



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ
এবং
জেলা প্রশাসক, সিলেট- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৮

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, সিলেট মহোদয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশে এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে বালাগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি দপ্তর সমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজ কল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস এবং শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গৃহীত হয়েছে। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে নৈতিকতা শিক্ষা দেওয়ার জন্য সততা স্টোর চালু করা হয়েছে। ভিক্ষুক মুক্ত বালাগঞ্জ গড়তে ভিক্ষুকদের ডাটাবেজ তৈরী করে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন করা হচ্ছে এবং ভিক্ষুকদের নামে পৃথক ব্যাংক একাউন্ট খোলা হয়েছে। নিয়মিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির মিটিং, সন্ত্রাস নাশকতা প্রতিরোধ কমিটির মিটিং ও নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে যাতে করে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা যায়। গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের সমস্যার কথা শুনেন প্রয়োজনীয় সেবা নিশ্চিত করার পদক্ষেপ নেয়া হচ্ছে। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সুযোগ যাতে সকলে গ্রহণ করতে পারে সেজন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহের সেবার মানবৃদ্ধির পাশাপাশি উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা হয়েছে। জনগণের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক হেল্পডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং নিরাপত্তার জন্য উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। বাল্যবিবাহমুক্ত বালাগঞ্জ উপজেলা ঘোষণা করা হয়েছে। সরকারি নির্দেশনা প্রচার, বাস্তবায়ন, জনগণের অনলাইন ডিজিটাল অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ সর্বসাধারণের সাথে যোগাযোগের জন্য “উপজেলা প্রশাসন বালাগঞ্জ” নামক ফেইসবুক আইডি ও পেইজ তৈরী করা হয়েছে। তাছাড়া সকল দপ্তরে ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত ভাবে আপডেট করা হচ্ছে। নদী, খাল-বিলসহ সহ অন্যান্য সরকারী ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।

চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- অনুমত যোগাযোগ ব্যবস্থা
- উপজেলার সীমিত অর্থনৈতিক কর্মকান্ড
- পরিষদের সীমিত রাজস্ব আয়
- কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে নিরবিচ্ছিন্ন সরকারি সেবা প্রদান
- কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা অভাব দূরীকরণ
- কার্যক্রমের জন্য সহযোগিতা প্রদানকারী উপজেলা দপ্তরসমূহের প্রয়োজনীয় পদগুলোতে পর্যাপ্ত জনবল না থাকতে সকল বিভাগের শতভাগ কাজের সুসমন্বয় সাধন
- শিক্ষা ক্ষেত্রে অনগ্রসরতা এবং মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
- বাধা ভাঙ্গন, নদীভাঙ্গন ও প্রাকৃতিক জলাধার দখল ইত্যাদির ফলে সংঘটিত প্রাকৃতিক ও মানব সৃষ্ট দুর্যোগ প্রতিরোধ করা এ উপজেলার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

বিস্মৃত পরিকল্পনা: বালাগঞ্জ উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আর্থ-বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২০-২১ সালে অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিসাধন।
- ২। সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল কার্যক্রম চালুকরণ।
- ৩। ভিক্ষুকমুক্ত বালাগঞ্জ গঠনের লক্ষ্যে চলমান কার্যক্রম জোরদার করা।
- ৪। নদী সহ অন্যান্য সরকারি ভূমিতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ৫। ডেনেজ সিস্টেমের উন্নয়ন।
- ৬। আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গৃহহীনদের পুনর্বাসন।
- ৭। ইউনিস্কো হতে স্বীকৃতি প্রাপ্ত ঐতিহ্যবাহী শীতল পাটি শিল্পের উন্নয়ন ও প্রসার ও বালাগঞ্জ উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ।
- ৮। অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় শতভাগ সম্পন্ন করা।
- ৯। ই-নামজারী শতভাগ নিশ্চিত করা ও ভূমি রেকর্ড ব্যবস্থার উন্নয়ন।
- ১০। স্কাউট কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও শতভাগ স্কাউট উপজেলা গঠন।
- ১১। বালাগঞ্জ উপজেলা সদর ও আশেপাশের এলাকার জলাবদ্ধতা দূরীকরণে দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ।
- ১২। স্থানীয় পর্যটনের উন্নয়ন ও উপজেলা পরিষদে বঙ্গবন্ধু মোরাল নির্মাণ।
- ১৩। মাদকমুক্ত বালাগঞ্জ গঠন।
- ১৪। পর্যায়ক্রমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন।
- ১৫। গ্রামাঞ্চলে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানে সৃষ্টি ও তথ্য আপার মাধ্যমে প্রযুক্তি জ্ঞান গ্রামীণ পর্যায়ে প্রসার।
- ১৬। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ নিয়ন্ত্রণ ও হাস করণ।

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) উপজেলার পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
- ২) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
- ৩) মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার চেতনা বিকাশ ও ধারণ।
- ৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
- ৫) জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

- ১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.৩ কার্যাবলী:

- ১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকর্তা বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- ২) সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
- ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ৪) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
- ৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
- ৬) ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- ৭) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৮) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন। মাতৃস্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ক এনজিওগুলোর কার্যক্রমে এসডিজি অর্জনের জন্য বিশেষ গুরুত্ব প্রদান।
- ৯) সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
- ১০) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
- ১১) সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা। ইউনিয়ন কমিটিগুলোতে মাদক বিরোধী আলোচনা ও ব্যবস্থাগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
- ১২) দেশপ্রেমিক ও আত্মপ্রত্যাশী সমাজ গঠনের জন্য প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা ব্যবস্থার মানোন্নয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ১৩) ভূমিকম্প ও বজ্রপাত নিরসনে তালগাছ রোপন এবং গ্রাম পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- ১৪) গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ ও আদালতে মামলার সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- ১৫) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ণ প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন এবং সংশ্লিষ্ট গৃহে বিদ্যুতায়ন।

সেকশন-৬

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দুর্নীতিমুক্ত ও জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন	- অভিযোগের নিষ্পত্তি - কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত - ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
আইনের সুশাসন	- অভিযোগের নিষ্পত্তি - মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে আইনের প্রয়োগ - আইনের আশ্রয় লাভের অধিকার নিশ্চিতকরণ	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার থানা পুলিশ জনপ্রতিনিধি	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসাপাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসাপাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (projec -tion) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (projec -tion) ২০২২-২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
১। মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ	২৩	১.১ মুক্তিযুদ্ধের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সংখ্যা	২	-	-	৭	৬	৮	২	১	-	-		
		১.২ মুক্তিযুদ্ধোদ্ভব এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি	১.২.১ প্রতিষ্ঠিত ডাটা	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	১০০	১০০		
		১.৩ বঙ্গবন্ধু কন্যার স্থাপন	১.৩.১ স্থাপিত কন্যার	সংখ্যা	২	-	-	২০	১৮	১৫	১২	৮	২২	২৫		
		১.৪ বঙ্গবন্ধুর মুরাল স্থাপন	১.৪.১ স্থাপিত মুরাল	সংখ্যা	২	-	-	১	১	১	১	০	-	-		
		১.৫ বীরের মুখে বীরত্ব গাথা	১.৫.১ পুস্তক বীরত্ব গাথা	সংখ্যা	১	-	-	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১১০	১২০		
		১.৬ বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	১.৬.১ প্রদর্শনীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	২০০	১৮০	১৫০	১২০	৮০	২২০	২৫০		

১.১০ উপাধায়ক প্রতিষ্ঠান	১.১০.১ অনুমোদিত গণশুনানী	সংখ্যা	১	-	-	০৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১০	১০	১০
২। টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম সমন্বয়সাধন	২.১ উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
	২.২ উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
	২.৩ ডিজিটাল পুনর্বাসন ডিজিটাল	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
	২.৪ মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ওয়াশ ব্লক নির্মাণ	%	১	-	-	১০০	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০
	২.৫ ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
	২.৬ প্রতিটি পয়েন্ট এবং থামে জেলা ব্রাঞ্চিং লোগো ব্যবহার	%	১	-	-	১০০	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০
	৩.১ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
	৩.২ দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন	%	১	১৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	৩.৩ কেভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	সংখ্যা	১	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
	৩.৩.১ স্থাপিত হাত ধোয়ার বেসিন	সংখ্যা	১	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
	৩.৩.২ বিতরণকৃত	সংখ্যা	১	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১২															
৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন															

৪	৪	২	৩	৩	৪	৪	-	-	২	সংখ্যা	৪.৭.১ পরিচালিত অভিযান
০০১	০০১	০৭	১৭	০৫	১৫	০০১	-	-	৩	%	৪.৬.১ গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি
০৬	১১	০৩	১৩	০৪	১৪	০১	-	-	২	সংখ্যা	৪.৫ সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণে এসএ ও আরএস রেকর্ড যাচাই
০০১	০০১	০২	০০১	০০১	০০১	০০১	১৫	৩৬.০২	২	%	৪.৪.১ আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর
৭৪	৭৪	০৩	১৩	০৪	১৪	৭৪	৪১	৩১	১	সংখ্যা	৪.৩ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান
১৩	০৩	৭১	৬২	৪২	৬২	০৩	১২	৬২	২	সংখ্যা	৪.২ সাটফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ
৭৪	৭৪	৫২	৪৩	৭৩	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	২	সংখ্যা	৪.১.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত
২১	২১	০১	২১	২১	২১	৪১	২১	২১	২	সংখ্যা	৪.১.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত
০০১	০০১	০৪	০৬	০৭	০৫	০০১	-	-	২	%	৩.৪.২ বন্যা আক্রান্তদের পর্যাপ্ত খাদ্য
০০১	০০১	০৪	০৬	০৭	০৫	০০১	-	-	২	%	৩.৪.১ সুপেয় পানি ব্যবস্থা
-	২১	০	৬	৭	০১	২১	-	-	২	সংখ্যা	৩.৩.৩ সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার

৪। রাজস্ব প্রশাসন
ও ব্যবস্থাপনা
গতিশীল আনয়ন

১৬

ক্র.সং.	কর্মের বিবরণ	৫.১.১ আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৫.১.২ জাতীয় সভা	সংখ্যা	৫.১.৩	৫.১.৪	৫.১.৫	৫.১.৬	৫.১.৭	৫.১.৮	৫.১.৯	৫.১.১০	৫.১.১১	৫.১.১২	৫.১.১৩	৫.১.১৪	৫.১.১৫	৫.১.১৬	৫.১.১৭	৫.১.১৮	৫.১.১৯	৫.১.২০	৫.১.২১	৫.১.২২	৫.১.২৩	৫.১.২৪	৫.১.২৫	৫.১.২৬	৫.১.২৭	৫.১.২৮	৫.১.২৯	৫.১.৩০	৫.১.৩১	৫.১.৩২	৫.১.৩৩	৫.১.৩৪	৫.১.৩৫	৫.১.৩৬	৫.১.৩৭	৫.১.৩৮	৫.১.৩৯	৫.১.৪০	৫.১.৪১	৫.১.৪২	৫.১.৪৩	৫.১.৪৪	৫.১.৪৫	৫.১.৪৬	৫.১.৪৭	৫.১.৪৮	৫.১.৪৯	৫.১.৫০	৫.১.৫১	৫.১.৫২	৫.১.৫৩	৫.১.৫৪	৫.১.৫৫	৫.১.৫৬	৫.১.৫৭	৫.১.৫৮	৫.১.৫৯	৫.১.৬০	৫.১.৬১	৫.১.৬২	৫.১.৬৩	৫.১.৬৪	৫.১.৬৫	৫.১.৬৬	৫.১.৬৭	৫.১.৬৮	৫.১.৬৯	৫.১.৭০	৫.১.৭১	৫.১.৭২	৫.১.৭৩	৫.১.৭৪	৫.১.৭৫	৫.১.৭৬	৫.১.৭৭	৫.১.৭৮	৫.১.৭৯	৫.১.৮০	৫.১.৮১	৫.১.৮২	৫.১.৮৩	৫.১.৮৪	৫.১.৮৫	৫.১.৮৬	৫.১.৮৭	৫.১.৮৮	৫.১.৮৯	৫.১.৯০	৫.১.৯১	৫.১.৯২	৫.১.৯৩	৫.১.৯৪	৫.১.৯৫	৫.১.৯৬	৫.১.৯৭	৫.১.৯৮	৫.১.৯৯	৫.১.১০০	৫.১.১০১	৫.১.১০২	৫.১.১০৩	৫.১.১০৪	৫.১.১০৫	৫.১.১০৬	৫.১.১০৭	৫.১.১০৮	৫.১.১০৯	৫.১.১১০	৫.১.১১১	৫.১.১১২	৫.১.১১৩	৫.১.১১৪	৫.১.১১৫	৫.১.১১৬	৫.১.১১৭	৫.১.১১৮	৫.১.১১৯	৫.১.১২০	৫.১.১২১	৫.১.১২২	৫.১.১২৩	৫.১.১২৪	৫.১.১২৫	৫.১.১২৬	৫.১.১২৭	৫.১.১২৮	৫.১.১২৯	৫.১.১৩০	৫.১.১৩১	৫.১.১৩২	৫.১.১৩৩	৫.১.১৩৪	৫.১.১৩৫	৫.১.১৩৬	৫.১.১৩৭	৫.১.১৩৮	৫.১.১৩৯	৫.১.১৪০	৫.১.১৪১	৫.১.১৪২	৫.১.১৪৩	৫.১.১৪৪	৫.১.১৪৫	৫.১.১৪৬	৫.১.১৪৭	৫.১.১৪৮	৫.১.১৪৯	৫.১.১৫০	৫.১.১৫১	৫.১.১৫২	৫.১.১৫৩	৫.১.১৫৪	৫.১.১৫৫	৫.১.১৫৬	৫.১.১৫৭	৫.১.১৫৮	৫.১.১৫৯	৫.১.১৬০	৫.১.১৬১	৫.১.১৬২	৫.১.১৬৩	৫.১.১৬৪	৫.১.১৬৫	৫.১.১৬৬	৫.১.১৬৭	৫.১.১৬৮	৫.১.১৬৯	৫.১.১৭০	৫.১.১৭১	৫.১.১৭২	৫.১.১৭৩	৫.১.১৭৪	৫.১.১৭৫	৫.১.১৭৬	৫.১.১৭৭	৫.১.১৭৮	৫.১.১৭৯	৫.১.১৮০	৫.১.১৮১	৫.১.১৮২	৫.১.১৮৩	৫.১.১৮৪	৫.১.১৮৫	৫.১.১৮৬	৫.১.১৮৭	৫.১.১৮৮	৫.১.১৮৯	৫.১.১৯০	৫.১.১৯১	৫.১.১৯২	৫.১.১৯৩	৫.১.১৯৪	৫.১.১৯৫	৫.১.১৯৬	৫.১.১৯৭	৫.১.১৯৮	৫.১.১৯৯	৫.১.২০০	৫.১.২০১	৫.১.২০২	৫.১.২০৩	৫.১.২০৪	৫.১.২০৫	৫.১.২০৬	৫.১.২০৭	৫.১.২০৮	৫.১.২০৯	৫.১.২১০	৫.১.২১১	৫.১.২১২	৫.১.২১৩	৫.১.২১৪	৫.১.২১৫	৫.১.২১৬	৫.১.২১৭	৫.১.২১৮	৫.১.২১৯	৫.১.২২০	৫.১.২২১	৫.১.২২২	৫.১.২২৩	৫.১.২২৪	৫.১.২২৫	৫.১.২২৬	৫.১.২২৭	৫.১.২২৮	৫.১.২২৯	৫.১.২৩০	৫.১.২৩১	৫.১.২৩২	৫.১.২৩৩	৫.১.২৩৪	৫.১.২৩৫	৫.১.২৩৬	৫.১.২৩৭	৫.১.২৩৮	৫.১.২৩৯	৫.১.২৪০	৫.১.২৪১	৫.১.২৪২	৫.১.২৪৩	৫.১.২৪৪	৫.১.২৪৫	৫.১.২৪৬	৫.১.২৪৭	৫.১.২৪৮	৫.১.২৪৯	৫.১.২৫০
---------	--------------	--------------------------------------	------------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

মাঠ পয়ামের কামালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬							
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৭	৮	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	-	-	-	-		
		[১.২] শৃঙ্খলার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	-	-	-	
			[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	-	-	-	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	-	-	-	
			[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৭	৮	৩	-	-	-	-	
		[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	%	৭	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-
				[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৭	১৫-৭-১১	১৫-৩-১১	১৫-৮-১১	১৫-৫-১১	-	-
				[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জনসংখ্যা	৭	৮০	৩০	২০	১০	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.৩.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনসংখ্যা	১	৫	৮	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নের প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] মুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
		[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নবাস্তবায়ন	[৩.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৮০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, দেবাংশু কুমার সিংহ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, এম কাজী এমদাদুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, সিলেট; উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



দেবাংশু কুমার সিংহ

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট

২২/০৭/২০২০

তারিখ



এম কাজী এমদাদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, সিলেট

২২/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
২.	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
৩.	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পারসন
৪.	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পথরমহাল ইত্যাদি
৬.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৮.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৯.	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
১০.	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
১১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২.	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়ন কারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ মুজিব বর্ষের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	মুজিববর্ষ উপলক্ষে কেন্দ্রীয় নির্দেশনা মোতাবেক ও স্থানীয়ভাবে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	উ.নি. অ	পরিদর্শন, স্থিতিচিত্র, গনমাধ্যম প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন গনমাধ্যম প্রতিবেদন	
২	১.২ মুক্তিযোদ্ধাদের এমআইএস বাস্তবায়ন তদারকি	এম্বিকৃত ডাটা	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ডাটাবেজ সংরক্ষণের লক্ষ্যে অনলাইন তথ্য প্রদান	উ.নি. অ উ.স.স. ক	মোট সংখ্যা	অনলাইন যাচাই	
৩	১.৩ বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন	স্থাপিত কর্নার	বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধুকে নিষে ছবি ও বই সংরক্ষণ	উ.নি. অ উ.শি.ক	পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪	১.৪ বঙ্গবন্ধু মুরাল স্থাপন	স্থাপিত মুরাল	উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে বঙ্গবন্ধুর মুরাল স্থাপন	উ.নি. অ	পরিদর্শন, স্থিতিচিত্র	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৫	১.৬ বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	প্রদর্শনীর সংখ্যা	বিভিন্ন বিদ্যালয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের প্রদর্শনীর জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শনীর আয়োজন	উ.নি. অ উ.মা.শি.অ, উ.শি.অ	শর্ট ফিল্ম প্রদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৬	২.১ উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৭	২.২ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৮	২.৩ ভিক্ষুক পুনর্বাসন	পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	ভিক্ষাবৃত্তি নিরসনে ভিক্ষুকদেরকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে সহায়তা	উ.নি.অ	সংখ্যা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৯	২.৬ প্রতিটি পট্রে এবং খামে জেলা ব্যাড্জিং লোগো ব্যবহার	ব্যবহৃত খাম সংখ্যা	পত্রযোগাযোগের ক্ষেত্রে খামে জেলা ব্যাড্জিং লোগো ব্যবহার	উ.নি.অ	সংখ্যা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১০	৩.১ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার দুর্যোগ পরিস্থিতি দক্ষতার সাথে মোকাবেলা এবং সমন্বয় বৃদ্ধিতে সভা আয়োজন	উ.নি.অ	সংখ্যা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১১	৩.৪ কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ভিবিম স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে বিভিন্ন সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	উ.নি.অ	সংখ্যা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১২	৩.৪ বন্যা পরিস্থিতি মোকাবেলা	সুপেয় পানি ও পর্যাপ্ত খাদ্য ব্যবস্থা	বন্যা আক্রান্তদের প্রয়োজনীয় সুপেয় পানি ও পর্যাপ্ত খাদ্য ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	সংখ্যা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৩	৪.১.১ ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার	উ.নি.অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

১৪	৪.১.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৫	৪.৩ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, দখলমুক্ত করা	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কটক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	
১৬	৪.৪ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাস ভিত্তিক প্রক্ষেপণ নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যাহত রাখা।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
১৭	৪.৬ গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ	গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী ভূমিহীন এবং গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ	উ.নি.অ	সংখ্যা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৮	৪.৭ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	পরিচালিত অভিযান	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
১৯	৫.১ উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উ.নি.অ	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
২০	৫.৩ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	উ.নি.অ	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
২১	৫.৫ মাদক, সন্ত্রাস, নাশকতা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
২২	৫.৬ বাল্যবিবাহ রোধ, উপজেলা শিশু ও নারী নির্যাতনরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদাপ্রত্যাশার / যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশ সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশ সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশ সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
	উপজেলা প্রশাসন	অফিস ভবন ও রক্ষণাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে না এবং ও ডিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।
	উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
	আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ	উন্নত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরোধ	আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান	কাবিখা/কাবিটা/টি আর/জিআর/ডিজিএফ বরাদ্দ	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টি আর/ জিআর/ ডিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে।
	উপজেলা পরিষদ		সভা/ সেমিনার আয়োজিত, বিভিন্ন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার আয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না।