গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাহুবল, হবিগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র	০৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন-২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, কাযর্ক্রম, কমসর্ম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	০৭
সংযোজনী১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২২
সংযোজনী২: কর্ম্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	২৩
সংযোজনী৩: মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২৫

উপক্রমণিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ
এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাহুবল, হবিগঞ্জ।

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এইবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিতবিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বাহুবল উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Bahubal Upzila Administration)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, বাহুবল বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ জেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ০৩ বছরে ১৬৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটি এর দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে । এ উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ১৬৮৪০৫০০ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায়৩২০০টি পরিবারকে পুণর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ২৬৮০ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের ঘাটতি থাকায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। সার্বক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেটসেবা না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া ইউনিয়নভূমিঅফিসসমূহেব্যবহারযোগ্যভৌতঅবকাঠামোও জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। যার ফলে ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদানে কাঙ্ক্ষিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনসাধারণ কে সহজে, কম সময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক)দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ)ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ)সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।(চ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হচ্ছে। (ছ) মিড-ডে মিল ১০০%চালু করব।

২০১৯-২০অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- প্রায় ১৫০০জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- স্বাধীনতার ৪৯ বছর উপলক্ষে সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ৪৯০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- বিভিন্ন পরিবারের মধ্যে প্রায় ৪৮ একর কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন করখাত হতে মোট ৮৫ লক্ষ টাকা আদায় করা হবে;
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় ২০ টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উপজেলায় ইনোভেশন কমিটির ১২ টি সভার আয়োজন করা হবে এবং ৪ টি ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহন করা হবে
- মোবাইল কোর্টকে কার্যকর এবং সংখ্যায় প্রায় ৬০ এ উন্নীত করা হবে
- SDG এর অগ্রগতি কর্মশালা ৪ টি করা হবে
- প্রকাশনা ৪ টি করা হবে
- নারী উন্নয়ন এর জন্য নারী উন্নয়ন ফোরামকে সক্রিয় করা হবে এবং নারীদেরকে সাবলম্বী করন প্রতি ওয়ার্ডে ২ জন করে মোট ১২৬ জন
- পরিবার পরিকল্পনার আওতায় ৪০০ টি নরমাল ডেলিভারী করা হবে
- শিক্ষা ক্ষেত্রে ঝড়ে পড়া রোধ এবং বিদ্যালয়ে ১০০% উপস্থিতি নিশ্চিত করা হবে
- মিড ডে মিল শত ভাগ চালিয়ে যাওয়া হবে
- ৫০ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১ টি করে স্লিপার ও দোলনা স্থাপন করা হবে
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাইন বোর্ড/নাম ফলক স্থাপন (প্রায় ১৫০ টি) করা হবে
- ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠী শিক্ষার্থীদের জন্য সাইকেল প্রদান ৫০ টি এবং ভ্যান গাড়ি ৪ টি

সেকশন : ১

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(strategic objectives), কার্যাবলি (functions)

১.১ রূপকল্প(Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবসহাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবসহাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
৯. জনসেবায় আরো গতিশীলতা আনয়ন;

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;

৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;

৫. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন;

৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৫ কার্যাবলি(Functions):

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২। উপজেলার সকল প্রবেশদ্বারে ধন্যবাদ ও স্বাগতম ফলক স্থাপন

৩। মুক্তিযোদ্ধাদের প্রতি সম্মান প্রদর্শন সরুপ প্রতিটি ইউনিয়ন এর প্রবেশ দ্বারে মুক্তিযোদ্ধাদের নাম ফলক স্থাপন

৪। পর্যটন কে বিকশিত করার জন্য eco- torism develop করা হবে উপজেলার বিভিন্ন চা বাগান, নদী, পাহাড়, ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠী, খাসিয়া পুঞ্জী, হাওর, বোদ্ধভূমি ইত্যাদি প্রাকৃতিক সুন্দর্য মন্ডিত স্থানে পর্যটকদের জন্য বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা এবং ইন্ডিকেটর স্থাপন এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পর্যটন cell খোলা

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাসহ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবসহাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবসহাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২০২১)	প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২১-২০২২)
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনেরকৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[০১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	---	--	--	--	১২	১২
		[১.২ উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯২%	৯২%	৯৪%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	৯৪%	৯৫%
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৩৯	৪০	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪১	৪২
			[১.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	--	৮৮%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৮৫%	৯১%	৯২%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n. ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯২%	৯৬%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	৯৬%	৯৭%
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	২	১১	১০	১১	১১	১০	৯	৮	১১	১২
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২	৮	৮	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১
			[১.৭.২]পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	--	৯০%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৮৫%	৯১%	৯২%
	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	১	২	২	৩/ প্রয়োজন অনুযায়ী	--	--	--	--	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[০২] দুর্যোগ ব্যবসহাপনা,- বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ		সম্পর্কিতসভাঅনুষ্ঠান												
		[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবসহাপনা সম্পর্কিতসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	%	১	৯৫%	৯৫%	১০০%	৯৫%	--	--	--	৯৬%	৯৭%
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
			[২.৩.২]পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫০	--	৮৮%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৮৫%	৯১%	৯২%
		[২.৪] জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দের %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দের %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	বরাদ্দের %	০.৫০	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		[২.৭] গ্রামীন অবকাঠামো	নির্মিতরাস্তা	কি.মি.	১	৭.৫	৭.৫	৮	৭.৫	৭.৪	৭.৩	৭	৮	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন												
		[২.৮] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণ কৃতরাস্তা	কি.মি.	০.৫০	৭.৫	৭.৫	৮	৭.৫	৭.৪	৭.৩	৭	৮	৮
		[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (হাজার)	০.৫০	৪.২	৪.২	৪.৩	৪.২	৪.১	--	--	৪.৫	৪.৫
		[২.১০] বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১
		[২.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারাবিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	১	৩.৫০	৩.৫০	৪.০০	৩.৫০	২.০০	১.৫০	১.০০	৪.৫০	৫.০০
		[২.১২] উপজেলাপরিবেশকমিটিরস ভাআয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	২	২	৩	২	--	--	--	৪	৪
		[২.১৩] উপজেলাপরিবেশকমিটিরস ভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫০	৯২%	৯২%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
	১০	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[০৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		[৩.৫] চা বাগানে স্কুল প্রতিষ্ঠা	প্রতিষ্ঠিত স্কুল	সংখ্যা	১	১	১	২	১	--	--	--	২	২
		[৩.৬] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা (লক্ষ)	১	৫.৮০	৫.৮০	৫.৯০	৫.৮০	৫.৭০	৫.৬০	৫.৫০৬	৬.০০	৬.১০
[০৪] *রাজস্ব প্রশাসন ও*	১০	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	--	--	--	--	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ব্যবসহাপনায় গতিশীলতা আনয়ন			[৪.১.২]পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	--	৮৮%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৮৫%	৯১%	৯২%
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১]পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	১৪	১৪	২৪	২৪	---	--	--	২৪	২৪
			[৪.২.২]পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	--	৮৮%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৮৫%	৯১%	৯২%
		[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৭২	৭২	৭২	৭২	৭১	৭০	৬৯	৭২	৭২
		[৪.৪] ভূমিউন্নয়নকরআদায়তদার কিকরা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়নকর	টাকা (লক্ষ)	২	৯২.৪০	৯২.৪০	৯২.৫০	৯২.৪০	৯০.৩৮	৮৮.৩৭	৯২.০০	৯৩.০০	৯৩.০০
		[৪.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারা মূল্য	টাকা (কোটি)	২	২.২১	২.২১	২.২২	২.২০	২.১৪	২.১০	২.০০	২.২২	২.২৪
		[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৪৭	৪৭	৪৮	৪৭	--	--	৪৬	৫০	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[০৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	২০	[৫.২] সুষ্ঠু ভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		[৫.৪] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫০	৯২%	৯২%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৫.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
			[৫.৪.২] ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশ কৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		[৫.৬] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্তবাস্তবায়নেরহার	%	২	৯২%	৯৬%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৫.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		[৫.৮] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	০২	০২	৩	২	--	--	--	৪	৪
		[৫.৯] মাদক দ্রব্যের	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন												
		[৫.১০] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধেজনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		[৫.১১] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		[৫.১২] বাল্য বিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	০.৫০	৫	৫	৫	৪	--	--	--	৫	৫
		[৫.১৩] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		[৫.১৪] বাল্য বিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৫.১৩.১] বাল্য বিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা	সংখ্যা	১	১৩	১৩	১৩	-	--	--	--	১৪	১৫
			[৫.১৩.২] বাল্য বিবাহমুক্ত পৌরসভা ঘোষণা	সংখ্যা	১	১	১	১	-	--	--	--	--	--
		[৫.১৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ	[৫.১৪.১] আয়োজিতসভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		দমনে জনসচেতনামূলকসভা আয়োজন	[৫.১৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫০	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৫.১৬]নারী ও শিশু প্যাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৫.১৫.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
			[৫.১৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫০	৯২%	৯২%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৫.১৭] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলকসভা আয়োজন	[৫.১৬.১] আয়োজিতসভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
			[৫.১৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫০	৯২%	৯২%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৫.১৮] যৌতুক,বাল্যবিবাহ, জালনোট ও হুণ্ডি ব্যবসানিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
[০৬] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৬.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ কাল	দিন	১	১৮০	১৮০	১৮০/ নির্ধারিত	-	-	-	-	১৮০/ নির্ধারিত	১৮০/ নির্ধারিত
		[৬.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণপ্রদত্তওসার্টি ফিকেটবিতরণকৃত	সংখ্যা	১	৫	৫	৬	--	--	--	--	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (u ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা												
		[৬.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৬.৪] ইনোভেশন কার্যক্রমদর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	১	১	২	১	--	--	--	২	২
		[৬.৫] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১	৯৪%	৯৪%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯০%	৯৬%	৯৭%
[০৭] সার্কিটহাউসব্যবসহাপনার উন্নয়ন	৫	[৭.১] ডাক বাংলো হাউজ ব্যবসহাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	%	২	৯৫%	৯৬%	৯৬%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯৭%	৯৮%
		[৭.২]	আয়োজিত সভা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন												
		[৭.৩] উপজেলা পরিষদ পরিস্কার পরিচ্ছন্নরাখা	[৭.৩.১] মূল্য তালিকাঅনুসৃত	%	১	৯৫%	৯৫%	৯৬%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯৭%	৯৮%
			[৭.৩.২] আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত	%	১	৯৫%	৯৬%	৯৬%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯৭%	৯৮%
[০৮] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।	৫	[৮.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটিগঠিত	তারিখ	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১
		[৮.২]ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫০	১	১	২	১	--	--	--	০২	০৩
		[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.৫০	১৪৫	১৪৫	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৫৫	১৬০
		[৮.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	০.৫০	০১	০১	০১	--	--	--	--	০১	০১
		[৮.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫০	০১	০১	০১	--	--	--	--	০১	০১
		[৮.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫০	০১	০১	০১	--	--	--	--	০১	০১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ Projectio) (n ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		প্রশিক্ষণ আয়োজন												
		[৮.৭] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিতসভা	সংখ্যা	০.৫০	১২	১২	১২	--	--	--	--	১২	১২
		[৮.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়	সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	%	০.৫০	৯২%	৯২%	৯৬%	৯২%	৮৮%	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৮.৯] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	আয়োজিত সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০.৫০	১	১	১	--	--	--	--	১	১

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রামান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন	৬	২০১৯-২০ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৯জুন	২৫জুন	২৬জুন	২৭জুন	২৮জুন
		২০১৯-২০অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭জানুয়ারি	১৮জানুয়ারি	১৯জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৫	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়[1]	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতিমাসের১মস প্তাহ	প্রতিমাসের২য়স প্তাহ	প্রতিমাসের৩য়স প্তাহ	-	
কার্যপদ্ধতিওসেবারমানোন্নয়ন	৪	পিআরএলশুরুর২মাসপূর্বেসংশ্লিষ্টকর্মচারীরপিআরএল, ছুটিনগদায়নওপেনশনমঞ্জুরিপত্রযুগপৎজারিনিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	
		সেবাপ্রক্রিয়ায়উদ্ভাবনকার্যক্রমবাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর	৩১জানুয়ারি	২৮ফেব্রুয়ারি	-	-
			কমপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়াসহ জারীকৃত	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর	৩১জানুয়ারি	২৮ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাবাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
কর্মপরিবেশউন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্নরাখা	নির্ধারিতসময়সীমারমধ্যেঅফিসভবনওআঙ্গিনাপরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর	৩১জানুয়ারি	২৮ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (wai t i ng r oom) এর ব্যবস্থাকরা	নির্ধারিতসময়সীমারমধ্যেসেবাপ্রত্যাশীএবংদর্শনার্থীদেরজন্যটয়লেটসহঅপেক্ষাগারচালুকৃত	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর	৩১জানুয়ারি	২৮ফেব্রুয়ারি	-	-

[1] ৬০ঘন্টাপ্রশিক্ষণেরমধ্যেঅন্যূন২০ঘন্টাসরকারিকর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনাসংক্রান্তপ্রশিক্ষণঅন্তর্ভুক্তথাকবে।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৯-২০ (Target Value-2018-20)				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর	৩১জানুয়ারি	২৮ফেব্রুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, আয়েশা হক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাহুবল, হবিগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যেএই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মাহমুদুল কবীর মুরাদ, জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ, আয়েশা হক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাহুবল, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে, প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আয়েশা হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাহুবল, হবিগঞ্জ

---------- ১৬/০৭/২০
তারিখ

মাহমুদুল কবীর মুরাদ
জেলা প্রশাসক
হবিগঞ্জ।

তারিখ

আমি, আয়েশা হক, উপ[illegible]হী অফিসার, বাহুবল, হবিগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যেতে বর্ণিত ফলাফল এই চুক্তি অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ফজলুল জাহিদ পাভেল, জেলা প্রশাসক(ভারপ্রাপ্ত), হবিগঞ্জ, আয়েশা হক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাহুবল, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল, প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আয়েশা হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাহুবল, হবিগঞ্জ

তারিখ

ফজলুল জাহিদ পাভেল
জেলা প্রশাসক(ভারপ্রাপ্ত)
হবিগঞ্জ।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
1	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
2	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
3	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
৪	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৯	এনজিও	ননগর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপরট্যান্ট পার্সন
১২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ :

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	প্রতি মাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ওবন্টন	
২	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রাণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয় ।	গোপনীয় শাখা, হস্তান্তরিত শাখা	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৪	মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে উপজেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয় ।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৫	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান ।	হস্তান্তরিত শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতবেদন প্রেরণ	
৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিমাসেঅনুষ্ঠিতসভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতি মাসে জেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভারকার্যবিবরণীপ্রস্তুতওবন্টন	
৭	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাহুবল।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	
৮	রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা রিভিশন/	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন করা হয় ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাহুবল।	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৯	আইসিটি প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে ।	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বাহুবল।	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকি করণ	
১০	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১১	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১২	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভানিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইনশৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	আয়োজিতসভা	

সংযোজনী ৩ :মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা/	চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা/	প্রত্যাশা পূরণ না হলে বিকল্প প্রভাব
অফিসার ইনচার্জ বাহুবল থানা, বাহুবল।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ প্রেরণ	মোবাইলকোর্টএরতপশীলভূক্তআইনেসংশ্লিষ্টপ্রতিষ্ঠানেরপ্রসিকিউটরেরসহায়তায়প্রমাপঅনুযায়ীমোবাইলকোর্টপরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
বাহুবল থানা, বাহুবল।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীল ভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
জেলা মার্কেটিং অফিসারের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তারকার্যালয়, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীল ভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
বিএসটিআই, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীল ভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তার কার্যালয়, বাহুবল, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীল ভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট	মোবাইল কোর্ট	পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত	মোবাইল কোর্ট এর তপশীল ভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা/	চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা/	[illegible]
	পরিচালনা		প্রয়োজনীয়সংখ্যকপ্রসিকিউটরপ্রেরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	