উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০১.২৪-৪০ তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর '২০২৫খ্রিঃ।

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর'-২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভা জনাব শোভন সরকার, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোরের সভাপতিত্বে আগামী ২২ সেপ্টেম্বর '২০২৫ খ্রিঃ তারিখ সোমবার বেলা ১১.০০ টায় উপজেলা পরিষদের কমপ্লেক্স ভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে সভার ০৩(তিন) কার্যদিবস পূর্বে **কার্যপত্রের হার্ডকপি প্রদান ও সফটকপি নিকস ফন্টে** cobagherpara@gmail.com **প্রেরণ নিশ্চিত করণ** এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো ।

আলোচ্যসূচীঃ

১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ।
২. বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা ।
৩. ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কিত পর্যালোচনা ।
৪. আর্থিক বিভিন্ন বিষয়াদি সম্পর্কিত আলোচনা ।
৫. অপারেশনাল (ন্যাস্তকৃত বিষয়াবলি/ন্যাস্তকৃত ও প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদি)
৬. সমন্বয় (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম) ।
৭. বিবিধ।

১৭/০৯/২৫
শোভন সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া,যশোর
ফোন নং ০৪২২৩-৬৫০২২
ই-মেইল: unobagherpara@mopa.gov.bd.

বিতরণঃ

১। প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
২। উপজেলা --কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
৩। প্রশাসক/চেয়ারম্যান, জহুরপুর/বন্দবিলা/রায়পুর/নারিকেলবাড়িয়া/ধলগ্রাম/দোহাকুলা/দরাজহাট/বাসুয়াড়ী/জামদিয়া ইউপি, বাঘারপাড়া, যশোর ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১। জেলা প্রশাসক,যশোর।

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর।

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০১.২৫ - ৪০ তারিখঃ ১৭-০২-২৫

ক্রমিক নম্বর	পদবী	প্রাপ্তি স্বীকার
১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা	
২	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	
৩	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	
৬	উপজেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	
৭	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
৮	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	
৯	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	
১০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	
১১	উপজেলা প:প: কর্মাকর্তা	
১২	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা	
১৩	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	
১৪	ফরেষ্টার, সামাজিক বনায়ন	
১৫	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	
১৬	উপ-সহকারী প্রকৌশলী,(জনস্বাস্থ্য)	আতাউর

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া,যশোর।

স্মরক নং ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০১.২৪-৪০ তারিখ ১৭-০২-২৫

ক্রমিক নম্বর	পদবী	প্রাপ্তি স্বীকার
১	প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা	
২	চেয়ারম্যান, জহরপুর ইউপি	
৩	চেয়ারম্যান , বন্দবিলা ইউপি	
৪	প্রশাসক, রায়পুর ইউপি	
৫	চেয়ারম্যান ,নারিকেলবাড়ীয়া ইউপি	
৬	চেয়ারম্যান ,ধলগ্রাম ইউপি	
৭	চেয়ারম্যান,দোহাকুলা ইউপি	
৮	চেয়ারম্যান ,দরাজহাট ইউপি	
৯	চেয়ারম্যান ,বাসুয়াড়ী ইউপি	
১০	চেয়ারম্যান, জামদিয়া ইউপি	

উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভার উপস্থিতি

সভাপতি : জনাব মোমিন সরকার
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া

স্থান : উপজেলা পরিষদ, সভাকক্ষ

তারিখ ও সময় : ২২/০৯/২০২৫খ্রি: বেলা - ১১ ঘটিকায়

সভায় উপস্থিত জনপ্রতিনিধিগনের স্বাক্ষর :-

১। প্রশাসক, পৌরসভা বাঘারপাড়া, যশোর →

২। চেয়ারম্যান, জহুরপুর ইউপি →

৩। " বন্দবিলা " →

৪। প্রশাসক, রায়পুর " →

৫। চেয়ারম্যান, নারিকেলবাড়িয়া " →

৬। " ধলগ্রাম " →

৭। " দোহাকুলা " →

৮। " দরাজহাট " →

৯। " বাসুয়াড়ী " →

১০। " জামদিয়া " →

৫৫

সভায় উপস্থিত বিভাগীয় প্রধানগণের স্বাক্ষরযুক্ত উপস্থিতির তালিকা

১। ডা. শামছুল আরেফিন, ULO, বাঘারপাড়া, যশোর —

২। মো: ইমরান রাসেল আলম, USSO, বাঘারপাড়া

৩। ওয়ালিদ হোসেন রহমান, UFO, বাঘারপাড়া —

৪। ইয়াসমিন হোসেন, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর —

৫। ইশতিয়াক আহমেদ, PIO. বাঘারপাড়া, যশোর —

৬। মোহা: মোস্তাফিজুর রহমান UCO বাঘারপাড়া, যশোর —

৭। সালমা খাতুন, UWAO —

৮। ইমদাদ আবু সালেহীন UED —

৯। অন্তরা সরকার, SAE, DPHE —

১০। মো: মোত্তালেব হোসেন, UDF, UGPP বাঘারপাড়া যশোর - Mottalib

১১। মো: শামসুল হোসেন, Surveyor, Lged, bagherpara

১২। মোস্তাফিজুর রহমান DGM, POLLI BIDYUT — 22.09.2025

১৩। নির্মল কুমার দত্ত, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা বাঘারপাড়া, যশোর — ২২.০৯.২৫

১৪। মো: আশিকুজ্জামান, মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া. —

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: শোভন সরকার প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ বাঘারপাড়া, যশোর।
স্থান	: উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বাঘারপাড়া, যশোর
তারিখ ও সময়	: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৫খ্রিঃ, সোমবার, বেলা-১১.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

০১) প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০২) জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, চেয়ারম্যান, জহুরপুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৩) জনাব মো: সবদুল হোসেন খান, চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৪) জনাব ডাঃ শামছুল আরফিন, প্রশাসক, রায়পুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৫) জনাব বাবলু কুমার সাহা, চেয়ারম্যান, নারিকেলবাড়িয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৬) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, চেয়ারম্যান, ধলগ্রাম ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৭) জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান আবু মোতালেব, চেয়ারম্যান, দোহাকুলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৮) জনাব মো: জাকির হোসেন, চেয়ারম্যান, দরাজহাট ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৯) জনাব মোঃ আমিনুর সরদার, চেয়ারম্যান, বাসুয়াড়ী ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।

অনুপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

০১) জনাব শেখ আরিফুল ইসলাম তিব্বত, চেয়ারম্যান, জামদিয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ)- (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে, উপস্থিতির ক্রমানুসারে) :

০১) জনাব ডাঃ শামছুল আরফিন, উপজেলা প্রাণি-সম্পদ কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
১২) জনাব আশরাফুল আলম, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৪) জনাব ওয়ালিদ হোসেন রুম্মান, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
১৩) জনাব সাইয়েদা নাসরিন জাহান, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৩) জনাব ইশতিয়াক আহমেদ, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৭) জনাব মোহাঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৫) জনাব সালমা খাতুন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৮) জনাব ইসমত আরা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৬) জনাব অন্তরা সরকার, উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য), বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৩) জনাব মোঃ মোত্তালেব হোসেন, ইউডিএফ, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১৪) জনাব নাইমুল হোসেন, সার্ভেয়ার, উপজেলা প্রকৌশলীর পক্ষে, এলজিইডি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১৫) মোঃ সোহানুর রহমান, ডিজিএম, জোনাল অফিস, পল্লী বিদ্যূৎ, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১১) জনাব নির্ম্মল কুমার হাজরা, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৯) জনাব মোঃ আশিকুজ্জামান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ):

০১) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
০২) জনাব ডাঃ মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৩) জনাব বিবেকানন্দ রায়, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা(বিআরডিবি), বাঘারপাড়া, যশোর।
০৪) মোঃ আব্দুল কদ্দুস, ফরেস্টার, বন বিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর ।

সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনাকালে সভায় নিম্নরূপ আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	**পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ** সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হলে কোন সংশোধনী পাওয়া যায়নি ।	সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

০২.	**পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ** পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তদারকি ব্যবস্থা জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়।	১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	**বিভাগীয় কমিটি সমূহের প্রস্তাবনা সম্পর্কে আলোচনাঃ** (ধারা ২৯ মোতাবেক গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরুপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন) স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি।	বিধি মোতাবেক নিয়মিত স্থায়ী কমিটির সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সদস্য-সচিব, স্থায়ী কমিটি(সকল)।
০৪	**৪. উন্নয়নমূলক** (উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের প্রস্তাব/প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পর্যালোচনা):- (ক) **সেচ অনুমোদন সংক্রান্তঃ** উপজেলা সেচ কমিটির গত ০৯-০৯-২০২৫ খ্রিঃ তারিখের সভায় অনুমোদন যোগ্য অগভীর ও গভীর নলকূপের স্কীমের তালিকা এবং নবায়ন যোগ্য অগভীর ও গভীর নলকূপের স্কীমের তালিকাসহ অযোগ্য বিভিন্ন তালিকা পরিশিষ্ট-খ আকারে সভায় উপস্থাপিত হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা সেচ কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত অনুমোদনযোগ্য অগভীর নলকূপ-২৪টি, অনুমোদন যোগ্য গভীর-০৩টি, নবায়ন যোগ্য-১৫টি স্কীমের তালিকাসমূহ অনুমোদন দেওয়ার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। **(খ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি ও উন্নয়ন তহবিলের আওতায় গৃহিত প্রকল্প সংক্রান্তঃ** ২০২৫-২৬ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী এর আওতায় এডিপি ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিল এর অর্থের বিপরীতে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অগ্রাধিকার প্রকল্পসমূহ গত আগষ্ট-২০২৫ মাসের সভায় অনুমোদন প্রদান করা হয়। যেহেতু বরাদ্দের প্রথম কিস্তি পাওয়া গেছে সেহেতু উন্নয়ন তহবিল নীতিমালা অনুযায়ী উক্ত বরাদ্দের চার গুন হিসাব করে অনুমোদিত তালিকা হতে প্রকল্প বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং উপজেলা প্রকৌশলীকে দ্রুততার সহিত প্রাক্কলন প্রস্তুতসহ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	ক)উপজেলা সেচ কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত অনুমোদনযোগ্য অগভীর ও গভীর নলকূপের স্কীমের তালিকা এবং নবায়ন যোগ্য অগভীর ও গভীর নলকূপের স্কীমের তালিকাসমূহ অনুমোদন দেওয়া হয়। (খ) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত এডিপি এর সাধারণ বরাদ্দের আওতায় অনুমোদিত তালিকা হতে প্রকল্প বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়	(গ) ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপসহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি সেচ (খ)১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ২।উপজেলা প্রকৌশলী ৩। সংশ্লিষ্ট সকল
০৫.	**আর্থিকঃ (উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব)** **(ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আওতায়** (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত খাতওয়ারী) **পূর্ববর্তী মাসের ব্যয় অনুমোদনঃ** উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আওতায় আপ্যায়ন ও আনুষাঙ্গিকসহ (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী) আগষ্ট-২০২৫ মাসে ব্যয়কৃত অর্থের হিসাব বিবরণী পরিশিষ্ট-ক সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত ব্যয়সমূহ ব্যয়ত্তোর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	(ক) পরিশিষ্ট-ক আকারে বর্ণিত ব্যয়সমূহ ব্যয়ত্তোর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	(ক) ১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৬.	**অপারেশনাল (ন্যাস্তকৃত বিষয়াবলি/ ন্যাস্তকৃত ও প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা - কর্মচারীসহ পরিষদের সকল কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদিঃ)** নাই		
০৭.	**সমন্বয়ঃ (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম)**		
ক. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপজেলা প্রকৌশলীর পক্ষে সভায় জানান যে, দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কর্মকান্ড সুষ্ঠভাবে চলমান আছে। সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণ তাদের ইউপির অভ্যন্তরে এলজিইডি এর বিভিন্ন রাস্তার বেহাল দশা তুলে ধরে জনগণের ভোগান্তি লাঘবের জন্য দ্রুততার সহিত মোবাইল মেইনটেনেন্স করা যায় কিনা সেবিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানান হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। দ্রুততার সহিত মেরামত কার্যক্রম বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী

খ.স্বাস্থ্য বিভাগ:	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।
গ.কৃষি বিভাগ:	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ও উপসহকারী কৃষি অফিসারগণ সার্বক্ষনিক সকল বিষয়ে মনিটরিং করা হচ্ছে। সারের কোন ঘাটতি নাই। প্রদর্শনী স্থাপন ,মাঠ দিবস, কৃষক প্রশিক্ষণ সহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে। তবে জলাবদ্ধতার জন্য বর্তমান বছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণ না হওয়ার সম্ভবনা দেখা দিয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি এবং মাঠ পর্যায়ে নিবিড় মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা।
ঘ.মৎস্য বিভাগ:	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ৩০ জন চাষীকে মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। নিয়মিত মাছ বাজার পরিদর্শনের আওতায় বঘারপাড়া মাছ বাজার এবং নারিকেলবাড়িয়া মাছ বাজার পরিদর্শন করা হয়েছে। স্পেক্ট্রা হেক্সা নামসাই কোম্পানি লিমিটেড এর হ্যাচারি পরিদর্শন করা হয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।
ঙ.প্রাণি সম্পদ বিভাগ:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিগত মাসে ১। উৎপাদন: ক. দুধ-২৫৪১.৬০ মে.টন, খ. ডিম-৪৩লক্ষ, গ. মাংস-৭৫০.০২ মে.টন, ঘ. সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন-৪৮৯টি, ২। রোগপ্রতিরোধ: ক. গবাদি পশুর টিকা প্রদান-৪৭৪৫মাত্রা, খ. হাসমুরগির টিকা প্রদান-৩২০০০ মাত্রা, গ.ডিজিজ সার্ভিলেন্স-০১টি, ঘ.রোগ অনুসন্ধান ও নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ-১০টি, ৩.চিকিৎসা, ক. গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান-২৩৮৭ টি, খ. হাঁসমুরগির চিকিৎসা প্রদান-৯৩৫৭টি, গ. পোষা প্রাণির চিকিৎসা প্রদান- ০৬ টি, ঘ . ফ্রিভেটেরিনারি মেডিক্যাল ক্যাম্প-০১টি, ৪.মানব সম্পদ উন্নয়ন--- ক. প্রশিক্ষণ-০০জন, খ. উঠান বৈঠক আয়োজন সংখ্যা- ০৫ টি, ৫. খামার পরিদর্শন- ১০ টি , ৬. পরিবেশ সুরক্ষা/ঘাস উৎপাদনঃ ৩.০০একর, ৭.মাসিক বার্তাঃ রোগ প্রতিরোধ ও বাছুরের মৃত্যু রোধে টিকা প্রয়োগসহ কাঁচা ঘাস খাওয়ানোর জন্য খামারীদের সচেতনতাসহ উদ্বুদ্যকরণ ৮. সরকারি এনটিআর (নন ট্যাক্স রেভিনিউ) আয়, ক. টিকাবীজ বিক্রয়- ১৩৭৫০/- , খ. কৃত্রিম প্রজনন- ৭০০৫০/- ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
চ.সমাজসেবা দপ্তর:	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ১ম কিস্তি সকল ভাতার পেরোল ৯৯.৩০% পাঠানো হয়েছে। নিয়মিত ব্যাংক এশিয়ার সাথে যোগাযোগ রাখা হচ্ছে সঠিকভাবে ভাতা প্রদানের জন্য।পল্লী সমাজসেবা কাযক্রম(আর এস এস) সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ আদায়-১৭৯৬৬৯০/-(সতের লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার ছয়শত নব্বই টাকা)মাত্র। অন্যান্য কার্যক্রম চলমান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
ছ.পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিতির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
জ.প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার সভায় জানান যায় যে, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে । আগামী ডিসেম্বর থেকে পঞ্চম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের নিয়ে বৃত্তি পরীক্ষা শুরু হবে। বৃক্ষরোপন কর্মসূচী, বিদ্যালয় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
ঝ. মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে । তিনি জানান টাইফয়েড প্রতিরোধী ভ্যাক্সিন প্রদানের রেজিস্ট্রেশন করার ক্ষেত্রে শিক্ষার্থী ও তাদের অভিভাবকদের মধ্যে কিছু ভূল ধারনা রয়েছে, সেসকল বিষয় দূরীকরণে বহুল প্রচারণার জন্য জনপ্রতিনীধিসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া
ঞ.পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:	উপজেলা সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিতির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

ট. যুব উন্নয়ন দপ্তর:	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুবদের মধ্য হতে আগষ্ট-২৫ মাসে ২০১৫০০০/- ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে মোট যুব ঋণ হিসা ২০১৫০০০/- টাকা প্রদান করা হয়েছে। সার্বিক আদায় হার ৯৪% ।এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ঠ. সমবায় বিভাগ :	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরে অডিট যোগ্য কেন্দ্রীয় সমিতি ২টি ও প্রাথমিক সমিতি ৭১টি অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। চলতি মাস পর্যন্ত কেন্দ্রীয় সমিতি ২টি ও ৭১ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি অডিট সম্পাদন করা হয়েছে। ঋন আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে চলমান আছে। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
ড. মহিলা বিষয়ক দপ্তর:	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানা যে, **ভিডব্লিউবি কার্যক্রমঃ** বাঘারপাড়া উপজেলায় ভিডব্লিউবি উপকারভোগীর সংখ্যা ২১৫২ জন। সেপ্টেম্বর/২০২৫ মাসের খাদ্য বরাদ্দের অর্পণাদেশ (ডি/ও) প্রদান করা হয়েছে। **মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচিঃ** মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচনের কার্যক্রম চলমান আছে। **কিশোর কিশোরী ক্লাবঃ** বাঘারপাড়া উপজেলায় ১০ (দশ) টি কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। **উঠান বৈঠকঃ** বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, মানব পাচার প্রতিরোধ, যৌতুক নিরোধ ও অটিজম বিষয়ে উঠানবৈঠক ও সচেতনতামূলক সভা চলমান রয়েছে। নারী ওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধে আইনী সহায়তা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।
ঢ. ত্রাণ বিভাগ:	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চলতি অর্থ বছরে একটি বরাদ্দ পাওয়া গেছে, যা বিভাজনপূর্বক ইউপিতে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্প তালিকা প্রস্তুতের কার্যক্রম সম্পন্ন হলে খুব দ্রুতই অনুমোদানের জন্য জেলা প্রশাসক, যশোর বরাবর প্রেরণ করা হবে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
ণ.জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, সমগ্রদেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ২৩-২৪ অথ বছরের ২৩৪ টি নলকূপের মধ্যে ৭৬ টির বোরিং কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং ২৪-২৫ অথ বছরের ১০৮ টি নলকূপের মধ্যে ৭৯ টির বোরিং কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং সাবমার্সিবল পাম্প সেটিং ও পানি পরীক্ষা করা হয়েছে। বাকি কাজগুলো অতি দ্রুত সম্পন্ন করা হবে।পিইডিপি-৪ ও জিপিএস প্রকল্পের আওতায় ৩৭ টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ওয়াশ ব্লক নির্মান কাজের মধ্যে ৩৪ টি ওয়াশ ব্লক হস্তান্তর করা হয়েছে। বাকি ০৩ টি ওয়াশ ব্লক নির্মাণ কাজ এর ৯৮% সমাপ্ত হয়েছে যা সেপ্টেম্বর/২০২৫ খ্রিঃ এর মধ্যে সমাপ্ত করা হবে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠ ও সুন্দর ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
ত. বন বিভাগ	ফরেষ্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর সভায় উপস্থিত না থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিতির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	ফরেষ্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর
০৯.বিবিধ:	(ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ০৪ জুন ২০২৫ খ্রিঃ তারিখের ৩৭২নং স্মারক পত্র সভায় উপস্থাপনপূর্বক জানানো হয় যে, অত্র উপজেলার বাসুয়াড়ী ইউনিয়নের মাহমুদপুর গ্রামের তোতা খানের বাড়ি হতে বিশ্বাসবাড়ি মোড় পর্যন্ত রাস্তার নাম “ডাঃ নজরুল ইসলাম সড়ক” নামে নামকরণের বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেছে। বর্ণিত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ থেকে ১৪-০৯-২০২৫খ্রিঃ তারিখে একটি প্রত্যয়ন ও সুপারিশপত্র পাওয়া গেছে। বর্ণিত বিষয়ে সভায় আলোচনাকালে কোনরুপ দ্বিতমত পাওয়া যায়নি বিধায় বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, যশোর বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	(ক) বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, যশোর বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	(ক) ১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার,বাঘারপাড়া

	খ) প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা জানান যে, নাগরিক বিভিন্ন সনদ বিশেষ করে ওয়ারিশ সনদ দেওয়ার ক্ষেত্রে protyon.gov.bd এর মাধ্যমে প্রদান করলে সহজে যাচাই করা সম্ভব হয় । সেহেতু জালিয়াতি হওয়ার সম্ভবনা রোধ করণে সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের নাগরিক সনদসমূহে প্রত্যয়নের সরকারি ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানান । (গ) চেয়ারম্যান, নারিকেলবাড়িয়া ইউপি জানান কিছু সমস্য জনিত ভিজিডি চাউল বিতরণ করা সম্ভব হয়নি, ফলে উক্ত মালামাল ইউনিয়ন পরিষদে রাখা কষ্টসাধ্য হয়ে পড়েছে । (ঘ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ সংশ্লিষ্ট সকলকে আসন্ন শারদীয় দূর্গাপূজা উৎসব-২০২৫ উদযাপনকালীন সময়ে কোনভাবেই কুচক্রিমহল যেন সামাজিক সম্প্রতি নষ্ট না করতে পারে সেবিষয়ে সার্বিকভাবে সতর্ক থাকার আহবান জানান।	(খ) নাগরিক বিভিন্ন সনদ protyon.gov.bd এর মাধ্যমে প্রদানের অনুরোধ জানানো হয় । (গ) দ্রুততার সহিত বিতরণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। (ঘ) সামাজিক সম্প্রতি রক্ষার্থে সতর্ক দৃষ্টি রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	(খ)চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), বাঘারপাড়া, যশোর (গ) ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,বাঘারপাড়া ২। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া (ঘ) সংশ্লিষ্ট সকল

অতঃপর অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

শোভন সরকার
সভাপতি
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর ।

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০২.২০২৪- ৪১ **তারিখঃ ২২- ০৯-২০২৫ খ্রিঃ ।**

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ,খুলনা ।
৪. জেলা প্রশাসক, যশোর।
৫. উপ-পরিচালক,স্থানীয় সরকার, যশোর ।
৬. প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৭. প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, যশোর।
৮. উপজেলা .... কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
৯.চেয়ারম্যান,..ইউনিয়ন পরিষদ,বাঘারপাড়া,যশোর।
১০. অফিস কপি ।

২২/০৯/২৫
শোভন সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।

পরিশিষ্ঠ-ক

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত মাসিক আয়-ব্যয়

সেপ্টেম্বর-২০২৫

যে মাসে ব্যয় করা হয়েছে- আগষ্ট-২০২৫

ক্রমিক	বিবরণ	বিলের পরিমান	চেকনং ও তারিখ
১.	মোঃ খলিল হোসেন, মালী, উপজেলা পরিষদকে মে-২০২৫ মাসের দৈনিক মুজুরী প্রদান	=১৫৪০০/-	চেক নং ৫৩৪৩১৭৫ তাং ০৩.০৮.২০২৫
২.	জীবন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, উপজেলা পরিষদকে মে-২০২৫ মাসের দৈনিক মুজুরী প্রদান	=১৫৪০০/-	চেক নং ৫৩৪৩১৭৬ তাং ০৩.০৮.২০২৫
৩.	কিংকর বিশ্বাস, হিসাব সহকারী, ইউএনও অফিস আগষ্ট-২০২৫ আপ্যায়ন কাজে ব্যয়কৃত বিল প্রদান	=২৭০০০/-	চেক নং ৫৩৪৩১৭৭ তাং ১৭.০৮.২০২৫
৪.	ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে পূর্ববর্তী আপ্যায়ন বিলের উপর ভ্যাট+ আয়কর জমার জন্য প্রদান	=৩০০০/-	চেক নং ৫৩৪৩১৭৮ তাং ১৭.০৮.২০২৫
৫.	কিংকর বিশ্বাস, হিসাব সহকারী, ইউএনও অফিস জুলাই গণ অভ্যুত্থান দিবস উদযাপন কাজে ব্যয়কৃত বিল প্রদান	=১৬০০০/-	চেক নং ৫৩৪৩১৭৯ তাং ১৭.০৮.২০২৫
৬.	ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে পূর্ববর্তী আপ্যায়ন বিলের উপর ভ্যাট+ আয়কর জমার জন্য প্রদান	=৪০০০/-	চেক নং ৫৩৪৩১৮০ তাং ১৭.০৮.২০২৫
৭.	আশিষ কুমার, প্রোপাইটার, সততা ইলেকট্রনিক্সকে উপজেলার ১০ হর্স পাওয়ার মটর মেরামত কাজে ব্যয়কৃত বিল প্রদান	=১০৭১৯/-	চেক নং ৫৩৪৩১৮১ তাং ১৭.০৮.২০২৫
৮.	ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে পূর্ববর্তী মটর মেরামত বিলের উপর ভ্যাট+ আয়কর জমার জন্য প্রদান	=১৮৯২/-	চেক নং ৫৩৪৩১৮২ তাং ১৭.০৮.২০২৫
৯.	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের আগস্ট-২৫ মাসের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ জমার জন্য প্রদান	=৬১৩৭/-	চেক নং ৫৩৪৩১৮৩ তাং ২৪.০৮.২০২৫

২২/০৯/২৫

শোভন সরকার
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।