প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

পাবনা শাখা, পাবনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission) :

ভিশন (Vision) : নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংককে আস্থার প্রতীক হিসেবে প্রতিষ্ঠাকরণ।

মিশন (Mission): তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী পন্থায় নিরাপদে ও দ্রুততার সঙ্গে বিদেশ থেকে রেমিটেন্স প্রেরণে সহায়তা প্রদান এবং বিদেশগামী ও বিদেশ ফেরত কর্মীদের সহজ শর্তে স্বল্প সময়ে 'অভিবাসন ঋণ' ও 'পুনর্বাসন ঋণ' প্রদান।

শ্লোগানঃ "দেশে ও প্রবাসে, আপনারই পাশে"।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	অভিবাসন ঋণ প্রদান (বিদেশগামী কর্মীদের জন্য) ঋণসীমা: নতুন ভিসা ও রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা। সুদের হার: নিজস্ব তহবিল হতে: ৯%(সরল সুদ)। বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রাক-অর্থায়ন (৩য় পর্যায়) তহবিল হতে: ৯% (সরল সুদ)। তবে,	ব্যাংকের সকল শাখা থেকে সরাসরি এবং অনলাইনে e-অভিবাসন ঋণ সেবা এর মাধ্যমে	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (অনলাইনে ঋণ আবেদনের সুযোগ রয়েছে)। • ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। • জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট এবং বৈধ ভিসার ফটোকপি। • বিএমইটি স্মার্টকার্ড/অনলাইন এর ফটোকপি (রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলক নয়)। • ঋণগ্রহীতার নিজ ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা। • স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)। • বৈধ চ্যানেলে রেমিট্যান্স প্রেরণ ও বিদেশে কর্মসংস্থানের প্রমাণক (রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে)।	সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। কোন সার্ভিস চার্জ নেই তবে- • প্রসেসিংফি ০.৫০%, • ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০%, • ঋণ গ্রহণের সময় =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে; • ঋণ গ্রহণের সময় ঋণ ঝুঁকি আচ্ছাদন স্কীমের সদস্য হতে হয়। চাঁদার হার নিম্নরুপঃ • ১,০০,০০০/- টাকা	০৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব আ,ন.ম গোলাম হাবীব (ব্যবস্থাপক) ফোনঃ +৮৮-০২৫৮৮-৮৪৫৬১৯ মোবাঃ ০১৭০০-৭০২৭৩৬ pabnabranch@pkb.gov.bd	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান, মোবাইলঃ ০১৩৩২-৫৪১২৬১ ই-মেইলঃ bogurazone@pkb.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	নিয়মিত ও সময়মত ঋণ পরিশোধকারী ভালো গ্রাহকদের জন্য ০.৫০% রিবেট সুবিধা রয়েছে। কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দণ্ড সুদ আরোপ হবে। মেয়াদ: গ্রেস পিরিয়ডসহ সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) বছর। ঋণটি মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।		**জামিনদারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:** • ন্যূনতম ০২ জন জামিনদার হতে হবে; • ১ম জামিনদার হবেন পরিবারের সদস্য/নিকটতম আত্মীয়; • ২য় জামিনদার হবেন আর্থিকভাবে সক্ষম ব্যক্তি; • প্রত্যেক জামিনদারের ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)। • আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের আয়ের উৎস বা পেশার প্রমাণক এবং ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা। সেবার জন্য প্রয়োজনীয় আবেদন ফরমেট/প্রস্তাবের ফরমেট নিচের লিংকে পাওয়া যাবে https://pkb.gov.bd/site/page/fc878911-42d7-4c43-985e-7061f4e542a1/%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%A1%E0%A6%BE%E0%A6%89%E0%A6%A8%E0%A6%B2%E0%A7%8B%E0%A6%A1 ই-অভিবাসন ঋণ সেবার আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1726556874	পর্যন্ত চাঁদার পরিমাণ =৯০০/-টাকা; • ১,০০,০০১/- টাকা থেকে ২,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত চাঁদার পরিমাণ =১,৮০০/- (এক হাজার আটশত) টাকা; • ২,০০,০০১/- থেকে ৩,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত চাঁদার পরিমাণ ২,৭০০/-টাকা; • হংকং এর ক্ষেত্রে চাঁদার পরিমাণ =৬,৩০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ সেবা মুল্য ঋণ গ্রহীতার ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।			
২	**(ক) বৈদেশিক কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিশেষ দক্ষতা অর্জনের জন্য ঋণ প্রদান** (পরিপত্র	ব্যাংকের সকল শাখায় সরাসরি ঋণের আবেদন করতে পারবেন	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে ঋণের জন্য আবেদন করতে হবে। • ঋণ আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয়	সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। তবে- • প্রসেসিংফি ০.৫০%, • ডকুমেন্টশন ফি	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত: ০৭ (সাত) ৩-৫ লক্ষ পর্যন্ত:		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	নং: ০২/২০২৬; তারিখ: ২৫.০৩.২০২৬ খ্রি. (বৈদেশিক কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিদেশের প্রতিষ্ঠানে ভাষা শিক্ষা ও দক্ষতা অর্জনের জন্য বিভিন্ন স্বল্প মেয়াদি কোর্স এ অংশগ্রহনের জন্য; কোর্সের মেয়াদ সর্বোচ্চ ২ (দুই) বছর) ঋণসীমা: জামানতবিহীন সর্বোচ্চ ১০ (দশ) লক্ষ টাকা (টিউশন ফি ও থাকা-খাওয়ার ব্যয়সহ)। সুদের হার: নিজস্ব তহবিল হতে: ১১% (সরল সুদ)। বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রাক-অর্থায়ন (৩য় পর্যায়) তহবিল হতে: ৯% (সরল সুদ)। তবে, নিয়মিত ও সময়মত ঋণ পরিশোধকারী ভালো গ্রাহকদের জন্য ০.৫০% রিবেট সুবিধা রয়েছে। কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ		পরিচয়পত্র (NID) ও বৈধ পাসপোর্ট এর ফটোকপি; ● ঋণগ্রহীতার সচল ব্যাংক হিসাবের ০৩ টি চেকের পাতা এবং স্থায়ী ঠিকানার সমর্থনে যে কোনো একটি ডকুমেন্ট; ● ঋণ আবেদনকারীর নামে ইস্যুকৃত গন্তব্য দেশে অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার, পাসপোর্ট ও সর্বশেষ একাডেমিক সার্টিফিকেট এর ফটোকপি; তবে ঋণ আবেদনকারীর নামে ইস্যুকৃত Certificate of Eligibility-(CoE) (CoE কে জাপানে অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার হিসেবে বিবেচনা করা যাবে); ● গন্তব্য দেশে অধ্যয়নের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য ন্যূনতম মধ্যম পর্যায়ের ভাষা শিক্ষার সত্যায়িত সনদ (যেমন: জাপানের জন্য N5, দক্ষিণ কোরিয়ার জন্য TOPIK level 3 ইত্যাদি); **জামিনদারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:** ● প্রতিটি ঋণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০২ (দুই) জন জামিনদার প্রয়োজন। ● জামিনদারের সদ্য তোলা ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) এর ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার সমর্থনে যে কোনো একটি ডকুমেন্ট; ● যে কোনো একজন জামিনদারের নিজ নামে অথবা তাঁর একক মালিকানাধীন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের	০.৫০%, ● ঋণ গ্রহণের সময় =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে; <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> সেবা মুল্য ঋণ গ্রহীতার ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।	১০ (দশ) ৫-১০ লক্ষ পর্যন্ত: ১৫(পনের) কর্মদিবসের মধ্যে		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	(Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে। মেয়াদ: গ্রেস পিরিয়ডসহ ৩ (তিন) বছর। ঋণটি মাসিক সমকিস্তি ভিত্তিতে পরিশোধিত হবে		পাতা ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট। ● আবেদনকারীর গন্তব্য দেশ অবস্থানস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর/ই-মেইল ইত্যাদি এবং অন্যান্য নথিপত্র (যদি প্রয়োজন হয়)।				
২.১	**(খ) বৈদেশিক কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিশেষ দক্ষতা অর্জনের জন্য ঋণ প্রদান (পরিপত্র নং: ২২/২০২৫; তারিখ: ১৬.১১.২০২৫ খ্রি.)** (বৈদেশিক কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিদেশের প্রতিষ্ঠানে ভাষা শিক্ষা ও দক্ষতা অর্জনের জন্য বিভিন্ন স্বল্প মেয়াদি কোর্স এ অংশগ্রহনের জন্য; কোর্সের মেয়াদ সর্বোচ্চ ২ (দুই) বছর) ঋণসীমা: সর্বনিম্ন ০১	ব্যাংকের সকল শাখায় সরাসরি ঋণের আবেদন করতে পারবেন	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে ঋণের জন্য আবেদন করতে হবে। ● ঋণ আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার সমর্থনে যে কোনো একটি ডকুমেন্ট; ● ঋণ আবেদনকারীর নামে ইস্যুকৃত গন্তব্য দেশে অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার, পাসপোর্ট ও সর্বশেষ একাডেমিক সার্টিফিকেট এর ফটোকপি। তবে, গন্তব্য দেশে অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Certificate of Eligibility (CoE) কে অফার লেটার হিসেবে বিবেচনা করা যাবে;	সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। তবে- ● প্রসেসিংফি ০.৫০%, ● ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০%, ● ঋণ গ্রহণের সময় =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে; পরিশোধ পদ্ধতিঃ সেবা মুল্য ঋণ গ্রহীতার ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।			

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	(এক) লক্ষ টাকা থেকে সর্বোচ্চ ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত। সুদের হার: বার্ষিক সরল সুদের হার ১১%। কোনো ঋণগ্রহীতার ঋণ/কিস্তি মেয়াদোত্তীর্ণ হলে সেক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণ/কিস্তির উপর অতিরিক্ত ০.৫% হারে সুদ চার্জ হবে। সুদের হার সময়ে সময়ে পরিবর্তনশীল। কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে। জামানত: ১.০০ লক্ষ টাকা থেকে ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত:		• গন্তব্য দেশে গ্রহণযোগ্য ন্যূনতম মধ্যম পর্যায়ের ভাষা শিক্ষার সনদ (যেমনঃ জাপানের জন্য N5, দক্ষিণ কোরিয়ার জন্য TOPIK level 3 ইত্যাদি); **জামিনদারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:** • ন্যূনতম ০২ জন জামিনদার হতে হবে; • ১ম জামিনদার হবেন পরিবারের সদস্য/নিকটতম আত্মীয়; • ২য় জামিনদার হবেন আর্থিকভাবে সক্ষম ব্যক্তি; • প্রত্যেক জামিনদারের ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)। • আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের আয়ের উৎস বা পেশার প্রমাণক এবং ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা। • ঋণগ্রহীতার নিজ নামে সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট। • আবেদনকারীর গন্তব্য দেশে অবস্থানস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর/ই-মেইল ইত্যাদি (বাধ্যতামূলক নয়)।				

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	জামানতবিহীন; জামিনদারের ব্যক্তিগত গ্যারান্টি ও আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের সচল ব্যাংক হিসাবের ০৩ টি চেকের পাতা ও স্টেটমেন্ট; ৩.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত: ঋণসীমার ন্যূনতম দ্বিগুণ বাজার মূল্যের স্থাবর সম্পত্তির মূল দলিল সহজামানত হিসেবে অত্র ব্যাংকে জমা থাকবে এবং জামিনদারের ব্যক্তিগত গ্যারান্টি ও আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের সচল ব্যাংক হিসাবের ০৩ টি চেকের পাতা ও স্টেটমেন্ট; ৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত: ঋণসীমার ন্যূনতম দ্বিগুণ বাজার মূল্যের স্থাবর সম্পত্তির প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর অনুকূলে রেজিস্টার্ড মর্টগেজ ও অপ্রত্যাহারযোগ্য আমমোক্তারনামা দলিল সম্পাদন।						

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
৩.	পুনর্বাসন ঋণ প্রদান (প্রবাসফেরত কর্মীদের জন্য) ঋণ সীমা: সর্বোচ্চ ঋণ সীমা ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা; ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা; ৩.০০ (তিন) লক্ষ থেকে ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সহজামানত এবং ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের বিপরীতে ঋণগ্রহীতা/গ্যারান্টরের মালিকানাধীন স্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রি মর্টগেজমূলে ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে। সুদের হার: ৯% সরল সুদ কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং	ব্যাংকের সকল শাখায় সরাসরি ঋণের আবেদন করতে পারবেন	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে ঋণের জন্য আবেদন করতে হবে। ● ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এলাকায় অবস্থিত ব্যাংক শাখায় ঋণের আবেদন করতে হবে; ● আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও পাসপোর্ট, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানার স্বপক্ষে প্রমাণক; ● হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (বাধ্যতামূলক) ● ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত বিবরণসহ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, বিগত ০২ (দুই) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণীসহ; ● ব্যবসা প্রতিষ্ঠান স্থান ভাড়া হলে ভাড়া/লীজের চুক্তিপত্রের ফটোকপি এবং Letter of Disclaimer নিতে হবে এবং নিজস্ব হলে মালিকানার প্রমাণপত্র; ● ঋণগ্রহীতার বিনিয়োগের ঘোষণাপত্র; ● জামানতি সম্পত্তির ফটোকপি; ● বিদেশ থেকে প্রত্যাগমন সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি; ● প্রশিক্ষণ/অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ● ব্যক্তিগত/প্রকল্পের নামে কোনো সংস্থা/এনজিও/ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে গৃহীত ঋণের ঘোষণাপত্র; ● ঋণগ্রহীতার ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের	সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। কোন সার্ভিস চার্জ নেই তবে- ১. প্রসেসিং ফি ০.৫০% (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা)। ২. ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০% (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা) ● ঋণ গ্রহণের সময় ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা করে চলতি হিসাব খুলতে হবে <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> সেবা মুল্য ঋণ গ্রহীতার ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে। মেয়াদ: ঋণের ধরণ অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) বছর। ঋণের ধরণ অনুযায়ী কিস্তিতে/এককালিন পরিশোধযোগ্য।		পাতা ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট। **জামিনদারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:** • ন্যূনতম ০২ জন জামিনদার হতে হবে; • ১ম জামিনদার হবেন পরিবারের সদস্য/নিকটতম আত্মীয়; • ২য় জামিনদার হবেন আর্থিকভাবে সক্ষম ব্যক্তি; • প্রত্যেক জামিনদারের ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)। • আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের আয়ের উৎস বা পেশার প্রমাণক এবং ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা।				
৪.	নারী উদ্যোক্তা ঋণের আওতায় ঋণ বিতরণ কার্যক্রম (ক) নারী অভিবাসন ঋণ প্রদান (বিদেশগামী নারী কর্মীদের জন্য) ঋণসীমা: নতুন ভিসা ও রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা। সুদের হার: ৯% কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা	ব্যাংকের সকল শাখায় সরাসরি এবং অনলাইনে ই-অভিবাসন ঋণের আবেদন করা যায়	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (অনলাইনে ঋণ আবেদনের সুযোগ রয়েছে)। • ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। • জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট এবং বৈধ ভিসার ফটোকপি। • বিএমইটি স্মার্টকার্ড/অনলাইন এর ফটোকপি (রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলক নয়)। • ঋণগ্রহীতার নিজ ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা। • স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)। • বৈধ চ্যানেলে রেমিট্যান্স প্রেরণ ও বিদেশে কর্মসংস্থানের প্রমাণক (রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে)।	সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। কোন সার্ভিস চার্জ নেই তবে- • ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০% ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে নগদ আদায় করা হবে। • ঋণ গ্রহণের সময় =৫০০/- টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দণ্ড সুদ আরোপ হবে। মেয়াদ: গ্রেস পিরিয়ডসহ সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) বছর। মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।		**জামিনদারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:** • ন্যূনতম ০২ জন জামিনদার হতে হবে; • ১ম জামিনদার হবেন পরিবারের সদস্য/নিকটতম আত্মীয়; • ২য় জামিনদার হবেন আর্থিকভাবে সক্ষম ব্যক্তি; • প্রত্যেক জামিনদারের ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)। • আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের আয়ের উৎস বা পেশার প্রমাণক এবং ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা। সেবার জন্য প্রয়োজনীয় আবেদন ফরমেট/প্রস্তাবের ফরমেট নিচের লিংকে পাওয়া যাবে https://pkb.gov.bd/site/page/fc878911-42d7-4c43-985e-7061f4e542a1/%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE-%E0%A6%A1%E0%A6%BE%E0%A6%89%E0%A6%A8%E0%A6%B2%E0%A7%8B%E0%A6%A1 ই-অভিবাসন ঋণ সেবার আবেদনের লিংক: https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1726556874	পরিশোধ পদ্ধতিঃ সেবা মুল্য ঋণ গ্রহীতার ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।			

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
৪.১.	**খ) নারী পুনর্বাসন ঋণ প্রদান** (প্রবাসফেরত নারী কর্মীদের জন্য) ঋণসীমা: সর্বোচ্চ ঋণ সীমা ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা ; জামানতবিহীন ঋণ সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা ; ৩.০০ (তিন) লক্ষ থেকে ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সহজামানত এবং ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের বিপরীতে ঋণগ্রহীতা/গ্যারান্টরের মালিকানাধীন স্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রি মর্টগেজমূলে ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে। সুদের হারঃ ৭% সরল সুদ। কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ মেয়াদ: ঋণের ধরণ অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) বছর। (Overdue) হিসেবে	ব্যাংকের সকল শাখায় সরাসরি ঋণের আবেদন করা যায়	• ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এলাকায় অবস্থিত ব্যাংক শাখায় ঋণের আবেদন করতে হবে; • বিনামূল্যে সরবরাহকৃত ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন দাখিল; • আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও পাসপোর্ট, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র; • প্রতিটি ঋণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০২ (দুই) জন জামিনদার প্রয়োজন। জামিনদারের সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, পাসপোর্ট, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র। উল্লেখ্য যে, ঋণ পরিশোধে সক্ষম যে কেউ (ঋণ আবেদনকারীর পিতা/মাতা/ভাই/বোন/স্বামী/স্ত্রী/ নিকটতম আত্মীয়-স্বজন অথবা কোনো সচ্ছল ব্যক্তি) জামিনদার হতে পারবেন এবং জামিনদারের সিআইবি (CIB) প্রতিবেদন সন্তোষজনক (Clean) হতে হবে; • হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (যদি না থাকে কারণ উল্লেখ করতে হবে); • প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণসহ প্রকল্পের ঠিকানা, ০২ (দুই) বছরের আয়-ব্যয়	সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। কোন সার্ভিস চার্জ নেই তবে- • ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০% (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা) • ঋণ গ্রহণের পূর্বে অত্র ব্যাংকে ন্যূনতম =১,০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা করে চলতি হিসাব খুলতে হবে। <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> সেবা মুল্য ঋণ গ্রহীতার ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কর্মদিবস		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দণ্ড সুদ আরোপ হবে। ঋণের ধরণ অনুযায়ী কিস্তিতে/এককালিন পরিশোধযোগ্য।		বিবরণী সহ; • ব্যবসা প্রতিষ্ঠান স্থান ভাড়া হলে ভাড়া/লীজের চুক্তিপত্রের ফটোকপি এবং Letter of Disclaimer নিতে হবে এবং নিজস্ব হইলে মালিকানার প্রমাণপত্র; • প্রকল্পে ঋণগ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগের ঘোষণাপত্র; • জামানতি সম্পত্তির ফটোকপি; • বিদেশ থেকে প্রত্যাগমন সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি; প্রশিক্ষণ/অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); • ব্যক্তিগত/প্রকল্পের নামে কোনো সংস্থা/এনজিও/ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে গৃহীত • ঋণের ঘোষণাপত্র; • ঋণগ্রহীতার ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা এবং যে কোনো একজন জামিনদারের নিজ নামে অথবা তাঁর একক মালিকানাধীন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট।				
৬.	অভিবাসী বৃহৎ পরিবার ঋণ প্রদান ঋণসীমা: সর্বোচ্চ ঋণ সীমা ৫০.০০ (পঞ্চাশ)	ব্যাংকের সকল শাখায় সরাসরি ঋণের আবেদন করা যায়	ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে। • ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এলাকায় অবস্থিত প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের শাখায় ঋণের আবেদন করতে হবে;	সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। কোন সার্ভিস চার্জ নেই তবে- • প্রসেসিং ফি ০.৫০%	প্রকৃত সময়		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	লক্ষ টাকা ; জামানতবিহীন ঋণ সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা ; ৩.০০ (তিন) লক্ষ থেকে ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সহজামানত এবং ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের বিপরীতে ঋণগ্রহীতা/গ্যারান্টরের মালিকানাধীন স্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রি মর্টগেজমূলে ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে। সুদের হার: পুরুষ হলে ৯% (সরল সুদ) এবং মহিলা হলে ৭% (সরল সুদ) কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে		• অভিবাসী পরিবারের যে সদস্য বিদেশে আছেন/দেশে প্রত্যাগমন করেছেন তার প্রমাণপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র (পাসপোর্ট বহির্গমন সীলযুক্ত পাতাসহ, ভিসার কপি/স্মার্ট কার্ড/অন্যান্য কাগজপত্র) ফটোকপি; • অভিবাসী/দেশে প্রত্যাগত ব্যক্তির অনুরোধপত্র; • ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠান পরিচালনার বিষয়ে যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণ থাকতে হবে (স্বপক্ষে প্রমাণপত্র দিতে হবে। প্রমাণপত্র না থাকলে শাখা ব্যবস্থাপক যাচাই করে ঋণ দিতে পারবেন); • আবেদনকারীর সদ্য তোলা ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি/পাসপোর্ট/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র; • হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); • প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণসহ প্রকল্পের ঠিকানা (আয়-ব্যয় বিবরণীসহ)। নতুন ব্যবসা প্রতিষ্ঠান হলে সম্ভাব্য আয়-ব্যয় বিবরণী পরবর্তী ০১ (এক বছরের); • ব্যবসা প্রতিষ্ঠান স্থান ভাড়া হলে ভাড়া/লীজের চুক্তিপত্রের ফটোকপি এবং Letter of Disclaimer নিতে হবে এবং নিজস্ব হইলে মালিকানার প্রমাণপত্র;	• ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০% • ঋণ গ্রহণের সময় =১,০০০/- টাকা জমা করে চলতি হিসাব খুলতে হবে; পরিশোধ পদ্ধতিঃ সেবা মুল্য ঋণ গ্রহীতার ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।			

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দণ্ড সুদ আরোপ হবে। মেয়াদ: ঋণের ধরণ অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) বছর। ঋণের ধরণ অনুযায়ী কিস্তিতে/এককালিন পরিশোধযোগ্য।		• প্রকল্পে ঋণগ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগের ঘোষণাপত্র; • জামানতি সম্পত্তির ফটোকপি; • ব্যক্তিগত/প্রকল্পের নামে কোনো সংস্থা/এনজিও/ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে গৃহীত ঋণের ঘোষণাপত্র; • ঋণগ্রহীতার ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা এবং যে কোনো একজন জামিনদারের নিজ নামে অথবা তাঁর একক মালিকানাধীন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট। **জামিনদারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:** • ন্যূনতম ০২ জন জামিনদার হতে হবে; • ১ম জামিনদার হবেন পরিবারের সদস্য/নিকটতম আত্মীয়; • ২য় জামিনদার হবেন আর্থিকভাবে সক্ষম ব্যক্তি; • প্রত্যেক জামিনদারের ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)। • আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের আয়ের উৎস বা পেশার প্রমাণক এবং ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা।				
৭.	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কৃষি ও পল্লী ঋণ প্রদান মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী অঞ্চলে আয়-উৎসারী	ব্যাংকের সকল শাখায় সরাসরি ঋণের আবেদন করা যায়	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে ঋণের আবেদন করতে হবে: • ঋণগ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। • সাম্প্রতিক পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি।	কৃষকের আবেদনের প্রেক্ষিতে ১০ টাকা জমা নিয়ে কৃষকের নামে ব্যাংক হিসাব খোলা	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
	খাতে ০৩ লক্ষ টাকা এবং শস্য ঋণের ক্ষেত্রে ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত ঋণ জামানত মুক্ত। সুদের হার: ৯% (সরল সুদ) কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে। মেয়াদ: ঋণের ধরণ অনুযায়ী সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) বছর। ঋণের ধরণ অনুযায়ী কিস্তিতে/এককালীন পরিশোধযোগ্য।		• কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড/কৃষক কার্ড অথবা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, প্রকৃত কৃষক মর্মে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র। • ২ জন জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, প্রত্যেকের ১ কপি ছবি এবং আর্থিক সচ্ছলতার প্রমাণক। • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋণগ্রহীতা ও জামিনদারের ব্যাংক হিসাবের চেক এবং হিসাবের ব্যাংকের প্রচলিত চার্জ ফরম। **জামিনদারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:** • ন্যূনতম ০২ জন জামিনদার হতে হবে; • ১ম জামিনদার হবেন পরিবারের সদস্য/নিকটতম আত্মীয়; • ২য় জামিনদার হবেন আর্থিকভাবে সক্ষম ব্যক্তি; • প্রত্যেক জামিনদারের ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)। • আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের আয়ের উৎস বা পেশার প্রমাণক এবং ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি চেকের পাতা। • ঋণগ্রহীতা/জামিনদারের ইউটিলিটি বিলের কপি।	হবে। কৃষি ও পল্লী ঋণে নির্ধারিত সুদ ব্যতীত অন্য কোনো প্রকার চার্জ, প্রসেসিং/মনিটরিং ফি ইত্যাদি (যে নামেই অভিহিত করা হোক) নেই। <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> সেবা মুল্য ঋণ গ্রহীতার ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।			
৮.	সঞ্চয়ী হিসাব	ঐ	১. আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ও নমিনির ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ২. আবেদনকারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন/ড্রাইভিং লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি;	আবেদন ফরম (বিনামূল্যে); ক. =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খোলা যায়।	তাৎক্ষনিক		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
৯.	ডাবল বেনিফিট স্কীম	ঐ	৩. নমিনির সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন/ ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি; ৪. হিসাব খোলার সময় বাংলাদেশ ব্যাংকের সার্কুলার অনুযায়ী TIN সার্টিফিকেট (যদি থাকে)।	আবেদন ফরম (বিনামূল্যে); ক. এককালীন জমার পরিমাণ =৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং এর গুণিতক সবোর্চ্চ =১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা খ. সুদের হারঃ ৬.৫১% গ. মেয়াদঃ ১১ বছর।			
১০.	শিক্ষা সঞ্চয়ী স্কীম	ঐ		আবেদন ফরম (বিনামূল্যে); ক. জমার পরিমাণঃ =৫০০-১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা খ. সুদের হারঃ ৬.০০% গ. মেয়াদঃ ৩, ৫, ৭, ১০ বছর।			
১১.	বিবাহ সঞ্চয়ী স্কীম	ঐ		আবেদন ফরম (বিনামূল্যে); ক. জমার পরিমাণঃ =৫০০-১০,০০০/- খ. সুদের হারঃ ৬.০০% গ. মেয়াদঃ ৩, ৫, ৭, ১০ বছর।			

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১২.	সঞ্চয়ী স্কীম	ঐ		আবেদন ফরম (বিনামূল্যে); ক. জমার পরিমাণঃ ১,০০০/-, ২,০০০/-, ৫,০০০/-, ১০,০০০/-, ১৫,০০০/-, ২০,০০০/-, ২৫,০০০/- টাকা খ. সুদের হারঃ ৬.০০% গ. মেয়াদঃ ৫ বছর।			
১৩.	পিকেবি স্কুল ব্যাংকিং (PKB-SB) সঞ্চয়ী স্কীম।	**ঐ**	১. আবেদনকারী ও অভিভাবকের সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র বা কমিশনারচেয়ারম্যানের নিকট থেকে / নাগরিকত্ব সনদ । ২ . ছাত্রছাত্রীদের জন্মনিবন্ধন সনদ এবং শিক্ষা / প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত /প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র সর্বশেষ মাসের বেতন রশিদের /প্রত্যয়নপত্র সত্যায়িত অনুলিপি।	আবেদন ফরম (বিনামূল্যে);	তাৎক্ষনিক		
১৪.০	স্পট ক্যাশ পদ্ধতিতে রেমিটেন্স প্রদান।		১. একচেঞ্জ হাউজ কর্তৃক প্রদত্ত গোপন পিন নম্বর; ২. রেমিটেন্স গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	আবেদন ফরম বিনামূল্যে।	তাৎক্ষনিক		

২.২ (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা):

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক চাহিত তথ্য	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে	----	বিনামূল্যে	চাহিত সময়ের মধ্যে।	জনাব আ,ন.ম গোলাম হাবীব (ব্যবস্থাপক) ফোনঃ +৮৮-০২৫৮৮-৮৪৫৬১৯ মোবাঃ ০১৭০০-৭০২৭৩৬ pabnabranch@pkb.gov.bd
২.	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক চাহিত তথ্য	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে	----	বিনামূল্যে	চাহিত সময়ের মধ্যে।	

২.৩ (অভ্যন্তরীণ সেবা):

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান/ব্যবস্থাপক এর মাধ্যমে	----	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	জনাব আ,ন.ম গোলাম হাবীব (ব্যবস্থাপক) ফোনঃ +৮৮-০২৫৮৮-৮৪৫৬১৯ মোবাঃ ০১৭০০-৭০২৭৩৬ pabnabranch@pkb.gov.bd

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রযোজ্য নয়।

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে: প্রযোজ্য নয়।

৪ .সেবা গ্রহীতার নিকট আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রম	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজ/দলিল পত্রাদিসহ সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
২.	ই-অভিবাসন ঋণ সেবার মাধ্যমে অনলাইনে ঋণ আবেদন;
৩.	ঋণের কিস্তি সময়মত পরিশোধ করা;
৪.	বিদেশে অবস্থানকালে ঠিকানা পরিবর্তন হলে পরিবর্তিত ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর, ই-মেইল নম্বর ব্যাংক এ অবহিত করা;
৫.	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এ আপনার আমানত জমা/সঞ্চয়ের মাধ্যমে সুসম্পর্ক সৃষ্টি করা;
৬.	প্রবাসীদের রেমিটেন্স প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর মাধ্যমে জমা করা।

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আঞ্চলিক কার্যালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান, মোবাইলঃ ০১৩৩২-৫৪১২৬১ ই-মেইলঃ bogurazone@pkb.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	আঞ্চলিক কার্যালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রধান কার্যালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি (অনিক) কর্মকর্তা	জনাব মোহাঃ মাহবুবুল ইউনুস, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও হিসাব) ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩২১১৯৫, ইমেইল: gm2@pkb.gov.bd ঠিকানা: প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০	৩০ কার্যদিবস
৩	প্রধান কার্যালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক ইমেইল: dmd@pkb.gov.bd, ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩১৯৪৬৮ ঠিকানা: প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০	২০ কার্যদিবস
৪	আপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	দপ্তর/সংস্থার প্রধান	মিজ্ ওয়াহিদা বেগম, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩২১৯৭৯, ইমেইল: md@pkb.gov.bd, ঠিকানা: প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০।	৬০ কার্যদিবস