

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০১.২৩-৪৫

তারিখঃ ২৫ আগস্ট '২০২৪খ্রিঃ।

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের আগস্ট'-২০২৪ মাসের মাসিক সাধারণ সভা জনাব হোসন আরা তান্নি, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোরের সভাপতিত্বে আগামী ২৯ আগস্ট '২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০ টায় উপজেলা পরিষদ নতুন সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে সভার ০২(দুই) কার্যদিবস পূর্বে **কার্যপত্রের হার্ডকপি প্রদান ও সফটকপি নিকস ফন্টে cobagherpara@gmail.com প্রেরণ নিশ্চিত করণ** এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২. বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
৩. বিভিন্ন বিভাগীয় কমিটি সমূহের প্রস্তাবনা সম্পর্কে আলোচনা।
৪. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কিত পর্যালোচনা।
৫. আর্থিক বিভিন্ন বিষয়াদি সম্পর্কিত আলোচনা।
৬. মাননীয় উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সুপারিশসমূহ।
৭. সমন্বয় (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম)।
৮. বিবিধ।

হোসনে আরা তান্নি
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর

ও
প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর

ফোন নং ০৪২২৩-৬৫০২২

ই-মেইল: unobagherpara@mopa.gov.bd.

বিতরণঃ

- ১। প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ২। উপজেলা -----কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
- ৩। চেয়ারম্যান, জহরপুর/বন্দবিলা/রায়পুর/নারিকেলবাড়িয়া/খলগ্রাম/দোহাকুলা/দরাজহাট/বাসুয়াড়ী/জামদিয়া ইউপি, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। জেলা প্রশাসক, যশোর।

ଓଡ଼ିଶା ପାରିଷଦ ଆକାର୍ଡ/୨୦୧୮ ମାସର ମାସିକ
ଆକାର୍ଡର ଏବଂ ଡେଲିଭେରି

ସଭାପତି: ହୋମିନ ଡାକ୍ତାରି
ପ୍ରମୋଦ, ଓଡ଼ିଶା ପାରିଷଦ ଓ ଓଡ଼ିଶା ନିର୍ମାଣ ଆୟତନ
ସାହାଯ୍ୟ, ପ୍ରମୋଦ

ସ୍ଥାନ : ଓଡ଼ିଶା ପାରିଷଦ ମହାକୁଳା

ତାରିଖ ସମୟ: ୨୭/୦୮/୨୦୧୮ ଖ୍ରୀ: ଅକ୍ଟୋବର ବେଳା- ୧୧:୩୦ଘଣ୍ଟା

ଅବସ୍ଥା ଡେଲିଭେରି ଡେଲିଭେରି ଡେଲିଭେରି ସମୟ:-

୧। ପ୍ରମୋଦ, (ମିଳିତ ସାହାଯ୍ୟ) →

୨। ପ୍ରମୋଦ, (ଉପସ୍ଥାପନା) →

୩। " " " " →

୪। " " " " →

୫। " " " " →

୬। " " " " →

୭। " " " " →

୮। " " " " →

୯। " " " " →

୧୦। " " " " →

୧୧। " " " " →

ସରକାରୀ ଉପାଦାନ ବିଭାଗୀୟ ସେବା (ନବ ସମ୍ପଦ) (ଉପାଦାନ ବିଭାଗ)

କ୍ର. ସଂ.	ନାମ	ପଦବୀ	ସ୍ଥାନ
୧.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	ପ୍ରମୋଦ	
୨.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	SAE, DPHE	
୩.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	VDF, UDF	
୪.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	UAFPO, Baghara	
୫.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	UAFPO, Baghara	
୬.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	UAFPO, Baghara	
୭.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	UAFPO, Baghara	
୮.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	UAFPO, Baghara	
୯.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	UAFPO, Baghara	
୧୦.	ଶ୍ରୀ. ଶ୍ରୀ. ପ୍ରମୋଦ	UAFPO, Baghara	

27/08/2024

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : হোসনে আরা তান্নি
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর।

স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বাঘারপাড়া, যশোর
তারিখ ও সময় : ২৭ আগস্ট ২০২৪ বৃহস্পতিবার, বেলা-১১.৩০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

- ০১) জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, চেয়ারম্যান, জহরপুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০২) জনাব মোঃ সবদুল হোসেন খান, চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৩) জনাব মোঃ মুনজুর রশীদ (স্বপন), চেয়ারম্যান, রায়পুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৪) জনাব বাবলু কুমার সাহা, চেয়ারম্যান, নারিকেলবাড়িয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৫) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, চেয়ারম্যান, ধলগ্রাম ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৬) জনাব মোঃ ওয়াহিদুর রহমান আবু মোতালেব, চেয়ারম্যান, দোহাকুলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৭) জনাব মোঃ জাকির হোসেন, চেয়ারম্যান, দরাজহাট ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৮) জনাব মোঃ আমিনুর সরদার, চেয়ারম্যান, বাসুয়াড়ী ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৯) জনাব শেখ আরিফুল ইসলাম তিক্ত, চেয়ারম্যান, জামদিয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

- ০১) জনাব ইউসুপ মিয়া, প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা।

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ)- (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে, উপস্থিতির ক্রমানুসারে) :

- ০১) জনাব আবু সুফিয়ান, উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০২) জনাব আবু হানিফ, উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য), বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৩) জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন, ইউডিএফ, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৪) মোঃ শাহীন কবির, ফরেস্টার, বন বিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৫) ডাঃ অরুণ জ্যোতি ঘোষ, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৬) জনাব ইশতিয়াক আহমেদ, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৭) জনাব ডাঃ শামছুল আরফিন, উপজেলা প্রাণি-সম্পদ কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৮) জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৯) জনাব মোহাঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ১০) জনাব তন্ময় রায়, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ১১) জনাব আশরাফুল আলম, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ):

- ০১) জনাব মোঃ আশিকুজ্জামান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০২) জনাব তহরা হক, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৩) জনাব মোঃ আরব আলী, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৪) জনাব সালমা খাতুন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৫) জনাব ইসমত আরা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৬) জনাব বিবেকানন্দ রায়, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা(বিআরডিবি), বাঘারপাড়া, যশোর।

সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচ্য বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হলে কোন সংশোধনী পাওয়া যায়নি।	সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

০২.	পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তদারকি ব্যবস্থা জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	বিভাগীয় কমিটি সমূহের প্রস্তাবনা সম্পর্কে আলোচনাঃ (ধারা ২৯ মোতাবেক গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরূপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন) উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্থায়ী কমিটির মধ্যে কোন কমিটির সভার কার্যবিবরণী অত্র সভায় উপস্থাপিত হয়নি।	নিয়মিত বিধি মোতাবেক স্থায়ী কমিটির সভা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানানো হয়।	১। সভাপতি/সদস্য সচিব, স্থায়ী কমিটি(সকল), উপজেলা পরিষদ,
০৪	৪. উন্নয়নমূলক (উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের প্রস্তাব/প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পর্যালোচনা):- উন্নয়নমূলক কোন কার্যক্রম নাই	-	-
০৫.	আর্থিকঃ (উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব) (ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আওতায় (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত খাতওয়ারী) পূর্ববর্তী মাসের ব্যয় অনুমোদনঃ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আওতায় আপ্যায়ন ও আনুষঙ্গিকসহ (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী) জুলাই-২০২৪ মাসে ব্যয়কৃত অর্থের হিসাব বিবরণী পরিশিষ্ট-ক সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত ব্যয়সমূহ ব্যয়ভোর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	(ক) বর্ণিত ব্যয়সমূহ ব্যয়ভোর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	(ক) ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৬.	অপারেশনাল (মাননীয় সংসদ সদস্য (উপদেষ্টা), উপজেলা চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানসহের আলোচনা ও সুপারিশ পর্যালোচনা এবং ন্যায্যকৃত/শ্রেণে নিয়োজিত কর্মকর্তা - কর্মচারীসহ পরিষদের সকল কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদিঃ) আলোচনা নাই		
০৭.	সমন্বয়ঃ (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম)		
ক. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপজেলা প্রকৌশলীর পক্ষে সভায় জানান যে, দাপ্তরিক সকল কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। তিনি আরো জানান যে, এডিপি এর টেন্ডার কাজের বিল প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
খ. স্বাস্থ্য বিভাগ:	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেন্স এর বহিঃ বিভাগ থেকে ৬৫০০ জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া জরুরী বিভাগ থেকে ১৩২০ জন রোগীকে প্রথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে এবং ৭৪৩ জন রোগীকে অম্মঃ/বিভাগ ভর্তি করে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। স্বাভাবিক ডেলিভারী ৪০ জন, ১৫ জন সিজারিয়ান করা হয়। ২৫১ জন রোগীকে ভায়া পরীক্ষা করা হইয়াছে। ২৩টি কমিউনিটি ক্লিনিকে সর্বমোট ১৯৬৯৫ জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ৬৯৭ জন রোগীকে জটিলকতার জন্য অন্যত্র রেফার করা হয়েছে। ভিটাবল্যা উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র থেকে মোট ১৩৬০ জন রোগীকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। হাসপাতাল প্রশাসনের নিয়মিত বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কাজ চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

গ.কৃষি বিভাগ:	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে খরিফ-১ মৌসুমে আউশ ধান-১০২০ হেঃ আবাদ হয়েছে। বাকি জমিতে আউশ ধানের আবাদ চলমান রয়েছে। বিভিন্ন ফসলের পরিচর্যা, রোগ পোকা দমন, ফলগাছের পরিচর্যা, বসতবাড়ীতে পুষ্টিবাগান স্থাপনসহ সার্বিক পরামর্শ কৃষকদের দেওয়ার জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের নির্দেশন প্রদান করা হয়েছে। প্রনোদনার আওতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে খরিফ-২ মৌসুমে প্রনোদনা কর্মসূচির আওতায় ১৫৮০ জন কৃষকের মাঝে বিনা মূল্যে বিতরণ করা হয়েছে। বাজার স্থিতিশীল আছে। এ ব্যাপারে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা কৃষি অফিসার সর্বদা সার মনিটরিং করছেন। প্রদর্শনী স্থাপন, মাঠ দিবস, কৃষক প্রশিক্ষণ সহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি এবং মাঠ পর্যায়ে নিবিড় মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা।
ঘ.মৎস্য বিভাগ:	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।
ঙ.প্রাণি সম্পদ বিভাগ:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জুলাই-২৪খ্রিঃ মাসে ১। কৃত্রিম প্রজনন-ক. তরল সিমেন দ্বারা অর্জন-১৮০, খ. হিমায়িত সিমেন দ্বারা অর্জন-১০৪০, গ. সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন-৪৬৭, ২। গবাদিপশু ও হাসমুরগির টিকা প্রদান-১২০০০০ ক. গবাদিপশুর টিকা প্রদান-৯৫০০ মাত্রা, খ. হাসমুরগির টিকা প্রদান-১২৬০০০ মাত্রা ৩.গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান-২২৩২ টি, ৪.হাসমুরগির চিকিৎসা প্রদান- ১১৭৪৬টি, ৫.পেশাপ্রাণির চিকিৎসা প্রদান-০৪টি, ৬.উঠান বৈঠক আয়োজন সংখ্যা-০৪টি, ৭.খামার পরিদর্শন-১০টি, ৮.দুধ উৎপাদন-৩৪৭৮টি, ৯.মাংস উৎপাদন-১৪৭০ মে.টন, ১০.ডিম উৎপাদন-০.৪৫ লক্ষ **সারাদেশ ব্যাপি প্রণিসম্পদ ডিজিটাল সার্ভে কার্যক্রম চলমান।, ** সরকারী এনটিআর (নন ট্যাক্স রেভিনিউ আয়)। ক. টিকাবীজ বিক্রয়-৪১১০০/-, খ.কৃত্রিম প্রজনন-৯৪৮৫০/-, গ.খামার রেজিঃ-৫০০০/- । এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
চ.সমাজসেবা দপ্তর:	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, নিয়মিত ব্যাংক এশিয়ার সাথে যোগাযোগ রাখা হচ্ছে সঠিকভাবে ভাতা প্রদানের জন্য। ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান ২০২৩-২৪ অর্থবছরে উপকারভোগীদের চাহিদা মোতাবেক ১৫টি ছাগল, ০২টি ইঞ্জিন চালিত অটোভ্যান, ০৩টি পায়ে চালিত ভ্যানগাড়ি, ০১টি মুদি দোকান মালামালসহ মোট ২১জনকে সহায়ক উপকরণ বিতরণ করা হয়েছিল। অন্যান্য কার্যক্রম চলমান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
ছ.পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, গত মাসে উপজেলার মোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা ৪৬৩০৪ জন। বিভিন্ন পদ্ধতি গ্রহনকারীর সংখ্যা খাবার বড়ি ৫২২০(চক্র) কনডম ৫৬০(পিস) ইনজেকটেবল ০১ জন আইইউডি ০০জন, ইমপ্লান্ট ২০জন, স্থায়ী পদ্ধতি পরুষ ০০জন, মহিলা ০০, মোট ০০ জন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
জ.শিক্ষা বিভাগ (প্রাথমিক):	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
ঝ.শিক্ষা বিভাগ (মাধ্যমিক):	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
ঞ.পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় সভায় অনুপস্থিত থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
ট.যুব উন্নয়ন দপ্তর:	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

ঠ. সমবায় বিভাগ :	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরে অডিট যোগ্য কেন্দ্রীয় সমিতি ২টি ও প্রাথমিক সমিতি ৬৯টি ২০২৪-২০২৫ সনে অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়নি। অর্থ বছরের শুরু বিধায় নিয়মিত অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
ড. মহিলা বিষয়ক দপ্তর:	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।
ঢ. ত্রাণ বিভাগ:	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
ণ. জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কিছু গভীর নলকূপ স্থাপনের কাজও চলমান রয়েছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
ত. বন বিভাগ	ফরেস্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর সভায় জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মাননীয় সাংসদ সদস্য মহোদয়ের মাধ্যমে ২৫০০টি চারা এবং প্রশাসনের মাধ্যমে ৭৫০০টি ফ্রি বিতরণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ফরেস্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর
০৯.বিবিধ:	উপস্থিত সকলকে দেশের এই পরিস্থিতি নিষ্ঠার সহিত দায়িত্ব পালনের জন্য আহ্বান জানান।	আইন ও বিধি বিধান মেনে দায়িত্বের সহিত কর্মকান্ড পরিচালনা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল

অতঃপর অধ্যাকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

হোসনে আরা তান্নি
সভাপতি
ও
প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।

উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০২.২০২২-৪৯

তারিখঃ ২৯-০৮-২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৪. জেলা প্রশাসক, যশোর।
৫. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, যশোর।
৬. প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৭. প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, যশোর।
৮. উপজেলা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
৯. চেয়ারম্যান, ... ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।

হোসনে আরা তান্নি
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।

পরিশিষ্ট-ক

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত মাসিক আয়-ব্যয়
জুলাই-২০২৪

যে সভায় উপস্থাপিতঃ- আগস্ট-২০২৪

ক্রমিক	বিবরণ	বিলের পরিমান	চেকনং ও তারিখ
১.	জনাব ভিক্টোরিয়া পারভীন সাথী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ এর জুন-২০২৪ মাসের সম্মানী ভাতা প্রদান	৪০০০০/-	চেক নং ৪৭০৪৮২৭ তাং ০১.০৭.২০২৪
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ এর জুন -২০২৪ মাসের সম্মানী ভাতা প্রদান	২৭০০০/-	চেক নং ৪৭০৪৮২৮ তাং ০১.০৭.২০২৪
৩.	জনাব বিথীকা বিশ্বাস, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ এর জুন -২০২৪ মাসের সম্মানী ভাতা প্রদান	২৭০০০/-	চেক নং ৪৭০৪৮২৯ তাং ০১.০৭.২০২৪
৪.	মোঃ খলিল হোসেন, মালী, উপজেলা পরিষদকে জুন -২০২৪ মাসের দৈনিক মুজুরী প্রদান	=১২৬৫০/-	চেক নং ৪৭০৪৮৩০ তাং ০১.০৭.২০২৪
৫.	জীবন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, উপজেলা পরিষদকে জুন -২০২৪ মাসের দৈনিক মুজুরী প্রদান	=১২৬৫০/-	চেক নং ৪৭০৪৮৩১ তাং ০১.০৭.২০২৪
৬.	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সিপিএফ এর জমার উপরে সুদ প্রদান	=৯৩৬৬২/-	চেক নং ৪৭০৪৮৩২ তাং ০১.০৭.২০২৪
৭.	উপজেলা উন্নয়ন জমা, হিসাব নং-২৩০৩৬৩৩০০৪৩৪৮, সোনালী ব্যাংক বাঘারপাড়া শাখায় ২০২৩-২৪ অর্থবছর শেষে অব্যয়িত অর্থ জমা প্রদান	=১,৫০,৮৭২৭২/-	চেক নং ৪৭০৪৮৩৩ তাং ০৩.০৭.২০২৪
৮.	আলমগীর হোসেন, প্রোপাইটার, আশিক হোটেলকে জুলাই-২০২৪ মাসের আপ্যায়ন মাসের আপ্যায়ন বিল প্রদান	=২৬৮৫০/-	চেক নং ৪৭০৪৮৩৪ তাং ১০.০৭.২০২৪
৯.	ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে পূর্ববর্তী আপ্যায়ন বিলের উপর ভ্যাট+ আয়কর জমার জন্য প্রদান	=৩১৫০/-	চেক নং ৪৭০৪৮৩৫ তাং ১০.০৭.২০২৪
১০.	মোঃ খলিল হোসেন, মালী, উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী এলাকার আগছা পরিষ্কার ও বর্জ্য অপসারণ কাজের মুজুরী বাবদ প্রদান	=১৪০০০/-	চেক নং ৪৭০৪৮৩৬ তাং ১০.০৭.২০২৪
১১.	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের জুলাই-২৪ মাসের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ জমার জন্য প্রদান	=৫৮৪২/-	চেক নং ৪৭০৪৮৩৭ তাং ২৪.০৭.২০২৪
১২.	জীবন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, উপজেলা অভ্যন্তরের পাবলিক টয়লেটের সেপটিক ট্যাংক শ্রমিক দ্বারা পরিষ্কার কাজের মুজুরী প্রদান	=৭০০০/-	চেক নং ৪৭০৪৮৩৮ তাং ২৪.০৭.২০২৪

হোসেন সারা হামি
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।