উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০১.২৪-৫২

তারিখঃ ০৪ ডিসেম্বর '২০২৫খ্রিঃ।

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর'-২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভা জনাব ভুপালী সরকার, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোরের সভাপতিত্বে আগামী ১১ ডিসেম্বর '২০২৬ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.৩০ টায় উপজেলা পরিষদের কমপ্লেক্স ভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে সভার ০৩(তিন) কার্যদিবস পূর্বে **কার্যপত্রের হার্ডকপি প্রদান ও সফটকপি নিকস ফন্টে** cobagherpara@gmail.com **প্রেরণ নিশ্চিত করণ** এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২. বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
৩. ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কিত পর্যালোচনা।
৪. আর্থিক বিভিন্ন বিষয়াদি সম্পর্কিত আলোচনা।
৫. অপারেশনাল (ন্যাস্তকৃত বিষয়াবলি/ন্যাস্তকৃত ও প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদি)
৬. সমন্বয় (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম)।
৭. বিবিধ।

ভুপালী সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া,যশোর
ফোন নং ০২৪৭৭৭৭১৯১৬
ই-মেইল: unobagherpara@mopa.gov.bd.

বিতরণঃ

১। প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, বাঘারপাড়া, যশোর।
২। উপজেলা ---------------------------------------কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
৩। প্রশাসক/চেয়ারম্যান, জহুরপুর/বন্দবিলা/রায়পুর/নারিকেলবাড়িয়া/ধলগ্রাম/দোহাকুলা/দরাজহাট/বাসুয়াড়ী/জামদিয়া ইউপি, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১। জেলা প্রশাসক,যশোর।

উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর/২০২৫ মাসের মাসিক
সাধারণ সভার উপস্থিতি

সভাপতি :- জনাব দুলালী সরকার
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া

স্থান :- উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

তারিখ/সময় :- ১১/১২/২০২৫ খ্রিঃ বেলা - ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত জনপ্রতিনিধিগণের স্বাক্ষর :

১। প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা →

২। চেয়ারম্যান, জহুরপুর ইউপি →

৩। " বন্দবিলা " →

৪। প্রশাসক, রায়পুর " →

৫। চেয়ারম্যান নারিকেলবাড়ীয়া " →

৬। " ধলগ্রাম " →

৭। " দোহাকুলা " →

৮। " দরাজহাট " →

৯। " বাসুয়াড়ী " →

১০ " জামদিয়া " →

সভায় উপস্থিত বিভাগীয় প্রধানগণের স্বাক্ষর (উপস্থিতি কার্যাবলী)

মাসিক সভা: (স্বাক্ষরিত)

১। মো. আল মামুনুর রহমান পু: পরি: (বি:) (অস্থা) বাঘা পার্ক অঞ্চল। 01798-065185

২। সাইয়েদা নাসরিন আহসান উপজেলা কৃষি অফিসার

৩। ড. আবদুল আউয়াল, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

৪। মো: [illegible] উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

৫। মো: আশিকুর রহমান USEO (মাধ্যমিক)

৬। ওয়াশিকুর রহমান, UFO

৭। [illegible], উপ-সহ: প্রকৌ:, জন: স্বা: প্র: অধি:

৮। মো: তৌহিদুর রহমান, উপ: সমবায় অফিসার

৯। বিবেকানন্দ রায়, উপজেলা পল্লী সঞ্চয় কর্মকর্তা

১০। মো: [illegible], USSO

১১। কামরুন নাহার থা: আনসার বাহিনী

১২। সহ: চৌধুরী মো: আজিজুর রহমান, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (UAPEO)

১৩। ইশতিয়াক আহমেদ, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

১৪। মো: আবু সুফিয়ান, উপজেলা প্রকৌশলী

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ভুপালী সরকার প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ বাঘারপাড়া, যশোর।
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বাঘারপাড়া, যশোর
তারিখ ও সময়	:	১১ ডিসেম্বর ২০২৫খ্রিঃ, বৃহস্পতিবার, বেলা-১১.৩০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

০১) প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০২) জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, চেয়ারম্যান, জহুরপুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৩) জনাব মো: সবদুল হোসেন খান, চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৪) জনাব ডাঃ শামছুল আরফিন, প্রশাসক, রায়পুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৫) জনাব বাবলু কুমার সাহা, চেয়ারম্যান, নারিকেলবাড়িয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৬) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, চেয়ারম্যান, ধলগ্রাম ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৭) জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান আবু মোতালেব, চেয়ারম্যান, দোহাকুলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৮) জনাব মো: জাকির হোসেন, চেয়ারম্যান, দরাজহাট ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৯) জনাব মোঃ আমিনুর সরদার, চেয়ারম্যান, বাসুয়াড়ী ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১০) জনাব শেখ আরিফুল ইসলাম তিব্বত, চেয়ারম্যান, জামদিয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ)- (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে, উপস্থিতির ক্রমানুসারে) :

০১) জনাব সাইয়েদা নাসরিন জাহান, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০২) জনাব ডাঃ শামছুল আরফিন, উপজেলা প্রাণি-সম্পদ কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৩) জনাব মোঃ গোলাম কুদ্দুস, সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৪) জনাব মোঃ আশিকুজ্জামান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৫) জনাব ওয়ালিদ হোসেন রুম্মান, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৬) জনাব অন্তরা সরকার, উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য), বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৭) জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৮) জনাব বিবেকানন্দ রায়, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা(বিআরডিবি), বাঘারপাড়া, যশোর।
০৯) জনাব আশরাফুল আলম, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১০) জনাব শেখ মুশফিকুর রহমান, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
১১) জনাব ইশতিয়াক আহমেদ, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
১২) জনাব আবু সুফিয়ান, উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১৩) জনাব মোঃ মোত্তালেব হোসেন, ইউডিএফ, বাঘারপাড়া, যশোর ।

অনুপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ):

০১) জনাব ডা: অরুপ জ্যোতি ঘোষ, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
০২) জনাব সালমা খাতুন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৩) জনাব ডাঃ মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৪) মোঃ আব্দুল কদ্দুস, ফরেস্টার, বন বিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর ।

সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনাকালে সভায় নিম্নরুপ আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	**পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ** সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হলে কোন সংশোধনী পাওয়া যায়নি ।	সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

০২.	**পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ** পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তদারকি ব্যবস্থা জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়।	১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	**বিভাগীয় কমিটি সমূহের প্রস্তাবনা সম্পর্কে আলোচনাঃ** (ধারা ২৯ মোতাবেক গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরুপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন) স্থায়ী কমিটির সভার কোনরুপ কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	বিধি মোতাবেক নিয়মিত স্থায়ী কমিটির সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সদস্য-সচিব, স্থায়ী কমিটি(সকল)।
০৪	**৪. উন্নয়নমূলক** (উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের প্রস্তাব/প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পর্যালোচনা):- **(ক) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি ও উন্নয়ন) তহবিলের আওতায় গৃহিত প্রকল্প সংক্রান্তঃ** ২০২৫-২৬ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী এর আওতায় এডিপি ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিল এর অর্থের বিপরীতে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পিআইসির মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন এবং বিল প্রদান সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া টেন্ডারের মাধ্যমে বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্পসমূহ টেন্ডার আহবান করা হয়েছে।	**(ক) দ্রুততার সহিত বিধি বিধান মেনে টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন করার** সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ক)১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ২।উপজেলা প্রকৌশলী ৩। সংশ্লিষ্ট সকল
	(খ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি বিশেষ) অর্থের আওতায় গৃহিত প্রকল্প সংক্রান্ত অনুমোদনঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা-২ শাখার ১০ ডিসেম্বর ২০২৫খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০৩.২৫-৫৪২নং স্মারকে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য =৩০.০০(ত্রিশ লক্ষ) টাকার বিশেষ বরাদ্দপত্র পাওয়া যায়। তৎপ্রেক্ষিতে অগ্রাধিকার তালিকা থেকে বাছাইকৃত প্রকল্প তালিকা হতে পিআইসির মাধ্যমে-৯.০০লক্ষ ও টেন্ডারের মাধ্যমে-২১.০০ লক্ষ টাকার প্রকল্প তালিকা(প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিসহ) পরিশিষ্ট-খ আকারে সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে "পরিশিষ্ট-খ" আকারে উপস্থাপিত প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়।	(খ) "পরিশিষ্ট-খ" আকারে উপস্থাপিত প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয়।	খ)১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ২।উপজেলা প্রকৌশলী ৩। সংশ্লিষ্ট সকল
	(গ) অফিস ও বাসা-বাড়ি ইত্যদি মেরামত/সংস্কার খাতে মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ও প্রদানকৃত অর্থের আওতায় গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন অনুমোদনঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা-২ শাখার ০৮ অক্টোবর ২০২৫খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০৩.২৫-২৫৫নং স্মারকে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রেরিত উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরের অফিস, বাসা-বাড়ি ও পুকুর পাড়সহ বিভিন্ন মেরামত/সংস্কার সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য =৫০.০০(পঞ্চাশ লক্ষ) টাকার বরাদ্দ প্রদান করেছে। তৎপ্রেক্ষিতে অনুমোদিত প্রকল্প তালিকা হতে পিআইসির মাধ্যমে-৯.০০লক্ষ ও টেন্ডারের মাধ্যমে-৪১.০০ লক্ষ টাকার প্রকল্প তালিকা(প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিসহ) পরিশিষ্ট-গ আকারে সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে "পরিশিষ্ট-গ" আকারে উপস্থাপিত প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়।	(গ) "পরিশিষ্ট-গ" আকারে উপস্থাপিত প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয়।	গ)১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ২।উপজেলা প্রকৌশলী ৩। গঠিত কমিটিসমূহ

	(ঘ) অফিস ও বাসা-বাড়ি ইত্যদি মেরামত/সংস্কার খাতে মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ও প্রদানকৃত অর্থের আওতায় গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়ন অনুমোদনঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা-২ শাখার ১১ ডিসেম্বর ২০২৫খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০৩.২৫-৫২১নং স্মারকে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রেরিত উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরের অফিস, বাসা-বাড়ি ও পুকুর পাড়সহ বিভিন্ন মেরামত/সংস্কার সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য =৪০.০০(চল্লিশ লক্ষ) টাকার বরাদ্দ প্রদান করেছে। তৎপ্রেক্ষিতে অনুমোদিত প্রকল্প তালিকা হতে পিআইসির মাধ্যমে-১২.০০লক্ষ ও টেন্ডারের মাধ্যমে-২৮.০০ লক্ষ টাকার প্রকল্প তালিকা(প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিসহ) পরিশিষ্ট-ঘ আকারে সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে "পরিশিষ্ট-ঘ" আকারে উপস্থাপিত প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়।	(গ) "পরিশিষ্ট-গ" আকারে উপস্থাপিত প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ঘ)১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ২।উপজেলা প্রকৌশলী ৩। গঠিত কমিটিসমূহ
	(ঙ) উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের অর্থের আওতায় ভোটকেন্দ্র ও ভোটকেন্দ্রের রাস্তা মেরামত/সংস্কার প্রকল্প বাস্তবায়ন অনুমোদনঃ সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ এর ০১ ডিসেম্বর ২০২৫খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০০০.০৪৬.১৮.০১৪৫.২৪-৩৫৪নং স্মারকপত্র এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের ২২ ডিসেম্বর ২০২৫খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৮.০১১.২২-১১৭৯নং স্মারকপত্রের সহিত প্রেরিত ত্রয়োদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন উপলক্ষ্যে সার্বিক প্রস্তুতি পর্যালোচনা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণীর ২,৩,৫নং সিদ্ধান্ত মোতাবেক ভোট কেন্দ্র ও ভোট কেন্দ্রের রাস্তা নিজস্ব অর্থায়নে মেরামত করণের জন্য নিদের্শনা প্রদান করেছে মর্মে সভায় উপস্থাপিত হয়। সেপ্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শণপূর্বক উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক কয়েকটি ভোটকেন্দ্র ও ভোট কেন্দ্রের রাস্তা মেরামত করার জন্য =৯.০০ লক্ষ টাকার প্রাক্কলন সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে বলা হয় যেহেতু আসন্ন নির্বাচনের পূর্বে ভোটকেন্দ্র ও রাস্তা মেরামত করা প্রয়োজন সেহেতু এটা টেন্ডারের মাধ্যমে সম্ভব নয়, সুতরাং বর্নিত প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য "পরিশিষ্ট-ঙ" আকারে ৩.০০ লক্ষ টাকা করে ০৩(তিন)টি পিআইসি গঠনপূর্বক উপস্থাপিত প্রাক্কলন, প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়।	(ঙ) "পরিশিষ্ট-ঙ" আকারে ৩.০০ লক্ষ টাকা করে ০৩(তিন)টি পিআইসি গঠনপূর্বক উপস্থাপিত প্রাক্কলন, প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ঙ)১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ২।উপজেলা প্রকৌশলী ৩। গঠিত কমিটিসমূহ
০৫.	আর্থিকঃ **(উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব)** **(ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আওতায় (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত খাতওয়ারী) পূর্ববর্তী মাসের ব্যয় অনুমোদনঃ** উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আওতায় আপ্যায়ন ও আনুষাঙ্গিকসহ (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী) নভেম্বর-২০২৫ মাসে ব্যয়কৃত অর্থের হিসাব বিবরণী পরিশিষ্ট-ক সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত ব্যয়সমূহ ব্যয়ত্তোর অনুমোদন প্রদান করা হয়। **(খ) উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত খাত থেকে আবাসিক ভবনের জন্য সাবমারসিবল স্থাপনঃ** উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বাসা-বাড়ি ও অফিসসমূহ পানি সরবরাহ করার জন্য অনেক আগে পানির পাম্প স্থাপন করা হয়, যা এখন প্রায় বিকল হয়ে পড়ছে এবং মেরামত ব্যয়ও বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্মে সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী জানান বর্নিত পানির পাম্পটির পানি সাপ্লাই ব্যবস্থা লোহার পাইপের মাধ্যমে মাটির অনেক তলদিয়ে স্থাপিত সেহেতু অনেক যায়গায় জং ধরে ফাঠল ধরে পানির অপচয় হচ্ছে। এছাড়া পাইপের ভিতরে আয়রন জমে অনেকটা ভরাট হয়ে যাওয়া দ্বিতল ভবনের উপরে পানি উঠতে অনেক	(ক) পরিশিষ্ট-ক আকারে বর্ণিত ব্যয়সমূহ ব্যয়ত্তোর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	(ক) ১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার

	সময় লাগে এবং সব ট্যাংকগুলি একে অপরের সহিত সংযুক্ত হওয়ার ফলে অন্যদিকে আরেকটি পানির ট্যাংক ভরতে গেলে প্রচুর পানির অপচয় হয় । যে বিষয়ে সাংবাদিকসহ সুধীমহল থেকে অনেকবার পানি ও বিদ্যুৎ অপচয়ের অভিযোগ উত্থাপিত হয়েছে । ইতোমধ্যে প্রায় সকল অফিসসমূহে আলাদাভাবে মটর স্থাপিত হয়েছে । সুতরাং বাসা-বাড়িসমূহে যদি আলাদাভাবে সাবমারসিবল স্থাপন করা যায় তবে বিদ্যুৎ বিল ও পানির অপচয় রোধ করা সম্ভব । এ লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক ০৪টি সাবমারসিবল স্থাপনের জন্য=৩.০০ লক্ষ টাকার একটি প্রাক্কলন উপস্থাপিত হয়। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়, আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত খাত হতে =৩,০০,০০০/-(তিন লক্ষ) টাকা মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে বর্ণিত সাবমারসিবল স্থাপন কাজ সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় । তৎপ্রেক্ষিতে একটি প্রকল্প ও নিম্নরুপ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হয় । **<u>প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি কমিটি :</u>** ১। মোঃ শিমুল হোসেন, ইউপি সদস্য, বাসুয়াড়ী ইউপি,– সভাপতি ২। খালেদা পারভীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ইউএনও অফিস- সদস্য ৩। আতিয়ার বিশ্বাস, উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, ইউএনও অফিস- সদস্য ৪। মৌসুভা মেহরিন, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা,ইউএনও অফিস-সদস্য ৫। মোঃ ইমামুল ইসলাম, প্রধান শিক্ষক, শিশুকলি মডেল প্রাঃবিদ্যাঃ- সদস্য ৬। অন্তরা সরকার, উপসহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য), - সদস্য সচিব	(খ) বিধি মোতাবেক উপজেলা রাজস্ব তহবিলের পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত খাত হতে =৩,০০,০০০/-(তিন লক্ষ) টাকা মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় । প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিকে প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করে প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ বরাবর বিল দাখিল করার জন্য আহবান জানানো হয় ।	(খ) ১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। গঠিত কমিটি
০৬.	**অপারেশনাল (ন্যাস্তকৃত বিষয়াবলি/ ন্যাস্তকৃত ও প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা - কর্মচারীসহ পরিষদের সকল কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদিঃ)** **(ক) সভার কার্যপত্র প্রদানঃ** উপজেলা পরিষদের (কার্যক্রম বাস্তবায়ন) বিধিমালা, ২০১০ এর ৪(২) বিধি মোতাবেক **"কার্যপত্র ব্যতিরেকে কোন বিষয় আলোচনার জন্য গ্রহণ করা হইবে না"** উল্লেখ রয়েছে মর্মে সভায় উপস্থাপনপূর্বক প্রতি মাসের মাসিক সাধারণ সভার ৪৮ ঘন্টা পূর্বেই কার্যপত্র সরবরাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ জানানো হয় ।	(ক) ৪৮ ঘন্টা পূর্বেই কার্যপত্র সরবরাহ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	(ক) সংশ্লিষ্ট সকল
০৭.	**সমন্বয়ঃ (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম)**		
ক. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপজেলা প্রকৌশলীর পক্ষে সভায় জানান যে, দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কর্মকান্ড সুষ্ঠভাবে চলমান আছে ।	(ক) দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয় ।	(ক) ও (খ) উপজেলা প্রকৌশলী
খ.স্বাস্থ্য বিভাগ:	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যপত্র থেকে জানা যে, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেক্স এর বহিঃ বিভাগ থেকে ৯৭৮০ জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া জরুরী বিভাগ থেকে ১৬২০ জন রোগীকে প্রথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে এবং ৮৩০ জন রোগীকে আন্তঃবিভাগ ভর্তি করে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। স্বাভাবিক ডেলিভারী ২৪ জন, ১০ জন সিজারিয়ান করা হয়। ৮০ জন রোগীকে ভায়া পরীক্ষা করা হইয়াছে। ২৩টি কমিউনিটি ক্লিনিকে সর্বমোট ১৫২০ জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ৪৫৫ জন রোগীকে জটিলকতার জন্য অন্যত্র রেফার করা হয়েছে। ভিটাবল্যা উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র থেকে মোট ১১৪০ জন রোগীকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। ইপিআই কার্যক্রম চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয় ।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।
গ.কৃষি বিভাগ:	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বোরো ধানের বীজতলায় বীজ বপন শুরু হয়েছে। সরিষা-২৮৩০ হেক্টর, শীতকালীন সবজি- ৫৪৩ হেক্টর, মসুর-১০৬ হেক্টর, আখ-৮৩ হেক্টর আবাদ হয়েছে। ফসলের পরিচর্যা, রোগ পোকা দমন সহ সার্বিক পরামর্শ কৃষকদের দেওয়ার জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ সার্বক্ষণিক মনিটরিং করছেন। চলতি মাসে	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি এবং মাঠ পর্যায়ে নিবিড় মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়া উপসহকারী কৃষি	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ।

	ইউরিয়া-৩৮৬ মেঃটন, টিএসপি-৫৬ মেঃ টন, ডিএপি-৩১০ মেঃ টন এবং এমওপি-২১১ মেঃ টন মজুদ রয়েছে। উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ও উপসহকারী কৃষি অফিসারগণ সার্বক্ষনিক সারের বাজার মনিটরিং করছেন। সারের উত্তোলন, মজুদ ও বিতরণ সন্তোষজনক। সারের কোথাও কোন ঘাটতি নাই। প্রদর্শনী স্থাপন, মাঠ দিবস, কৃষক প্রশিক্ষণ সহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে।	কর্মকর্তাদেরকে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম বৃদ্ধি করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য বলা হয়।	
ঘ.মৎস্য বিভাগ:	উপজেলা সহকারি মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁদের দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে । কার্যপত্র প্রদান না করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।
ঙ.প্রাণি সম্পদ বিভাগ:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিগত মাসে ১। উৎপাদন: ক. দুধ-২৪৫০.৬০ মে.টন, খ. ডিম-৫৫লক্ষ, গ. মাংস-৭৪০.৪০ মে.টন, ঘ. সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন-৪৮৩টি, ২। রোগপ্রতিরোধ: ক. গবাদি পশুর টিকা প্রদান-৪৭৪৫মাত্রা, খ. হাসমুরগির টিকা প্রদান-৮০০০০ মাত্রা, গ.ডিজিজ সার্ভিলেন্স-০২টি, ঘ.রোগ অনুসন্ধান ও নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ-১০টি, ৩.চিকিৎসা, ক. গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান-২৩৮৭ টি, খ. হাঁসমুরগির চিকিৎসা প্রদান-৯৩৫৭টি, গ. পোষা প্রাণির চিকিৎসা প্রদান- ০৬ টি, ঘ . ফ্রিভেটেরিনারি মেডিক্যাল ক্যাম্প-০১টি, ৪.মানব সম্পদ উন্নয়ন--- ক. প্রশিক্ষণ-০০জন, খ. উঠান বৈঠক আয়োজন সংখ্যা- ০৪ টি, ৫. খামার পরিদর্শন- ১২টি , ৬. পরিবেশ সুরক্ষা/ঘাস উৎপাদনঃ ২.০০একর, ৭.মাসিক বার্তাঃ অ্যানথ্রাক্স/তড়কা রোগে ভীতি নয়, প্রয়োজন সচেতনতা ৮. সরকারি এনটিআর (নন ট্যাক্স রেভিনিউ) আয়, ক. টিকাবীজ বিক্রয়- ২৪০০০/- , খ. কৃত্রিম প্রজনন- ৭৫১০০/- ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
চ.সমাজসেবা দপ্তর:	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ১ম কিস্তি সকল ভাতার পেরোল ৯৯.৩০% পাঠানো হয়েছে। নিয়মিত ব্যাংক এশিয়ার সাথে যোগাযোগ রাখা হচ্ছে সঠিকভাবে ভাতা প্রদানের জন্য। অনলাইনে প্রতিবন্ধী,প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি,অনগ্রসর ও অনগ্রসর শিক্ষা উপবৃত্তি ভাতার আবেদন চলমান। পল্লী সমাজসেবা কাযক্রম(আর এস এস) সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ আদায়-৬২০৮৩০/-(ছয় লক্ষ বিশ হাজার আটশত ত্রিশ টাকা)মাত্র। অন্যান্য কার্যক্রম চলমান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
ছ.পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি ।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিতির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
জ.প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তার সভায় জানান যায় যে, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে । তিনি আরো জানান ২০২৬ শিক্ষা বর্ষের প্রাক-প্রাথমিক এবং ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণির বিনামূল্যে পাঠ্যবই পাওয়া গেছে । ৩য় ও ৫ম শ্রেণির শিখন অগ্রগতি যাচাই চলমান আছে । আগামী ১ ডিসেম্বর হতে তৃতীয় প্রান্তিক পরীক্ষা শুরু হবে, সেক্ষেত্রে অত্র উপজেলার অভিন্ন প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করা হয়েছে । আগামী ২১ ডিসেম্বর হতে ২৪ ডিসেম্বর প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষা-২০২৫ অনুষ্ঠিত হবে ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
ঝ. মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে । বোর্ড থেকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে । কার্যপত্র প্রদান না করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া
ঞ. পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:	উপজেলা সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১৮৫ টি দল/সমিতিরি ২৩০০ জন সমবায়ী/সদস্যর মাঝে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ১০০০.০০ কোটি টাকা। চলতি আর্থিক বছরে ৩৪৫ জন সদস্যর মধ্যে ২১৭.২৫.০০ লক্ষ টাকা সদস্যদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং ১৮৮.৮৫ লক্ষ ঋণ আদায় করা হয়েছে। এছাড়া উচ্চ মূল্যের পুষ্টি সমৃদ্ধ অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচির ৯০ জন সদস্যকে ২৪.০৪ লক্ষ টাকা ৮% সেবামূল্যে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ।	ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

ট. যুব উন্নয়ন দপ্তর:	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের কার্যপত্র থেকে জানা যে, প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুবদের মধ্য হতে নভেম্বর-২৫ মাসে কোন ঋণ বিতরণ করা হয়নি । চলতি অর্থ বছরে ২৩জনের মধ্যে মোট যুব ঋণ হিসাবে ২০১৫০০০/- টাকা প্রদান করা হয়েছে । সার্বিক আদায় হার ৯২% । এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে ।	ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ঠ. সমবায় বিভাগ :	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরে অডিট যোগ্য কেন্দ্রীয় সমিতি ২টি ও প্রাথমিক সমিতি ৩৯টি অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। চলতি মাস পর্যন্ত কেন্দ্রীয় সমিতি ০টি ও ১২ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি অডিট সম্পাদন করা হয়েছে । ঋন আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে চলমান আছে। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
ড. মহিলা বিষয়ক দপ্তর:	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় এবং দাপ্তরিক কার্যপত্র প্রদান করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি ।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিতির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ।
ঢ. ত্রাণ বিভাগ:	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত জানান যে, টি,আর ও কাবিখা চলমান আছে । এছাড়া শুকনা খাবার ও কম্বলের উপবরাদ্দ পাওয়া গেছে, খুব শীঘ্রই বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে ।	বরাদ্দের বিপরীতে বিধি মোতাবেক দ্রুততার সহিত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
ণ.জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, PSWSC প্রকল্পের আওতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত ২৩৪ টি নলকূপের মধ্যে ১৫০ টির বোরিং কাজ সমাপ্ত হয়েছে ও ৮০ টি সাবমার্সিবল পাম্প বসানো হয়েছে। পিইডিপি-৪ ও জিপিএস প্রকল্পের আওতায় ৩৭ টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ওয়াশ ব্লক নির্মান কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং হস্তান্তর করা হয়েছে। বর্তমানে উক্ত প্রকল্পের আর কোন কাজ চলমান নেই। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠ ও সুন্দর ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
ত. বন বিভাগ	ফরেষ্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর সভায় উপস্থিত না থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি ।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিতির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	ফরেষ্টার, বনবিভাগ বাঘারপাড়া, যশোর
০৯.বিবিধ:	(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ জানান যেকোন সময় নির্বাচনি তফশীল ঘোষনা হবে সেহেতু উপস্থিত সকলকে আসন্ন নির্বাচন কালীন সময়ে সার্বিক সহযোগিতার আহবান জানান ।	(ক) আসন্ন নির্বাচন কালীন সময়ে সার্বিক সহযোগিতার আহবান জানান ।	(ক) সংশ্লিষ্ট সকল

সভাপতি মহোদয় সকলকে সময়মত কর্মক্ষেত্রে উপস্থিত হওয়ার আহবান জানান । অতঃপর অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ভুপালী সরকার
সভাপতি
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর ।

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০২.২০২৪-৫৩ তারিখঃ ১১- ১২-২০২৫ খ্রিঃ ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ,খুলনা ।
৪. জেলা প্রশাসক, যশোর।
৫. উপ-পরিচালক,স্থানীয় সরকার, যশোর ।
৬. প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৭. প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, যশোর।
৮. উপজেলা .... কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
৯.চেয়ারম্যান,..ইউনিয়ন পরিষদ,বাঘারপাড়া,যশোর।
১০. অফিস কপি ।

ভুপালী সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।
১১/১২/২৫

পরিশিষ্ঠ-ক

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত মাসিক আয়-ব্যয়

ডিসেম্বর-২০২৫

যে মাসে ব্যয় করা হয়েছে- নভেম্বর-২০২৫

ক্রমিক	বিবরণ	বিলের পরিমান	চেকনং ও তারিখ
১.	আবু সালমান স্যানেটারি, প্রোপাইটার মঞ্জুর মূর্শীদকে প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ এর বাসভবনে গিজারসহ অন্যান্য পানির কাজের বিল প্রদান	=৪১০৬০/-	চেক নং ৫৩৪৩২১৭ তাং ১৯.১১.২০২৫
২.	ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে পূর্ববর্তী মেরামত/সংস্কার বিলের উপর ভ্যাট+ আয়কর জমার জন্য প্রদান	=৭,২৪৬/-	চেক নং ৫৩৪৩২১৮ তাং ১৯.১১.২০২৫
৩.	মোঃ মাসুদ, মিস্ত্রি, মহিরণ(০১৭১৭৪৯৫৭১৮)কে প্রশাসক, উপজেলা পরিষদের বাসভবনে প্লাষ্টার, রংকরণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের বিল প্রদান	=২৪৮৫৭/-	চেক নং ৫৩৪৩২১৯ তাং ১৯.১১.২০২৫
৪.	ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে পূর্ববর্তী মেরামত/সংস্কার বিলের উপর ভ্যাট+ আয়কর জমার জন্য প্রদান	=৩১৫১/-	চেক নং ৫৩৪৩২২০ তাং ১৯.১১.২০২৫
৫.	কিংকর বিশ্বাস, হিসাব সহকারী, ইউএনও অফিস নভেম্বর-২০২৫ আপ্যায়ন কাজে ব্যয়কৃত বিল প্রদান	=২৭০০০/-	চেক নং ৫৩৪৩২২১ তাং ২৩.১১.২০২৫
৬.	ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে পূর্ববর্তী আপ্যায়ন বিলের উপর ভ্যাট+ আয়কর জমার জন্য প্রদান	=৩০০০/-	চেক নং ৫৩৪৩২২২ তাং ২৩.১১.২০২৫
৭.	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের নভেম্বর-২৫ মাসের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ জমার জন্য প্রদান	=৬১৩৭/-	চেক নং ৫৩৪৩২২৩ তাং ২৩.১১.২০২৫

০৪/১২/২০২৫
ভুপালী সরকার
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।
১১/১২/২৫

২০২৫-২০২৬অর্থ বছরে উপজেলা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (এডিপি) বিশেষ বরাদ্দের আওতায় গৃহিত স্কীম সমূহের তালিকা (পিআইসির মাধ্যমে)

“পরিশিষ্ট-খ”

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
১	বন্দবিলা	(ক) পাঠান পাইকপাড়া রবি, পিতাঃ লাল মিয়ার বাড়ির পাশে একটি সেমি নলকূপ স্থাপন ৫০,০০০/= (খ) গাইদঘাট গ্রামের বিল্লাল, পিতাঃ গনি মিয়ার বাড়ির পাশে একটি সেমি নলকূপ স্থাপন ৫০,০০০/= (গ) চন্ডীপুর গ্রামের ছবদুল, পিতাঃ তাহের মোল্যার বাড়ির পাশে একটি সেমি নলকূপ স্থাপন ৫০,০০০/= (ঘ) চন্ডীপুর গ্রামের লিটন, পিতাঃ দলিল উদ্দীন এর বাড়ির পাশে একটি সেমি নলকূপ স্থাপন ৫০,০০০/= (ঙ) সেকেন্দারপুর গ্রামের বাপ্পি, পিতাঃ ইখলাস হোসেন এর বাড়ির পাশে একটি সেমি নলকূপ স্থাপন ৫০,০০০/= (চ) পাঠান পাইকপাড়া নুরইসলাম, পিতাঃ নওশের আলী খানকে ২ বান ঢেওটিন প্রদান ১৪,৫০০/= (ছ) মির্জাপুর গ্রামের আলো বেগম, স্বামীঃ মোহাম্মদকে ২ বান ঢেওটিন প্রদান ১৪,৫০০/= (জ) সাদীপুর গ্রামের বরকত, পিতাঃ আরমান শেখকে ৩ বান ঢেওটিন প্রদান ২১,০০০/= **<u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u>** ১। মোঃ সবদুল হোসেন খান, ইউপি চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউপি- সভাপতি ২। মোছাঃ রুমা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩। মোঃ খাইরুল ইসলাম, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৪। নাজমুল হোসেন, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৫। মুক্তার হোসেন খান, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৬। লিটন হোসেন খান, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৭। শাহীন আলম, শিক্ষক সদস্য	৩০০০০০	পিআইসি
২	দোহাকুলা	সেমি-ডিপটিউবয়েল স্থাপন ঃ (৫০,০০০ × ৪,০০০) = ২,০০,০০০/- ০১। ইব্রাহিম পিং- মৃত, রোস্তম মোল্যা সাং- ইন্দ্রা এর বাড়ীর নিকট ০১ টি সেমি-ডিপটিউবয়েল স্থাপন মোবাঃ ঃ- ০১৩৩৬৫৩২০০৩। ০২। আবুল বিশ্বাস পিং- মৃত,নফির বিশ্বাস সাং- মামুদালীপুর এর বাড়ীর নিকট ০১ টি সেমি-ডিপটিউবয়েল স্থাপন মোবাঃ ০১৭৩১২১৬৭১৪। ০৩। মোস্তফা পিং- মৃত, শাহাদৎ সাং- দোহাকুলা এর বাড়ীর নিকট ০১ টি সেমি-ডিপটিউবয়েল স্থাপন মোবা ঃ- ০১৭৮৮৪২১২৮৩। ০৪, কবির হোসেন পিং- মৃত, আমির মোল্যা সাং- খলশী এর বাড়ীর নিকট ০১ টি সেমি-ডিপটিউবয়েল স্থাপন মোবা ঃ- ০১৭৯২০৯৫৯৭৩। প্রতিটি টিউবয়েল প্লাট ফর্ম (গোড়া পাকা) করন সহ। ষ্টাণ্ড সহ সেলাই ম্যশিন সরবরাহ ঃ (১১,০০০ × ৭) = ৭৭,০০০/- ক, মাহফুজা খাতুন পিং- সোহবান শেখ সাং- খলশী ০১ টি ষ্টাণ্ড সহ সেলাই ম্যাশিন সরবরাহ মোবাঃ ০১৬০৫৮২৪১৪৭। খ, মেরী খাতুন পিং- আজিম মোল্যা সাং- বহরমপুর ০১ টি ষ্টাণ্ড সহ সেলাই ম্যাশিন সরবরাহ মোবাঃ ০১৬১৮২১৯১১৪। গ, মোছাঃ মিতা খাতুন স্বামী- হুমায়ুন কবির সাং- বাউলিয়া ০১ টি ষ্টাণ্ড সহ সেলাই ম্যাশিন সরবরাহ মোবাঃ ০১৭১৮৩১০৬২০। ঘ, সালমা খাতুন স্বামী- রজিবুল ইসলাম সাং- খলশী ০১ টি ষ্টাণ্ড সহ সেলাই ম্যাশিন সরবরাহ মোবাঃ ০১৭৪৭৮৪০৬৬১। ঙ, পারভীন নাহার স্বামী আবু সাইদ সাং- বহরমপুর ০১ টি ষ্টাণ্ড সহ সেলাই ম্যাশিন সরবরাহ মোবাঃ ০১৭৬৮০৫৮০২৬।	৩০০০০০	পিআইসি

২০২৫-২০২৬অর্থ বছরে উপজেলা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (এডিপি) বিশেষ বরাদ্দের আওতায় গৃহিত স্কীম সমূহের তালিকা (পিআইসির মাধ্যমে)
"পরিশিষ্ট-খ"

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
		চ, মোছাঃ সম্পা খাতুন স্বামী আমিনুর সাং- সুখদেবনগর ০১ টি ষ্টাণ্ড সহ সেলাই ম্যাশিন সরবরাহ মোবাঃ ০১৯৯৮০৩৬৮১১ । ছ, আকাশী বেগম স্বামী- হাসান আলী সাং- বহরমপুর ০১ টি ষ্টাণ্ড সহ সেলাই ম্যাশিন সরবরাহ। মোবা- ০১৩০৬১৬৯৫৪৮ । ৬ নং-_প্রাকৃতিক দূর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ্য অসহায় দরিদ্রদের গৃহ পূনঃ নির্মানে ঢেউটিন সরবরাহ ঃ- প্রতি বান্ডিল = ৮,৮০০/- টাকা। ক. মর্জিনা খাতুন স্বামী- মৃত, আবুল কালাম সাং- বহরমপুর এর গৃহ উন্নয়নের জন্য =০৩ (তিন) বান্ডিল ঢেউটিন সরবরাহ। মোবাঃ ০১৭২৮ ৬৭৬৫৮৬ । (৭,৬৬৬ X ৩) = ২২,০০০/ প্রকল্প বাস্তাবায়ন কমিটি ২। আব্দুল করিম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি - সভাপতি ২। মোছাঃ আলেয়া খাতুন, ইউপি সদস্য -সদস্য সচিব ৩। রেহেনা খাতুন, জং- মোকাদ্দেস সাং-শুকদেবনগর, শিক্ষক -সদস্য ৪। মিজানুর, পিতাঃ মৃত-সমছের, ছাইবাড়ীয়া, সমাজসবেক -সদস্য ৫। অজয় চন্দ্র পিতা: যগিন্দ্র, ছাইবাড়ীয়া, সমাজসেবক -সদস্য ৬। মোঃ সামছুর রহমান, পিতাঃ মকসুদুল হক, খলশী, ঠিকাদার -সদস্য ৭। মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ঠিকাদার -সদস্য		
৩	দরাজহাট	**কৃষি ও যোগাযোগঃ-** বরাদ্দ- ১,৫০,০০০/- ০১। হাবুল্যা পূর্বপাড়া মাঠের রাস্তায় ইরাদ আলীর জমির পাশে ১টি U ড্রেন নির্মাণ । ০২। পাইকপাড়া বিল জলেশ্বরের রাস্তায় বিপ্লব বিশ্বাসের জমি সংলগ্ন রাস্তায় ২ফুট ডায়া ৬ পিস RCC পাইপ স্থাপন সহ মুখ গাথনী । **সেমিডিপ টিউবওয়েল স্থাপনঃ-** বরাদ্দ- ১,৫০,০০০/- ০১। দরাজহাট মহাশশ্মানে প্লাট ফরম সহ ১টি সেমিডিপ টিউবওয়েল স্থাপন । ০২। ছাতিয়ানতলা বালিকা বিদ্যালয়ে প্লাট ফরম সহ ১টি সেমিডিপ টিউবওয়েল স্থাপন । ০৩। দরাজহাট হিন্দুপাড়া সুজন, পিতা- মৃত সাধন ঘোষ, এর বাড়ীর পাশে ১টি সেমিডিপ টিউবওয়েল স্থাপন । প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১) মোঃ শামছুর রহমান ইউপি সদস্য সভাপতি ২) মোঃ ফকরুল ইসলাম ইউপি সদস্য সেক্রেটারী ৩) হোসেনেয়ারা ইউপি সদস্য সদস্য ৪) মোঃ জহরুল ইসলাম ইমাম সদস্য ৫) ইকরামুল ইসলাম গন্যমান্য সদস্য ৬) মোঃ মনিরুজ্জামান শিক্ষক সদস্য ৭) মোঃ তারিক আজম শিক্ষক সদস্য	৩০০০০০	পিআইসি

২০২৫-২০২৬অর্থ বছরে উপজেলা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (এডিপি) বিশেষ বরাদ্দের আওতায় গৃহিত স্কীম সমূহের তালিকা (টেন্ডারের মাধ্যমে)

"পরিশিষ্ট-খ"

ক্রমিক	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
১	বন্দবিলা	১। বড়খুদড়া গ্রামের রবির বাড়ী হইতে অসিতের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ ২,৮০,০০০/= ২। ধান্যপুড়া গ্রামের সুধীরের বাড়ী হইতে শুভদের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ ১,৬০,০০০/= ৩। সাদীপুর অরুনের বাড়ি হইতে বিমল মাষ্টারের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করন ২,৩০,০০০/=	৬৭০০০০	টেন্ডার
২	দোহাকুলা	ক, তালবাড়ীয়া টিপুর বাড়ী হতে নদীর ঘাটের রাস্তার অসমাপ্ত অংশ ফ্লাট সলিং করন হেজিং সহ (৮'-০" চেওড়া)। খ, ঠাকুর কাঠি হুমায়ুনের দোকান হতে মোস্তাজের বাড়ীর রাস্তা ফ্লাট সলিং করন হেজিং সহ (৭'-৬" চেওড়া)। গ, খলশী পশ্চিমপাড়া পাকা রাস্তা হতে ফৈন্তে পুকুর রাস্তা ফ্লাট সলিং করন হেজিং সহ (৯'-০" চেওড়া) ঘ, মামুদালীপুর পশ্চিমপাড়া মৃত, আনোয়ারের বাড়ী হতে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তার অ-সমাপ্ত অংশ ফ্লাট সলিং করন হেজিং সহ (৮'-০" চেওড়া) ঙ, বহরমপুর এইচ,বি,বি রাস্তার আছাদের বাড়ী হতে মৃত, জমির মোল্যার বাড়ী রাস্তা ফ্লাট সলিং করন হেজিং সহ (৭'-৬" চেওড়া)। চ, বহরমপুর গোলজারের বাড়ী হতে মাসুদ সাবেক মেম্বরের বাড়ী রাস্তা ফ্লাট সলিং করন হেজিং সহ (৮'-৬" চেওড়া)।	৭৭০০০০	টেন্ডার
৩	দরাজহাট	১। পাইকপাড়া দক্ষিণপাড়া বিজন বিশ্বাস এর বাড়ীর পাশের পাকা রাস্তা হতে আশ্রম অভিমুখে রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ। ২,০০,০০০/- ২। হাবুল্যা পূর্বপাড়া কোবাদ আলীর বাড়ীর পাশের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে সিরাজুল এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ-১০০০০০/- ৩। দরাজহাট উত্তরপাড়া বদরের বাড়ীর সামনের রাস্তার ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে নজরুল এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ-৮০০০০/- ৪। দরাজহাট উত্তপাড়া আনোয়ারের বাড়ীর পাশের ফ্লাট সলিং হতে উজ্জল নাথ এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ-১২০০০০/- ৫। দরাজহাট মধ্যপাড়া জুয়েলের বাড়ীর পাশের পাকা রাস্তা হতে কবরস্থান পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ -৮০,০০০/- ৬। নারিকেলবাড়ীয়া বাজারের পাশে ইউ-ড্রেণ মেরামত-৬৮০০০/- ৭। দরাজহাট ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ডের সৈয়দ মাহমুদপুর আব্দুল হালিমের বাড়ীর সামনের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে বিদ্যুতের বাড়ীর সামনের রাস্তা পর্যন্ত ফ্লাট সলিং-১২০০০/-	৬৬০০০০	টেন্ডার

মোঃ আবু সুফিয়ান
উপজেলা প্রকৌশলী
এলজিইডি
বাঘারপাড়া, যশোর।

ভুপালী সরকার
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।