

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২৮

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২৯

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ৩৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ৩৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময় উপযোগি ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ণ;
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেব ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠ বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়ন;
১১. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল

মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৩. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের অভিযোগ ও সমস্যা শ্রবণ, সমাধানে ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		

*প্রাথমিক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
উপজেলা ও সরকারি সরকারি মূলক কর্মসমূহের র সাধন;	১৫	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৮	৯৮	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৯০	৯২
			[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৮	৯৮	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৯০	৯২
			[১.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	৮	১০	৭	১২	৭	১২	১২
			[১.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	৮	১০	৭	১২	৭	১২	১২
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	৪৫	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৪৭	৪৮
			[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	৪৫	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৪৭	৪৮
			[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	৯৮	৯০	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৯০	৯২

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	৯৮	৯০	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৯০	৯২
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৮	৯৯	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
			[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৮	৯৯	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
			[১.৩.২] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১১				১২	১২
			[১.৩.২] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১১				১২	১২
		[১.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	২০	২০
			[১.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	২০	২০
			[১.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১৩	১২	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৪	১৫

স্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১৩	১২	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৪	১৫
মাজিক ত্তামূলক ম ারকরণ	১৫	[২.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[২.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[২.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	১	১৫.৪৯	৬	৬	৫.৪০	৪.৮০	৪.২০	৩.৬০	৬.৫	৭.০০
			[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	১	১৫.৪৯	৬	৬	৫.৪০	৪.৮০	৪.২০	৩.৬০	৬.৫	৭.০০
		[২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষকাল	সমষ্টি	দিন	২	১০৮	১৮০	১৮০					১৮০	১৮০
			[২.৩.১] প্রশিক্ষকাল	সমষ্টি	দিন	২	১০৮	১৮০	১৮০					১৮০	১৮০

স্পাদনের ক্ষত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] প্রাক-প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	গড়	%	২		৯৯.৪৫	৯৯.৭	৯৯.৬৫	৯৯.৬০	৯৯.৫৫	৯৯.৫০	৯৯.৭৫	৯৯.৭৫
			[২.৪.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	গড়	%	২		৯৯.৪৫	৯৯.৭	৯৯.৬৫	৯৯.৬০	৯৯.৫৫	৯৯.৫০	৯৯.৭৫	৯৯.৭৫
		[২.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[২.৫.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৩	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[২.৫.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৩	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৬] মাধ্যমিক পরীক্ষার পাশের হার বৃদ্ধি	[২.৬.১] পাশের হার উন্নীত	গড়	%	১		৭৮	৮০	৭৯.৫	৭৯	৭৮.৫	৭৮	৮১	৮৩
			[২.৬.১] পাশের হার উন্নীত	গড়	%	১		৭৮	৮০	৭৯.৫	৭৯	৭৮.৫	৭৮	৮১	৮৩
		[২.৭] পাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার(ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত স্কুল	[২.৭.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	গড়	%	১		৯.২৫	৮.২৫	৮.৫	৮.৭৫	৯		৮.২৫	৮
			[২.৭.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	গড়	%	১		৯.২৫	৮.২৫	৮.৫	৮.৭৫	৯		৮.২৫	৮
		[২.৮] স্কুল পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৬	৩০

স্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৬	৩০
			[২.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১			৮৫	৮০	৭৫	৭২	৭০	৮৫	৯০
			[২.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১			৮৫	৮০	৭৫	৭২	৭০	৮৫	৯০
		[২.৯] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[২.৯.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭		১৪	১৮
			[২.৯.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭		১৪	১৮
		[২.১০] অতিদ্ররিদ্রদের জন্য কর্মসৃজ প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.১০.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৩৯২	১৩৩৯১	১৪০০০	১৩৮০০	১৩৬০০	১৩৫০০	১৩৪০০	১৪০৫০	১৪২০০
			[২.১০.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৩৯২	১৩৩৯১	১৪০০০	১৩৮০০	১৩৬০০	১৩৫০০	১৩৪০০	১৪০৫০	১৪২০০

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
জস্ব ন ও াপনায় লতা ণ;	১৫	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
			[৩.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২০	২৪	২২	২০	১৮		২৪	২৪
			[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২০	২৪	২২	২০	১৮		২৪	২৪

ম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
া স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
			[৩.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
		[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৮৮	৩৫০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭৫	৩৭০	৪৩২	৪৩২
			[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৮৮	৩৫০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭৫	৩৭০	৪৩২	৪৩২
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	টাকা(কোটি)	১	৪.৪২	৩.৪৮	৩.৪৮	৩.১৩	২.৭৮	২.২৪	২.০৯	৩.৫০	৩.৬০
			[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	টাকা(কোটি)	১	৪.৪২	৩.৪৮	৩.৪৮	৩.১৩	২.৭৮	২.২৪	২.০৯	৩.৫০	৩.৬০
		[৩.৫] সায়রাতমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	২.৪০	৬.২৮	২.৯০	২.৬১	২.৩১	২.০৩	১৭৫	২৯৮	৩০০০

স্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	২.৪০	৬.২৮	২.৯০	২.৬১	২.৩১	২.০৩	১৭৫	২৯৮	৩০০০
		[৩.৬] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	১৮০	৭৩	২৯২	২৬৩	২৩৪	২০৪	২৮৫	২৯০	২৯২
			[৩.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	১৮০	৭৩	২৯২	২৬৩	২৩৪	২০৪	২৮৫	২৯০	২৯২
		[৩.৭] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ	[৩.৭.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	১	৬১৫	১৫৫৩	৫৩৫	৪১৮	৪৪২	৩৭৫	৩২১	৫৪০	৫৫০
			[৩.৭.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	১	৬১৫	১৫৫৩	৫৩৫	৪১৮	৪৪২	৩৭৫	৩২১	৫৪০	৫৫০
		[৩.৮] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০	২৭	১৪৫	১৩১	১১৬	১০২	৮৭	১৪৬	১৪৮
			[৩.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০	২৭	১৪৫	১৩১	১১৬	১০২	৮৭	১৪৬	১৪৮
		[৩.৯] সরকারী সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	৫২.৪৭৫	৬৭.৫৯৬৫	১০০	৯৮	৯৫	৯২	৯০	১০৫	১১০
			[৩.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	৫২.৪৭৫	৬৭.৫৯৬৫	১০০	৯৮	৯৫	৯২	৯০	১০৫	১১০
		[৩.১০] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	৩.৫০	৭.০১	৩.৮৫	.৪৬	৩.০৮	২.৬৯	২.৩১	৩.৯০	৪.০০

ম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	৩.৫০	৭.০১	৩.৮৫	৪৬	৩.০৮	২.৬৯	২.৩১	৩.৯০	৪.০০
		[৩.১১] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.১১.১] হাল	গড়	%	১	৯০.৬৩	৮৩.০৮	৯১	৯০.৫	৯০	৮৯	৮৮	৯১.৫	৯২
			[৩.১১.১] হাল	গড়	%	১	৯০.৬৩	৮৩.০৮	৯১	৯০.৫	৯০	৮৯	৮৮	৯১.৫	৯২
		[৩.১২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.১২.১] আদায়কৃত কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১			৯						
			[৩.১২.১] আদায়কৃত কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১			৯						
শৃঙ্খলা ও াপত্তা করণ	১৫	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৮	৪২	৪৮	৪৭	১২৮০	১২৫০	৪৬	৫০	৫০
			[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৮	৪২	৪৮	৪৭	১২৮০	১২৫০	৪৬	৫০	৫০
		[৪.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৫	১৫

স্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
া স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৫	১৫
		[৪.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৪.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৪.৪.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৪.৪.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৫] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯০	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০

স্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯০	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[৪.৭] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৮] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	১					২	২
			[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	১					২	২
		[৪.৯] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
			[৪.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[৪.১০] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০৭০	৯২
			[৪.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০৭০	৯২

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
ঃ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.১১] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৪.১১.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	৫	৫	৪				৫	৫
			[৪.১১.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	৫	৫	৪				৫	৫
		[৪.১২] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
			[৪.১২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৪.১৩] বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৪.১৩.১] বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৩	১৩						
			[৪.১৩.১] বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৩	১৩						
			[৪.১৩.২] বাল্যবিবাহ মুক্ত পৌরসভা ঘোষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১									
			[৪.১৩.২] বাল্যবিবাহ মুক্ত পৌরসভা ঘোষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১									

স্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.১৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
			[৪.১৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
			[৪.১৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
			[৪.১৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[৪.১৫] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৪.১৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৪.১৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৪.১৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
			[৪.১৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
ঃ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.১৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
			[৪.১৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
			[৪.১৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
			[৪.১৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[৪.১৭] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
			[৪.১৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
র্যোগ পনা, জলবায়ু ন ও ণ সহ উন্নয়ন ত্রা অর্জন চকরণ;	১০	[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
			[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
			[৫.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৯০	৯২
			[৫.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৯০	৯২
		[৫.৪] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালা উত্তোলন রোধেমোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৬	৪৫	৪২	৪০	৫২	৫৬
			[৫.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৬	৪৫	৪২	৪০	৫২	৫৬
		[৫.৫] সরকারী দপ্তর ও স্কুল সমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[৫.৫.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২৩০	২৬০

স্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৫.৫.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২৩০	২৬০
		[৫.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[৫.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০১	১					১	১
			[৫.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০১	১					১	১
		[৫.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ	[৫.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৯০০০	৬০০০০	২০০০০০	১৯৫০০০	১৯০০০০	১৯৮৫০০০	১৮০০০০	২২০০০০	২৪০০০০
			[৫.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৯০০০	৬০০০০	২০০০০০	১৯৫০০০	১৯০০০০	১৯৮৫০০০	১৮০০০০	২২০০০০	২৪০০০০
		[৫.৮] পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[৫.৮.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯৮	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২

ম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৫.৮.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯৮	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২

সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
ন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
শাসন ও রমূলক মের য়ন ারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

য়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৪ জুন, ২০২১

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল

স্নিগ্ধা তালুকদার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাহুবল, হবিগঞ্জ।

তারিখ

২৪ জুন ২০২১

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উডিসিসি	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এস এফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস গ্র্যান্ট
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সদস্যদের মতামতের আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়।	
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সদস্যদের মতামতের আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়।	
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা কার্যালয়ে প্রতি মাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা কার্যালয়ে প্রতি মাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়।	
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়।	
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সদস্যদের মতামতের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়।	
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সদস্যদের মতামতের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়।	
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.২] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী ও এনজিও প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.২] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী ও এনজিও প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৫.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	টিআর, কাবিখা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ও ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ।	
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	টিআর, কাবিখা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ও ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ।	
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান করা হয়।	
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান করা হয়।	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ জন	[২.৩.১] প্রশিক্ষকাল	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা হয়।	
উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ জন	[২.৩.১] প্রশিক্ষকাল	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা হয়।	
প্রাক-প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট স্কুলের শিক্ষকগণ মানুষের বাড়ি বাড়ি যেয়ে ভর্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকেন।	
প্রাক-প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	প্রাক প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট স্কুলের শিক্ষকগণ মানুষের বাড়ি বাড়ি যেয়ে ভর্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকেন।	
ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[২.৫.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শন করে থাকেন।	
ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[২.৫.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শন করে থাকেন।	
মাধ্যমিক পরীক্ষার পাশের হার বৃদ্ধি	[২.৬.১] পাশের হার উন্নীত	মাধ্যমিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণ নিয়মিত ক্লাসে উপস্থিতি নিশ্চিত করছেন এবং অপেক্ষাকৃত পিছিয়ে পড়া ছাত্র-ছাত্রীদের মোটিভেশন দিচ্ছেন।	
মাধ্যমিক পরীক্ষার পাশের হার বৃদ্ধি	[২.৬.১] পাশের হার উন্নীত	মাধ্যমিক পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণ নিয়মিত ক্লাসে উপস্থিতি নিশ্চিত করছেন এবং অপেক্ষাকৃত পিছিয়ে পড়া ছাত্র-ছাত্রীদের মোটিভেশন দিচ্ছেন।	
পাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার(ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত স্কুল	[২.৭.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	প্রাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার হার হ্রাসকল্পে অনুপস্থিত ছাত্র-ছাত্রীদের বাড়ি বাড়ি গিয়ে স্কুলে ফেরত আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করছেন।	
পাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার(ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত স্কুল	[২.৭.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	প্রাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার হার হ্রাসকল্পে অনুপস্থিত ছাত্র-ছাত্রীদের বাড়ি বাড়ি গিয়ে স্কুলে ফেরত আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করছেন।	-
স্কুল পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিয়মিত স্কুল পরিদর্শন করেন।	
স্কুল পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিয়মিত স্কুল পরিদর্শন করেন।	
স্কুল পরিদর্শন	[২.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
স্কুল পরিদর্শন	[২.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[২.৯.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিউ স্থাপন করা হয়েছে।	
অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[২.৯.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিউ স্থাপন করা হয়েছে।	
] অতিদ্ররিদ্রদের জন্য কর্মসৃজ প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান	[২.১০.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রতি বছর কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হয়।	
] অতিদ্ররিদ্রদের জন্য কর্মসৃজ প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান	[২.১০.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রতি বছর কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হয়।	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
পজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করেন।	
পজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করেন।	
পজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
পজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
উনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করেন।	
উনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করেন।	
উনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
উনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।	
ষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	খাসজমি চিহ্নিত করে ভূমিহীনদের মাঝে ১১৭টি পরিবারকে পুনর্বাসিত করা হয়।	
ষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	খাসজমি চিহ্নিত করে ভূমিহীনদের মাঝে ১১৭টি পরিবারকে পুনর্বাসিত করা হয়।	
মি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রিটার্ন ফর্ম-৩ এর মাধ্যমে অর্থবছরের শুরুতে সংশ্লিষ্ট ইউএলওদের মাধ্যমে দাবী নির্ধারণ করা হয়।	
মি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রিটার্ন ফর্ম-৩ এর মাধ্যমে অর্থবছরের শুরুতে সংশ্লিষ্ট ইউএলওদের মাধ্যমে দাবী নির্ধারণ করা হয়।	
য়রাতমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সায়রাত মহালগুলো নীতিমালা মোতাবেক উপজেলা পর্যায় থেকে প্রতি বছরের পহেলা বৈশাখ হতে ইজারা প্রদান করা হয়ে থাকে।	
য়রাতমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সায়রাত মহালগুলো নীতিমালা মোতাবেক উপজেলা পর্যায় থেকে প্রতি বছরের পহেলা বৈশাখ হতে ইজারা প্রদান করা হয়ে থাকে।	
জস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার ভূমি অফিসে নামজারী মামলার রায়ে অসন্তুষ্ট হয়ে কেউ আবেদন করলে বিবেচ্য মামলা রুজু করা হয়। উভয় পক্ষগণকে নোটিশ প্রদান করা হয়। শুনানী অন্তে মামলা নিষ্পত্তি করা হয়।	
জস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার ভূমি অফিসে নামজারী মামলার রায়ে অসন্তুষ্ট হয়ে কেউ আবেদন করলে বিবেচ্য মামলা রুজু করা হয়। উভয় পক্ষগণকে নোটিশ প্রদান করা হয়। শুনানী অন্তে মামলা নিষ্পত্তি করা হয়।	
মি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ	[৩.৭.১] প্রেরণের সময়	এস এফ চেয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয় এবং প্রাপ্ত এস এফ বিজ্ঞ জিপি বরাবর প্রেরণ করা হয়।	
মি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ	[৩.৭.১] প্রেরণের সময়	এস এফ চেয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয় এবং প্রাপ্ত এস এফ বিজ্ঞ জিপি বরাবর প্রেরণ করা হয়।	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
ার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা ভূমি অফিসে সংঘটিত এ সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করা হয় এবং উল্লিখিত অফিস থেকে তথ্য পাওয়ার পর সমন্বয় করে বিবরণী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়।	
ার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা ভূমি অফিসে সংঘটিত এ সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করা হয় এবং উল্লিখিত অফিস থেকে তথ্য পাওয়ার পর সমন্বয় করে বিবরণী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়।	
রকারী সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি চিহ্নিত করে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ উদ্ধার করে থাকেন।	
রকারী সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি চিহ্নিত করে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ উদ্ধার করে থাকেন।	
অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধভাবে দখলকৃত অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি চিহ্নিত করে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগের চাহিদামতে আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ উদ্ধার করে থাকেন।	
অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধভাবে দখলকৃত অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি চিহ্নিত করে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগের চাহিদামতে আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ উদ্ধার করে থাকেন।	
ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.১১.১] হাল	আবেদনকারীর আবেদন ও এলটি নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাহবল নির্ধারিত কোর্ট ফি আদায় ও নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে রেকর্ড হালনাগাদ করে থাকেন এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/উপজেলা ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ড রুমে শতভাগ রেকর্ড হালনাগাদ করা হয়।	
ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.১১.১] হাল	আবেদনকারীর আবেদন ও এলটি নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাহবল নির্ধারিত কোর্ট ফি আদায় ও নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে রেকর্ড হালনাগাদ করে থাকেন এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/উপজেলা ভূমি অফিস ও জেলা রেকর্ড রুমে শতভাগ রেকর্ড হালনাগাদ করা হয়।	
ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.১২.১] আদায়কৃত কর	বিধি মোতাবেক ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট ইউএলএওদের মাধ্যমে লক্ষ্য- মাত্রা অনুযায়ী আদায় করা হয়।	
ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.১২.১] আদায়কৃত কর	বিধি মোতাবেক ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট ইউএলএওদের মাধ্যমে লক্ষ্য- মাত্রা অনুযায়ী আদায় করা হয়।	
বাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়।	
বাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়।	
ুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সুষ্টুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনায় তদারকি করা হয়।	
ুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সুষ্টুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনায় তদারকি করা হয়।	
জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
পজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	
াঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা গোচরীভূত করা হয়।	
াঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা গোচরীভূত করা হয়।	
াঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৪.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনার নিয়মিত প্রতিবেদন পেশ করা হয়।	
াঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.৪.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনার নিয়মিত প্রতিবেদন পেশ করা হয়।	
পজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
পজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
াক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	নিয়মিত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	
াক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	নিয়মিত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	
সিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিত এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন করা হয়।	
সিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিত এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন করা হয়।	
াদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা ন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
াদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা ন	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
রী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
রী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
ঁযৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১০.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
ঁযৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১০.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
াল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৪.১১.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন হয়।	
াল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৪.১১.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন হয়।	
াল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১২.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
াল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১২.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
াল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৪.১৩.১] বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা	বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণার পরিকল্পনা করা হয়।	
াল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৪.১৩.১] বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা	বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণার পরিকল্পনা করা হয়।	
াল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৪.১৩.২] বাল্যবিবাহ মুক্ত পৌরসভা ঘোষণা	-	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৪.১৩.২] বাল্যবিবাহ মুক্ত পৌরসভা ঘোষণা	-	
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৪.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৪.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৪.১৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৪.১৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৪.১৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৪.১৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৬.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৬.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
জীন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং র জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৭.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিত কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	-
জীন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং র জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৪.১৭.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিত কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রতি মাসে কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[৫.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[৫.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালা উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট	[৫.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালা উত্তোলন রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা হয়।	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
াহাড় কাটা ও অবৈধ বালা উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট না	[৫.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালা উত্তোলন রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা হয়।	
রকারী দপ্তর ও স্কুল সমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[৫.৫.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা প্রায় ২০ টি।	
রকারী দপ্তর ও স্কুল সমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[৫.৫.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা প্রায় ২০ টি।	
ক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[৫.৬.১] আয়োজিত মেলা	প্রতিবছর বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন কর হয়।	
ক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[৫.৬.১] আয়োজিত মেলা	প্রতিবছর বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন কর হয়।	
মাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ	[৫.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ হয়।	
মাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ	[৫.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ হয়।	
রিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিত কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
রিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিত কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়।	
রিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৮.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	
রিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৮.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	কার্যবিবরণীর আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরবর্তী সভায় অবহিত করা হয়।	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ