



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট  
এবং  
জেলা প্রশাসক, সিলেট- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৭  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                    | ৮  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                      | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৯ |

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে বালাগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি দপ্তর সমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজ কল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস এবং শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গৃহীত হয়েছে। ভিক্ষুকমুক্ত বালাগঞ্জ গড়তে ভিক্ষুকদের ডাটাবেজ তৈরী করে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন করা হচ্ছে এবং ভিক্ষুকদের নামে পৃথক ব্যাংক একাউন্ট খোলা হয়েছে। গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের সমস্যার কথা শুনে প্রয়োজনীয় সেবা নিশ্চিত করার পদক্ষেপ নেয়া হচ্ছে। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা হয়েছে। সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। বাল্যবিবাহমুক্ত বালাগঞ্জ উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। নদী, খাল-বিলসহ অন্যান্য সরকারী ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

নিম্নাঞ্চল, অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা; উপজেলার সীমিত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড; পরিষদের সীমিত রাজস্ব আয়; কোভিড ১৯ ও ভয়াবহ বন্যা পরিস্থিতিতে নিরবিচ্ছিন্ন সরকারি সেবা প্রদান; কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব দূরীকরণ; কার্যক্রমের জন্য সহযোগিতা প্রদানকারী উপজেলা দপ্তরসমূহের প্রয়োজনীয় পদগুলোতে পর্যাপ্ত জনবল না থাকতে সকল বিভাগের শতভাগ কাজের সুসমন্বয় সাধন; শিক্ষা ক্ষেত্রে অনগ্রসরতা এবং মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ; বীধ ভাঞ্জন, নদীভাঞ্জন ও প্রাকৃতিক জলাধার দখল ইত্যাদির ফলে সংঘটিত প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগ প্রতিরোধ করা এ উপজেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বালাগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশের স্বপ্ন বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ভয়াবহ বন্যা ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের যথার্থ পুনর্বাসন
- আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গৃহহীনদের পুনর্বাসন;
- সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ বিষয়ক জনসচেতনতা গড়ে তোলা
- ভিক্ষুকমুক্ত বালাগঞ্জ গঠনের লক্ষ্যে চলমান কার্যক্রম জোরদার করা;
- খাসজমি বন্দোবস্ত কর মাধ্যমে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন
- ইউনিস্কো হতে স্বীকৃতি প্রাপ্ত ঐতিহ্যবাহী শীতল পাটি শিল্পের উন্নয়ন, প্রসার ও বালাগঞ্জ উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ;
- অর্পিত সম্পত্তির লীজম্যানি আদায় শতভাগ সম্পন্ন করা; ই-নামজারী শতভাগ নিশ্চিত করা ও ভূমি রেকর্ড ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- বালাগঞ্জ উপজেলা সদর ও আশেপাশের এলাকার জলাবদ্ধতা দূরীকরণে দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ;
- স্থানীয় পর্যটনের উন্নয়ন; মাদকমুক্ত বালাগঞ্জ গঠন; পর্যায়ক্রমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন;
- সেবা প্রত্যাশীদের জন্য প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়ন ও সেবা সহজীকরণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মহানগর/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বাচ্ছন্দ্য, নৈতিকতাসম্পন্ন, গতিশীল ও টেকসই উন্নয়নমুখী জনবান্ধব প্রশাসন

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্বাচ্ছন্দ্যের ব্যবহার, উদ্ভাবনীচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, গতিশীল ও টেকসই উন্নয়নমুখী জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বিকাশ
২. ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম সমন্বয়সাধন
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকর্তা বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন। মাতৃস্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ক এনজিওগুলোর কার্যক্রমে এসডিজি অর্জনের জন্য বিশেষ গুরুত্ব প্রদান।
৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১১. সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা। ইউনিয়ন কমিটিগুলোতে মাদক বিরোধী আলোচনা ও ব্যবস্থাগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
১২. দেশপ্রেমিক ও আত্মপ্রত্যয়ী সমাজ গঠনের জন্য প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা ব্যবস্থার মানোন্নয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

১৫. কৃষিকম্প ও বজ্রপাত নিরসনে তালগাছ রোপন এবং গ্রাম পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি।

১৬. গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ ও আদালতে মামলার সংখ্যা বৃদ্ধি করা।

১৭. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ণ প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন এবং সংশ্লিষ্ট গৃহে বিদ্যুতায়ন।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                  | একক                                                                          | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যসীমা<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বসহ<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উল্লেখ্য |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                       |                                                                              |                         |                         |                       | ২০২০-২১   | ২০২১-২২ |                                                                                                   |          |
| জন্মের মধ্যে<br>জন্মের চেতনার উন্নয়ন | বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক<br>শর্ট ফিল্ম প্রদর্শনী | সংখ্যা                  | ১২                      | ১২                    | ১২        | ১২      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক<br>শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার                    |          |
|                                       | আয়োজিত রচনা/চিত্রাঙ্কন/উপস্থিত বক্তৃতা<br>প্রতিযোগিতা                       | সংখ্যা                  | ১৪                      | ৪                     | ৪         | ৫       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক<br>শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার                    |          |
|                                       | উপহার হিসেবে বক্তাবল্লী এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই<br>বিতরণ                   | অনুষ্ঠানের<br>সংখ্যা    | ১৪                      | ৪                     | ৪         | ৪       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক<br>শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার                    |          |
|                                       | উপজেলার প্রবেশদ্বারে নির্মিত "চেতনায় মুক্তিযুদ্ধ"<br>তোরণ                   | সংখ্যা                  | ০                       | ১                     | ১         | ১       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                            |          |
|                                       | আয়োজিত গণশুনানী                                                             | সংখ্যা                  | ২৬                      | ৪৮                    | ৪৮        | ৪৮      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                            |          |
| কর্মসম্পাদনমূলক<br>ব্যবস্থা           | উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন                                               | সংখ্যা                  | ২৪                      | ৪৪                    | ৩০        | ৩০      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                            |          |
|                                       | উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন                                                    | সংখ্যা                  | ১২                      | ১১                    | ১২        | ১২      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                            |          |
|                                       | উপজেলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন                                            | সংখ্যা                  | ৪৭                      | ৪৭                    | ৩৬        | ৩৬      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                            |          |
| প্রতি প্রাথমিক                        | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা                                                 | সংখ্যা                  | ২১                      | ২১                    | ২৪        | ২৪      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                            |          |

(provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                          | পন-এ<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | শ্রুত<br>অর্জন<br>২০২০-২০২১ | শ্রুত<br>অর্জন<br>২০২১-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান |              |       |         |                  | প্রকল্প<br>২০২১-২০২২ | প্রকল্প<br>২০২২-২০২৩ |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------|-------|---------|------------------|----------------------|----------------------|
|                                |                                                                  |                                           |                |        |                           |                             |                             | অসাধারণ                    | অতি<br>উত্তম | উত্তম | সামান্য | মাত্রা<br>মাত্রা |                      |                      |
|                                |                                                                  |                                           |                |        |                           |                             |                             | ১০০%                       | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%     | ৬০%              |                      |                      |
| ১৭                             | [২.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন                                         | [২.১.১] উপজেলা ভূমি<br>অফিস পরিদর্শনকৃত   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ১১                          | ১১                          | ১১                         | ০১           | ০১    | ০১      | ০১               | ১১                   | ১১                   |
|                                |                                                                  | [২.১.২] ইউনিয়ন ভূমি<br>অফিস পরিদর্শনকৃত  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৩৬                          | ৩৬                          | ৩৬                         | ৩৬           | ৩৬    | ৩৬      | ৩৬               | ৩৬                   | ৩৬                   |
|                                | [২.২] সার্টিফিকেট মামলা<br>নিষ্পত্তি জোরদারকরণ                   | [২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত<br>সার্টিফিকেট মামলা | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ১৫                          | ১৫                          | ১৫                         | ১৫           | ১৫    | ১৫      | ১৫               | ১৫                   | ১৫                   |
|                                | [২.৩] কৃষি খাস জমি<br>বন্দোবস্ত প্রদান                           | [২.৩.১] পুনর্বাসিত<br>পরিবার              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৫৪                          | ৫৪                          | ৫৪                         | ৫৪           | ৫৪    | ৫৪      | ৫৪               | ৫৪                   | ৫৪                   |
|                                | [২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়<br>তদারকি করা                        | [২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি<br>উন্নয়ন কর       | ক্রমপুঞ্জিত    | %      | ২                         | ৯৫                          | ৯৫                          | ৯৫                         | ৯৫           | ৯৫    | ৯৫      | ৯৫               | ৯৫                   | ৯৫                   |
|                                | [২.৫] সরকারি সম্পত্তি<br>সংরক্ষণে এসএ ও আরএস<br>রেকর্ড যাচাই     | [২.৫.১] যাচাইকৃত<br>মৌজা                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৩৪                          | ৩৪                          | ৩৪                         | ৩৪           | ৩৪    | ৩৪      | ৩৪               | ৩৪                   | ৩৪                   |
|                                | [২.৬] গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ                                      | [২.৬.১] গৃহীত<br>প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি    | ক্রমপুঞ্জিত    | %      | ২                         | ১০০                         | ১০০                         | ১০০                        | ১০০          | ১০০   | ১০০     | ১০০              | ১০০                  | ১০০                  |
|                                | [২.৭] ঋণায়ত্তকৃত সরকারি<br>সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে<br>অভিযান | [২.৭.১] পরিচালিত<br>অভিযান                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৬                           | ৬                           | ৬                          | ৬            | ৬     | ৬       | ৬                | ৬                    | ৬                    |
|                                |                                                                  |                                           |                |        |                           |                             |                             |                            |              |       |         |                  |                      |                      |
|                                |                                                                  |                                           |                |        |                           |                             |                             |                            |              |       |         |                  |                      |                      |

১৭। অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                      | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                  | পরিমাণ | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্য<br>অর্জন-<br>২০২০-২১ | লক্ষ্য<br>অর্জন-<br>২০২১-২২ | লক্ষ্য অর্জনের শতাংশ |      |      |      |   | প্রাপ্ত মান | প্রাপ্ত শতাংশ |  |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|------|------|------|---|-------------|---------------|--|--|
|                                               |                                |                                                                          |                                                                   |        |        |                           |                             |                             | ২০২০                 | ২০২১ | ২০২২ | ২০২৩ |   |             |               |  |  |
| টেকসই<br>উন্নয়নের লক্ষ্যে<br>ক্রম<br>রূপায়ণ | ১৩                             | [৩.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয়<br>কমিটির সভা অনুষ্ঠান                      | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                                              | সমষ্টি | সংখ্যা | ১                         | ১                           | ১                           | ১                    | ১    | ১    | ১    | ১ | ১           | ১০০%          |  |  |
|                                               |                                | [৩.২] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম<br>পরিদর্শন                                  | [৩.২.১] পরিদর্শন                                                  | সমষ্টি | সংখ্যা | ১                         | ১                           | ১                           | ১                    | ১    | ১    | ১    | ১ | ১           | ১০০%          |  |  |
|                                               |                                | [৩.৩] ভিক্ষুক পুনর্বাসন                                                  | [৩.৩.১] পুনর্বাসিত<br>ভিক্ষুক                                     | সমষ্টি | সংখ্যা | ১                         | ১                           | ১                           | ১                    | ১    | ১    | ১    | ১ | ১           | ১০০%          |  |  |
|                                               |                                | [৩.৪] মাধ্যমিক পর্যায়ের<br>বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ<br>ব্রক নির্মাণ | [৩.৪.১] প্রকল্প<br>বাস্তবায়নের হার                               | গড়    | %      | ১                         | ১                           | ১                           | ১                    | ১    | ১    | ১    | ১ | ১           | ১০০%          |  |  |
|                                               |                                | [৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম                                                  | [৩.৫.১] বাস্তবায়নকৃত<br>ইনোভেশন কার্যক্রম                        | সমষ্টি | সংখ্যা | ১                         | ১                           | ১                           | ১                    | ১    | ১    | ১    | ১ | ১           | ১০০%          |  |  |
|                                               |                                | [৩.৬] প্রতিটি পাত্র এবং যামে<br>উপজেলা ব্রাডিং লোগো<br>ব্যবহার           | [৩.৬.১] ব্যবহৃত পাত্র<br>এবং যাম                                  | গড়    | %      | ১                         | ১                           | ১                           | ১                    | ১    | ১    | ১    | ১ | ১           | ১০০%          |  |  |
|                                               |                                | [৩.৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ                                            | [৩.৭.১] উপজেলায়<br>জন্মের ১ বছরের মধ্যে<br>জন্ম নিবন্ধনের হার    | গড়    | %      | ১                         | ১                           | ১                           | ১                    | ১    | ১    | ১    | ১ | ১           | ১০০%          |  |  |
|                                               |                                | [৩.৮] মৃত্যু নিবন্ধন<br>সম্পন্নকরণ                                       | [৩.৮.১] উপজেলায়<br>মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে<br>মৃত্যু নিবন্ধনের হার | গড়    | %      | ১                         | ১                           | ১                           | ১                    | ১    | ১    | ১    | ১ | ১           | ১০০%          |  |  |
|                                               |                                |                                                                          |                                                                   |        |        |                           |                             |                             |                      |      |      |      |   |             |               |  |  |
|                                               |                                |                                                                          |                                                                   |        |        |                           |                             |                             |                      |      |      |      |   |             |               |  |  |

| ক্রমিক<br>সংখ্যা | কর্মসম্পাদন<br>কেন্দ্র | কার্যক্রম                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                                | সংখ্যা | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | সংখ্যা | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | সংখ্যা | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান |       |     |     |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২০২৫ |
|------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------|--------|-----|---------------------------|--------|-----|---------------------------|----------------------------|-------|-----|-----|---------|---------------------------|---------------------------|
|                  |                        |                                                                              |                                                                 |        |        |                           |        |     |                           |        |     |                           | অসাধারণ                    | উত্তম | ভাল | মান | অসাধারণ |                           |                           |
| ১                | ২                      | ৩                                                                            | ৪                                                               | ৫      | ৬      | ৭                         | ৮      | ৯   | ১০                        | ১১     | ১২  | ১৩                        | ১৪                         | ১৫    | ১৬  | ১৭  | ১৮      | ১৯                        | ২০                        |
|                  |                        |                                                                              |                                                                 |        |        |                           |        |     |                           |        |     |                           | ২০%                        | ৩০%   | ৪০% | ৫০% | ৬০%     |                           |                           |
| ১                | গাও                    | [৪.১] উপজেলা আইনজ্ঞান<br>কমিটির সভা অনুষ্ঠান                                 | [৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                                            | সংখ্যা | সংখ্যা | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৪.২] উপজেলা আইনজ্ঞান<br>কমিটির সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                 | [৪.২.১] সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়নের হার                           | %      | %      | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৪.৩] মোবাইল কোর্ট<br>পরিচালনা                                               | [৪.৩.১] পরিচালিত<br>মোবাইল কোর্ট                                | সংখ্যা | সংখ্যা | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৪.৪] সুত্বাবে পাবলিক<br>পরীক্ষা পরিচালনা                                    | [৪.৪.১] পাবলিক<br>পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের<br>নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত | %      | %      | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৪.৫] জননিরাপত্তা সংক্রান্ত<br>জমসেতেনতমূলক সভা<br>আয়োজন                    | [৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠান                                            | সংখ্যা | সংখ্যা | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৪.৬] বালাবিবহ রোধ,<br>উপজেলা শিশু ও নারী<br>নির্যাতনরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম | [৪.৬.১] সভাবিনিময় ও<br>প্রচারণা সভা অনুষ্ঠান                   | সংখ্যা | সংখ্যা | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৫.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা<br>কমিটির সভা অনুষ্ঠান                            | [৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                                            | সংখ্যা | সংখ্যা | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৫.২] দুর্ঘটনা প্রতিরোধ<br>তাৎক্ষণিক পরিদর্শন                                | [৫.২.১] পরিদর্শন                                                | %      | %      | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৫.৩] কোভিড ১৯ প্রতিরোধে<br>স্বাস্থ্য সুরক্ষা                                | [৫.৩.১] বিতরণকৃত<br>মাস্ক                                       | সংখ্যা | সংখ্যা | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৫.৩.২] সচেতনতামূলক বার্তা<br>প্রচার                                         | [৫.৩.২] সচেতনতামূলক বার্তা<br>প্রচার                            | সংখ্যা | সংখ্যা | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |
|                  |                        | [৫.৩.৩] স্যানিটাইজার<br>বিতরণ                                                | [৫.৩.৩] স্যানিটাইজার<br>বিতরণ                                   | সংখ্যা | সংখ্যা | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১      | ১   | ১                         | ১                          | ১     | ১   | ১   | ১       | ১                         | ১                         |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রাপ্ত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রাপ্ত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০২১-২২ |              |       |             | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|-------|-------------|------------------------|------------------------|
|                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                             |                             | অসাধারণ<br>উত্তম              | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>নিম্নে         |                        |
|                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                             |                             | ১০০%                          | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                    |                        |
| ও<br>ক<br>র<br>ণ               | সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                                                    |                |                  |                           |                             |                             |                               |              |       |             |                        |                        |
|                                | (১.১) শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | (১.১.১) শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                             |                             |                               |              |       |             |                        |                        |
|                                | (১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন      | (১.২.১) ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                             |                             |                               |              |       |             |                        |                        |
|                                | (১.৩) অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | (১.৩.১) অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                             |                             |                               |              |       |             |                        |                        |
|                                | (১.৪) সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | (১.৪.১) সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                             |                             |                               |              |       |             |                        |                        |
| ৩০                             |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                             |                             |                               |              |       |             |                        |                        |
| (provisional) তথ্য             |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                             |                             |                               |              |       |             |                        |                        |
| ও<br>ক<br>র<br>ণ               | (১.৫) তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | (১.৫.১) তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                             |                             |                               |              |       |             |                        |                        |
|                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                             |                             |                               |              |       |             |                        |                        |

হামি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

হামি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ  
(বোজিনা আক্তার)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
বালাগঞ্জ, সিলেট।

২৫/০৬/২২

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

২৭/৬/২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                               |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|
| ১               | আইসিটি                    | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি   |
| ২               | এনজিও                     | নন গভর্নমেন্টাল অরগানাইজেশন         |
| ৩               | এস এফ                     | স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট             |
| ৪               | জিআর                      | গ্রেটিসাস রিলিফ                     |
| ৫               | পিআরএল                    | পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড              |
| ৬               | বিসিএস                    | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস              |
| ৭               | ভিজিএফ                    | ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং               |
| ৮               | ভিজিডি                    | ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট          |
| ৯               | ভিডিআইপি                  | ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পারসন         |
| ১০              | সায়রাত মহাল              | জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি   |
| ১১              | সিএ                       | কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট             |
| ১২              | সিডিআই (CDI)              | কোঅর্ডিনেটেড ডেভলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ |

| কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                            | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                             | দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ১.১) মুক্তিযোদ্ধাদের এসআইএস বাস্তবায়ন তদারকি                | [১.১.১] প্রতিষ্ঠিত ডাটা                                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা                                 | পোর্টালের স্ক্রীনশট          |
|                                                              | [১.১.২] স্থাপিত কর্নার                                          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা                          | পরিদর্শন                     |
|                                                              | [১.১.৩] আয়োজিত রচনা/ চিত্রাঙ্কন/ উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | প্রতিযোগিতার ছবি             |
|                                                              | [১.১.৪] উপহার হিসেবে বক্তাবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই বিতরণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | ছবি                          |
|                                                              | [১.১.৫] আয়োজিত র্যালি                                          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | ছবি                          |
|                                                              | [১.১.৬] আয়োজিত সেমিনার/ আলোচনাসভা                              | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | ছবি / নোটিশ                  |
|                                                              | [১.১.৭] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | ছবি                          |
|                                                              | [১.১.৮] প্রদর্শনীর সংখ্যা                                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা | ছবি                          |
|                                                              | [১.১.৯] পরিদর্শন                                                | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | প্রতিবেদন / ছবি              |
|                                                              | [১.১.১০] আয়োজিত গণশুনানী                                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | প্রতিবেদন                    |
| ১.২) বিভিন্ন অনুষ্ঠানে স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের সম্পৃক্তকরণ | [১.২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | প্রতিবেদন                    |
|                                                              | [১.২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত                           | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | প্রতিবেদন                    |
|                                                              | [১.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা                          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | ছবি                          |
|                                                              | [১.২.৪] পুনর্বাসিত পরিবার                                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)                                     | প্রতিবেদন                    |
|                                                              | [১.২.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর                                | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)                                     | প্রতিবেদন                    |
|                                                              | [১.২.৬] যাত্রাইকৃত মৌজা                                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)                                     | প্রতিবেদন                    |
|                                                              | [১.২.৭] গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা       | প্রতিবেদন                    |
|                                                              | [১.২.৮] পরিচালিত অভিযান                                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)                                     | প্রতিবেদন                    |
|                                                              | [১.২.৯] অনুষ্ঠিত সভা                                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | নোটিশ / কার্যবিবরণী          |
|                                                              | [১.২.১০] পরিদর্শন                                               | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                             | ছবি                          |
| ১.৩) পুনর্বাসিত ভিক্ষুক                                      | [১.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক                                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা                                 | প্রতিবেদন / ছবি              |
|                                                              | [১.৩.২] গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ                                   |                                                                                    |                              |
|                                                              | [১.৩.৩] খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধারে অভিযান   |                                                                                    |                              |
|                                                              | [১.৩.৪] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান              |                                                                                    |                              |
|                                                              | [১.৩.৫] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন                          |                                                                                    |                              |
|                                                              | [১.৩.৬] ভিক্ষুক পুনর্বাসন                                       |                                                                                    |                              |
|                                                              | [১.৩.৭] ভিক্ষুক পুনর্বাসন                                       |                                                                                    |                              |
|                                                              | [১.৩.৮] ভিক্ষুক পুনর্বাসন                                       |                                                                                    |                              |
|                                                              | [১.৩.৯] ভিক্ষুক পুনর্বাসন                                       |                                                                                    |                              |
|                                                              | [১.৩.১০] ভিক্ষুক পুনর্বাসন                                      |                                                                                    |                              |

সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

| কার্যক্রম                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                    | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| পরিচালিত অভিযান                                     | পরিচালিত অভিযান                                     | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভা আয়োজন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা           |
| গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি                         | গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি                         | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভা আয়োজন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা           |
| যাচাইকৃত মৌজা                                       | যাচাইকৃত মৌজা                                       | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভা আয়োজন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা           |
| আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর                            | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর                            | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভা আয়োজন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা           |
| পুনর্বাসিত পরিবার                                   | পুনর্বাসিত পরিবার                                   | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভা আয়োজন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা           |
| পুনর্বাসিত ভিক্ষুক                                  | পুনর্বাসিত ভিক্ষুক                                  | উপজেলা সমাজসেবা অফিস                           | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা      |
| উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা       |
| উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার    | উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার    | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা       |
| পরিদর্শন                                            | পরিদর্শন                                            | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সভা আয়োজন, অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিদর্শন |
| অনুষ্ঠিত সভা                                        | অনুষ্ঠিত সভা                                        | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সভা আয়োজন, অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিদর্শন |
| পুনর্বাসিত পরিবার                                   | পুনর্বাসিত পরিবার                                   | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সভা আয়োজন, অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিদর্শন |
| পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত   | পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত   | পুলিশ বিভাগ                                    | পুলিশ সহায়তা                                       |
| পরিচালিত মোবাইল কোর্ট                               | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট                               | পুলিশ বিভাগ                                    | পুলিশ সহায়তা                                       |
| উচ্চক পুনর্বাসন                                     | উচ্চক পুনর্বাসন                                     | উপজেলা সমাজসেবা অফিস                           | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়ন                |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যসূচী: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাপাড়া, সিলেট।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |       |    |    | মোট অর্জিত মান | মন্ত |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|----|----|----------------|------|
|                                                                                                                                                         |                       |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন |    |    |                |      |
| ১                                                                                                                                                       | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২    | ১৩ | ১৪ |                |      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                                          |                       |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |       |    |    |                |      |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন                                                                                                                         | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | -                                       | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |       |    |    |                |      |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                          | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                  | ৮০%                              | অর্জন                                   |               |                |                |                 |       |    |    |                |      |
|                                                                                                                                                         |                       |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬৫%           | ৭০%            | ৭৫%            | ৮০%             |       |    |    |                |      |
| ১.৩ সুশাসন প্রাতিষ্ঠানিক নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | -                                       | ০৩                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | -               |       |    |    |                |      |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                 | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                  | ০৩                               | অর্জন                                   |               |                |                |                 |       |    |    |                |      |
|                                                                                                                                                         |                       |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |       |    |    |                |      |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডইউক্ট অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, বাহিন্যের অন্য গুরুত্বকীয় কার্যসমূহ) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                  | ৪ ও ৩০/০৬/২০২৩                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫/০৯/২০২২    | ২৮/১২/২০২২     | ২০/০৩/২০২৩     | ৩০/০৬/২০২৩      |       |    |    |                |      |
|                                                                                                                                                         |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |       |    |    |                |      |
|                                                                                                                                                         |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |       |    |    |                |      |
|                                                                                                                                                         |                       |            |                |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |       |    |    |                |      |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাৰ .....                                                                                               |                                      |   |        |                        |            |                       |            |            |            |            |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|--------|------------------------|------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|
| ২.১ ২০২১-২০ ভূমি বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                        | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৩০/০৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা          | ১৮/০৯/২০২২ | ১৪/১২/২০২২ | ১২/০৩/২০২৩ | ৩০/০৬/২০২৩ |  |  |  |
| ২. শুল্কচাৰ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) |                                      |   |        |                        |            | অর্জন                 |            |            |            |            |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                           | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                | ৮ | %      | -                      | ৮০%        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৬৫%        | ৭০%        | ৭৫%        | ৮০%        |  |  |  |
| ৩.২ মোবাইল কোর্টের তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন                                                                    | সুশাসন প্রতিষ্ঠা                     | ৮ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ২৪         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৬          | ৬          | ৬          | ৬          |  |  |  |
| ৩.৩ ভোক্তা অধিকার                                                                                                                | ভোক্তা সুরক্ষা                       | ৮ | %      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৮০%        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৫০%        | ৬০%        | ৭০%        | ৮০%        |  |  |  |
| ৩.৪ পাবলিক আবেদন নিষ্পত্তি                                                                                                       | গণশুনানী                             | ৮ | %      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৯০%        | লক্ষ্যমাত্রা          | ৬০%        | ৭৫%        | ৮০%        | ৯০%        |  |  |  |

**উপসহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ও প্রশিক্ষণ)**  
(সচিবালয়, নগরী, ঢাকা)

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                          | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২০২৩) |            |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------|------------|------------|
|      |                                                                                           |                                                                                              |        |                           | অসাধারণ                  | উত্তম      | চলতি মান   |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                             | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                             | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২০২৩               | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ০২   | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                               | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                             | %      | ১০                        | ৮০%                      | ৭০%        | ৬০%        |
| ০৩   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                            | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                             | সংখ্যা | ১৫                        | ৮                        | ৩          | ২          |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৫                         | ২                        | ১          | --         |
| ০৫   | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                    | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ৬                         | ৮                        | ৩          | ২          |
|      |                                                                                           | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৮                         | ১৫/০২/২০২৩               | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসূচির কার্যক্রম

| ক্রমিক<br>সংখ্যা | মান | কার্যক্রম                                                                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                       | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | অর্জন<br>উত্তম | অর্জন<br>মধ্য | অর্জন<br>নিম্ন |
|------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|---------------|----------------|
| ১                | ২   | ৩                                                                                                         | ৪                                                         | ৫      | ৬                            | ৭                          | ৮                          | ৯%             | ১০%           | ১১%            |
| ১৮               | ২   | [১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ<br>কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি<br>পুনর্গঠিত                                | সংখ্যা | ৩                            | ৭                          | ৮                          | ৯০%            | ৯৫%           | ১০০%           |
|                  |     | [১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ<br>কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত এবং<br>প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                            |                            |                            | ৭০             | ৬০            |                |
|                  |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে<br>বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.২.১] সভা<br>আয়োজিত                                    | সংখ্যা | ২                            |                            |                            | ৭              | ৯             |                |
|                  |     | [১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ<br>(আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪.১]<br>হালনাগাদকৃত                                    | সংখ্যা | ২                            |                            |                            | ৭              | ৯             |                |
| ৭                | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক<br>কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার<br>আয়োজন                              | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/<br>কর্মশালা<br>আয়োজিত                 | সংখ্যা | ৩                            | -                          | -                          | ৯              | -             | -              |
|                  |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে<br>স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে<br>অবহিতকরণ সভা আয়োজন                  | [২.২.১]<br>অবহিতকরণ সভা<br>আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                            | -                          | -                          | ৯              |               |                |

