

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পরিষদ চত্বরে নিরাপত্তার স্বার্থে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুম নির্মাণ করা হয়েছে। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ। ৩৩০ জন ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাস জমি বিতরণ। জনগণের দ্রুত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। ইভটিজিংসহ বিভিন্ন অপরাধ রোধ, ভেজাল ও ফরমালিন মুক্ত খাবার/ফল বিক্রয় নিশ্চিতকরণ
এবং পাটজাত পণ্যের মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর সফলভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। মাধবপুর উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সুষ্ঠু ও নকলমুক্ত পরিবেশে আয়োজন। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শতভাগ মিডডে মিল চালু। শতভাগ বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস চালু করা হয়েছে। দ্রুততম সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু। গণশুণানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ। সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) প্রণয়ন এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন। মাধবপুর পৌরসভা নির্বাচন এবং ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচনসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ। মাধবপুর উপজেলায় নারী সংলাপ আয়োজন, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ, নারী বান্ধব কর্মপরিবেশ তৈরী ও প্রতিকূলতার বিরুদ্ধে সামাজিক চেতনা সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি। সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গীবাদ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করণ। ভিক্ষুক পুনর্বাসনের জন্য মাধবপুর উপজেলার ভিক্ষুকদের তালিকা প্রস্তুত করাসহ তাদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও কর্মসংস্থানের জন্য ভিক্ষুক পুনর্বাসন তহবিল গঠন করা হয়েছে। জমি আছে ঘর নাই প্রকেল্পর আওতায় ইতিমধ্যে ২২৮টি পরিবারকে পূনর্বাসন করা হয়েছে। সবার জন্য বাসস্থান কর্মসূচীর আওতায় এক্তিয়ারপুর আশ্রয়ণ প্রকল্প বাস্তবায়ন। তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ই-ফাইলিং নথি সিস্টেম চালু, ফেইসবুক আইডি ও পেইজ চালু এবং ওয়েবপোর্টালে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাদক, সন্ত্রাস নির্মূল। জঙ্গীবাদ নিয়ন্ত্রণ। শিক্ষার প্রসার ও শিক্ষার মান উন্নয়ন। প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব। উপজেলাকে ভিক্ষুক মুক্তকরণ। সবার জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ। অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি।
সেবাদাতার মানসিকতার পরিবর্তন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সন্ত্রাস ও মাদক প্রতিরোধ। সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নিরসণ করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। সকল গৃহহীন পরিবারের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা। ভিক্ষুকমুক্ত মাধবপুর গড়া। প্রশিক্ষণে মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি। আত্ন-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত কমপ্লেক্স ভবন ও নতুন উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ সংস্কার করণ। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ। ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- কমপক্ষে একশটি ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান। উপজেলার ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন এবং ভিক্ষাবৃত্তি বন্ধ করণ। আশ্রয়ণ ওগুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের বাসস্থানের ব্যবস্থা করা।
- “যার জমি আছে ঘর নাই” এরূপ পরিবারের মাঝে আবাসস্থলের ব্যবস্থা করা। মাধবপুর উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ বাজার ও প্রতিষ্ঠান সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা। সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- বৃক্ষ রূপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ণ সৃষ্টি। ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবণ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, উপজেলা কমান্ড এর নিকট হস্তান্তর।
- তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে Kvh©Ki করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময় উপযোগি ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ণ;
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৭. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ।
৮. উপজেলা ডাক বাংলো ও উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থাপনার উনয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৫. -প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৭. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৮. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

১০. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১১. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, স্থানীয় সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মান উন্নয়ন;

১২. উপজেলায় এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের অভিযোগ ও সমস্যা শ্রবণ, সমাধানে ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	২০	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	৮	১০	৭	১২	৭	১২	১২
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৮	৯৮	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৯০	৯২
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২	৪৫	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৪৭	৪৮
			[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	৯৮	৯০	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৯০	৯২
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১০	১২	১১				১২	১২
			[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৮	৯৯	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
		[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৪.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	২০	২০
			[১.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১৩	১২	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৪	১৫
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
			[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৯০	৯২
		[২.২] অনাবাদী জমি ব্যবহার													
		[২.৩] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন													
		[২.৪] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালা উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৬	৪৫	৪২	৪০	৫২	৫৬
		[২.৫] সরকারী দপ্তর ও স্কুল সমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[২.৫.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২৩০	২৬০
		[২.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[২.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০১	১					১	১
		[২.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৯০০০	৬০০০০	২০০০০০	১৯৫০০০	১৯০০০০	১৯৮৫০০০	১৮০০০০	২২০০০০	২৪০০০০
		[২.৮] পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[২.৮.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯৮	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	[৩.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	১	১৫.৪৯	৬	৬	৫.৪০	৪.৮০	৪.২০	৩.৬০	৬.৫	৭.০০
		[৩.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] প্রশিক্ষকাল	সমষ্টি	দিন	১	১০৮	১৮০	১৮০					১৮০	১৮০
		[৩.৪] প্রাক-প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত	গড়	%	১		৯৯.৪৫	৯৯.৭	৯৯.৬৫	৯৯.৬০	৯৯.৫৫	৯৯.৫০	৯৯.৭৫	৯৯.৭৫
		[৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৩.৫.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৩	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৩.৬] মাধ্যমিক পরীক্ষার পাশের হার বৃদ্ধি	[৩.৬.১] পাশের হার উন্নীত	গড়	%	১		৭৮	৮০	৭৯.৫	৭৯	৭৮.৫	৭৮	৮১	৮৩
		[৩.৭] পাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার(ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত স্কুল	[৩.৭.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত	গড়	%	১		৯.২৫	৮.২৫	৮.৫	৮.৭৫	৯		৮.২৫	৮
		[৩.৮] স্কুল পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৬	৩০
			[৩.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	০.৫			৮৫	৮০	৭৫	৭২	৭০	৮৫	৯০
		[৩.৯] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[৩.৯.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭		১৪	১৮
		[৩.১০] অতিদ্ররিদ্রদের জন্য কর্মসৃজ প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১০.১] কর্মসংস্থান সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩৩৯২	১৩৩৯১	১৪০০০	১৩৮০০	১৩৬০০	১৩৫০০	১৩৪০০	১৪০৫০	১৪২০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ণ;	১০	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫	১০০	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৪	২০	২৪	২২	২০	১৮		২৪	২৪
			[৪.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫	১০০	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯২
		[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৮৮	৩৫০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭৫	৩৭০	৪৩২	৪৩২
		[৪.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	[৪.৪.১] দাবী নির্ধারণকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩১৮২০	০৩৯২০	০৭৯২০	১০৯২০	১৫৯২০		
			[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	টাকা(কোটি)	১	৪.৪২	৩.৪৮	৩.৪৮	৩.১৩	২.৭৮	২.২৪	২.০৯	৩.৫০	৩.৬০
		[৪.৬] সায়রাতমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	০.৫	২.৪০	৬.২৮	২.৯০	২.৬১	২.৩১	২.০৩	১৭৫	২৯৮	৩০০০
		[৪.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	০.৫	১৮০	৭৩	২৯২	২৬৩	২৩৪	২০৪	২৮৫	২৯০	২৯২
		[৪.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ	[৪.৮.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	০.৫	৬১৫	১৫৫৩	৫৩৫	৪১৮	৪৪২	৩৭৫	৩২১	৫৪০	৫৫০
		[৪.৯] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৫০	২৭	১৪৫	১৩১	১১৬	১০২	৮৭	১৪৬	১৪৮
		[৪.১০] সরকারী সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	৫২.৪৭৫	৬৭.৫৯৬৫	১০০	৯৮	৯৫	৯২	৯০	১০৫	১১০
		[৪.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	৩.৫০	৭.০১	৩.৮৫	.৪৬	৩.০৮	২.৬৯	২.৩১	৩.৯০	৪.০০
		[৪.১২] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.১২.১] হাল	গড়	%	১	৯০.৬৩	৮৩.০৮	৯১	৯০.৫	৯০	৮৯	৮৮	৯১.৫	৯২
		[৪.১৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.১৩.১] আদায়কৃত কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১			৯						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩৮	৪২	৪৮	৪৭	১২৮০	১২৫০	৪৬	৫০	৫০
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১৪	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৫	১৫
		[৫.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৫.৪.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.৫] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯০	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[৫.৭] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৫.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.৮] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	১					২	২
		[৫.৯] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[৫.১০] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০৭০	৯২
		[৫.১১] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৫.১১.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	৫	৫	৪				৫	৫
		[৫.১২] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৫.১৩] বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৫.১৩.১] বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		১৩	১৩						
			[৫.১৩.২] বাল্যবিবাহ মুক্ত পৌরসভা ঘোষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫									
		[৫.১৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
			[৫.১৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[৫.১৫] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৫.১৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৫.১৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.২৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[৫.১৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১২	১২	১২					১২	১২
			[৫.১৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.২৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[৫.১৭] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১২	১২	১২					১২	১২
[৬] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৬.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	ঘন্টা	২	১৮০	১৮০	১৮০					১৮০	১৮০
		[৬.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৬.৩] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৬.৩.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১				৩	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৭] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ।	৫	[৭.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৭.১.১] কমিটি গঠিত	তারিখ	তারিখ	১	১	১	১					১	১
		[৭.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার	[৭.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	২	১					১৪
		[৭.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫									১৬০
		[৭.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৭.৪.১] কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১					০১	০১
		[৭.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৫	৫	৪	৩			০১	০১
		[৭.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১					০১	০১
		[৭.৭] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৭.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৭.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		[৭.৯] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	[৭.৯.১] আয়োজিত সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০	১					১	১
[৮] উপজেলা ডাক বাংলো ও উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থাপনার উনয়ন	৫	[৮.১] ডাক বাংলো হাউজ ব্যবস্থাপনা	[৮.১.১] মানসম্মত পরিবেশ	গড়	%	২	৯০	৯২	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯৭	৯৮
		[৮.২] ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত সভা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৮.৩] উপজেলা পরিষদ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	[৮.৩.১] মূল্যতালিকা অনুসৃত	গড়	%	১	৯০	৯২	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯৭	৯৮
			[৮.৩.২] আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত	গড়	%	১	৯০	৯২	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯৭	৯৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাহুবল

তারিখ

....

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উডিসিসি	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এস এফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস গ্র্যান্ট
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
	[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
	[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার সিদ্ধান্ত গ্রহণ	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত , বন্টন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৪.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে জেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত জেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয় ।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
	[১.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে জেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত জেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত , বন্টন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
	[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত , বন্টন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবাযন	
[২.২] অনাবাদী জমি ব্যবহার					
[২.৩] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিদ্শন					
[২.৪] পাহাড় কাটা ও অবৈধ বালা উত্তোলন রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বিধি মোতাবেক
[২.৫] সরকারী দপ্তর ও স্কুল সমূহ ছাদ কৃষির আওতায় আনয়ন	[২.৫.১] ছাদ কৃষির আওতায় আনয়নকৃত দালানের সংখ্যা				
[২.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[২.৬.১] আয়োজিত মেলা				
[২.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত চারা				
[২.৮] পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত সভা				
	[২.৮.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত				
[৩.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প				
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত				
[৩.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] প্রশিক্ষকাল	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান ।	হস্তান্তরিত শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতবেদন প্রেরণ	
[৩.৪] প্রাক-প্রাথমিকে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] ছাত্র-ছাত্রী ভর্তিকৃত				
[৩.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৩.৫.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন				
[৩.৬] মাধ্যামিক পরীক্ষার পাশের হার বৃদ্ধি	[৩.৬.১] পাশের হার উন্নীত				
[৩.৭] পাথমিক স্তরে ঝড়ে পড়ার(ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত স্কুল	[৩.৭.১] ড্রপআউট হার হ্রাসকৃত				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৮] স্কুল পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল				
	[৩.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[৩.৯] অনলাইন ক্লাসের মানোন্নয়নে ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপন	[৩.৯.১] ডিজিটাল স্টুডিও স্থাপনকৃত				
[৩.১০] অতিদ্ররিদ্রদের জন্য কর্মসৃজ প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১০.১] কর্মসংস্থান সৃজিত				
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
	[৪.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত				
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
	[৪.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত				
[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার				
[৪.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	[৪.৪.১] দাবী নির্ধারণকৃত				
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর				
[৪.৬] সায়রাতমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৬.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য				
[৪.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	
[৪.৮] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ	[৪.৮.১] প্রেরণের সময়				
[৪.৯] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা				
[৪.১০] সরকারী সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি				
[৪.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি				
[৪.১২] ই-মিউটেশন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.১২.১] হাল				
[৪.১৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.১৩.১] আদায়কৃত কর				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয় ।	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ	
[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা				
[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
[৫.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৪.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত				
	[৫.৪.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত				
[৫.৫] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
[৫.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন				
[৫.৭] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৫.৭.১] আয়োজিত সভা				
[৫.৮] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা				
[৫.৯] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা				
[৫.১০] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১০.১] আয়োজিত সভা				
[৫.১১] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৫.১১.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	আয়োজিত সভা	
[৫.১২] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১২.১] আয়োজিত সভা				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.১৩] বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	[৫.১৩.১] বাল্যবিবাহ মুক্ত ইউনিয়ন ঘোষণা				
	[৫.১৩.২] বাল্যবিবাহ মুক্ত পৌরসভা ঘোষণা				
[৫.১৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৪.১] আয়োজিত সভা				
	[৫.১৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
[৫.১৫] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৫.১৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
	[৫.১৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
[৫.১৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৬.১] আয়োজিত সভা				
	[৫.১৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
[৫.১৭] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৫.১৭.১] আয়োজিত সভা				
[৬.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণকাল				
[৬.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.২.১] প্রশিক্ষণার্থী				
[৬.৩] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[৬.৩.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম				
[৭.১] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৭.১.১] কমিটি গঠিত				
[৭.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার	[৭.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা				
[৭.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়				
[৭.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৭.৪.১] কমিটি গঠিত				
[৭.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা				
[৭.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ				
[৭.৭] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৭.৭.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৭.৯] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	[৭.৯.১] আয়োজিত সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান				
[৮.১] ডাক বাংলো হাউজ ব্যবস্থাপনা	[৮.১.১] মানসম্মত পরিবেশ				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৮.২] ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত সভা				
[৮.৩] উপজেলা পরিষদ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	[৮.৩.১] মূল্যতালিকা অনুসৃত				
	[৮.৩.২] আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত				

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	অফিসার ইন-চার্জ, বাহুবল থানা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যক	সার্বিক আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
অন্যান্য	এলজিইডি, সকল দপ্তরের অফিসারবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
অন্যান্য	বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট
অন্যান্য	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রসিকিউটর/ বিশেষজ্ঞ সহায়তা দরকার	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ
অন্যান্য	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বাহুবল,হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
অন্যান্য	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।