ রুম’ স্থাপন করা হয়েছে। মুজিববর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার ‘গৃহহীন ও ভূমিহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ’ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ডয়াবহ বন্যা পরিস্থিতিতে সরকারের বিভিন্ন দপ্তর এবং ইউনিয়ন পরিষদসমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন করে ক্ষয়ক্ষতি কমানো, সুষ্ঠুভাবে ত্রাণ বিতরণ এবং বন্যা পরবর্তী পরিস্থিতি মোকাবেলা সম্ভবপর হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নিম্নাঞ্চল, অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা; উপজেলার সীমিত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড; পরিষদের সীমিত রাজস্ব আয়; ভয়াবহ বন্যা পরিস্থিতিতে নিরবিচ্ছিন্ন সরকারি সেবা প্রদান; কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব দূরীকরণ; কার্যক্রমের জন্য সহযোগিতা প্রদানকারী উপজেলা দপ্তরসমূহের প্রয়োজনীয় পদগুলোতে পর্যাপ্ত জনবল না থাকতে সকল বিভাগের শতভাগ কাজের সুসমন্বয় সাধন; শিক্ষা ক্ষেত্রে অনগ্রসরতা এবং মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ; বীধ ভাঞ্জন, নদীভাঞ্জন ও প্রাকৃতিক জলাধার দখল ইত্যাদির ফলে সংঘটিত প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগ প্রতিরোধ করা এ উপজেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বালাগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হররানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশের স্বপ্ন বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সভ্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) বালাগঞ্জ উপজেলা সদর ও আশেপাশের এলাকার জলাবদ্ধতা দূরীকরণে দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ ২) স্থানীয় পর্যটনের উন্নয়ন; মাদকমুক্ত বালাগঞ্জ গঠন; পর্যায়ক্রমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন ৩) শুল্কাচার চর্চা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ৪) আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গৃহহীনদের পুনর্বাসন ৫) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও বিভিন্ন বাজার পরিদর্শনের মাধ্যমে বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ৬) ধর্মীর সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষা করা ৭) ইউনেস্কো হতে স্বীকৃতি প্রাপ্ত ঐতিহ্যবাহী শীতল পাটি শিল্পের উন্নয়ন, প্রসার ও বালাগঞ্জ উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ ৮) অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় শতভাগ সম্পন্ন করা; ই-নামজারী শতভাগ নিশ্চিত করা ও ভূমি রেকর্ড ব্যবস্থার উন্নয়ন ৯) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়ন ও সেবা সহজীকরণ উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরসমূহের মধ্যে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় প্রক্রিয়া উন্নীতকরণ ১০) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং বন্ধে বিভিন্ন পদক্ষেপ ১১) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ ১২) জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন..... মাসের
.....২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, নৈতিকতাসম্পন্ন, গতিশীল ও টেকসই উন্নয়নমুখী জনবাহুব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথাপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনীচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, গতিশীল ও টেকসই উন্নয়নমুখী জনবাহুব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকর্তা বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৭. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
৮. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা। ইউনিয়ন কমিটিগুলোতে মাদক বিরোধী আলোচনা ও ব্যবস্থাগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
১০. দেশপ্রেমিক ও আত্মপ্রত্যয়ী সমাজ গঠনের জন্য প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা ব্যবস্থার মানোন্নয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১২. সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত

করারমাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা।

১৩. উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরসমূহের মধ্যে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় প্রক্রিয় উন্নতীকরণ।

১৪. খাদ্যে ডেজাল ও নকল পণ্য রোধ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার নিমিত্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

১৫. শূদ্ধাচার চর্চা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১৬. ধর্মীর সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষা করার লক্ষে সভা/সেমিনার আয়োজন।

১৭. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ, বাল্যবিবাহ, ইডটিজিং বন্ধের লক্ষে আলোচনা সভা/সেমিনার আয়োজন/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।

১৮. শিশু জন্মের ১ (এক) বছরের মধ্যে নিবন্ধন সম্পন্ন করার লক্ষে সকল ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম তদারকিকরণ।

১৯. নিয়মিত এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে এনজিও সমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন এবং মাতৃস্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ক এনজিওগুলোর কার্যক্রমে এসডিজি অর্জনের জন্য বিশেষ গুরুত্ব প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	কৃষি শ্রম জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	৫৪	৫০	৫০	৫০	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	১২	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	%	৭০	৭০	৭০	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৩০	৩৬	৪৪	৪৪	৪৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	%	৭০	৭০	৭৫	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	বাসজমি উদ্ধারকাজে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	১	১	৫	৫	৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০	৭০	৭৫	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন হার	%	০	৩০	৮৫	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রযুক্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন, প্রশাসনিক সমস্যা এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	উপজেলায় সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন
	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০	৭০	৮০	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১৫	১৫	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা খাদ্য অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০	৭০	৭৫	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	মাসিক আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃংখলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও বাসাগঞ্জ থানা	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২	৩	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা শিকা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও বাসাগঞ্জ থানা	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
আইন শৃংখলা	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১৫	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	বালাবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	-	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি

কলাকণ/প্রতিবেদন	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭/১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮/১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭/১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
							২০১৯/২০	২০১৭/১৮		
উন্নয়ন, প্রশাসনিক সমস্যা এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	৩		১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন
	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০		৭০	৮০	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	সংখ্যা	১২		১২	১৫	১৫	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২		১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা খাদ্য অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২৪		২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৬		৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	৬		৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০		৭০	৭৫	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	মাসিক আইন-সংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	%	১০০		১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও বালাগঞ্জ থানা	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২		৩	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও বালাগঞ্জ থানা	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
আইন শৃঙ্খলা	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১৫		২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি
	বালাগঞ্জ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	-		৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / সভার কার্যবিবরণী / ছবি

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৪	[২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] সহকারী কমিশনারের (ভূমি) অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	১২	৬	৫	৮	৩	২	৬	৬
		[২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৭০	৭০	৭২	৭৫	৭২	৭০	৬০	৮০	৮০
		[২.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩৬	৩০	৩৮	৩৭	৩৬	৩০	৪৪	৪৪
		[২.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৭০	৭০	৭৩	৭৪	৭৩	৭০	৬৫	৮০	৮০
		[২.৫] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৪	৫০	৪৮	৫০	৪৮	৩৮	৩০	৫০	৫০
		[২.৬] সামরাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৬.১] বাজার ইজারা হার	গড়	%	২	৮০	১০০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উজ্জ্বল প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৩	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৮] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	৭০	৭০	৭৩	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৮০	৮০
		[২.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনার ডিজিটাইজেশন হার	[২.৯.১] অনলাইন কর আদায় হার	গড়	%	৪	০	৪০	০	৭০	৬০	৫০	৪০	২৫	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জার্জন	প্রকৃত জার্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									জসাধারণ	জতি	উত্তম	চলতি	চলতি		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ খাদ্যরক্ষা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] অন্যান্য দপ্তরের সাথে সভা/সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৭০	৭২	৭৫	৭০	৬০	৬০	৬০	৬০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] মোবাইল কোর্ট / প্রচারণামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[২.৬] কমিউনিটি ক্রিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ পরিদর্শন / সভা সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
		[২.৭] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৭০	৭০	৭৫	৭৩	৭০	৬৫	৮০	৮০	
		[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৮.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৯] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৯.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৫০	৫০	৫০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০	
		[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদসমূহ পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন পরিষদ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৩	৬	৬	৬	
		[২.১১] ইউনিয়ন পরিষদসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	[২.১১.১] বিবিজি/পিবিজি বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	২৫	২৮	১০০	২৫	৮৫	৭০	১০০	১০০	
		[২.১২] জনগ্রাস্য শ্রেণির উন্নয়ন	[২.১২.১] বিভিন্ন শ্রেণি পেগার মানুষদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও জীবনমান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৩	২	১	৫	৫	

এপিএ আদরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
												১০০%	৯০%	৮০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র																
[৩] আইন- শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] উঠান বৈঠক সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	২৪	১৮	১৫	১৬	১৪	১২	২২	২২	
		[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৫	৬	৪	৩	৬	৬	
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৬	৬	৪	৩	২	২	৬	৬	
[৪] শিকা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	৮	[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জাতিবাদ রোধে কার্যক্রম	[৩.৫.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১১	১০	৮	৮	৭	৫	১০	৯	
		[৪.১] শিকা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পরিবেশ নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিকা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রকল্প ২০২৪-২০২৫	প্রকল্প ২০২৫-২০২৬
									জমাখরচ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] উটান বৈঠক/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১২	২৪	১৮	১৬	১৫	১৪	১২	১২	
		[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রদায় ও জসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩	৩	১২	৮	৬	৪	৩	১২	
		[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] ই-নথি/ডি- নথির ব্যবহারকারীর হার	গড়	%	৭	৫০	৬০	৮০	৭০	৬০	৫০	৮০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(রোজিলা আত্মা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালাগঞ্জ, সিলেট

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ

২৬/০৬/২০২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

২৬/৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন গার্ডনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৫	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নারমেন্ট লিড
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পারসন
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
১১	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিস্টেন্ট
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্ভাব্যতা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস পরিদর্শন	(১.১.১) সহকারী কমিশনারের (ভূমি) অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন / ত্রুটি সীট জবাব / পরিদর্শন বহিঃ
(১.২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	(১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন / ত্রুটি সীট জবাব / পরিদর্শন বহিঃ
(১.৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	(১.৩.১) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন / ত্রুটি সীট জবাব / পরিদর্শন বহিঃ
(১.৪) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	(১.৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন / ত্রুটি সীট জবাব / পরিদর্শন বহিঃ
(১.৫) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	(১.৫.১) বন্দোবস্ত প্রদানের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী / প্রতিবেদন
(১.৬) সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	(১.৬.১) বাজার ইজারা হার (১.৬.২) জলমহাল ইজারা হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রেজিস্ট্রেশন/পত্র
(১.৭) খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	(১.৭.১) প্রস্তাব প্রেরণের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস আদেশ / প্রতিবেদন
(১.৮) উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.৮.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
(১.৯) ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনায় ভিজিটাইজেশন হার	(১.৯.১) জনলাইন কর আদায় হার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
(১.১০) উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	(১.১০.১) অন্যান্য দপ্তরের সাথে সভা/সেমিনারের সংখ্যা	সকল দপ্তর	সচিব প্রতিবেদন
(১.১১) উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
(১.১২) উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	(১.১২.১) পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সচিব প্রতিবেদন
(১.১৩) যাদা নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(১.১৩.১) গৃহীত কার্যক্রম	উপজেলা খাদ্য অফিস	প্রতিবেদন
(১.১৪) বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	(১.১৪.১) মোবাইল কোর্ট / প্রচারণামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
(১.১৫) কমিউনিটি ক্রিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	(১.১৫.১) গৃহীত পদক্ষেপ পরিদর্শন / সভা সেমিনার	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	প্রতিবেদন / ছিন্ন চিত্র
(১.১৬) এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১৬.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সকল সদস্য	সভার কার্যবিবরণী
(১.১৭) জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	(১.১৭.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
(১.১৮) মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	(১.১৮.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধ্যক্ষ, শাখা	সম্পন্নতার তারিখের প্রায়শঃ
[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদসমূহ পরিদর্শন		[২.১০.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন
[২.১১] ইউনিয়ন পরিষদসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান		[২.১১.১] বিবিজি/পিবিজি বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন
[২.১২] জনপ্রসার প্রেরণ উন্নয়ন		[২.১২.১] বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি ও জীবনমান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃংখলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং		[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কমিটিগুলোর সদস্য	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ		[৩.২.১] উঠান বৈঠক সভা/সেমিনার	তথ্যকেন্দ্র	প্রতিবেদন, উঠান বৈঠক সংখ্যা
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ		[৩.৩.১] সভা/সেমিনার	গ্রানা, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), তথ্যকেন্দ্র	প্রতিবেদন, উঠান বৈঠক সংখ্যা
[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, যাদুঘো ডেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		[৩.৪.১] মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জিবাদ রোধে কার্যক্রম		[৩.৫.১] উঠান বৈঠক	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	প্রতিবেদন
[৪.১] শিকা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পরিবেশ নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ		[৪.১.১] শিকা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয় / উপজেলা শিকা অফিস / উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন / স্থির চিত্র
[৪.২] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ		[৪.২.১] উঠান বৈঠক/সেমিনার	তথ্যকেন্দ্র, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	প্রতিবেদন, উঠান বৈঠক সংখ্যা
[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ		[৪.৩.১] সভা/সমাবেশ	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	উঠান বৈঠক সংখ্যা / প্রতিবেদন / স্থিরচিত্র
[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ		[৪.৪.১] ই-নথি/ডি-নথির ব্যবহারকারীর হার	সকল দপ্তর	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা রাজস্ব সতায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	সভা, প্রতিবেদন
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	সভা, প্রতিবেদন
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ভদারকি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	সভা, প্রতিবেদন
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	সভা, প্রতিবেদন
সংকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ভদারকি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	সভা, প্রতিবেদন
সংকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস পরিদর্শন	সংকারী কমিশনারের (ভূমি) অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	সভা, প্রতিবেদন
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	সভা, প্রতিবেদন
গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ	গৃহ নির্মাণের সংখ্যা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভা, প্রতিবেদন
বালাবিবাহ, ইভটিজিং, মাদ্যে তেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	বালাগঞ্জ থানা	যৌথ অভিযান, মনিটরিং, সভা, সেমিনার
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	উঠান বৈঠক সভা/সেমিনার	বালাগঞ্জ থানা	যৌথ অভিযান, মনিটরিং, সভা, সেমিনার
মাদকসুপ্ত সন্মাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/সেমিনার	বালাগঞ্জ থানা	যৌথ অভিযান, মনিটরিং, সভা, সেমিনার
মাসিক আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃংখলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	বালাগঞ্জ থানা	যৌথ অভিযান, মনিটরিং, সভা, সেমিনার
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট / প্রচারণামূলক সভা	বালাগঞ্জ থানা	যৌথ অভিযান, মনিটরিং, সভা, সেমিনার
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	বালাগঞ্জ থানা	যৌথ অভিযান, মনিটরিং, সভা, সেমিনার

সংযোজনী ৪-৮: সংজ্ঞার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যচাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	-	০৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	২	২	১	
১.৩ সুদ্বাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	২	২	১	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ক অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৬ ও ৩০/০৬/ ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	২	২	১	

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/০৯/২০২৩	১৪/১২/২০২৩	১২/০৩/২০২৪
						অর্জন			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৩	২৮/১২/২০২৩	২৭/০৩/২০২৪
						অর্জন			

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাস্ট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		১২.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫			২	-	-	২
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			২	২০	৭	৬
সাক্ষরতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	২
		[২.২] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি									

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-	
সকলমততা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-	