বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২২ মাসের
মাসিক সাধারণ সভার উপস্থিতি

সভাপতি:- জনাব ভিক্টোরিয়া পারভীন-সম্পা
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া

স্থান:- উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন

সময়:- ২৪/১০/২০২২ বেলা: ১১.০০ ঘটিকায়

সভায় উপস্থিত জনপ্রতিনিধি সদস্যদের নাম:-

১। জনাব আবদুর রউফ, ভাইস চেয়ারম্যান, উপ: পরিষদ →
২। জনাব বিথীকা বিশ্বাস, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান →
৩। মেয়র, পৌরসভা, বাঘারপাড়া →
৪। চেয়ারম্যান জহুরপুর ইউপি, বাঘারপাড়া →
৫। " বন্দবিলা " " →
৬। " রায়পুর " " →
৭। " নারিকেলবাড়িয়া " " →
৮। " ধলগ্রাম " " →
৯। " দোহাকুলা " " →
১০। " দরাজহাট " " →
১১। " বাসুয়াড়ী " " →
১২। " জামদিয়া " " →
১৩। [illegible]

সভায় উপস্থিত বিভাগীয় প্রধানগণের স্বাক্ষর (পদবীসহ নামসমূহ)

১।	ডা: মো: রফিকুল ইসলাম	UH&FPO	[স্বাক্ষর]
২।	মো: ফজলুল আমিন	UAO	[স্বাক্ষর]
৩।	আমেনা নাহার	PIO	[স্বাক্ষর]
৪।	মো: হেফজুল রহমান	UDF, UGDP	
০৫।	জান্নাতুল ফেরদৌস লাবনী	উমাবিক	[স্বাক্ষর]
০৬।	পলাশ বালা	UFO	[স্বাক্ষর]
০৭।	মো: মাহফুজুর রহমান	UGO	[স্বাক্ষর]
০৮।	মো: আকরাম হোসেন খান	USEO	[স্বাক্ষর]
০৯।	এ.টি.এম মামুন হোসেন	USSO	[স্বাক্ষর]
১০।	মোহাঃ মোস্তাফিজুর রহমান	UCO	[স্বাক্ষর]
১১।	মো: মোজিবুল্লা খান	UYDO	[স্বাক্ষর] ১৪.১০.২১
১২।	মো: আবু সুফিয়ান	UE	[স্বাক্ষর] ১৪/১০/২১
১৩।	ডা: এস. এম. মাসুদ আলী	ULO	[স্বাক্ষর] 14.10.21
১৪।	মো: আবু হানিফ	SAE, DPHE	Hanif
১৫।	মো: হাসান ইমাম	RDO	[স্বাক্ষর]

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ভিক্টোরিয়া পারভীন সাথী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর।

স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, বাঘারপাড়া, যশোর
তারিখ ও সময় : ১৪ অক্টোবর/২০২১ বৃহস্পতিবার, বেলা-১১.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

০১) জনাব মো: আব্দুর রউফ, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,বাঘারপাড়া,যশোর ।
০২) বিথীকা বিশ্বাস, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৩) জনাব মোঃ আমিন উদ্দিন বিশ্বাস, চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), জহুরপুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৪) জনাব মো: সবদুল হোসেন খান, চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৫) জনাব মোঃ মুনজুর রশীদ (স্বপন), চেয়ারম্যান, রায়পুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৬) জনাব সুভাষ নাথ, চেয়ারম্যান, ধলগ্রাম ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৭) জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান আবু মোতালেব, চেয়ারম্যান, দোহাকুলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৮) জনাব মো: আয়ুব হোসেন, চেয়ারম্যান, দরাজহাট ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৯) জনাব মো: আবু সাঈদ, চেয়ারম্যান, বাসুয়াড়ী ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর ।

অনুপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

০১) প্যানেল মেয়র, বাঘারপাড়া পৌরসভা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০২) জনাব মো: আবু তাহের আবুল সরদার, চেয়ারম্যান, নারিকেলবাড়িয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৩) জনাব কামরুল ইসলাম (টুটুল), চেয়ারম্যান, জামদিয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৪) আলেয়া বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৫) লিপি খাতুন, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর ।

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ)- (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে, উপস্থিতির ক্রমানুসারে) :

০১) জনাব ডাঃ মোঃ শরিফুল ইসলাম, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০২) জনাব মোঃ রুহুল আমিন, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৩) জনাব সামসুন নাহার, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৪) জনাব মোঃ ফেরদৌস রহমান,ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৫) জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস লাবনী, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০৬) পলাশ বালা, এফএ, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৭) জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৮) জনাব মোঃ আকরাম হোসেন খান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
০৯) জনাব এ,টি, এম মাসুদ হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার, বাঘারপাড়া, যশোর।
১০) জনাব মোহাঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১১) জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১২) জনাব আবু সুফিয়ান, উপজেলা প্রকৌশলী, বাঘারপাড়া, যশোর ।
১৩) ডাঃ এফ, এম মান্নান কবীর, উপজেলা প্রাণি-সম্পদ কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
১৪) জনাব মোঃ আবু হানিফ, উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য), বাঘারপাড়া, যশোর ।
১৫) জনাব মোঃ হাসান ইমাম, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ):

০১) এস, এম, জাফরী, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর ।
০২) ফরেস্টার, বন বিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর ।

সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানান । উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার নিয়মিত কার্যক্রম শুরু করেন । সভায় আলোচ্য বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	**পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ** সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হলে কোন সংশোধনী পাওয়া যায়নি।	সংশোধণী না থাকায় কার্যবিবরণীটি সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
০২.	**পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ** পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তদারকি ব্যবস্থা জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়।	১।চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	**বিভাগীয় কমিটি সমূহের প্রস্তাবনা সম্পর্কে আলোচনাঃ** (ধারা ২৯ মোতাবেক গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তরুপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন) উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্থায়ী কমিটির কোন সভা অত্র সভায় উপস্থাপিত হয়নি।	সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে স্থায়ী কমিটিসমূহের সভার নিয়মীত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহবান জানানো হয়।	১। সভাপতি/সদস্য সচিব, স্থায়ী কমিটি(সকল), উপজেলা পরিষদ,
০৪	**৪. উন্নয়নমূলক** (উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের প্রস্তাব/প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পর্যালোচনা):- **(ক) <u>উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন জরাজীর্ণ অব্যবহৃত ০২টি আবাসিক ভবন(কোয়ার্টার) কনডেমনেশন এর মাধ্যমে অপসারণ:</u>** গত আগষ্ট-২০২১ মাসের মাসিক সাধারণ সভার বিবিধ আলোচনার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক সরেজমিনে দেখে জানান যে, যশোর জেলার বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন কপোতাক্ষ ও ভৈরব আবাসিক ভবন(কোয়ার্টার) ০২(দুই) টি অনেক পুরাতন হওয়ায় দীর্ঘদিন যাবৎ ব্যবহার অনুপোযোগী হয়ে পড়ে আছে, যা মেরামত করেও বসবাসের উপযোগী করা সম্ভপর নয়। সুতরাং বর্ণিত আবাসিক ভবন দুইটি কনডেমনেশন করা খুবই জরুরী, এ লক্ষ্যে উপজেলা প্রকৌশলী, বাঘারপাড়া, যশোর ভবন ভাঙ্গা ও নিলামে বিক্রির জন্য দুইটি প্রাক্কলন সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রাক্কলন অনুমোদিত হয় এবং দ্রুততার সহিত প্রাক্কলকৃত জরাজীর্ণ/পরিত্যক্ত এবং অব্যবহৃত উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন আবাসিক ভবন কপোতাক্ষ ও ভৈরব ভাঙ্গার জন্য মন্ত্রনালয়ের অনুমোতি প্রাপ্তির লক্ষে জেলা কনডেমনেশন কমিটির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়ে প্রেরণের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করা হলো। **(খ) <u>২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের উপজেলা উন্নয়ন উন্নয়ন তহবিল এর অরুথ দ্বারা গৃহিত পিআইসি কাজ বাস্তবায়নের বিল সংক্রান্তঃ</u>** জনাব আবু সাঈদ সরদার, চেয়ারম্যান, বাসুয়াড়ী ইউনিয়ন পরিষদ বাঘারপাড়া, যশোর কর্তৃক গত ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের আওতায় **বাসুয়াড়ী ইউনিয়ন পরিষদ এলাকায়** ০১(এক) টি পিআইসি কাজের বিল কিছু সমস্যা ও চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদের মৃত্যুজনিত কারনে প্রদান করা সম্ভব হয়নি, উক্ত বিল বর্তমানে সমস্যা নিরসন পূর্বক প্রদানের সুযোগ আছে কি না মর্মে সভায় উপস্থাপন করেন। বর্ণিত বিলের বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা নিম্নরূপভাবে তুলে ধরা হয়।	(ক)প্রাক্কলকৃত উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন আবাসিক ভবন কপোতাক্ষ ও ভৈরব ভাঙ্গার জন্য মন্ত্রনালয়ের অনুমোতি প্রাপ্তির লক্ষে জেলা কনডেমনেশন কমিটির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়ে প্রেরণের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।	(ক) ১।চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ৩। উপজেলা প্রকৌশলী

	<u>বাসুয়াড়ী ইউনিয়ন পরিষদঃ ০১টি পিআইস গৃহিত প্রকল্প সমূহ----</u> ক)দঃশ্রীরামপুর সরদার পাড়া জামে মসজিদ হইতে আইয়ুব মোল্যার এর বাড়ী পর্যমন্ত ৮'-০'' চওড়া এজিং সহ ফ্লাট সলিং করন-----------------৯০,০০০/- খ)সাইটখালী কমিউনিটি ক্লিনিক এর সামনে রোগীদের জন্য দুইটি ইউ ডিজাইনের বসার স্থান নির্মান---৪০,০০০/- খ)আয়াপুর কমিউনিটি ক্লিনিক এর সামনে রোগীদের জন্য দুইটি ইউ ডিজাইনের বসার স্থান নির্মান--৪০,০০০/- গ)কিসমত মাহমুদপুর ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কমপেস্নক্স ভবনে ডাক্তারদের জন্য দুইটি হাতাওয়ালা চেয়ার ও একটি সিলিং ফ্যান সরবরাহ-------------১৫,০০০/- ঘ)বাগডাঙ্গা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একটি ফাইল ক্যাবিনেট সরবরাহ------- --১৫,০০০/- বর্ণিত প্রকল্পসমূহ উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শনকালে (ক) নং প্রকল্পটির ইট দেখে পুরাতন কাজ প্রতিয়মান হয় । পরবর্তীতে বর্তমানে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদের নির্দেশনা মোতাবেক পিআইসির সভাপতি কাজটি নতুন ইট দ্বারা পুনরায় বাস্তবায়ন করে দিয়েছে মর্মে উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক নোট প্রদানের মাধ্যমে অবহিত করিলে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক বিল প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য বলেছেন । উপরোক্ত বিষয়সমূহ সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বলা হয় যেহেতু ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বিল সেহেতু উক্ত বিলটি প্রদানের বিষয়ে সদয় নির্দেশনার জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ জানানো হয় ।	(খ) বিলটি প্রদানের বিষয়ে সদয় নির্দেশনার জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ জানানো হয় ।	(খ) ১।চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ৩। উপজেলা প্রকৌশলী
০৫.	**আর্থিকঃ (উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব)** আর্থিক কোন বিষয় না থাকায় উপস্থাপিত হয়নি ।	----	----
০৬.	**অপারেশনাল (মাননীয় সংসদ সদস্য (উপদেষ্টা), উপজেলা চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের আলোচনা ও সুপারিশ পর্যালোচনা এবং ন্যাস্তকৃত/ প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা - কর্মচারীসহ পরিষদের সকল কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদিঃ)** কোন সুপারিশ নাই	---	----
০৭.	**সমন্বয়ঃ (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম)**		
ক. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর:	(ক) উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় থেকে কার্যপত্র না পাওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি ।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয় ।	উপজেলা প্রকৌশলী
খ.স্বাস্থ্য বিভাগ:	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে । তিনি আরো জানান যে, ২৩টি কমিউনিটি ক্লিনিকে ২৩৭৬৯ জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ৭২৩ জন রোগীকে জটিলতার জন্য অন্যত্র রেফার করা হয়েছে । উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর বর্হিঃ বিভাগ থেকে ৭৭১০ জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে এবং ৫০৬ জন রোগীকে অন্তঃ বিভাগে ভর্তি পূবর্ক চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে । এছাড়া গত মাসে ৩৪ জন স্বাভাবিক ডেলিভারী এবং ১০ জন রোগীকে সিজারিয়ান অপারেশন করা হয় এবং ২০৪রোগীকে VIA পরীক্ষা করা হয় । ইপিআই বিসিজি, পিসিভি ও পেন্টা এবং টিটি সেবা প্রদান করা হচ্ছে । মাঠ পর্যায়ে মাঠ কর্মীগণ ইপিআই ও স্বাস্থ্য সেবা অব্যাহত রয়েছে। টিকা কার্যক্রম সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক চলমান আছে । উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের কর্মচারীদের বেশির ভাগ পদই শূন্য রয়েছে এছাড়া ১৯টি চিকিৎসক পদের মধ্যে ০৩টি পদ শুন্য । এই সল্পসংখ্যক জনবল দিয়ে বর্তমান পরিস্থিতি সামলাতে হচ্ছে ।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয় ।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

গ.কৃষি বিভাগ:	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, খরিফ-২ মৌসুমে ১৬৯০০ হেঃ রোপা আমন আবাদ লক্ষে মাত্রার বিপরীতে ১৬৮০০ হেঃ জমিতে রোপা আমন ধানের আবাদ হয়েছে। রেল লাইন স্থাপন ও আউশ ধানের আবাদ বৃদ্ধি পাওয়ায় ১০০ হেঃ জমিতে রোপা আমন আবাদ কম হয়েছে। রোপা আমন ধানের জমিতে রোগ ও পোকা দমনে পার্চিং কার্যক্রম, আলোক ফাঁদ স্থাপন ও কৃষকদের সার্বিক পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। খরিফ-২ মৌসুমে ৮৫০হেঃ জমিতে সবজি, গ্রীষ্মকালীন টমেটো-১৫হেঃ, পান-২৯ হেঃ, মরিচ-৩০হেঃ, জমিতে চাষ করা হয়েছে এবং বিভিন্ন ফসলের চাষাবাদের প্রস্তুতি চলছে। ফসলের সার্বিক অবস্থা ভাল। সারের দোকানে পর্যাপ্ত পরিমাণে রাসায়নিক সারের মজুদ আছে। কোন সার বিক্রেতা যেন বেশি দামে সার বিক্রয় না করে তার জন্য জেলা প্রশাসকের নির্দেশনা মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের লিখিত ভাবে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে এবং প্রতি সপ্তাহে মঙ্গল বারে লিখিত ভাবে সকল উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ রিপোর্ট প্রদান করবেন। ইতি মধ্যে বিভিন্ন পত্রিকায় যে সব সার বিক্রেতার নামে বেশি দামে বিক্রয়ের রিপোর্ট হয়েছে তাদের বিরম্নদ্ধে কৈফিয়ত তলব করা হয়েছে। সাম্প্রতিক সারের মূল্য বৃদ্ধি সংক্রামন্ত বিভিন্ন স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে উপজেলা সার বীজ মনিটরিং কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিবের সাথে বিসিআইসি ডিলারদের জরুরি মত বিনিময় এর সভায় সার বিক্রয় সংক্রামন্ত জরুরি নির্দশনা প্রদান করা হয়। কৃষি প্রনোদনা ও পুনর্বাসনের আওতায় (নাবী পাট বীজ-৩০জন, গ্রীষ্মকালীন পেঁয়াজ-৮০জন,মাসকলাই-৫০জন) কৃষক পর্যায়ে সকল উপকরণ ইতি মধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে এবং মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন হচ্ছে। রবি মৌসুম/২০২১-২২অর্থ বছরে প্রণোদনার আওতায় মোট= ২০২০ জন প্রকৃত ক্ষুদ্র-প্রামিত্মক কৃষকদের মাঝে বীজ, রাসায়নিক সার ও অন্যান্য উপকরণ সরবরাহের জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেছে। অচিরেই উপজেলা কৃষি প্রনোদনা ও পুনর্বাসন কমিটির সভা করে ইউনিয়নওয়ারী বিভাজন করা হবে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি এবং মাঠ পর্যায়ে নিবিড় মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা।
ঘ.মৎস্য বিভাগ:	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় থেকে কার্যপত্র না পাওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।
ঙ.প্রাণি সম্পদ বিভাগ:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অক্টোবর/২০২১ইং মাসে এ পর্যমত্ম ৩৯৪০ টি গবাদিপ্রাণী, ৪৮২০০ টি হাঁস- মুরগীকে টিকা প্রদান,২১১৫ টি গবাদিপ্রাণী এবং ৮৪২১ টি হাঁস-মুরগীকে চিকিৎসা প্রদান, ১১৭১ টি গরম্নকে কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে। ঘাস চাষ বৃদ্ধির জন্য ১০ জন খামারীর মাঝে উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া গবাদি প্রাণী ও হাঁস-মুরগীর খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান, উঠান বৈঠক ও খামারী সমাবেশের মাধ্যমে কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির কাজ পরিচালিত হচ্ছে। অন্যান্য কাজ স্বাভাবিক গতিতে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
চ.সমাজসেবা দপ্তর:	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বয়স্ক ভাতা, বিধবা/স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতা, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতার চলতি ২০২১-২২ অর্থবছরের ১ম কিস্তির পেরোল প্রেরন করা হয়েছে। বয়স্ক ভাতা, বিধবা/স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতার অনলাইন আবেদন সম্পন্ন হয়েছে এবং সকল ইউনিয়ন কমিটির মাধ্যমে তালিকা পাওয়া গেছে। বয়স্ক ভাতার বরাদ্দ-৫২৬৭জন, বিধবা/স্বামী নিগৃহিতা ভাতার বরাদ্দ-২৭৬০জন। অতিরিক্ত বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রতিবন্ধী ভাতার তালিকা ইউনিয়ন কমিটির মাধ্যমে ইতোমধ্যে পাওয়া গেছে, অবশিষ্ট কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে চলমান আছে।	ভাতা প্রদান ও দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা

ছ.পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয় থেকে কার্যপত্র না পাওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
জ.শিক্ষা বিভাগ (প্রাথমিক):	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয় থেকে কার্যপত্র না পাওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
ঝ. শিক্ষা বিভাগ (মাধ্যমিক):	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, কোভিড-১৯ পরিস্থিতে দীর্ঘদিন বিদ্যালয় বন্ধ থাকার পর গত ১২/০৯/২০২১খ্রিঃ তারিখে সারা দেশের ন্যয় অত্র উপজেলার সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় চালু হয়েছে। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে চলমান আছে। আগামী ২৩/০৮/২০২১ থেকে ২৯/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ক্ষুদে ডাক্তার এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য পরিক্ষার কার্যক্রম চলবে এবং ৩০/১০/২০২১ থেকে ০৫/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যমন্ত কৃমিনাশক টেবলেট খাওয়ান হবে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনা জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
ঞ.পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:	(ক) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার পক্ষে এআরডিও সভায় জানান যে, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২২৮টি সমিতির ৬৫৮৯জন সমবায়ীর মাঝে ২০২০-২১ অর্থ বছরে ঋন বিতরণের লক্ষ্য মাত্রা ৪৯৮.০১ লক্ষ টাকা। তন্মধ্যে চলতি আর্থিক বছরে ১৬৭ জন সদস্যের মধ্যে ৬৪.৮৫ লক্ষ টাকা ঋন বিতরণ করা হয়েছে। বর্ণিত ঋন কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগীতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
ট. যুব উন্নয়ন দপ্তর:	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের মাধ্যমে এ পর্যন্ত ৯৯৪৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।যার মধ্য থেকে ৯৭৪ জন যুব ও ৫৯৭ জন যুব মহিলা সহ মোট ১৫৭১ জনকে যুব ঋণ হিসাবে ৪.৩০.৩১.৩০০/-(চার কোটি ত্রিশ লক্ষ একত্রিশ হাজার তিন শত) টাকা প্রদান করা হয়েছে; যার আদায় হার ৯৬%। ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসুচির আওতায় সুবিধা ভোগীদের মাসিক ভাতা ০১ সপ্তাহ পরে প্রদান করা সম্ভব হবে মর্মে জানা গেছে। এ ছাড়া তিনি সভায় আরও জানান আগামী ০১ নভেম্বর জাতীয় যুব দিবস উদযাপিত হবে। এ বারের যুব দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয় ''দক্ষ যুব সমৃদ্ধ দেশ বংগবন্ধুর বাংলাদেশ''	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ঠ. সমবায় বিভাগ :	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় থেকে কার্যপত্র না পাওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
ড. মহিলা বিষয়ক দপ্তর:	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বাঘারপাড়া উপজেলায় বর্তমানে ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা ২১৫১ জন। অক্টোবর/২০২১ মাসের ডিও প্রদান করা হয়েছে। খাদ্য বিতরণ চলমান রয়েছে। বাঘারপাড়া উপজেলায় মাতৃত্বকাল ভাতাভোগী বর্তমানে ১২৬৯ জন চলমান আছে। কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বাঘারপাড়া পৌরসভায় ১৫১ টি বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। ভাতাভোগী যাচাই-বাছাই কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আয়বর্ধক আইজিএ প্রশিক্ষণ প্রকল্পের ফ্যাশন ডিজাইন ও বিউটিফিকেশন ট্রেডের ১২ তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বাল্য বিবাহ, নারী নির্যাতন, মানব পাচার প্রতিরোধ, যৌতুক নিরোধ ও অটিজম বিষয়ে উঠান বৈঠক ও সচেতনতা মূলক সভা চলমান রয়েছে। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে আইনী সহায়তা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।

ঢ. ত্রাণ বিভাগ:	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় থেকে কার্যপত্র না পাওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
ণ.জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) এর কার্যালয় থেকে কার্যপত্র না পাওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
ত. বন বিভাগ	ফরেষ্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর অনুপস্থিত থাকায় ও দাপ্তরিক কার্যপত্র না দেওয়ায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত জানা যায়নি।	কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	ফরেষ্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর
০৮.বিবিধ :	(ক) ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সকলকে নিয়মনীতি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ জানান। (খ) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিধি মোতাবেক স্থায়ী কমিটির সভাসমূহ করার জন্য অনুরোধ জানান। (গ) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকলপত্র, কার্যপত্রসহ অন্যান্য চিঠিপত্রে "নিকস ফন্ট" ব্যবহার করার জন্য পুনরায় তাগিদ প্রদানসহ সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হয়।	স্থায়ী কমিটির মিটিং সমূহ নিয়মিত করার জন্য বলা হয়।	(ক) সংশ্লিষ্ট সকল

অতঃপর অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৮/১০/২১

ভিক্টোরিয়া পারভীন সাথী
সভাপতি
ও
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।

উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর

তারিখঃ ১৯/১০/২০২১ খ্রিঃ।

স্মারক সংখ্যাঃ ০৫.৬৫৪.০০৬.১৩.১৫.০১৮.২০২০-৩০(৫০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ৮৮ যশোর-৪
২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ,খুলনা।
৪. জেলা প্রশাসক, যশোর।
৫. উপ-পরিচালক,স্থানীয় সরকার, যশোর।
৬. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৭. ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৮. মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৯ মেয়র, বাঘারপাড়া পৌরসভা, যশোর।
১০. উপজেলা .... কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
১১.চেয়ারম্যান,..ইউনিয়নপরিষদ,বাঘারপাড়া,যশোর।
১২.লীপি খাতুন/ আলেয়া বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য , উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।

১৯/১০/২১

তানিয়া আফরোজ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।