গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, বাহুবল বাংলাদেশ সরকারের ২০৩০ সালের লক্ষ্য অর্জনের পথ: দারিদ্র্য দূরীকরণ, টেকসই উৎপাদন ও ভোগ নিশ্চিতকরণসহ সকল প্রকার বৈষম্যের অবসান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। বিগত তিন বছরে ১৬৫ টি বিভিন্ন পর্যায়ের উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন করা হয়েছে। বিভিন্ন এনজিও'র কার্যক্রম মনিটরিং করতে বিগত তিন বছরে ৩৬ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। ২০২১-২২, ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট ৩৬ টি বাজার মনিটরিং অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে এবং নিয়মিতভাবে মোবাইল কোর্ট ও উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। বিগত তিন বছরেই জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের কার্যক্রম ১০০% সম্পন্ন করা হয়েছে। বিগত তিন ৩৬ বার উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন করা হয়েছে। এছাড়াও বিগত তিন অর্থবছরে ৪৭১ জন ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে ২ শতক জমিতে গৃহ নির্মাণপূর্বক ঘরসহ জমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে বাহুবল উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। এছাড়াও বিগত তিন বছরে ৩৬ টি উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভার আয়োজন করা হয়েছে। উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় নিয়মিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। শিক্ষার মান নিশ্চিতকরণে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে এবং ৩৬ টি উপজেলা রাজস্ব সভা করা হয়েছে। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা। সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গীবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাস জমির পরিমাণ অপ্রতুল বিধায় অবৈধ দখলমুক্ত করণ ও বন্দোবস্ত প্রদান করা। প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি। আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার। বাহুবল উপজেলার অনাবাদী জমিকে আবাদের আওতায় আনা ও বনায়ন করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- □ বিভিন্ন দপ্তরের মাধ্যমে আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের বসবাসকারীদের জীবনমান উন্নয়ন ও আত্মনির্ভরশীল করা।
- □ বৃক্ষ রূপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ণ সৃষ্টি। তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে পরিদর্শন করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি।
- □ বাহুবল উপজেলায় প্রায় ৬০০ জন রেজিস্ট্রেশন এর উপযুক্ত উপকারভোগীকে সর্বজনীন পেনশন স্কিম এর আওতায় আনয়ন।
- □ দুই বছরের অধিক সময় যাবৎ অনিষ্পন্নকৃত সার্টিফিকেট মামলাসমূহ হতে ২০ টি মামলা নিষ্পত্তিপূর্বক সরকারি দাবি আদায় করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণে তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত ও জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়ন;
১১. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৩. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের অভিযোগ ও সমস্যা শ্রবণ, সমাধানে ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার	উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	%		৮০	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা পরিষদের সকল দপ্তর	সিটিজেন চার্টার, বিভিন্ন দপ্তরে পরিদর্শন এবং উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা
	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	%		৮০	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা প্রশাসন, খাদ্য অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
ভূমি ব্যবস্থাপনা	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	একর		১.২	১.৩	১.৪	১.৫	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	টাকা(লক্ষ)		৫০	৫৫	৬০	৬৫	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা	সংখ্যায়	২০৯	২৫০	৪৭১			উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য কার্যক্রম	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যায়		৫	৬	৭	৮	উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
আইন-শৃঙ্খলা	মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	%|		৮০	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার	২৫	[১.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয় সাধনকৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.২.১] প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২	৪৮	৭২	৭২	৬৬	৬০	৫৪	৪৮	৭৪	৭৬
		[১.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৩.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা করা	সমষ্টি	সংখ্যায়	২	০৮	২৪	২৪	২০	১৬	১২	৮	২৬	২৮
		[১.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৪.১] বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও মনিটরিং করা	সমষ্টি	সংখ্যায়	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[১.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.৫.১] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন করা	সমষ্টি	সংখ্যায়	২	২৪	১২	১২	১০	৮	৬	৫		
		[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২		৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[১.৮] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] নতুন পদক্ষেপ গ্রহন ও সংস্কার চিহ্নিতকরন	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৪	৩	২	১			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[১.৯.১] এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			১২	১১	১০	৯	৮		
		[১.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.১০.১] উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যায়	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭		
		[১.১১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন/তদারকি	[১.১১.১] উপজেলার দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রমের তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.১২] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়নের পদক্ষেপ	[১.১২.১] বাহুবল উপজেলায় আবাদকৃত জমির সমন্বিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০
		[১.১৩] সর্বজনীন পেনশন স্কীমে সর্বস্তরের জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১৩.১] সর্বজনীন পেনশন স্কীমের নিবন্ধন কার্যক্রমের রেজিস্ট্রেশন নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	৬৫০	৭০০
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	[২.১.১] প্রস্তাব প্রেরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২		৪৮	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪		
		[২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২		১২	১২	১০	৮	৬	৫		
		[২.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২		১২	১২	১০	৮	৬	৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৪.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	ক্রমপুঞ্জিভূত	একর	২		৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৮	১০
		[২.৫] সায়রাতমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	২		৮০	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
		[২.৬] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	[২.৬.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.৭] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষার পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] বৃক্ষরোপন	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.৮] উপজেলার রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.৯] খাস জমির ম্যাপিং করা	[২.৯.১] ম্যাপিং কার্যক্রম করা	সমষ্টি	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.১০] দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি	[২.১০.১] দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			১২	১০	৮	৬	৪		
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৩	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সভা আয়োজন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] মাদক, ধর্মীয়, উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.২.১] মাদক, ধর্মীয়, উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ কর্মসূচি বাস্তবায়নে আয়োজনকৃত জনসচেতনতামূলক সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.২.২] মাদক, চোরাচালান বিরোধী টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] সভা আয়োজন	গড়	%	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা	[৩.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৫] আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রনে অভিযান পরিচালনা	[৩.৫.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			১২	১০	৮	৬	৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য কার্যক্রম	১২	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] গণিত ও বিজ্ঞান শিক্ষকদের উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] চা বাগান ও হাওর এলাকায় অবস্থিত স্কুলসমূহ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২১	১৯	১৭	১৫	১৩	২৮	৩৫
		[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			৩	২	১	০	০	৩	৩
		[৪.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৬] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৬.১] বৃক্ষ রোপন করা	সমষ্টি	সংখ্যায়	১			৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	৫০০	৫০০
		[৪.৭] দক্ষ ও কর্মময় জনশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[৪.৭.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির জন্য ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যায়	২			১২০	১০০	৮০	৬০	৪০	১২০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৩/০৬/২৪

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল

তারিখ

৩০/০৬/২৪

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উডিসিসি	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এস এফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস গ্র্যান্ট
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয় সাধনকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.২.১] প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শনকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৩.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা করা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৪.১] বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও মনিটরিং করা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.৫.১] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন করা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৮] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] নতুন পদক্ষেপ গ্রহন ও সংস্কার চিহ্নিতকরন	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৯] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[১.৯.১] এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজন	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[১.১০.১] উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন/তদারকি	[১.১১.১] উপজেলার দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রমের তদারকি	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১২] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়নের পদক্ষেপ	[১.১২.১] বাহুবল উপজেলায় আবাদকৃত জমির সমন্বিত পরিমাণ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.১৩] সর্বজনীন পেনশন স্কীমে সর্বস্তরের জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১৩.১] সর্বজনীন পেনশন স্কীমের নিবন্ধন কার্যক্রমের রেজিস্ট্রেশন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	[২.১.১] প্রস্তাব প্রেরণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা প্রশাসন	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৪] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৪.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৫] সায়রাতমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৬] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	[২.৬.১] ইজারা প্রদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৭] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষার পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] বৃক্ষরোপন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] উপজেলার রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৯] খাস জমির ম্যাপিং করা	[২.৯.১] ম্যাপিং কার্যক্রম করা	উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১০] দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি	[২.১০.১] দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা প্রশাসন	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সভা আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন, বাহুবল থানা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.২] মাদক, ধর্মীয়, উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.২.১] মাদক, ধর্মীয়, উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ কর্মসূচি বাস্তবায়নে আয়োজনকৃত জনসচেতনতামূলক সভা/গৃহীত কার্যক্রম	উপজেলা প্রশাসন, বাহুবল থানা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	[৩.২.২] মাদক, চোরাচালান বিরোধী টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	উপজেলা প্রশাসন, বাহুবল থানা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] সভা আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন, বাহুবল থানা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা	[৩.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা প্রশাসন, বাহুবল থানা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৫] আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রনে অভিযান পরিচালনা	[৩.৫.১] সভা আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন, বাহুবল থানা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] গণিত ও বিজ্ঞান শিক্ষকদের উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণে সভা আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] চা বাগান ও হাওর এলাকায় অবস্থিত স্কুলসমূহ পরিদর্শন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বুদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সভা আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৬] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৪.৬.১] বৃক্ষ রোপন করা	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৭] দক্ষ ও কর্মময় জনশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[৪.৭.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির জন্য ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আইসিটি অধিদপ্তর	কার্যপত্র, কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	বৃক্ষ রোপন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	উদ্যোগ গ্রহণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বুদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	চা বাগান ও হাওর এলাকায় অবস্থিত স্কুলসমূহ পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	গণিত ও বিজ্ঞান শিক্ষকদের উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উপজেলার রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষার পদক্ষেপ গ্রহণ	বৃক্ষরোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সায়রাতমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	প্রস্তাব প্রেরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	নতুন পদক্ষেপ গ্রহন ও সংস্কার চিহ্নিতকরন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও মনিটরিং করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	কার্যক্রম যথাযথ সমন্বয় সাধনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রনে অভিযান পরিচালনা	সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
দক্ষ ও কর্মময় জনশক্তি গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির জন্য ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি	দুই বছরের অধিক সময়ের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
খাস জমির ম্যাপিং করা	ম্যাপিং কার্যক্রম করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়নের পদক্ষেপ	বাহবল উপজেলায় আবাদকৃত জমির সমন্বিত পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন/তদারকি	উপজেলার দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রমের তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল অফিস

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ