উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০১.২৪-৩৫ তারিখঃ ১১ আগষ্ট '২০২৫খ্রিঃ।

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের আগষ্ট'-২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভা জনাব শোভন সরকার, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোরের সভাপতিত্বে আগামী ১৪ আগষ্ট '২০২৫ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০ টায় উপজেলা পরিষদের নতুন সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে সভার ০৩(তিন) কার্যদিবস পূর্বে **কার্যপত্রের হার্ডকপি প্রদান ও সফটকপি নিকস ফন্টে** cobagherpara@gmail.com **প্রেরণ নিশ্চিত করণ** এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২. বিগত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
৩. ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভবতা যাচাই সম্পর্কিত পর্যালোচনা।
৪. আর্থিক বিভিন্ন বিষয়াদি সম্পর্কিত আলোচনা।
৫. অপারেশনাল (ন্যাস্তকৃত বিষয়াবলি/ন্যাস্তকৃত ও প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদি)
৬. সমন্বয় (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম)।
৭. বিবিধ।

১১/০৮/২৫

শোভন সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া,যশোর
ফোন নং ০৪২২৩-৬৫০২২
ই-মেইল: unobagherpara@mopa.gov.bd.

বিতরণঃ

১। প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, বাঘারপাড়া, যশোর।
২। উপজেলা --কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
৩। প্রশাসক/চেয়ারম্যান, জহুরপুর/বন্দবিলা/রায়পুর/নারিকেলবাড়িয়া/ধলগ্রাম/দোহাকুলা/দরাজহাট/বাসুয়াড়ী/জামদিয়া ইউপি, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১। জেলা প্রশাসক,যশোর।

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া,যশোর ।

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০১.[illegible]   তারিখঃ ১১/০৮/২০২৫

ক্রমিক নম্বর	পদবী	প্রাপ্তি স্বীকার
১	প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা	
২	চেয়ারম্যান, জহরপুর ইউপি	
৩	চেয়ারম্যান , বন্দবিলা ইউপি	
৪	~~চেয়ারম্যান~~ ,বায়পুর ইউপি প্রশাসক ,	
৫	চেয়ারম্যান ,নারিকেলবাড়ীয়া ইউপি	
৬	চেয়ারম্যান ,ধলগ্রাম ইউপি	
৭	চেয়ারম্যান,দোহাকুলা ইউপি	
৮	চেয়ারম্যান ,দরাজহাট ইউপি	
৯	চেয়ারম্যান ,বাসুয়াড়ী ইউপি	
১০	চেয়ারম্যান, জামদিয়া ইউপি	

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর।

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০১.২৪-৩৫ তারিখঃ ২১/০৮/২০২৫

ক্রমিক নম্বর	পদবী	প্রাপ্তি স্বীকার
১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা	
২	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	
৩	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	
৬	উপজেলা মহিলা বিষায়ক কর্মকর্তা	
৭	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
৮	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	
৯	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	
১০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	
১১	উপজেলা প:প: কর্মাকর্তা	
১২	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা	
১৩	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	
১৪	ফরেষ্টার, সামাজিক বনায়ন	
১৫	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	
১৬	উপ-সহকারী প্রকৌশলী,(জনস্বাস্থ্য)	আতাউর

উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার উপস্থিতি

সভাপতি : জনাব শোভন সরকার
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর

স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

অনুষ্ঠান সময় :- ১৪ আগস্ট ২০২৫ খ্রিঃ বেলা - ১১ ঘটিকায়

সভায় উপস্থিত জনপ্রতিনিধিগনের স্বাক্ষর

১। প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, যশোর →

২। চেয়ারম্যান রায়পুর ইউপি → 14.08.25

৩। " বন্দবিলা " →

৪। প্রশাসক জহুরপুর " →

৫। " নারিকেলবাড়িয়া " → ১৪/৮/২৫

৬। " ধলগ্রাম " → ১৪/০৮/২০২৫

৭। " দোহাকুলা " → ১৪/০৮/২৫

৮। " দরাজহাট " → ১৪/০৮/২৫

৯। " বাসুয়াড়ী " → ১৪/০৮/২৫

১০। " জামদিয়া " → ১৪/০৮/২০২৫

১১

সভায় উপস্থিত বিভাগীয় প্রধানগণের স্বাক্ষরসহ উপস্থিতির কার্যাবলি

১। ডা. মাসুদুল আবেদিন — উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা —

২। বিবেকানন্দ রায় — উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা —

৩। ইশতিয়াক আহমেদ, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা. —

৪। ওয়ালিদ হোসেন রহমান, UFO —

৫। সালমা খাতুন- উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অ: দা:)

৬। অজয় সরকার, উ: স: প্র: জনস্বাস্থ্য, প্রকৌশল অধি:,

৭। মোহা: মোস্তাফিজুর রহমান, UCO, বাঘারপাড়া

৮। ইসমত আরা পারভীন UEO, বাঘারপাড়া

৯। মো: আশিকুজ্জামান, USEO, বাঘারপাড়া

১০। [illegible] বাঘারপাড়া

১১। মোস্তাফিজুর রহমান, ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ —

১২। নির্মল কুমার রায় প্র: উপজেলা স্বাস্থ্য [illegible] (বাঘারপাড়া) —

২৪/০৬/২৫

১৩। মো: আসাদুজ্জামান আসাদ, USSO

২৪/৬/২৫

১৪। সাইদা নাসরিন জাহান UAO

১৫। মো: আবু সুফিয়ান, উপজেলা প্রকৌশলী, বাঘারপাড়া

২৪/০৬/২৫

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	শোভন সরকার প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ বাঘারপাড়া, যশোর।
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, বাঘারপাড়া, যশোর
তারিখ ও সময়	:	১৪ আগষ্ট ২০২৫খ্রিঃ, বৃহস্পতিবার, বেলা-১১.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

০১) প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০২) জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, চেয়ারম্যান, জহুরপুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৩) জনাব মো: সবদুল হোসেন খান, চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৪) জনাব ডাঃ শামছুল আরফিন, প্রশাসক, রায়পুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৫) জনাব বাবলু কুমার সাহা, চেয়ারম্যান, নারিকেলবাড়িয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৬) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, চেয়ারম্যান, ধলগ্রাম ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৭) জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান আবু মোতালেব, চেয়ারম্যান, দোহাকুলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৮) জনাব মো: জাকির হোসেন, চেয়ারম্যান, দরাজহাট ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৯) জনাব মোঃ আমিনুর সরদার, চেয়ারম্যান, বাসুয়াড়ী ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১০) জনাব শেখ আরিফুল ইসলাম তিব্বত, চেয়ারম্যান, জামদিয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

নাই

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ)- (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে, উপস্থিতির ক্রমানুসারে) :

০১) জনাব ডাঃ শামছুল আরফিন, উপজেলা প্রাণি-সম্পদ কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০২) জনাব বিবেকানন্দ রায়, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা(বিআরডিবি), বাঘারপাড়া, যশোর।
০৩) জনাব ইশতিয়াক আহমেদ, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৪) জনাব ওয়ালিদ হোসেন রুম্মান, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৫) জনাব সালমা খাতুন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৬) জনাব অন্তরা সরকার, উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য), বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৭) জনাব মোহাঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৮) জনাব ইসমত আরা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৯) জনাব মোঃ আশিকুজ্জামান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
১০) মোঃ আব্দুল কদ্দুস, ফরেস্টার, বন বিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১১) জনাব নির্মল কুমার হাজরা, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
১২) জনাব আশরাফুল আলম, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১৩) জনাব সাইয়েদা নাসরিন জাহান, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১৪) জনাব মোঃ আবু সুফিয়ান, উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, বাঘারপাড়া, যশোর ।

অনুপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ):

০১) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
০২) জনাব ডাঃ মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৩) জনাব মোঃ মোত্তালেব হোসেন, ইউডিএফ, বাঘারপাড়া, যশোর ।

সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনাকালে সভায় নিম্নরুপ আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	**পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ** সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হলে কোন সংশোধনী পাওয়া যায়নি ।	সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

০২.	**পুর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমুহের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ** পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তদারকি ব্যবস্থা জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয় ।	১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	**বিভাগীয় কমিটি সমুহের প্রস্তাবনা সম্পর্কে আলোচনাঃ (**ধারা ২৯ মোতাবেক গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরুপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন**)** স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি ।	বিধি মোতাবেক নিয়মিত স্থায়ী কমিটির সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ।	সদস্য-সচিব, স্থায়ী কমিটি(সকল) ।
০৪	**৪. উন্নয়নমূলক** (উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের প্রস্তাব/প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পর্যালোচনা):- (ক) **সেচ লাইসেন্সের আপিল মঞ্জুর সংক্রান্তঃ** জনাব মোঃ শামছুর রহমান, পিতা-মৃত মোকাম মন্ডল, সাং-কৃষ্ণনগর, রায়পুর ইউপি কর্তৃক উপজেলা সেচ কমিটি কর্তৃক গত ৩০-০৬-২০২৫খ্রিঃ তারিখের উপজেলা সেচ কমিটির সভায় বাতিলকৃত তাঁর সেচ লাইসেন্সের বিষয়ে নিজস্ব যুক্তি তুলে ধরে একটি আপিল আবেদন দাখিল করেন । সেপ্রেক্ষিতে উপজেলা পরিষদের জুলাই-২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভায় ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠণ করা হয়েছিল । বর্ণিত কমিটি দাখিলকৃত প্রতিবেদনটি সভায় উপস্থাপনপূর্বক জানানো হয় যেহেতু প্রস্তাবিত সেচ নলকূপের স্থানের কাছাকাছি অবস্থিত নলকূপের মাঝে বসতবাড়ি আছে এবং ভূমিরুপ তুলানামূলক উচু সেকারনে সেচ কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে অগভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে । এ বিসয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে আপিল মঞ্জুরপূর্বক অগভীর সেচ নলকূপ স্থাপনের অনুমোদন প্রদানের জন্য উপজেলা সেচ কমিটির সভাপতিকে বলা হয় । **(খ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি ও উন্নয়ন তহবিলের আওতায় গৃহিত প্রকল্প অনুমোদনঃ** ২০২৫-২৬ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী এর আওতায় এডিপি ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিল এর অর্থের বিপরীতে দাখিলকৃত প্রকল্পসমূহ উপজেলা প্রকল্প বাছাই কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়ের মাধ্যমে সুপারিশকৃত অগ্রাধিকার তালিকায় পিআইসি'র মাধ্যমে বাস্তবায়নকৃত প্রকল্পসমূহ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি পরিশিষ্ট-খ এবং টেন্ডারের মাধ্যমে বাস্তবায়নকৃত প্রকল্পসমূহ পরিশিষ্ট-গ আকারে পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থাপন করা হয় । এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রকল্প বাছাই কমিটির সুপারিশকৃত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ পরিশিষ্ট-খ এবং টেন্ডারের মাধ্যমে বাস্তবায়নকৃত প্রকল্পসমূহ পরিশিষ্ট-গ অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং দ্রুততার সহিত প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয় । **(গ) হাট-বাজারের ১০% অর্থের প্রকল্প অনুমোদনঃ** ১৪৩১ সনের খাস আদায়ের ১০% এবং ১৪৩২ সনের হাট-বাজার এর ১০% এর বিপরীতে দাখিলকৃত(সকল ইউপি থেকে প্রাপ্ত) প্রকল্পসমূহ হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রকল্প তালিকা পরিশিষ্ট-ঘ আকারে সভায় উপস্থাপন করা হয় । এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রকল্পসমূহ(পরিশিষ্ট-ঘ) অনুমোদন করা হয়। নীতিমালা অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয় ।	(ক) আপিল মঞ্জুরপূর্বক অগভীর সেচ নলকূপ স্থাপনের অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় (খ) বাছাই কমিটির সুপারিশকৃত অগ্রাধিকার প্রকল্পসমূহ (পরিশিষ্ট-খ ও পরিশিষ্ট-গ) অনুমোদন করা হয় । (গ)হাট বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রকল্পসমূহ (পরিশিষ্ট-ঘ) অনুমোদন করা হয় ।	(ক) ১। সভাপতি, উপজেলা সেচ কমিটি, বাঘারপাড়া, যশোর । ২। উপসহকারী প্রকৌশলী(বিএডিসি), বাঘারপাড়া, যশোর (খ)১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ২।উপজেলা প্রকৌশলী ৩। সংশ্লিষ্ট সকল (গ)১।প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ওউপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ২।উপজেলা প্রকৌশলী ৩। সংশ্লিষ্ট সকল

০৫.	**আর্থিকঃ (উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব)** **(ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আওতায়** (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত খাতওয়ারী) **পূর্ববর্তী মাসের ব্যয় অনুমোদনঃ** উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের আওতায় আপ্যায়ন ও আনুষাঙ্গিকসহ (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী) জুলাই-২০২৫ মাসে ব্যয়কৃত অর্থের হিসাব বিবরণী পরিশিষ্ট-ক সভায় উপস্থাপন করা হয় । এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত ব্যয়সমূহ ব্যয়ত্তোর অনুমোদন প্রদান করা হয় ।	(ক) পরিশিষ্ট-ক আকারে বর্ণিত ব্যয়সমূহ ব্যয়ত্তোর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	(ক) ১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৬.	**অপারেশনাল (ন্যাস্তকৃত বিষয়াবলি/ ন্যাস্তকৃত ও প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা - কর্মচারীসহ পরিষদের সকল কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদিঃ)** নাই		
০৭.	**সমন্বয়ঃ (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম)**		
ক. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপজেলা প্রকৌশলীর পক্ষে সভায় জানান যে, দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কর্মকান্ড সুষ্ঠভাবে চলমান আছে । এছাড়া দোহাকুলা গ্রামের ভিতরে কিছুদিন পূর্বে নির্মিত একটি পাকা রাস্তা ফাইভ স্টার নামক একটি ভাটার কারনে নস্ট হয়ে যাচ্ছে, সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয় ।	উপজেলা প্রকৌশলী
খ.স্বাস্থ্য বিভাগ:	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার দপ্তরের কার্যপত্র থেকে জানা যায় যে, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেক্স এর বহিঃ বিভাগ থেকে ৯০২০ জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া জরুরী বিভাগ থেকে ২১৫১ জন রোগীকে প্রথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে এবং ৯৭৭ জন রোগীকে আন্তঃবিভাগ ভর্তি করে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। স্বাভাবিক ডেলিভারী ২৭ জন, ১০ জন সিজারিয়ান করা হয়। ১১৩ জন রোগীকে ভায়া পরীক্ষা করা হইয়াছে। ২৩টি কমিউনিটি ক্লিনিকে সর্বমোট ২২৮০৬জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ৭৯৮ জন রোগীকে জটিলকতার জন্য অন্যত্র রেফার করা হয়েছে। ভিটাবল্যা উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র থেকে মোট ১৩৪৫ জন রোগীকে সেবা প্রদান করা হয়েছে। ইপিআই কার্যক্রম চলমান আছে।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।
গ.কৃষি বিভাগ:	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ও উপসহকারী কৃষি অফিসারগণ সার্বক্ষনিক সকল বিষয়ে মনিটরিং করা হচ্ছে। সারের কোন ঘাটতি নাই। প্রদর্শনী স্থাপন ,মাঠ দিবস, কৃষক প্রশিক্ষণ সহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ভাবে চলছে। তবে জলাবদ্ধতার জন্য বর্তমান বছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণ না হওয়ার সম্ভবনা দেখা দিয়েছে ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি এবং মাঠ পর্যায়ে নিবিড় মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ।
ঘ.মৎস্য বিভাগ:	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ৩০ জন চাষীকে মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। নিয়মিত মাছ বাজার পরিদর্শনের আওতায় বঘারপাড়া মাছ বাজার এবং নারিকেলবাড়িয়া মাছ বাজার পরিদর্শন করা হয়েছে। জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেটের আওতায় পোনা মাছ অবমুক্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।
ঙ.প্রাণি সম্পদ বিভাগ:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিগত মাসে ১। উৎপাদন: ক. দুধ-২৫৪১.২০ মে.টন, খ. ডিম-৪২লক্ষ, গ. মাংস-৮৩১ মে.টন, ঘ. সংকর জাতের বাছুর উৎপাদন-৪৭১টি, ২। রোগপ্রতিরোধ: ক. গবাদি পশুর টিকা প্রদান-১০৬২মাত্রা, খ. হাসমুরগির টিকা প্রদান-৬২০০০ মাত্রা, গ.ডিজিজ সার্ভিলেন্স-০২টি, ঘ.রোগ অনুসন্ধান ও নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ-১০টি, ৩.চিকিৎসা, ক. গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান-২৫৮২ টি, খ. হাঁসমুরগির চিকিৎসা প্রদান-১০৪৫০টি, গ. পোষা প্রাণির চিকিৎসা প্রদান- ০৭ টি, ঘ . ফ্রিভেটেরিনারি মেডিক্যাল ক্যাম্প-০১টি, ৪.মানব সম্পদ উন্নয়ন--- ক. প্রশিক্ষণ-২০জন, খ. উঠান বৈঠক আয়োজন সংখ্যা- ০৫ টি, ৫. খামার পরিদর্শন- ১০ টি , ৬. পরিবেশ সুরক্ষা/ঘাস উৎপাদনঃ ২.০০একর, ৭.মাসিক বার্তাঃ বন্যা কবলিত ও বন্যা পরবর্তী খামারীদের করণীয় ৮. সরকারি এনটিআর (নন ট্যাক্স রেভিনিউ) আয়, ক. টিকাবীজ বিক্রয়- ১৬৫০০/- , খ. কৃত্রিম প্রজনন- ৭০০৫০/- ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয় ।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

চ.সমাজসেবা দপ্তর:	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, নিয়মিত ব্যাংক এশিয়ার সাথে যোগাযোগ রাখা হচ্ছে সঠিকভাবে ভাতা প্রদানের জন্য। প্রতিবন্ধী ভাতার বই বিতরণ কাজ চলমান। পল্লী সমাজসেবা কাযক্রম(আর এস এস) সুদ মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ আদায়-৬২০৮৩০/-(ছয় লক্ষ বিশ হাজার আটশত ত্রিশ টাকা)মাত্র। অন্যান্য কার্যক্রম চলমান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
ছ.পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় এবং কার্যপত্র প্রদান না করায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি ।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিতির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
জ.প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার সভায় জানান যায় যে, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে । সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ২য় প্রান্তিক মূল্যায়ন চলমান আছে । বৃক্ষরোপন কর্মসূচী, বিদ্যালয় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা চলমান আছে ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
ঝ. মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, এইচএসসি পরীক্ষা সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন হয়েছে । এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া
ঞ.পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:	উপজেলা সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১৮৫ টি দল/সমিতিরি ২৩০০ জন সমবায়ী/সদস্যর মাঝে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ১০.০০ কোটি টাকা। চলতি আর্থিক বছরে ১৩৭ জন সদস্যর মধ্যে ৭২.০০ লক্ষ টাকা সদস্যদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং ৬৮.১৩ লক্ষ ঋণ আদায় করা হয়েছে। এছাড়া উচ্চ মূল্যের পুষ্টি সমৃদ্ধ অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচির ৩৫ জন সদস্যকে ১৩.০৬ লক্ষ টাকা ৮% সেবামূল্যে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
ট. যুব উন্নয়ন দপ্তর:	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুবদের মধ্য হতে জুলাই-২৫ মাসে কাউকে ঋণ প্রদান করা হয়নি । ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে মোট ৮৬ জনকে যুব ঋণ হিসা ৫৪৯০০০০/- টাকা প্রদান করা হয়েছে । সার্বিক আদায় হার ৯৫% । যুব দিবস সুস্ঠভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে । এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে ।	ঋণ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ঠ. সমবায় বিভাগ :	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তরে অডিট যোগ্য কেন্দ্রীয় সমিতি ২টি ও প্রাথমিক সমিতি ৭১টি অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। চলতি মাস পর্যন্ত কেন্দ্রীয় সমিতি ২টি ও ৭১ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি অডিট সম্পাদন করা হয়েছে । ঋন আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে চলমান আছে। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
ড. মহিলা বিষয়ক দপ্তর:	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানা যে, **ভিডব্লিউবি কার্যক্রমঃ** বাঘারপাড়া উপজেলায় ভিডব্লিউবি উপকারভোগীর সংখ্যা ২১৫২ জন। ২০২৫-২০২৬ ভিডব্লিউবি চক্রের উপকারভোগী বরাদ্দ ২১৫২ জন। উপকারভোগী নির্বাচনের কার্যক্রম চুড়ান্ত হয়েছে। **মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচিঃ** মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচনের কার্যক্রম চলমান আছে। **কিশোর কিশোরী ক্লাবঃ** বাঘারপাড়া উপজেলায় ১০ (দশ) টি কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম চলমান রয়েছে । **উঠান বৈঠকঃ** বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, মানব পাচার প্রতিরোধ, যৌতুক নিরোধ ও অটিজম বিষয়ে উঠানবৈঠক ও সচেতনতামূলক সভা চলমান রয়েছে। নারী ওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধে আইনী সহায়তা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ।
ঢ. ত্রাণ বিভাগ:	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অর্থ বছর শুরু হওয়ায় এখনও কোন বরাদ্দ পাওয়া যায়নি । অত্র দপ্তরের নিয়মিত সকল কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা

ণ.জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, পিইডিপি-৪ ও জিপিএস প্রকল্পের আওতায় ৩৭ টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ওয়াশ ব্লক নির্মান কাজের মধ্যে ২৪ টি ওয়াশ ব্লক হস্তান্তর করা হয়েছে। বাকি ১৩ টি ওয়াশব্লক এর কাজ চলমান আছে। যার অগ্রগতি ৮৫-৯০% এবং সেপ্টেম্বর/২০২৫ এর মধ্যে সমাপ্ত করা হবে। PSWSC প্রকল্পের আওতায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২৩৪ টি নলকূপ বরাদ্দের নলকূপ স্থাপন কাজ ইতিমধ্যে শুরু হয়েছে এবং ২৮ টির বোরিং কাজ সমাপ্ত হয়েছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ১০৮ টি বরাদ্দের ৮০ টি নলকূপ এর বোরিং কাজ সমাপ্ত হয়েছে ও সাবমার্সিবল পাম্প বসানোর কাজ চলমান। খুব শীঘ্রই বাকি কাজ সম্পন্ন হবে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠ ও সুন্দর ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
ত. বন বিভাগ	ফরেষ্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর সভায় সভায় জানান যে, দপ্তরের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠ ও সুন্দর ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ফরেষ্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর
০৯.বিবিধ:	বর্তমানে বর্ষা মৌসুমে উপজেলার বেশিরভাগ রাস্তার অবস্থা চলাচলের অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। দ্রুততার সহিত সংস্কার কার্যক্রম না করা হলে জনসাধারণ অধিকতর সমস্যার সম্মুখীন হবে মর্মে সভায় উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে আলোচনান্তে উপজেলা প্রকৌশলী, বাঘারপাড়া, যশোরকে জেলায় যোগাযোগ করে মোবাইল মেইনটেনেন্স করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	মোবাইল মেইনটেনেন্স করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, বাঘারপাড়া, যশোর

অতঃপর অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

শোভন সরকার
সভাপতি
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর

স্মারক সংখ্যাঃ ৪৬.০০.৪১০৯.০০০.২০.০০২.২০২৪- ৩৬ **তারিখঃ ১৪- ০৮-২০২৫ খ্রিঃ।**

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ,খুলনা।
৪. জেলা প্রশাসক, যশোর।
৫. উপ-পরিচালক,স্থানীয় সরকার, যশোর।
৬. প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৭. প্রশাসক, বাঘারপাড়া পৌরসভা, যশোর।
৮. উপজেলা .... কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
৯.চেয়ারম্যান,..ইউনিয়ন পরিষদ,বাঘারপাড়া,যশোর।
১০. অফিস কপি।

১৪/০৮/২৫

শোভন সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।

পরিশিষ্ঠ-ক

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত মাসিক আয়-ব্যয়

আগষ্ট-২০২৫

যে মাসে ব্যয় করা হয়েছে- জুলাই-২০২৫

ক্রমিক	বিবরণ	বিলের পরিমান	চেকনং ও তারিখ
১.	জীবন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বর্ষামৌসুমের জন্য ড্রেনসমূহ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কাজের মুজুরী প্রদান	=৯,০০০/-	চেক নং ৫৩৪৩১৭১ তাং ১৩.০৭.২০২৫
২.	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের জুলাই-২৫ মাসের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ জমার জন্য প্রদান	=৬১৩৭/-	চেক নং ৫৩৪৩১৭২ তাং ২২.০৭.২০২৫
৩.	কিংকর বিশ্বাস, হিসাব সহকারী, ইউএনও অফিস জুলাই-২০২৫ আপ্যায়ন কাজে ব্যয়কৃত বিল প্রদান	=২৭০০০/-	চেক নং ৫৩৪৩১৭৩ তাং ৩১.০৭.২০২৫
৪.	ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক, বাঘারপাড়া শাখাকে পূর্ববর্তী আপ্যায়ন বিলের উপর ভ্যাট+ আয়কর জমার জন্য প্রদান	=৩০০০/-	চেক নং ৫৩৪৩১৭৪ তাং ৩১.০৭.২০২৫

১৪/০৮/২৫

শোভন সরকার
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।