



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, সিলেট- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	০৬-০৭
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৮-১৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২১-২৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	৩০-৩১

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, সিলেট মহোদয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট কর্তৃক সাম্প্রতিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

সাম্প্রতিক অর্জন :

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশে এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে বালাগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি দপ্তর সমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠির কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজ কল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস এবং শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গৃহীত হয়েছে। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে নৈতিকতা শিক্ষা দেওয়ার জন্য সততা স্টোর চালু করা হয়েছে। ভিক্ষুক মুক্ত বালাগঞ্জ গড়তে ভিক্ষুকদের ডাটাবেজ তৈরী করে ভিক্ষুকদের পুণর্বাসন করা হচ্ছে এবং ভিক্ষুকদের নামে পৃথক ব্যাংক একাউন্ট খোলা হয়েছে। নিয়মিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির মিটিং, সম্ভ্রাস নাশকতা প্রতিরোধ কমিটির মিটিং ও নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে যাতে করে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা যায়। গণতান্ত্রিক মাধ্যমে জনগণের সমস্যার কথা শুনে প্রয়োজনীয় সেবা নিশ্চিত করার পদক্ষেপ নেয়া হচ্ছে। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সুযোগ যাতে সকলে গ্রহণ করতে পারে সেজন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহের সেবার মানবৃদ্ধির পাশাপাশি উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা হয়েছে। জনগণের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক হেল্পডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং নিরাপত্তার জন্য উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। বাল্যবিবাহমুক্ত বালাগঞ্জ উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ সর্বসাধারণের সাথে যোগাযোগের জন্য “উপজেলা প্রশাসন বালাগঞ্জ” নামক ফেইসবুক আইডি ও পেইজ তৈরী করা হয়েছে। তাছাড়া সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত ভাবে আপডেট করা হচ্ছে। নদী, খাল-বিলসহ সহ অন্যান্য সরকারী ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা
- উপজেলার সীমিত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড
- পরিষদের সীমিত রাজস্ব আয়
- অত্যন্ত পুরাতন উপজেলা হিসেবে জরাজীর্ণ উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন এবং সরকারী বাসাবাড়ি।
- কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা অভাব দূরীকরণ
- কার্যক্রমের জন্য সহযোগিতা প্রদানকারী উপজেলা দপ্তরসমূহের প্রয়োজনীয় পদগুলোতে পর্যাপ্ত জনবল না থাকতে সকল বিভাগের শতভাগ কাজের সুসমন্বয় সাধন
- শিক্ষা ক্ষেত্রে অনগ্রসরতা এবং মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
- বাধ ভাঙ্গন, নদীভাঙ্গন ও প্রাকৃতিক জলাধার দখল ইত্যাদির ফলে সংঘটিত প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগ প্রতিরোধ করা এ উপজেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা : বালাগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা

সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০১৯-২০ সালে অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- ১। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিসাধন।
- ২। সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল কার্যক্রম চালুকরণ।
- ৩। ভিক্ষুকমুক্ত বালাগঞ্জ গঠনের লক্ষ্যে চলমান কার্যক্রম জোরদার করা।
- ৪। নদী সহ অন্যান্য সরকারি ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ৫। ড্রেনেজ সিস্টেমের উন্নয়ন।
- ৬। আগ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গৃহহীনদের পুনর্বাসন।
- ৭। ইউনিস্কো হতে স্বীকৃতি প্রাপ্ত ঐতিহ্যবাহী শীতল পাটি শিল্পের উন্নয়ন ও প্রসার ও বালাগঞ্জ উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ।
- ৮। অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় শতভাগ সম্পন্ন করা।
- ৯। ই-নামজারী শতভাগ নিশ্চিত করা ও ভূমি রেকর্ড ব্যবস্থার উন্নয়ন।
- ১০। ফ্লাউট কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও শতভাগ ফ্লাউট উপজেলা গঠন।
- ১১। বালাগঞ্জ উপজেলা সদর ও আশেপাশের এলাকার জলাবদ্ধতা দূরীকরণে দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ।
- ১২। স্থানীয় পর্যটনের উন্নয়ন ও শিশু পার্ক নির্মাণ।
- ১৩। মাদকমুক্ত বালাগঞ্জ গঠন।
- ১৪। পর্যায়ক্রমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন।
- ১৫। গ্রামাঞ্চলে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানে সৃষ্টি ও তথ্য আপার মাধ্যমে প্রযুক্তি জ্ঞান গ্রামীণ পর্যায়ে প্রসার।

সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
- ২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
- ৩) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
- ৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
- ৫) জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
- ৬) স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ এর অংশ হিসেবে, এলজিএসপি-৩ কার্যক্রম তদারকি ও গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ ও রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে হাট- বাজার ইজারা প্রদান
- ৭) জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে সচেতনতা জোরদারকরণ
- ৮) জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী ও প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের ব্যবস্থা গ্রহণ
- ৯) শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচী
- ১০) মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
- ১১) জাতীয় দিবস উদযাপন ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

- ১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- ২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী:

- ১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকর্তা বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- ২) সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
- ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ৪) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
- ৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
- ৬) ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- ৭) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।

- ৮) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন। মাতৃস্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ক এনজিওগুলোর কার্যক্রমে এসডিজি অর্জনের জন্য বিশেষ গুরুত্ব প্রদান।
- ৯) সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
- ১০) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
- ১১) সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা। ইউনিয়ন কমিটিগুলোতে মাদক বিরোধী আলোচনা ও ব্যবস্থাগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
- ১২। দেশপ্রেমিক ও আত্মপ্রত্যয়ী সমাজ গঠনের জন্য প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা ব্যবস্থার মানোন্নয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ১৩। ভূমিকম্প ও বজ্রপাত নিরসনে তালগাছ রোপন এবং গ্রাম পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- ১৪। গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ ও আদালতে মামলার সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- ১৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ণ প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন এবং সংশ্লিষ্ট গৃহে বিদ্যুতায়ন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ এর কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১। উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	১০০%	৯৫%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		[১.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	

ক্রমিক সংখ্যা	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	১০০%	৯০%	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২		০৭	০৭	০৫	০৫	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ কৃত এনজিও	সংখ্যা	২		৬	৭	৭	৭	৭	৫	৬	৭	৭
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২		২	২	২	২	২	২	২	২	২
	১০	[২.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা (দুর্যোগকালীন সময়ে মাসে ২টি অন্য সময়ে মাসে ১টি করে)	সংখ্যা	২		১৬	১৫	১৫	১৫	১৮	১৮	১৬	১৭	১৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[২] দুর্যোগ পুনর্বাসন, ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ভাঙ্গন/পরিদর্শন/পরিদর্শন	[২.২] দুর্যোগ পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২] দুর্যোগ পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮৫	৮৭	৯৫	৯৩	৯১	৮৭	৫২	৯০	৯৫	
[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ভাঙ্গন/পরিদর্শন/পরিদর্শন	[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ভাঙ্গন/পরিদর্শন/পরিদর্শন	[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ভাঙ্গন/পরিদর্শন/পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	১	৯০	৯২	১০০	৯৭	৯৫	৯২	৮০	১০০	১০০	
[২.৪] জিআর কার্যক্রম তদারকি	[২.৪] জিআর কার্যক্রম তদারকি	[২.৪] জিআর কার্যক্রম তদারকি	যাচাই-বাছাই সভা আহবান (বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দুর্যোগকালীন সময়ে)	সংখ্যা	০.২৫	১০	৯২	৯২	৯১	৯০	৯২	৮	৯২	৯২	
[২.৫] জিআর কার্যক্রম তদারকি	[২.৫] জিআর কার্যক্রম তদারকি	[২.৫] জিআর কার্যক্রম তদারকি	ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	সংখ্যা	০.২৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৫	৬	৬	

শিল্পগত দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৫] ভিজিএফ প্রদান তদারকি	৪ যাচাই- বাছাই সভা আহবান (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দুর্যোগকালী ন সময়ে)	সংখ্যা	০.২৫	১০	১০	১২	১০	১০	১০	৭	১২	১৩
		[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান তদারকি	৪ সভা আহবান, যাচাই- বাছাইক্রমে প্রকল্প অনুমোদন (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সং খ্যা	০.২৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৫	৭	৮
			৪ ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	সংখ্যা	০.২৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	সভা আহ্বান, যাচাই-বাছাইকৃত প্রকল্প অনুমোদন (বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	সংখ্যা	০.২৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৫	৬	৭	
			টাগ অফিসার নিয়োগ	সংখ্যা	০.২৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		[২.৮]গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	সভা আহ্বান, যাচাই-বাছাইকৃত প্রকল্প অনুমোদন (বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	%	০.২৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৫	৬	৬
			টাগ অফিসার নিয়োগ	সংখ্যা	০.২৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	

ক্রমিক সংখ্যা	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator s)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
	[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি তদারকি	সভা আহবান, যাচাই- বাছাইক্রেমে প্রকল্প অনুমোদন (বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে) ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	সংখ্যা	সংখ্যা	১.০	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
	[২.১০]	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
	[২.১১]	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সংখ্যা (হাজার)	সংখ্যা	০.৫	১১	১১	১০	১১.৫	১১	১১	৮	১১	১৫	
	[২.১১]	ভূমিকম্প ও বজ্রপাত নিরসনে সচেতনতা	সংখ্যা	সংখ্যা	০.৫	-	-	১১	১১	১০	৮	৭	১১	১২	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[৩] সামাজিক ও প্রভাৱশালী কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রদর্শন	১০	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত (যাচাই এর বাছাই এর লক্ষ্যে সভা আহবান	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	টাগ অফিসার নিয়োগ ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত (যাচাই এর লক্ষ্যে সভা আহবান)	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৫	৬	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
			ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ কৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	২০	২২	২৪	২২	২৫	২২	১৪	২৪	২৪	
		[৪.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	সংখ্যা	২	২৫	২৬	৩০	২৬	২৮	২৬	২৭	৩০	৩০	
১০		[৪.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	৬	২২	২২	
		[৪.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	৭৪	৭৪	৭৪	৩৪	৭৩	৭৪	২৫	৭৪	৭৪	
		[৪.৪] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ তদারকি	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০৭	১০০	৬৭	১০০	১০০	

ক্রমিক সংখ্যা	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৪.৫] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সং খ্যা	০.৫	০.৫	১৫	১৩	২০	১৭	১৬	১৩	১২	২০	২৫	২৫
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	০.৫	০.৫	৭০	৯০.৭৩	৮৫	৮০	৭৬	৯০.৭৩	৭০	৯২	৯৫	৯৫
		[৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কো টি)	০.৫	০.৫	০.৪৫	০.৪৪	০.৪৫	০.৪৩	০.৩৬	০.৪৫	০.২৭	০.৪৬	০.৪৭	০.৪৭
		[৪.৮] সাধারণ মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কো টি)	০.৫	০.৫	০.০৫৩৭	০.০১৫৩	০.০৯০	০.০৮১	০.০৭২	০.০১৫৩	০.০৫৪	০.০৬০	০.০৬৫	০.০৬৫
		[৪.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[৪.১০] ভূমি বিবরণ বিষয়ক মামলার এসএফ জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	০.৫	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৫৫	৩০	৪৫	৪০	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
												১০০%	৯০%		
১	২	[৪.১১] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	৬	৭	৫	০১	১২	০৬	৪৮	১৩	১৫	৯০%
২	১০	[৫.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	%	২	১০০	১০০	১০০	০৫	০৭	১০০	০৬	১০০	১০০	১০০
		[৫.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৭০	৭০	১০০	০৫	০৭	০৬	৭০	৭৫	৮০	৮০
		[৫.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	২৫	২০	৭৮	০৮	০৭	৬১	২৫	৭৮	৬০	১০০
		[৫.৪] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০	০৭	১০০	০৬	১০০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	[৫.৫] স্বাস্থ্য, নাশকতা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ কার্যক্রম	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সভা অনুষ্ঠান		সংখ্যা	১	১২	১১	১২	১১	০৯	১২	৮	১২	১২
		[৫.৬] চাক্ষু্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৮	১০০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৯	০৮	১০০	৬০	১০০	১০০
[৬] স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার উন্নীকরণের অংশ হিসেবে, লজিস্টিক্স-এ কার্যক্রম তদারকি ও মামলা আদালত প্রক্রিয়াকরণ,	৬	[৬.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮০	১২	৭	১২	১২
		[৬.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেটার পরিদর্শন	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেটার পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	৮০	১২	৭	১২	১২
			ইউনিয়ন ডিজিটাল সেটার পরিদর্শন	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	-	১২	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Weight of Strategic Objective)	২	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
১	১	[৬.৩] হাট-বাজার ইজারা প্রদান (বাংলা সন অনুযায়ী)	হাট-বাজার ইজারা প্রদানকৃত	টাকা	১	১,৪২,৯৫৩/- (১৪২৫ সন)	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
						=১,৪২,৯৫৩/- (১৪২৫ সন)	=৪,০৬,৭৬৫/-	=৫,০০,০০০/-	=৪,৫০,০০০/-	= ৮,০০,০০০/-	=৪,০৬,৭৬৫/-	৩,০০,০০০/-	=৮,০০,০০০/-	=৮,০০,০০০/-	
		[৬.৪] এলজিএসপি-৩ প্রকল্প বাস্তবায়নে তদারকি	বিজিসি কমিটির মিটিং আয়োজন এবি প্রকল্প অনুমোদিত	সং খ্যা	০.৫	৩	৩	২	২	২	৩	১	২	২	
			মিটিং এ গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও প্রকল্প কার্যক্রম তদারকি	%	০.৫	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৯০	৬০	১০০	১০০	
		[৬.৫] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ	গ্রাম আদালত সক্রিয়করণে নিয়মিত বৈমাসিক সভা আহবান	সং খ্যা	০.৫	৪	৪	৪	৪	৩	৪	২	৪	৪	

[illegible]

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
												১০০%	৯০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[৭.৩] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৬	৬	৬	৮	৯	৯	৯	৯	৯	
		[৭.৪] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৯	৯	৯	৯	১০	৯	৯	৯	৯	
		[৭.৫] সন্ত্রাস ও জড়িবাদ দমনে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৯	৯	৯	৯	১০	৯	৯	৯	৯	
		[৭.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৯	৯	৯	৯	১০	৯	৯	৯	৯	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] জনগণের সমস্যা সমাধানে অভিযোগ পত্রের লক্ষ্যে গণশুনানী ও প্রাপ্ত অভিযোগের ব্যবস্থা গ্রহণ	১	[৭.১] জেলায় লান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	১২	১১	১২	১২	
		[৮.১] জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানীকৃত	জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানীকৃত	সংখ্যা	০.৫	২০০	২৩০	২৪০	২১৬	১৯৬	২৩০	১৪৪	২৩০	২৪০	
		[৮.২] অভিযোগ প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকারে তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	সংখ্যা	০.৫	১৫	২০	২৪	২২	১৯	২০	১৪	২০	২৪	২৪০
[২] শিক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদ্যালয় পর্যায়ের কর্মসূচী	২	[৯.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কার্যক্রম তদারকি	বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	০.৫	২০	২২	২৪	২২	১৯	২২	১৪	২৪	২৪	
		[৯.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কার্যক্রম তদারকি	বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	০.৫	১৫	২৪	২৪	২২	১০	২৪	১	২৪	২৪	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[৯.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম তদারকি	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম তদারককৃত	%	০.৫	৬০	৬০	১০০	৯০	৮০	৬০	৬০	১০০	১০০	
		[৯.৩] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে চালুকৃত মিডডে মিল কার্যক্রম তদারকি	টিফিন বস্ত্র বিতরণকৃত	%	০.৫	৯৫	১০০	১০০	৯৫	৮০	১০০	৬০	১০০	১০০	
		[১০.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	১০০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৮	১৫
		[১০.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকা রী	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬০	১০০	১০০
		[১০.৩] কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার	আইসিটি ব্যবহারকা রী	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৯০	৭০	৯৫	৯৫
		[১০.৪] ইনোভেশন কমিটির নিয়মিত সভা আহবান ও গৃহীত কার্যক্রম তদারকি	ইনোভেশন সভা দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সং খ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	১২	৭	১২	১২
				সং খ্যা	০.৫	৫	৫	৬	৬	৫	৫	৪	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১১] জাতীয় দিবস উদযাপন, সংস্কৃতি ও শ্রমের মানবিকরণ	৫	[১১.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপিত	সংখ্যা	১	৭	১৫	১৫	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[১১.২] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
		[১১.৩] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	৬	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
		[১১.৪] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[১১.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	৭	৭	১২	৭	১২	১২	৭	১০	১১	
		[১১.৬] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	১২	১২	৭	১২	১২	
		[১১.৭] বাল্য বিবাহ রোধ	বাল্য বিবাহ রোধকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০	৬০	১০০	১০০	
		[১১.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০	৬০	১০০	১০০	
		[১১.৯] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা প্রদান	আয়োজিত সংবর্ধনা	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	১	১	১	১	২	৩

	[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮মার্চ, ২০২০	২৫মার্চ, ২০২০	১এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	%	১.০	১০০	৯০	৮৭	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১.০	১০০	৯০	৮৭	-	-
		[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮৭	-	-
৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
		[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
	[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
	[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
			[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উন্নতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

আমি, মোঃ নাজমুস সাকিব, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, এম কাজী এমদাদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, সিলেট; উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



16-06-2017

মোঃ নাজমুস সাকিব

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট

তারিখ



১৬/০৬/২০১৭

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
২.	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
৩.	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
৪.	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
৬.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৮.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৯.	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
১০.	এনজিও	নন গভর্নমেন্টাল অরগানাইজেশন
১১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২.	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়ন কারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধা রণ মন্ত ব্য
১	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
২	[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৩	[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪	[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	জেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবর্তীকরণ ও সমন্বয়করণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৫	[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৬	[২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	হাজিরা খাতা, মাস্টার রোল ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৭	[২.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	উ.নি.অ/ উপজেলা টেকনিশি য়ান	ই-নথিতে এ দৈনন্দিন যাচাই	ই-নথিতে এ দৈনন্দিন যাচাই	

৮	[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৯	[৩.৪] জিআর প্রদান তদারকি	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১০	[৩.৫] ভিজিএফ প্রদান তদারকি	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়ন কারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১১	[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান তদারকি	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাভুক্ত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১২	[৩.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৩	[৩.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৪	[৩.৯] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৫	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৬	[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	

			বিতরণ নিশ্চিতকরণ				
১৭	[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৮	[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উ.নি.অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাস্টার রোল যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৯	[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথা সময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
২০	[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২১	[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	
২২	[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, দখলমুক্ত করা	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কল্ট খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	
২৩	[৫.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	সঠিক দাবী নির্ধারিত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়াত্তে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্গ-৩ পর্যালোচনা	রিটার্গ-৩	
২৪	[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাস ভিত্তিক প্রক্ষেপণ নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্গ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	রিটার্গ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	

২৫	[৫.৭] সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সাধারণত মহালসমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	উ.নি.অ	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৬	[৫.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন
২৭	[৫.১০] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন
২৮	[৫.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
২৯	[৫.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন
৩০	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	উ.নি.অ	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩১	[৬.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃঙ্খলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উ.নি.অ	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
৩২	[৬.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাত্ক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
		২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	

			প্রেরণ করা				
৩৩	[৭.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৪	[৭.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়তা নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩৫	[৭.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং “যৌতুক দেবনা এবং যৌতুক নেবনা” বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৬	[৭.৬] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং উপজেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
৩৭	[৭.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৮	[৭.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদমুক্ত সমাজ	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	

			গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সত্বাসী ও জজিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া				
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	
৩৯	[৮.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	কমিটির প্রতিবেদন	
৪০	[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার	বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	
৪১	[৮.৪] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	শিল্পকলা একাডেমির কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	কমিটির প্রতিবেদন	
৪২	[৮.৭] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানকরণ	উ.নি.অ	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
৪৩	[৮.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উ.নি.অ	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদাপ্রত্যাশার / যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশ সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশ সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশ সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
	উপজেলা প্রশাসন	অফিস ভবন ও রক্ষণাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে না এবং ও ডিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেন।
	উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাভুক্তকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
	আনসার ডিডিপি ও গ্রাম পুলিশ	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ	উন্নত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরোধ	আনসার ডিডিপি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান	কাবিখা/কাবিটা/ টিআর/জিআর/ডি জিএফ বরাদ্দ	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/ টিআর/ জিআর/ ডিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে।
	উপজেলা পরিষদ		সভা/ সেমিনার আয়োজিত, বিভিন্ন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার আয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না।