



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশে এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে বালাগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি দপ্তর সমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজ কল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস এবং শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গৃহীত হয়েছে। ভিক্ষুকমুক্ত বালাগঞ্জ গড়তে ভিক্ষুকদের ডাটাবেজ তৈরী করে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন করা হচ্ছে এবং ভিক্ষুকদের নামে পৃথক ব্যাংক একাউন্ট খোলা হয়েছে। গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের সমস্যার কথা শুনে প্রয়োজনীয় সেবা নিশ্চিত করার পদক্ষেপ নেয়া হচ্ছে। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা হয়েছে। সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। বাল্যবিবাহমুক্ত বালাগঞ্জ উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। নদী, খাল-বিলসহ অন্যান্য সরকারী ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা; উপজেলার সীমিত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড; পরিষদের সীমিত রাজস্ব আয়; কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে নিরবিচ্ছিন্ন সরকারি সেবা প্রদান; কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব দূরীকরণ; কার্যক্রমের জন্য সহযোগিতা প্রদানকারী উপজেলা দপ্তরসমূহের প্রয়োজনীয় পদগুলোতে পর্যাপ্ত জনবল না থাকাতে সকল বিভাগের শতভাগ কাজের সুসমন্বয় সাধন; শিক্ষা ক্ষেত্রে অনগ্রসরতা এবং মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ; বীধ ভাঞ্জন, নদীভাঞ্জন ও প্রাকৃতিক জলাধার দখল ইত্যাদির ফলে সংঘটিত প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগ প্রতিরোধ করা এ উপজেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বালাগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ বিষয়ক জনসচেতনতা গড়ে তোলা
- ভিক্ষুকমুক্ত বালাগঞ্জ গঠনের লক্ষ্যে চলমান কার্যক্রম জোরদার করা;
- আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গৃহহীনদের পুনর্বাসন;
- খাসজমি বন্দোবস্ত কর মাধ্যমে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন
- ইউনিফো হতে স্বীকৃতি প্রাপ্ত ঐতিহ্যবাহী শীতল পাটি শিল্পের উন্নয়ন, প্রসার ও বালাগঞ্জ উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ;
- অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় শতভাগ সম্পন্ন করা; ই-নামজারী শতভাগ নিশ্চিত করা ও ভূমি রেকর্ড ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- বালাগঞ্জ উপজেলা সদর ও আশেপাশের এলাকার জলাবদ্ধতা দূরীকরণে দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ;
- স্থানীয় পর্যটনের উন্নয়ন; মাদকমুক্ত বালাগঞ্জ গঠন; পর্যায়ক্রমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মুক্তিযুদ্ধ কণার স্থাপন;
- সেবা প্রত্যাশীদের জন্য প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়ন ও সেবা সহজীকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২১ সালের ২৬..... মাসের ০৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, নৈতিকতাসম্পন্ন, গতিশীল ও টেকসই উন্নয়নমুখী জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, গতিশীল ও টেকসই উন্নয়নমুখী জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বিকাশ
২. ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম সমন্বয়সাধন
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন। মাতৃস্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ক এনজিওগুলোর কার্যক্রমে এসডিজি অর্জনের জন্য বিশেষ গুরুত্ব প্রদান।
৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১১. সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা। ইউনিয়ন কমিটিগুলোতে মাদক বিরোধী আলোচনা ও ব্যবস্থাগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
১২. দেশপ্রেমিক ও আত্মপ্রত্যয়ী সমাজ গঠনের জন্য প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা ব্যবস্থার মানোন্নয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

১৩. ভূমিকম্প ও বজ্রপাত নিরসনে তালগাছ রোপন এবং গ্রাম পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি।
১৪. গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ ও আদালতে মামলার সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
১৫. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ণ প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন এবং সংশ্লিষ্ট গৃহে বিদ্যুতায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
নতুন প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার উন্মেষ	বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ত ফিল্ম প্রদর্শনী	সংখ্যা			১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
	আয়োজিত রচনা/চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	সংখ্যা			৪	৪	৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
	উপহার হিসেবে বস্তাবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই বিতরণ	অনুষ্ঠানের সংখ্যা			৪	৪	৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
	উপজেলার প্রবেশদ্বারে নির্মিত "চেতনায় মুক্তিযুদ্ধ" তোরণ	সংখ্যা			১	১	১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	২৪		২৮	৩০	৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৮	৩০	৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	উপজেলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা			৩৬	৩৬	৩৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা	সংখ্যা	২০	২১	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
১৯	মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বিকাশ	[১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি	[১.১.১] এম্বিকৃত ডাটা	সমষ্টি	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০		
		[১.২] বজাবন্ধু কর্মীর স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত কর্মীর	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩	৩	৩	৭	৭	৭	৭	৩	৩		
		[১.৩] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের সম্পৃক্তকরণ	[১.৩.১] আয়োজিত রচনা/ চিত্রাঙ্কন/ উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪	৪	৩	৭	৭	৭	৭	৪	৪		
			[১.৩.২] উপহার হিসেবে বজাবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই বিতরণ	সমষ্টি	অনুষ্ঠান সংখ্যা	৭	৪	৪	৩	৭	৭	৭	৭	৪	৪		
			[১.৩.৩] আয়োজিত র্যালি	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪	৪	৩	৭	৭	৭	৭	৪	৪		
		[১.৪] বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	[১.৩.৪] আয়োজিত সেমিনার/ আলোচনাসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪	৪	৩	৭	৭	৭	৭	৪	৪		
			[১.৩.৫] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪	৪	৩	৭	৭	৭	৭	৪	৪		
			[১.৪.১] প্রদর্শনীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		
		[১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে মুক্তিযুদ্ধের প্রেক্ষাপট ও ইতিহাস বর্ণনা	[১.৫.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭											
			[১.৬] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গণশুনানী		সমষ্টি	সংখ্যা	৭										
					সমষ্টি	সংখ্যা	৭										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		

পিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
২। ভূমি বৈস্থাপনায় তিষ্ঠালাভ মানয়ন	১৭	[২.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৭	৬	৪	১২	১২
			[২.১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩৪	৩০	২৭	২৪	৩৬	৩৬
		[২.২] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	২২	২০	১৭	১৬	১৫	২৫	২৫
		[২.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	৫৪	৫০	৪৫	৩৫	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৯০.৭৩	৯৫	৭৭	৭২	৬৫	৬৭	৬০	৭৫	৭৫
		[২.৫] সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে এসএ ও আরএস রেকর্ড যাচাই	[২.৫.১] যাচাইকৃত মৌজা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০	৪৫	৩৪	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.৬] গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ	[২.৬.১] গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিত	%	২		১০০	১০০	৯৫	৯৫	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৭] খতিয়ানভুল সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান	[২.৭.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	১২	১০	৭	৬	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[৩] টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম সমন্বয়সাধন	১৩	[৩.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১০	১২	১২	১২	১২	
		[৩.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৮২	৮০	৩৬	৩৬	৩০	৮৮	৮৫	
		[৩.৩] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	১৬	২০	১৮	১৫	১২	২০	২০	২০	
		[৩.৪] মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	[৩.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২		১০০	৯৯	৮৭	৮৬	৫৫	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৩.৫.১] বাস্তবায়নকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১	১	১	১	২	২	২	
		[৩.৬] প্রতিটি পক্ষে এবং খামে উপজেলা ব্রান্ডিং লোগো ব্যবহার	[৩.৬.১] ব্যবহৃত পত্র এবং খাম	গড়	%	১		১০০	৯৯	৮৭	৮৬	৫৫	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২		৫০	৮৫	৮০	৭৮	৩৫	৮০	৮০	১০০	
		[৩.৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৮.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১		২৫	২৩	২০	১৭	১৫	৮৫	৮৫	৫০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									জমাখরচ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
[৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৩	[৪.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	১২	১২	১০	০৭	৭০	২২	২২
		[৪.২] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৭০	৭০	১০০	১০০	১০০	০৭	০৭	০৭	১০০	১০০
		[৪.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৯	২৯	১০০	১০০	১০০	২২	২২	২২	২৪	২৪
		[৪.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.৪.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৫] জননিরাপত্তা সংক্রান্ত জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	৮	[৪.৬] বাল্যবিবাহ রোধ, উপজেলা শিশু ও নারী নির্যাতনরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.৬.১] মতবিনিময় ও প্রচারণা সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন	গড়	%	২	৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.৩] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	[৫.৩.১] বিতরণকৃত মাস্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০	২০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
				[৫.৩.২] সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৫.৩.৩] স্যানিটাইজার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ
(রোজিনা আক্তার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বালাগঞ্জ, সিলেট।



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

২৬/০৭/২০২০

তারিখ

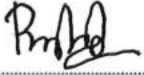
২৬/০৭/২০২০

তারিখ

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ

(রোজিনা আক্তার)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বালাগঞ্জ, সিলেট।



জেলা প্রশাসক

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

২৬/০৭/২০২০

তারিখ

২৬/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন গভর্নমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জিআর	গ্রোটাস রিলিফ
৫	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৯	ভিডিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
১১	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিস্টেন্ট
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি	[১.১.১] এন্ট্রিকৃত ডাটা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	পোর্টালের স্ক্রীনশট
[১.২] বজাবন্ধু কর্নার স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত কর্নার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	পরিদর্শন
[১.৩] বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের সম্পৃক্তকরণ	[১.৩.১] আয়োজিত রচনা/ চিত্রাঙ্কন/ উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আয়োজিত প্রতিযোগিতার ছবি
	[১.৩.২] উপহার হিসেবে বজাবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আয়োজিত প্রতিযোগিতার ছবি
	[১.৩.৩] আয়োজিত র্যালি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ছবি/নোটিশ
	[১.৩.৪] আয়োজিত সেমিনার/ আলোচনা সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আয়োজিত সভা/সেমিনারের নোটিশ/ছবি
	[১.৩.৫] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ছবি
[১.৪] বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	[১.৪.১] প্রদর্শনীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন
[১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে মুক্তিযুদ্ধের প্রেক্ষাপট ও ইতিহাস বর্ণনা	[১.৫.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	[১.৬.১] আয়োজিত গণশুনানী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	[১.৬.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.৬.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[১.৬.২] নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[১.২] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[১.২.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা
[১.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[১.৪.১] যাচাইকৃত মৌজা	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.৫] সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে এসএ ও আরএস রেকর্ড যাচাই	[১.৫.১] গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংখ্যা
[১.৬] গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৭] খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী যাচাই
[১.৮] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৮.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই
[১.৯] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শন		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংখ্যা
[৩.৪] মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	[৩.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী	ছবি/প্রতিবেদন
[৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৩.৫.১] বাস্তবায়নকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ছবি/প্রতিবেদন
[৩.৬] প্রতিটি পত্রে এবং যামে উপজেলা ব্রাডিং লোগো ব্যবহার	[৩.৬.১] ব্যবহৃত পত্র এবং যাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সংখ্যা
[৩.৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[৩.৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৮.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[৪.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী যাচাই
[৪.২] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার শিক্ষান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] শিক্ষান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[৪.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৪.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.৪.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার অফিসার ইন-চার্জ	প্রতিবেদন
[৪.৫] জননিরাপত্তা সংক্রান্ত জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা
[৪.৬] বাল্যবিবাহ রোধ, উপজেলা শিশু ও নারী নির্যাতনরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.৬.১] মতবিনিময় ও প্রচারগা সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা
[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সংখ্যা
[৫.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ছবি/প্রতিবেদন
[৫.৩] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্থাস্থ্য সুরক্ষা	[৫.৩.১] বিতরণকৃত মাস্ক [৫.৩.২] সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কমপ্লেক্স	ছবি প্রতিবেদন
[৫.৩] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্থাস্থ্য সুরক্ষা	[৫.৩.৩] স্যানিটাইজার বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী	ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	অফিসার ইনচার্জ	পুলিশ সহায়তা
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	অফিসার ইনচার্জ	পুলিশ সহায়তা
ভিক্ষুক পুনর্বাসন	পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা
জননিরাপত্তা সংক্রান্ত জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠান		আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টিআর/ জিআর/ ভিজিএফ বরাদ্দ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সিলেট

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন জ্ঞাপতি পরিষদ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উচ্চতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
উচ্চতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫%	৭৫%	৮০%	২০%			
সমন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের (ehokders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	-	০৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	১			
শীতনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদ্বারা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫%	৭৫%	৮০%	২০%			
পরিবেশ উন্নয়ন (খাদ্যবিধি টিওএইচইউজ অকেজো মালামালা/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা) বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	-	৬ ও ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	১			
গণিত/মাপকাঠির কার্যালয় দ্বারা জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থার দায়িত্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/০৬/২০২১	২৪/০৬/২০২১	২০/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
প্রদত্ত পুরস্কার	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২২		২৪/০৬/২০২১	২৪/০৬/২০২১	২০/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
প্রদানের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার	ক্রম-পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/০৬/২০২১	২৪/০৬/২০২১	২০/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে	রেজিস্টার	৬	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/০৬/২০২১	২৪/০৬/২০২১	২০/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১			

বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার নাম	হাসানাপানকৃত	তারিখ	অফিসার	অর্জন	২০২১	২০২১	২০২২	২০২২
..... (স্বাধিকার তিরিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)								
১. প্রশিক্ষণ ও কর্মচারীদের সুজ্ঞার কোর্টের তফসিলভুক্ত র সুষ্ঠু বাস্তবায়ন বিচার	আপলোডকৃত	৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৬/২০২২	২০/০৬/২০২২	২০/০৬/২০২২
	ওয়েবসাইটে আপলোড	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%
	প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬
	সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	২৪
	তোক্তা সমুষ্টি	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	২৪/০৩/২০২২	২৭/০৩/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-০১	সংকল্পিত কর্মসম্পাদন			
								কর্মসম্পাদন	অর্জন	কর্মসম্পাদন	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ প্রমাণিক ত্রিভুজে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	০	০	১০০%	০	১০০%	০
								১০০%	০	১০০%	০
পরিচালন ও সঞ্চালন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রায় অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রতিবেদনের সংখ্যা	১	০	০	১০০%	০	১০০%	০
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাস্য সমস্যাওয়ার বিবরণ প্রকাশিত করা	[২.২.১] প্রতিকার প্রদেয়					১০০%	০	১০০%	০
		[২.৩] প্রমাণিক ত্রিভুজে পরিচালন এবং প্রমাণিক পরিচালন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] প্রমাণিক ত্রিভুজে প্রেরিত					১০০%	০	১০০%	০
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তেজগাঁও/আলোর সমন্বয়ে অবস্থিত কর্মসম্পাদন	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত					১০০%	০	১০০%	০

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মতি মান
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-
সকর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোর্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-১২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১- ১০	প্রকৃত অর্জন ২০১২- ১১	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-১২					চলতি বছরে নির্ণয়
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নির্ণয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০১১	৩১-১২- ২০১২	৩১-১২- ২০১২	৩১-১২- ২০১২	৩১-১২- ২০১২	৩১-১২- ২০১২
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০১১	১৫-১০- ২০১২	১৫-১০- ২০১২	১৫-১০- ২০১২	১৫-১০- ২০১২	১৫-১০- ২০১২
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ভেদে/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০১১	৩১-১২- ২০১২	৩১-১২- ২০১২	৩১-১২- ২০১২	৩১-১২- ২০১২	৩১-১২- ২০১২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩								
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩								