

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

(২০২৫-২০৩০)

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০২৫-২০৩০

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া যশোর।

গ্রন্থস্বত্ব ও প্রকাশনায় : উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া যশোর।

সম্পাদনায় :

শোভন সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর

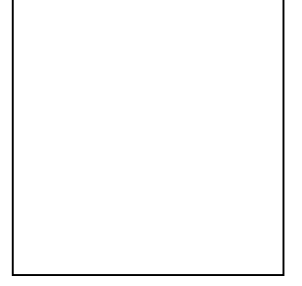
শোভন সরকার
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর

অর্থায়নে : উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর

প্রকাশকাল : জুলাই ২০২৫খ্রিঃ।

কারিগরী সহযোগীতায় : মোঃ মাসুদুর রহমান
সাঁট- মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর

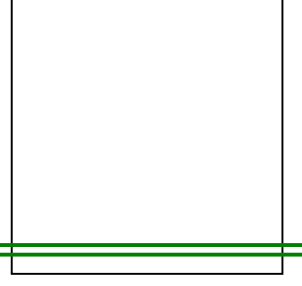
সার্বিক সহযোগীতায় : বিভিন্ন বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ, বাঘারপাড়া, যশোর ও
ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দ, বাঘারপাড়া, যশোর।



বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের তথ্য পরিকল্পনা এবং বাজেট বই (২০২৫-২০৩০) প্রণয়ন করা হচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত হয়েছি। স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা, দারিদ্র বিমোচন, স্থানীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও তৃণমূল পর্যায়ে অংশীদারিত্বমূলক গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠায় এ বইটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে এবং উপজেলা পরিষদের কর্মকাণ্ডকে আরও গতিশীল করবে। এ পরিকল্পনা বই উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখবে এবং এর সুদূর প্রসারী ফলাফল বয়ে আনবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস। এ উপজেলার সর্বসাধারণের জীবন মানসহ সামগ্রিক উন্নয়নে আমার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

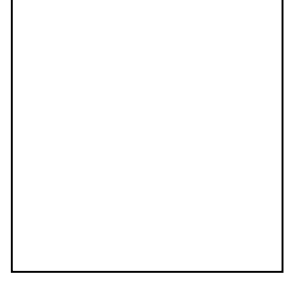
বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের তথ্য, পরিকল্পনা এবং বাজেট বই প্রকাশ করায় বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের সকলকে আমি আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

জেলা প্রশাসক
যশোর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার একটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ সত্ত্বা হলো উপজেলা পরিষদ। আমি জেনে আনন্দিত যে, বাঘারপাড়া উপজেলায় ২০১৯-২০২৩ সাল পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদী পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে যাচ্ছে। এতে জন অংশগ্রহণের মাধ্যমে চাহিদা নিরূপণ করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহণ এবং জনগণকে সম্পৃক্ত রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের প্রকৃত ক্ষমতায়ন সম্ভব। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে গণতান্ত্রিক, শক্তিশালী, স্বচ্ছ, জবাবদিহি, উন্নয়নমুখী ও সেবামুখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করে আসছে। উপজেলা পরিষদকে সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে স্থানীয়ভাবে জনগণের অংশগ্রহণে পরিকল্পনা গ্রহণ ও তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন হলো এ লক্ষ্য অর্জনে একটি গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ। আমরা জানি সুষ্ঠুভাবে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য সঠিক ও বাস্তবভিত্তিক পরিকল্পনার কোন বিকল্প নেই। উপজেলা পরিষদ এর অন্যতম প্রধান কাজ হলো পঁচশালা ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এরই ধারাবাহিকতায় বাঘারপাড়া উপজেলায় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। বাঘারপাড়া উপজেলার অমত্মগত চৌদ্দটি ইউনিয়নের সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম, উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চলমান কার্যক্রম ও আগামী পাঁচ বছরের উন্নয়ন কর্মকান্ডের তথ্যচিত্র এ পরিকল্পনায় অমত্মগত করা হয়েছে। জনগণের অংশগ্রহণে প্রস্তুত এ পরিকল্পনা স্থানীয় সম্পদ, উন্নয়ন সহযোগী এবং সরকারের নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদানের অর্থে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত হবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি। এ বৃহৎ কর্মকান্ডের সাথে প্রত্যাশা ও পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত সকলকে জানাই আমন্ত্রণিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।

উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)
স্থানীয় সরকার, যশোর।



টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ সদ্যবহারের মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে বাঘারপাড়া উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। আগামী পাঁচ বছরে (২০২৫-২০৩০) এ সকল ক্ষেত্রে কাম্যমান অর্জনের মাধ্যমে বাঘারপাড়া উপজেলাকে সুখী, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্রমুক্ত, শিক্ষিত, আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে উপজেলা পরিষদ সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি আলোকিত বিষয়। বাংলাদেশের সংবিধানে তৃণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকার ভোগীরা কার্যক্রমটিকে একামত্ব নিজের মনে করতে পারে এবং সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য স্বেচ্ছায় অবদান রাখে।

বাঘারপাড়া উপজেলায় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণে তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বোচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছর সমুহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে।

আশা করা যায় বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ আগামী পাঁচ (২০১৯-২০২৩) বছরে দলমত নির্বিশেষে সকলের জন্য উন্নয়নে অশেষ অবদান রাখবে।

শোভন সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বাঘারপাড়া, যশোর।

ফোন নং-০২৪৭৭৭৭১৯১৬

ই-মেইলঃ-unobagherpara@mopa.gov.bd

সূচীপত্র

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

- ১.১ ভূমিকা।
- ১.২ বাঘারপাড়া উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি।
- ১.৩ প্রাচীন কীর্তি।
- ১.৪ বাঘারপাড়া উপজেলার নামকরণ।
- ১.৫ বাঘারপাড়া উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি।
- ১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি।
- ১.৭ মুক্তিযুদ্ধে বাঘারপাড়া।
- ১.৮ প্রত্যাশা।
- ১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য।
- ১.১০ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া।
- ১.১১ পরিকল্পনা বাসআবায়ন কৌশল।
- ১.১২ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা।
- ১.১৩ বাঘারপাড়া উপজেলার মানচিত্র।
- ১.১৪ বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ কমপেন্সক্স এর অনুমোদিত মাষ্টার প্লান।

দ্বিতীয় অধ্যায় : উপজেলা তথ্য ভান্ডার

- ২.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য।
- ২.২ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ।

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

১.১ ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ সত্ত্বার স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষিক ও মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্যাবলীর তালিকায় পঞ্চবার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১ এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা উপজেলা পরিষদের ভূমিকা ইতোমধ্যে বিশেষভাবে স্বীকৃত হয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে অগ্রসর হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয়। বর্তমান সরকারের রূপকল্প ২০২১, উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সামঞ্জস্য রেখে এবং ২০৪১ সালের মধ্যে এ দেশকে উন্নত দেশ হিসাবে গড়ে তুলতে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২৫-২০৩০ প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

1.2 বাঘারপাড়া উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি

নলেন গুড় আসে এক বিশেষ ধরণের খেজুর রস থেকে, যাকে এ অঞ্চলের মানুষ নলেন রস বলে থাকে। নলেন গুড় থেকে তৈরি হয় সন্দেশ, ক্ষির-পায়েস প্রভৃতি। আশ্বিনের শেষের দিকে খেজুর গাছকে প্রস্তুত করতে হয় রস আহরণের জন্যে। গাছের বাকল কেটে "গাছ তোলা" হয়। গাছ তোলা শেষে গাছ কাটার পালা। কোমরে মোটা দড়ি বেঁধে ধারালো গাছিদা দিয়ে সপ্তাহে নির্দিষ্ট দিনে গাছ কেটে রস আহরণ করা হয়।

রস পেতে হলে কিছু কাজ করতে হয়। গাছের উপবিভাগের নরম অংশকে কেটে সেখানে বসিয়ে দেয়া হয় বাঁশের তৈরি নালা। গাছের কাটা অংশ থেকে চুইয়ে চুইয়ে রস এনে নল দিয়ে ফোঁটায় ফোঁটায় জমা হয় ভীড়ে। প্রথম রস একটু নোনা। গাছি এক কাটের পর বিরতি দেন। কিছুদিন বিরতির পর আবার কাটেন। এবারের রস সুমিষ্ট, সুগন্ধে মৌ মৌ চারিদিক। এর সুবাস আর স্বাদ দিতে ভিড় জমায় পিঁপড়া, মৌমাছি, পাখি ও কাঠবিড়ালী। এই রসের নামই নলেন রস। আর এটি কেবল যশোরের খাজুরা এলাকাতেই সম্ভব।

এ অঞ্চলের মানুষ রস ও গুড় দিয়ে তৈরি করেন নানা ধরনের পিঠা। পিঠার পাশাপাশি বানানো হয় নানা ধরণের পাটালি। আকৃতি, রং ও স্বাদের দিকেও তাতে থাকে ভিন্নতা। এখানকার মানুষ নারিকেলের পাটালি বিশেষ পছন্দ করেন। এই পাটালি পাঠানো হয় তাদের স্বজন-আত্মীয়-পরিজনকে। আর এই বিশেষ ধরণের পাটালি কেবল এখানকার কারিগররাই বানাতে পারেন। এর বৈশিষ্ট্য হচ্ছে বাইরে এই পাটালির আবরণ থাকে শক্ত। কিন্তু ভেতরটা গলে যাওয়া মোমের মত। এখানকার মানুষ বংশানুক্রমে এ পাটালি তৈরি করে আসছেন। সেসব বিক্রি হচ্ছে এ অঞ্চলসহ সারাদেশে। খেজুর গাছের স্বল্পতা দেখা দিচ্ছে ইটের ভাটায় অবাধে গাছ পোড়ানোর কারণে।

কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তাদের মতে, এই অঞ্চলের মাটি সাধারণত বেলে দৌ-আশ। আর পানিতে লবনাক্ততা নেই। ফলে গাছের শিকড় অনেক নিচে পর্যন্ত যেতে পারে। সব মিলিয়ে জলবায়ু উপযোগী যশোরের খাজুরা, বাঘাপাড়া, চোগাছা, মাগুরার শালিখার খেজুরের রস সুগন্ধি ও সুস্বাদু হয়ে থাকে।

২০১১ সালের এক হিসাবে দেখা যায়, এ এলাকায় এক ভীড় রস জালানোর পর তাতে গুড় হয় এক কেজি। যার দাম একশ' থেকে ১শ'২০ টাকা। পাটালীও হয় একই পরিমাণ। জেলার সর্বত্রই রয়েছে খেজুর গাছের আধিক্য। প্রতিটি গ্রামে দেখা যায় শীত মৌসুমে খেজুর গাছ কেটে রস আহরণের দৃশ্য। এসব খেজুর গাছ থেকে অনেকটা খরচহীন ভাবে উৎপাদন হয়ে থাকে গুড় ও পাটালী। তবে জেলার সদর উপজেলার খাজুরার তৈরি গুড়ের রয়েছে বাড়তি কদর। এখানকার গুড় দেশের গন্ডি ছাড়িয়ে বিদেশে যাচ্ছে, সেখানে রয়েছে এর ব্যাপক চাহিদা। খাজুরা এলাকার বামনডাঙ্গা, তেজরোল, রাজাপুর গ্রামে গুড় উৎপাদন বেশি হয়। এসব গ্রামের অধিকাংশ কৃষক খেজুর গাছ কাটার সাথে জড়িত। আশেপাশের গ্রামগুলোতে খেজুরের রস, গুড় ও পাটালী উৎপাদনকে ঘিরে খাজুরা বাজারে গড়ে উঠেছে স্থায়ী কয়েকটি দোকান। তাছাড়া এখানে রাস্তার পাশে গুড়ের ভীড় আর পাটালীর ডাল নিয়ে বসেন অসংখ্য বিক্রেতা।

১.৩ প্রাচীন কীর্তিঃ

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের বাঘারপাড়া উপজেলায় অবদান অপরিসীম, যশোর শহর ৮ই ডিসেম্বর ১৯৭১ খ্রিঃ মুক্ত হয়। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে ট্রাকরোডে “মুক্তিসৌধ” রেলওয়ে লেকে বিজয় সত্মন্ত ও কালীবাড়ী শাপলা চত্তরে “স্বাধীনতা সত্মন্ত” স্থাপিত হয়। প্রতি বছর অত্যমাত্র আনন্দ পরিবেশে বিজয় উৎসব পালিত হয়। “মুক্তি যুদ্ধে যশোর” পৃথক অধ্যায়ের বিস্মারিত বর্ণনা করা হয়েছে।

১.৪ বাঘারপাড়া উপজেলার নামকরণ :

“চাঁদপুরের ” নামকরণ নিয়ে ঐতিহাসিকদের মধ্যে মতভেদ রয়েছে। ঐতিহাসিক জে.এন.সেন গুপ্তের মতে “যশোর” এক সময় বিক্রমপুরের নামজাদা জমিদার চাঁদ রায়ের জমিদারের অর্ন্তভুক্ত ছিল। সে সুবাদে চাঁদরায়ের নামানুসারে “যশোর” নামকরণ করা হয়। আবার কারো মতে স্থান আখ্যাত সাধক পুরষাণ ও দরবেশ “চাঁদ ফকিরের” নামে যশোর নামকরণ করা হয়।

১.৫ বাঘারপাড়া উপজেলার ভৌগোলিক পরিচিতি :

বাঘারপাড়া উপজেলার ক) উত্তরে-মতলব (উঃ ও দঃ) উপজেলা, খ) দক্ষিণে-ফরিদগঞ্জ ও হাইমচর উপজেলা, গ) পূর্বে-হাজীগঞ্জ ও ফরিদগঞ্জ উপজেলা, ঘ) পশ্চিমে-শরিয়তপুর জেলা।

চাঁদপুরে রেল, নৌ ও সড়ক পথে যাতায়াত ব্যবস্থা আছে। বৃটিশ শাসনামলে যশোর হয়ে রেল,সড়ক ও নৌ পথে কলিকাতা হতে ভারতের পূর্বাঞ্চল, আসাম ও ত্রিপুরায় যাতায়াত ব্যবস্থা ছিল। বর্তমান রেলযোগে যশোর হতে চট্টগ্রাম, সিলেট, ভৈরব ও কুমিল্লা পর্যন্ত যাতায়াত ও পণ্য পরিবহন করা যায়।

যশোর হতে চট্টগ্রাম পর্যন্ত আমতলা নগর ট্রেনের ব্যবস্থা আছে। নদী পথে বৃটিশযুগে পরিচালিত স্টীমার ব্যবস্থা এখনো চালু আছে। স্টীমার ও লঞ্চ যোগে যশোর হতে ঢাকা, খুলনা, বরিশালসহ দেশের সর্বত্র যাতায়াত পণ্য পরিবহন করা হয়। বাংলাদেশ স্বাধীন হওয়ার পর সড়ক যোগাযোগে এক বিপ্লব সাধিত হয়। ডাকাতিয়া নদী দিয়ে বিভক্ত বাঘারপাড়া উপজেলায় নবনির্মিত “যশোর সেতু” দ্বারা সংযোগ স্থাপিত হওয়ায় সড়ক পথে ঢাকা, চট্টগ্রাম, সিলেট সহ দেশের সর্বত্র যাতায়াত ও পণ্য পরিবহন করা যায়।

১.৬ ভাষা ও সংস্কৃতি :

বাঘারপাড়া উপজেলার ভূ-প্রকৃতি ও ভৌগোলিক অবস্থান এই উপজেলার মানুষের ভাষা ও সংস্কৃতি গঠনে ভূমিকা রেখেছে। বাংলাদেশের অমত্মগত চট্টগ্রাম বিভাগের অন্যান্য উপজেলার মত এখানকার মানুষের ভাষার মূল বৈশিষ্ট্য অন্যান্য উপজেলার মতই, তবুও কিছুটা বৈচিত্র্য খুঁজে পাওয়া যায়। ভাষা সহজীকরণের প্রবণতা রয়েছে। বাঘারপাড়া উপজেলার আঞ্চলিক ভাষার সাথে যশোর জেলার অন্যান্য উপজেলা, ফরিদগঞ্জ, শাহরাসিয়া, হাজীগঞ্জ, মতলব, হাইমচর এর ভাষার আংশিক মিল রয়েছে। তবে ফরিদগঞ্জ, শাহরাসিয়া, হাজীগঞ্জ এসকল এলাকায় নোয়াখালির আঞ্চলিক উচ্চারণ মিশ্রিত রয়েছে।

১.৭ মুক্তিযুদ্ধে বাঘারপাড়া :

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের বাঘারপাড়া উপজেলায় অবদান অপরিমিত, যশোর শহর ৮ই ডিসেম্বর ১৯৭১ খ্রিঃ মুক্ত হয়। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে ট্রাকেরোড়ে “মুক্তিসৌধ” রেলওয়ে লেকে বিজয় সন্মত ও কালীবাড়ী শাপলা চত্বরে “স্বাধীনতা সন্মত” স্থাপিত হয়। যশোর মোলহেডে ‘রক্তধারা’ নামে একটি সন্মত তৈরি করা হয়েছে। প্রতি বছর অত্যন্ত আনন্দ পরিবেশে বিজয় উৎসব পালিত হয়। “মুক্তি যুদ্ধে যশোর” পৃথক অধ্যায়ের বিস্মারিত বর্ণনা করা হয়েছে।

১.৮ প্রত্যাশা

বাঘারপাড়া উপজেলার সকল সন্মতের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে, বাঘারপাড়া উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাসন্মত ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাসন্মতায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৯ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অগ্রাধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাবশ্যক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ উপজেলা পরিষদের হসন্মতায়িত, অহসন্মতায়িত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাসন্মতায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সুষ্ঠু ও অগ্রাধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০২১, সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টকহোল্ডারদের অর্থাৎ হসন্মতায়িত ও

অহসন্মতায়িত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্যক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

১.১০ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া

উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরকে সম্পৃক্ত করে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমত: পঞ্চবার্ষিক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্যগণকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে খাতভিত্তিক সমস্যা বিশ্লেষণ অগ্রাধিকার নিরূপণের মাধ্যমে খাতভিত্তিক ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

অতপর পরিকল্পনা কমিটিস্থায়ী কমিটি সমূহের নিকট থেকে খাতভিত্তিক প্রস্তাবনা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে। তৃতীয়তঃ উপজেলা পরিষদের সকল হসআমআরিত এবং অ-হসআমআরিত ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি কর হয়। পরবর্তিতে পরিকল্পনা কমিটি উপরোক্ত বিভাগ ভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পনার সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চতুর্থত: উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও সুপারিশ প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চূড়ামত্ব অনুমোদন করে।

১.১১ পরিকল্পনা বাসআবায়ন কৌশল

- ক) সরকারী অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পূরক/পরিপূরক প্রকল্প গ্রহণ।
- খ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।
- গ) অংশ গ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।
- ঘ) নিমণ থেকে উর্ধমুখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

১.১৩ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা:

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বই-এর উলেখযোগ্য অংশ হল হসআমআরিত, অহসআমআরিতএবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে ভিত্তি তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিসম্মিত তথ্য সংগ্রহকরা এবং সেই তথ্যের বিশ্লেষণ করা। কিন্তু বাসআবতা হচ্ছে বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিসম্মিত তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে বিভাগসমূহের আগ্রহ কম ছিল। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টকহোল্ডার অর্থাৎ হসআমআরিত, অ-হসআমআরিতএবং বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সময়-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বইতৈরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি। পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে সংশয় প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে তাদের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উলেখ করেছে। ফলে সঠিক সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সম্ভব হয়নি।

1.14 বাঘারপাড়া উপজেলার মানচিত্র



১.১৫ বাঘারপাড়া উপজেলা স্বাস্থ্য সম্পর্কিত সম্পদের মানচিত্র

১.১৭ বাঘারপাড়া উপজেলা শিক্ষা সংক্রামত সম্পদের মানচিত্র

১.১৮ বাঘারপাড়া উপজেলা কৃষি সম্পর্কিত সম্পদের মানচিত্র

দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলা তথ্য ভান্ডার

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা

সাধারণ তথ্যাদি

সাধারণ তথ্যাদি		
জেলা		যশোর
উপজেলা		বাঘারপাড়া
সীমানা		উত্তরে কালীগঞ্জ ও শালিখা উপজেলা, পূর্বে নড়াইল সদর ও শালিখা উপজেলা, দক্ষিণে নড়াইল সদর ও যশোর সদর উপজেলা এবং পশ্চিমে যশোর সদর উপজেলা।
জেলা সদর হতে দূরত্ব		১৯ কি:মি:
আয়তন		২৭১.৯৯ বর্গ কিলোমিটার
জনসংখ্যা		২,১৬,৮৯৭ জন (প্রায়)
	পুরুষ	১,০৭,৫৬৮ জন (প্রায়)
	মহিলা	১,০৯,৩২৮ জন (প্রায়)
লোক সংখ্যার ঘনত্ব		৭২০ (প্রতি বর্গ কিলোমিটারে)
মোট ভোটার সংখ্যা		১,৪৭,৬৪৪ জন
	পুরুষভোটার সংখ্যা	৭৭,৫৪০ জন
	মহিলা ভোটার সংখ্যা	৭০,১০৪ জন
বাৎসরিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার		১.৩০%
মোট পরিবার(খানা)		৮২,৯৭০ টি
নির্বাচনী এলাকা		৮৮ যশোর-৪
গ্রাম		১৯১ টি
মৌজা		১৫৬ টি
ইউনিয়ন		৯টি
পৌরসভা		০১ টি
এতিমখানা সরকারী		০০ টি
এতিমখানা বে-সরকারী		১৭ টি
মসজিদ		৪৮১ টি
মন্দির		১৩৭ টি
নদ-নদী		১ টি (চিহ্না নদী)
হাট-বাজার		১৯টি
ব্যাংক শাখা		১০ টি
পোস্ট অফিস/সাব পোঃ অফিস		৩৬ টি
টেলিফোন এক্সচেঞ্জ		০১ টি
ক্ষুদ্র কুটির শিল্প		৭৮১ টি

কৃষি সংক্রান্ত

মোট জমির পরিমাণ	২৩,৮৩৪ হেক্টর
নীট ফসলী জমি	১৬,৫০০ হেক্টর
মোট ফসলী জমি	৩৯,১০৩ হেক্টর
এক ফসলী জমি	৩,০১৫ হেক্টর
দুই ফসলী জমি	৪,৩৬৭ হেক্টর
তিন ফসলী জমি	৯,১১৮ হেক্টর
গভীর নলকূপ	১২৩ টি
অ-গভীর নলকূপ	২,৪২৩ টি
শক্তি চালিত পাম্প	৪৮৮ টি
বস্তুক সংখ্যা	৫৪ টি
বাৎসরিক খাদ্য চাহিদা	৭৮,২৬৭ মেঃ টন
নলকূপের সংখ্যা	৪,২৭৬ টি

শিক্ষা সংক্রান্ত	
সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	১২০ টি
বে-সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	৩৮ টি
কমিউনিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়	২০ টি
জুনিয়র উচ্চ বিদ্যালয়	০৬ টি
উচ্চ বিদ্যালয়(সহশিক্ষা)	৪১ টি
উচ্চ বিদ্যালয়(বালিকা)	০৩ টি
দাখিল মাদ্রাসা	১৬ টি
আলিম মাদ্রাসা	০৭ টি
ফাজিল মাদ্রাসা	০৪ টি
কামিল মাদ্রাসা	০২ টি
কলেজ(সহপাঠ)	০৯ টি
কলেজ(বালিকা)	০১ টি
শিক্ষার হার	৬৫%
	পুরুষ ৬৮%
	মহিলা ৬২%

স্বাস্থ্য সংক্রান্ত	
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	০১ টি
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	১৬ টি
বেডের সংখ্যা	৫০ টি
ডাক্তারের মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	৩৭ টি
কর্মরত ডাক্তারের সংখ্যা	ইউএইচসি ১৭, ইউনিয়ন পর্যায়ে ১৬, ইউএইচএফপিও ১টি মোট= ৩৪ টি
সিনিয়র নার্স সংখ্যা	১৫ জন। কর্মরত=১৩ জন
সহকারী নার্স সংখ্যা	০১ জন

ভূমি ও রাজস্ব সংক্রান্ত	
মৌজা	১৪২ টি
ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৬টি
পৌর ভূমি অফিস	০১ টি
মোট খাস জমি	১৬৯০.৬১ একর
কৃষি	১৬৭.৩৯ একর
অকৃষি	১৫২৩.২২ একর
বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি	১৪.৭১ একর (কৃষি)
বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর(দাবী)	সাধারণ=৩৮,৬০,২৮০/- সংস্থা = ১,৮৮,০৪,৭৪৭/-
বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর(আদায়)	সাধারণ=২৭,৩১২/- জুলাই মাসে আদায় সংস্থা = জুলাই মাসে আদায় নেই
হাট-বাজারের সংখ্যা	৩৪ টি

যোগাযোগ সংক্রান্ত	
পাকা রাস্তা	১৪৭.০০ কিঃমিঃ
অর্ধ পাকা রাস্তা	৮.০০ কিঃমিঃ
কীচা রাস্তা	৩৩৪ কিঃমিঃ
ব্রীজ/কালভার্টের সংখ্যা	৪৬৬ টি
নদীর সংখ্যা	০২ টি

পরিবার পরিকল্পনা	
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	১১ টি
পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক	০১ টি

এম.সি.এইচ. ইউনিট	০১ টি
সক্ষম দম্পতির সংখ্যা	৮৪,৮৩৩ জন

মৎস্য সংক্রান্ত	
পুকুরের সংখ্যা	৭,৪৫৪ টি
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার সরকারী	০১ টি
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার বে-সরকারী	০৬ টি
বাৎসরিক মৎস্য চাহিদা	৬,১৮০ মেঃ টন
বাৎসরিক মৎস্য উৎপাদন	৫,৫১৩ মেঃ টন

প্রাণি সম্পদ	
উপজেলা পশু চিকিৎসা কেন্দ্র	০১ টি
পশু ডাক্তারের সংখ্যা	০২ জন
কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র	০১ টি
পয়েন্টের সংখ্যা	০৩ টি
উন্নত মুরগীর খামারের সংখ্যা	১১ টি
লেয়ার ৮০০ মুরগীর উর্ধ্বে, ১০-৪৯ টি মুরগী আছে, এরূপ খামার	অসংখ্য
গবাদির পশুর খামার	২২ টি
ব্রহ্মার মুরগীর খামার	৯৬ টি

সমবায় সংক্রান্ত	
কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	০১ টি
মুক্তিযোদ্ধা সমবায় সমিতি লিঃ	০২ টি
ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	১৫ টি
বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	১০৯ টি
মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ	৩৭ টি
যুব সমবায় সমিতি লিঃ	১১ টি
আশ্রয়ন/আবাসন বহুমুখী সমবায় সমিতি	০৫ টি
কৃষক সমবায় সমিতি লিঃ	১২০ টি
পুরুষ বিত্তহীন সমবায় সমিতি লিঃ	০৬ টি
মহিলা বিত্তহীন সমবায় সমিতি লিঃ	০৭ টি
ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ	০২ টি
অন্যান্য সমবায় সমিতি লিঃ	০৫ টি
চালক সমবায় সমিতি	৩ টি

দর্শনীয় স্থান

কালুডাংগা মন্দির

এই মন্দির দোহাকুলা ইউনিয়নে অবস্থিত। বাঘারপাড়া হতে বালিডাংগা বাজার পৌঁছে তালতলা যেতে হবে। তালতলা হতে বামদিকে ৫০০গজ দূরত্বে কালুডাংগা মন্দির অবস্থিত। বাঘারপাড়া হতে যে কোন যানবাহনে যাওয়া যায়। কালুডাংগা মন্দির আনুমানিক ৩০০ বছর পুরানো একটি মন্দির। এ মন্দিরে দেশ বিদেশ হতে অনেক মানুষ দেখতে আসেন।

প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব

প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব

এখানকার কৃতি সন্তানদের মধ্যে আছেন শ্রী বিজয় কুমার রায়, উকিল জনাব মো: কেনায়েত আলী প্রমুখ। বিপ্লবী বিজয় কুমার রায় বাঘারপাড়ার অহংকার।

বাঘারপাড়া পৌরসভা

০১	পৌরসভার মোট আয়তন	৩.১২১৮ বর্গ কিলোমিটার
০২	মোট জনসংখ্যা	পুরুষ- ৫১২২ জন মহিলা- ৫০১৯ জন মোট- ১০১৪১ জন
০৩	নির্বাচনী এলাকা (পৌরসভা)	বাঘারপাড়া (পশ্চিম) বাঘারপাড়া (মধ্য) মীরপুর (আংশিক), বাঘারপাড়া (পূর্ব) দোহাকুলা (উত্তর), তালবাড়িয়া দোহাকুলা (মধ্য)দোহাকুলা (দক্ষিণ)মহিরন (উত্তর)মহিরন (আংশিক), কড়াইতলা (আংশিক)মহিরন (দক্ষিণ)
০৪	ওয়ার্ড সংখ্যা	০৯টি
০৫	হাসপাতাল (সরকারী)	০১টি
০৬	হাসপাতাল (প্রাণী সম্পদ)	০১টি
০৭	প্রাইভেট ক্লিনিক	০৩টি
০৮	ব্যাংক	০৫টি
০৯	মসজিদ	১৮টি
১০	মন্দির	০৩টি
১১	কলেজ (বে-সরকারী)	০২টি
১২	মাধ্যমিক বিদ্যালয় (বে-সরকারী)	০২টি
১৩	প্রাথমিক বিদ্যালয় (সরকারী)	০৩টি
১৪	প্রাথমিক বিদ্যালয় (বে-সরকারী)	০২টি
১৫	কিন্ডার গার্টেন	০৪টি
১৬	মাদ্রাসা (বে-সরকারী)	০৬টি

০৪। সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময় সীমা	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবসত্ম, পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবসত্ম ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রামত্ম বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রসত্মাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রসত্মাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাসত্মবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাসত্মবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রসত্মাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাসত্মবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রসত্মাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধামত্ম গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়।	প্রকল্প বাসত্মবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাসত্মবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রসত্মাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রসত্মাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রসত্মাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশন করে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।

০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা।
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	চ.উ.জ. অপঃ, ১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ণ প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে একদিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।
১১	হজ্ব্রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।
১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রামণ পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মাফিক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি/ভুক্তি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে।

- ☐ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ☐ ইউনিয়ন পরিষদের সঙ্গে পত্র যোগাযোগ।
- ☐ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- ☐ আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ☐ সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ☐ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- ☐ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- ☐ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ☐ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।
- ☐ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে ইলিশ সম্পদ (জাটকা) সম্পদ রক্ষা।

০৫। সাংগঠনিক কাঠামো

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামোঃ

- 1) সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর- ০১ জন
- 2) গাড়ী চালক - ০১ জন
- 3) অফিস সহায়ক - ০২ জন
- 4) মালী (দৈনিক মুজুরী ভিত্তিক) - ০১ জন
- 5) পরিচ্ছন্নতাকর্মী(দৈনিক মুজুরী ভিত্তিক)-০১জন



এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস।

২। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রামিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বসকে পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন পল্লার্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন ঝাড়ুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে দুইভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ১৮টি বসকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক বসকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার বসকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপেন্সারি উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে বসক সম্প্রসারণ কর্মকান্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর-এর সিটিজেন চার্টার

সেবাগ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মমত্বাব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাগত গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সমস্যা সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ের হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্যা সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম	

		হিসাবে কাজ করা।	
৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।		
৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।		
৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।		
৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।		
১০	ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।		
১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।		
১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরল প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।		
১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।		
১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রামিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।		
১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।		
১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবী মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরী শিক্ষা প্রদান।		
১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।		

- সেবা প্রদানের ন্যূনতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।

এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন:

- উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্লক।
- উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর। ফোন: ০৩২২৫৫৬০০৮
- অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর। ফোন: ০৩২২৫৫৬০০৮
- উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর। ফোন: ০৩২২৫৫৬০০৮

চাহিত সেবা নির্ধারিত সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর। ফোন: ০৩২২৫৫৬০০৮। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর। ফোন: ০৩২২৫৫৬০০৮। দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর। ফোন: ০৩২১৬১৩১১।

৬। ভিশন:

অধিকতর ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্যক্রম বহুমুখীকরণের মাধ্যমে বাঘারপাড়া উপজেলার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

৭। মিশন:

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমুখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোগজ্ঞাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাসআবাসনে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
- অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। - কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। - প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। - নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। - ফসলের উন্নত জাত। - সেচের পানির প্রাপ্যতা। - বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা। - কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। - কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।	- উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। - উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। - কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপরিপূর্ণতা। - কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপরিপূর্ণতা। - ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই। - প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>আশংকা (Threat)</u>
- কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ। - হাইব্রিড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। - ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। - পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।	- পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। - ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। - ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য। - বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাঙ্ক্ষিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তথ্য

১। অফিসের নামঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিস কার্যক্রমঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও সণাতন পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই-বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, সণাতন মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাধক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রামত্ব সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

- ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও সণাতন পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
- ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
- ৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
- ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।
- ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
- ৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
- ৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।
- ৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
- ১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
- ১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
- ১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদমত্ব সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
- ১৩। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
- ১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয়/সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
- ১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
- ১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
- ১৭। সণাতন মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৮। জাতীয় ও আমত্বজাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
- ২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।
- ২১। মাধক বিরোধী সভা।
- ২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
- ২৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রামত্বসভা।

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করন।
- হাইজানিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করন।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা(Strength) ১। অফিসের ঘাটতি জনবল পূরন ২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পূরন ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট,গাইড,রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত ৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্যক্রম ১০। মাদক,সন্ত্রাস,বাল্যবিবাহ ,ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়।	দুর্বলতা (Weakness) ১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদানকার্যক্রমগতিশীল করা । ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা ।	ঝুঁকি(Threat) ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

- ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ২। ১৫০ শয্যা বিশিষ্ট বাঘারপাড়া হাসপাতাল।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-
 - ১। মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
 - ২। উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।
 - ৩। শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
 - ৪। উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃ পঃ বিভাগকে সহায়তা করা।
 - ৫। পোলিও, হাম ও যক্ষ্মা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
 - ৬। উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
 - ৭। স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
 - ৮। ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
 - ৯। স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসমত রোগ নির্মূল করা হয়।
 - ১০। স্বাস্থ্য কমপেন্সের বহিঃ বিভাগ, আমত্মঃ বিভাগ, ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
 - ১১। আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
 - ১২। যক্ষ্মা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
 - ১৩। খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেন্স, বাঘারপাড়া থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপেন্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ-

- ১। সেবাসমূহঃ
 - ২। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবাঃ
 - ১। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
 - ২। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
 - ৩। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
 - ৪। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
 - ৫। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
 - ৬। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।
 - ৩। সাধারণ রোগীর সেবাঃ সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
 - ৪। প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ

- ১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জনসাধারণকে ইপিআই, ডায়রিয়া, নিমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহঃ

- ১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

- ১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয়।
- ৬। ভিশনঃ জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা
- ৭। মিশনঃ ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
 - ২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা।
 - ৩। যক্ষ্মা রোগ নির্মূল করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুঁকি

সক্ষমতা ঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোর্টিং এবং সাপ্লাই সিস্টেম ডিজিটাইজ করা হয়	দুর্বলতা ঃ ১। অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন। ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মান ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সম্ভাবনাঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগন নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন	ঝুঁকি ঃ ১। দুর্বল অবকাঠামো ২। কর্মচারীদেও পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাংকিং ঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

1. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
2. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
3. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
4. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
5. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
6. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রামত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
7. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শনকরা।
8. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
9. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
10. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩। অফিসের জনবল কাঠামো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে কেশারপাড়া ইউনিয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন ফার্মাসিস্ট, দুইজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম চৌকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষে সম্পূর্ণ উপজেলা ৫৬ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :

- ☐ পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঞ্জি দেওয়া হয়)।
- ☐ মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- ☐ দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়)।
- ☐ দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়)।
- ☐ বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- ☐ স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- ☐ বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।
- ☐

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- ☐ বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- ☐ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ☐ প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- ☐ শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
- ☐

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৫। ভিশন: দুটি সমস্রানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৬। মিশন:

- ☐ পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- ☐ মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সমস্রান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- ☐ এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- ☐ অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- ☐ মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength) ১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত। ৩। বাড়িতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারি করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। রিপোর্টিং এবং সাপ্লাই সিস্টেম ডিজিটাইজ করা হয়েছে। ৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। ৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোআপ ভাতা দেওয়া হয়।	দুর্বলতা (Weakness) ১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি ২। সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায়ে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ব্যাহত হচ্ছে। ৩। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে বুকিপূর্ণ হয়ে দাড়িয়েছে। ৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে। ৬। মাঠ পর্যায় অনেক পদ শূন্য ৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানীয় জলের অভাব ৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। ২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌঁছে দেওয়ার লক্ষে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে। ৩। উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়োগিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	ঝুঁকি (Threat) ১। দুর্বল অবকাঠামো। ২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনিহা। ৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেডহ না পাওয়া। ৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
স্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি						
অস্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রণ						
স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি						
বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি						
মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা						
সাধারণ রোগের সেবা						
পঃ পঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা						

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাসআবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচী বাসআবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাসআবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাসআবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেগু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।

তাহাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, একজন অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর ও একজন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

দপ্তরের কার্যাবলী:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাসআবায়ন।
০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রসার প্রদানে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাসআবায়ন।
০৭. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করণ ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাসআবায়ন।
০৮. আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরন কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করণ।
০৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরণ।
১১. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদান কারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ামন্ত্রভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, যশোর।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগণকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আমদান্যাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

- ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
 খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;
 গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;
 ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

শক্তি (Strength) ১. অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। ২. একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। ৩. একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। ৪. পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। ৫. উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে। ৬. বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।	দুর্বলতা(Weakness) ১. অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। ২. অপ্রতুল জনবল। ৩. ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। ৪. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য। ৫. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। ৬. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
সম্ভাবনা(Opportunity) ১। প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে ২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে ৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব ৪। সাধারণ জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী	ঝুঁকি (Threat) ১। মাছের রোগ বিসম্মার ৩। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি) ৪। পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা ৫। প্রাকৃতিক দুর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি)

৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে ৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ।	৬। অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল ৭। যানবাহনের অভাব ৮। পানির স্বল্পতা ৯। রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ।
--	--

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন (মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮.প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯.যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/books প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নামঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর।

২। অফিস পরিচিতিঃ

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রসঙ্গের যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনিমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাজায় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায়’’ ৫২এর ভাষা আন্দোলন, ৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন, ৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধের যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪,১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরুর হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়,

পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। অত্রবাঘারপাড়া উপজেলা কার্যালয়টি ১৯৯৪-১৯৯৫ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয়। শুরুর থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসিতেছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকাভুক্তিকরণ, এবং অনুদান প্রদান, বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মমত্বাব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	শূন্য পদ
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ.. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিসঃ ইমপ্যাক্ট প্রকল্প (ফেইজ-২)

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রামত্বসেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণঃ প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপচালকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র / উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
০	পোশাক তৈরী ও দর্জি	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও	উপপচালকে	৭-১০

৩	বিজ্ঞান মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)			যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ,এস,সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	র কার্যালয়	দিন
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ- ০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকে র কার্যালয়	০৭- ১০দিন
০ ৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স(মেয়াদ- ০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকে র কার্যালয়	০৭- ১০দিন
০ ৬	ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকে র কার্যালয়	০৭- ১০দিন
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকে র কার্যালয়	০৭- ১০দিন
০ ৮	ইলেক্ট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকে র কার্যালয়	০৭- ১০দিন
০ ৯	লিংকিং মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০১মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপচালকে র কার্যালয়, গাইবান্দা ও কুড়িগ্রাম	০৭- ১০দিন
১০	ব্লকপ্রিন্টিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭- ১০দিন
১১	ব্লক,বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতেহবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচালকের কার্যালয়,	০৭- ১০দিন
১২	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পচালকের কার্যালয়,	০৭- ১০দিন

ক,	অপারাতিকানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থার নের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭- ১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়মাত্র মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরম মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) প্লাবন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের	বেকা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও	উপজেলা যুব	৭-১০
----	-----------------------	-------------	------	--------------------------	------------	------

	কোর্স	সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থা নের সুযোগ	র যুবক ও যুব মহি লা	যুব মহিলা হতে হবে।শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	দিন
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ফলের চাষ লেবু,কলা, পেপে ইত্যাদি)বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) কম্পোষ্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
ঙ)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) কাট, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) চাইনিজ ও কনফেশনারী বিষয়ক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	প্রশিক্ষণ					
চ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

৬। ভিশনঃ- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- * অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- * দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- * জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। মিশনঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- * দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- * দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- * যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- * বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গৌষ্ঠি উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- * স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহন মূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা;
- * যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরন, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- * যুবদের সিদ্ধামন্ত্র গ্রহন মূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহনে সুযোগ দান।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই। ২. দুইটি কম্পিউটার সচল ৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষন কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯২% ৮। ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন সমেত্বাযজনক	১. প্রিন্টার ০১টি সচল ও ০১টি অচল ২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ক্রেডিট সুপারভাইজার দের মোটর সাইকেল নাই ৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব ৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা আছে ৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যম্ন মারারি ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই ৮. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যম্ন অপ্রতুল
সম্ভাবনা (Opportunity)	হুমকি (Threat)
১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে। ২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং	১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে। ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া ৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল ৪. সরকারী সেবা তকার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যানকিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্ব উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র্যান্কিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ঠ
৩. অফিস আঞ্জিনায় পানীয় জলের ব্যবস্থা	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ঠ
৪. শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৭. স্থানিয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৪	৩	১৪	১ম
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৯. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভূমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নামঃ **উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর।**

২। অফিস পরিচিতিঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

- ক। পৌকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঘ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঠ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ড। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
- ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাসআবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক) জন উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন নক্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী -কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক) জন অফিস সহকারী, ৪(চার) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইলেকট্রিশিয়ান, ২(দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১(এক) জন নৈশ প্রহরী।
সর্বমোট ২০ জন।

অফিস প্রধানের পদবী ঃ উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস ঃ প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ঃ

- ১। পৌকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ১৩। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
- ১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাসআবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৬। ভিশন ঃ টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন ঃ গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়াক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী।	১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাসআবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়।
২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	২। উন্নয়ন কাজ বাসআবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না।

	৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	হুমকি (Threat) ১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসাংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম	ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর।
২। অফিসের পরিচিতি	ঃ সেবা প্রতিষ্ঠান
৩। অফিসের কার্যক্রম	ঃ দাতব্য চিকিৎসালয়
৪। অফিসের জনবল কাঠামো	ঃ ৭জন
অফিস প্রধানের পদবী	ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
আওতাধীন অফিস	ঃ বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

১। অসুস্থ্য গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান।

(ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেম্বারে.....

(খ) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা।

২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয়।

(খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।

৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তাক্ষরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রামক প্রশিক্ষণ প্রদান।

(খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রামক প্রশিক্ষণ প্রদান।

(গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রামক এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

(ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রসাশন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রত্যাশার সহযোগিতা।

গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরুরী চিকিৎসায় টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ।

(চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান।

(ছ) রোগাক্রামক এলাকায় চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ।

৬। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন।

৭। মিশন: ডেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ।

* দক্ষ জনশক্তি গঠন।

* অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

* প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহাও রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।

* মানসম্মত পশু খাদ্যের(ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT):

সক্ষমতা (Strength) 1. সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন। 2. রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার,ভি,এচফ,এ ;এফ,এ (এ,আই) বিদ্যমান। 3. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা। 4. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান। 5. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান। 6. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান। 7. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান। 8. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা।	দুর্বলতা (Weakness) ১.ঝুঁকিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই। ২. সরকারি ঔষধ সরবরাহের ঘাটতি। ৩.সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি। ৪. পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা, নিম্নমান ও উচ্চমূল্য। ৫. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব। ৬. দক্ষ জনশক্তির অভাব। ৭. রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার।
সম্ভবনা (Opportunity) 1. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ।	ঝুঁকি(Threat) 1. রাজনৈতিক চাপ। 2. অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য।

2. সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা। 3. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ভি,এফ,এ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা। 4. অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ। 5. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান। 6. গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা।	3. খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা। 4. বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম, দুধ) আমদানি। 5. বিশেষ বিশেষ মৌসমে গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মড়ক। 6. প্রাণিসম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া
---	--

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই।	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ
২। বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নত জাতের ঘাসের প্ল্যান্ট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরুর মোটাতাজা করনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গবাদিপশু কৃষি সংক্রমণ	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগী খামারে রোগ বলাই আক্রমণ ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নামঃ জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

বাঘারপাড়া, যশোর।

জনবল কাঠামোতে সদর উপজেলা এলাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পদ নেই। সদর উপজেলা পর্যায়ে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার উক্ত দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

২। অফিসের কার্যক্রমঃ উল্লেন্থযোগ্য কর্মসূচী হলঃ

আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আপাততঃ বন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর সচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার)ঃ

(১) ভিজিডি কার্যক্রমঃ ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরন, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) ভিজিডি চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।

(২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীঃ

দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়াদের ৩৫০/- টাকা হারে দুই বছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সনতান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।

(৩) ঋণ কার্যক্রমঃ ঋণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।

(৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রমঃ মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।

(৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনঃ উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।

(৬) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমঃ বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।

- (৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেন্ডার সমতা মূলক কার্যক্রমঃ নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করন, এইসআইডি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাসঅবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।
- ৬। ভিশনঃ নারী উন্নয়ন নীতি বাসঅবায়ন করে সর্বসম্মতের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকরা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাসঅবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।
- ৭। মিশনঃ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
- ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

সক্ষমতা	দুর্বলতা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা ২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদেও ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা। ৩) দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা। ৪) কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	১) মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই। ২) কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব ৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন ৪) কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন। ৫) অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা	আশংকা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিতে সক্রিয় করন ২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার ৩) কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা। ৪) কর্মজীবী মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যখ্যা ২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি ৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি ৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার
র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগ্রাধিকার র‍্যাংকিং					
	গুরুত্বেরমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাংকিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষনের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে।	৭	১	৩	১	১২	৯ম

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নামঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

২। অফিস পরিচিতিঃ

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুনগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝড়ে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আমন্ত্রণ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী

ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস

ঃ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস,এম,সি ও পিটিএ পুন গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যাংক কর্মকর্তা প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী

৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শূন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃহ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি

২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরনের মেরামত/পূণ: নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৬। ভিশনঃ

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। মিশনঃ

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা (Strength)ঃ ০১টি কম্পিউটার সচল। - অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এন্ড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। - সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। - যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। - বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোষণ সরবরাহ করা হয়েছে। - শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।	দুর্বলতা (Weakness)ঃ - বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই। - অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। - উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূণ্য। - শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। - অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। - প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় S.M.C। - অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। - প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। - অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। - ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। - সকল বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। - দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।
সম্ভাবনা (Opportunity)ঃ - কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে। - উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। - বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।	হুমকি (Threat)ঃ - রাজনৈতিক চাপ। ০১টি আন রেজি: বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। - দারিদ্র জন গোষ্ঠির আধিক্য।

৮। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৭	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৮	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৯	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১১	দুর্বল জনসম্পৃক্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠির আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১ম
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় অফিসারের কার্যালয়

তথ্য

১। অফিসের নামঃ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর।

২। অফিস পরিচিতিঃ

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রাণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হসম্মানিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাসম্মবায়নাধীন সকল কার্যক্রম বাসম্মবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপেম্ম ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে যশোর জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাঘারপাড়া কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাসম্মবায়িত হচ্ছেঃ

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।

(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।

(গ) অসম্মল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।

(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।

(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দু দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসম্মল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঝ) এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুণর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।

(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।

(ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।

(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।

(ড) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।

(ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।

(ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।

(থ) ক্যাস্পার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।

(দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ামাত্র সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মমম্মব্যা
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	১টি	
৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৮ টি	৮ টি	০টি	-	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	২ টি	১টি	-	
৬	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-	
৭	নিরাপত্তা প্রহরী	০ টি	০টি	নাই	-	

অফিস প্রধানের নাম পদবীঃ মোঃ জামাল উদ্দিন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

আওতাধীন অফিসঃ বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাসআবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত ঋণ)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাসআবায়ন; - সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদণ্ড ও প্রতিবন্ধী র পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদণ্ড ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নীচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					

৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অসম্মল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসম্মল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্দে সকল ধরনের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়ঃবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি সত্মরে বিভক্ত করে নিম্নরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ প্রাথমিক সত্মর (১ম- ৫ম শ্রেণী)ঃ- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা হারে মাধ্যমিক সত্মরে (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী)ঃ- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক সত্মর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী)ঃ- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর সত্মর (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর)ঃ- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্দে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নিধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ৫,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যীদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র/মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যীদের নাম মুক্তিবার্তা চুড়ামত্য় তালিকায় (মুক্তিবার্তা লালবই) অমম্বর্ভুক্ত আছে; যীদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চুড়ামত্য়ভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যীদের নাম অমম্বর্ভুক্ত আছে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভো গী নির্বাচনস হ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনুর্ধ ১৮ বছর বয়স পর্যমম্ব এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে স্নেহ ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্ননির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ- মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যমম্ব সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চুড়ামত্য়করণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যমম্ব বিভিন্ন ধরণের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাসম্ববায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দন্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাসিম্ব প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান;	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাপ্রস্থ অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও

		দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।		আবেদন করার পর তাত্ক্ষণিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাঘা রপাড়া, যশোর এ ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র , নিবন্ধন, কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।
১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত অতিম শিশুদের প্রতিপালন ও স্নেহ-ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারিরীক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। রোগী কল্যাণ সমিতি সমূহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা

	প্রদানের সহায়তা ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান			অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাসঅবায়িত হয়।
--	---	--	--	--

ভিশনঃ সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশনঃ

- ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমানের মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,
- পেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এডিসদল মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ২. দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান। ৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী। ৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে। ৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে। ৬. সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা। ৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই। ২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। ৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই। ৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই। ৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই। ৬. কর্মসূচীসমূহ বাসঅবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।

সম্ভাবনা (Opportunity) 1. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদৃশ্য ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। 2. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।	ঝুঁকি (Threat) 1. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। 2. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা। 3. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা। 4. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।
---	---

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস।

২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধিনে ও জেলা ত্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

(ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।

(L) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি।

(M) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর) কর্মসূচি।

(N) গ্রামীণ রাসআ ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।

(O) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।

(P) ঝুঁকিহাস কর্মসূচি।

(Q) ভিজিএফ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারীকে সার্বিক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহায়ক।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর), গ্রামীণ রাসআ ছোট ছোট সেতু / কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির বরাদ্দপত্র, মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্য ও গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।

৬। ভিশন ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিতে ঝুঁকি হ্রাস সম্পৃক্ত করা, দুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষণা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

৭। মিশন ঃ (ক) দুর্যোগ ক্ষমতা সাথে মোকাবেলা করা।

(খ) দুর্যোগ ঝুঁকিহাস করা।

(গ) দুঃস্থ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ত্রান সহায়তা করা।

(ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সর্বদা সার্বক্ষণিক সহায়তা করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকাঃ

সক্ষমতা ঃ (ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ। (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। (গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ বলাস্টিয়ার বিদ্যমান। (ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা। (ঙ) নতুন রাসআ তৈরী এবং পুরাতন রাসআ মেরামত করে যানচালাচলে সুবিধা করা। (চ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা। (জ) দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।	দুর্বলতা ঃ (ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা। (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপরিপূর্ণ এবং ত্রান সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম স্বল্পতা। (ঘ) প্রক্টিনের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।
সম্ভাবনাঃ (ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।	আশংকা ঃ (ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারনে উন্নয়নের ব্যাঘাত (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারনে বগ্যা, ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম

গ্রামীণ রাসত্মা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/ কালভার্ট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর-১০০০ মেঃটন কম্বল -১০,০০০টি ঢেউ টিন -৫০০ব্যাডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীণ রাসত্মা নির্মান	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা -২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাসত্বায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাসত্মায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাসত্বায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

এক নজরে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।

২। অফিস পরিচিতি : উপজেলা পরিষদ হতে ১/২ কিঃমিঃ দূরে নিজস্ব জমির উপর নির্মিত ভবনে অফিসের অবস্থান।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন,পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : ইউআরডিও ১জন, এআরডিও ৩জন, হিসাব রক্ষক ২জন, প্রধান সহকারী ১ জন, অফিস সহকারী ১জন, পরিদর্শক ৮জন, অফিস পিয়ন ১জন,নৈশ প্রহরী ১জন,
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,
আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিত্তহীন সমবায় সমিতি, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প,সম্বনিত দারিদ্র বিমোচন,পল্লী প্রগতি প্রকল্প,অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প,

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ- গ্রামীণ দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুঁজি গঠন।

৬। ভিশন :ঃ দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।

৭। মিশন :ঃ দারিদ্র দূরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।

৮। সক্ষমতা,দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা (Strength)ঃ উপজেলার বিসম্মীর্ণ এলাকায় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্বলতা (Weakness)ঃ একাধিক ব্যক্তি,কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity)ঃ সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা ।	ঝুঁকি(Threat)ঃ রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিসম্মত এলাকা ব্যাপক ভ্রমের জন্য যানবাহন ।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৪০%	--	৪০%	--	৪০%	--

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ১ কোটি টাকা মীড ক্যাপিটাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB (জিওবি) , BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নতুন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা ।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুঁজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে ।
৩	ন্যূনতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুঁজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমণ	উপজেলায় বিসম্মত এলাকায়	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে ।

			ভ্রমের জন্য ।	BRDB		
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ণিত কাজে জনবল সমস্যা দূরীকরণের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা ।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা সমবায় কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদমত, অমত্ববর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী হল উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারী পরিদর্শক ০২ (দুই) জন। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন অফিস নেই।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।

আওতাধীন অফিস : নাই।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।

খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতীত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লংঘন করেন তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদণ্ড বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।

গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।

ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অমত্বতঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।

ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।

চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তুতাবিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।

ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।

জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।

ঝ. সমবায় আইন, বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কতৃৎ তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।

ঞ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন, বিধি, উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।

ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিষ্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।

ট. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতীত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহন করতে হবে। এর ব্যত্যয় ঘটলে শাসিআযোগ্য অপরাধ।

ঠ. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ড. সমিতির কার্যক্রমে সংক্ষুব্ধ হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদমতের আবেদন করতে পারেন।

ঢ. সমিতির কার্যক্রম, অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রামত বিষয়ে কোন সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট

নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাখিল করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের

মধ্যে আপিল করতে পারেন।

৭. সমবায় আইন ভঙ্গাকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদন্ড হতে পারে।

৮. সমবায় সংক্রামিত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

৬। ভিশন : সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগিতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ☐ সকল সমবায় সমিতিতে “ক” শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- ☐ দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- ☐ নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- ☐ পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকিঃ

SWOT

শক্তি : ১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই। ২। কম্পিউটার সচল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তোরত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	দুর্বলতা : ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
সম্ভাবনা : ১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আমদা: সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	হুমকি : ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবনতা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে	প্রত্যেক	সমবায়ীদের	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির

		যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সহযোগীতা ১০০০০০/-		অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বাঘারপাড়া উপজেলা, যশোর।

২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যাহা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম : উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাসআবাসনসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: সহকারী প্রকৌশলী-১জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১জন, সি সি টি-১জন, নলকূপ মেকানিক-৪জন, অফিস সহায়ক-১জন, নিরাপত্তা প্রহরী-১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশিন-২জন, শ্রমিক-২জন।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করণ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করনের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বুদ্ধ করণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<u>সক্ষমতা (Strength)</u> ১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান। ৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u> ১। পানির গুনাগুন পরিষ্কার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যাহত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব। ৪। কম্পিউটারের অভাব।
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u> ১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করণ। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারনে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	<u>ঝুঁকি (Threat)</u> ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগীতার অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গনসচেতনতা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষণাবেক্ষন	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুণাগুণ পরিষ্কা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৭	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৬	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

১০। পঞ্চ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মি মি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫ জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলার বন বিভাগের কার্যক্রম

০১। অফিসের নামঃ সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ, যশোর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, উপকূলীয় পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দরিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী : সহকারী বন সংরক্ষক, যশোর,

আওতাধীন এলাকা : উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন সার্টার)ঃ

উপজেলার বন বিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোরের সিটিজেন সার্টারঃ

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মমত্ব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহন	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চার বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহন।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পূরনার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিবর্তিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলায় আয়োজন করা	

☐ সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।

☐ সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।

☐ সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

১. উপজেলা বন কর্মকর্তা

২. বন প্রহরী

৩. বোট ম্যান

৪. বাগান মালী

উপজেলা বন বিভাগ, সেদনবাগ, যশোরের ফোন নং ০১৭১১-৭৩৮৬৭৭।

০৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারণ ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বাঘারপাড়া উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচী গ্রহন।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমাণ বনসৃষ্টি।

ତୃତୀୟ ଅଧ୍ୟାୟ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কী কাজ দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ / উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	১.চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি	বাগাদি, জামদিয়া, লক্ষ্মেপুর, চান্দ্রা	২৬,০০,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৪০০০ জন	১.উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসি / এলজিইডি'র তত্ত্বাবধানে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা র জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	১.বর্ধিত জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো ২.কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১.ইউনিয়ন পর্যায়ে ২. উপজে লা পর্যায়ে	৩০,০০,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২.শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরি	১. ভাল বীজের নিশ্চয়তা প্রদান। ২. ভাল বীজ কৃষকের হাতের নাগালে রাখা। ৩. স্বল্প সময়ে ও স্বল্প খরচে বীজ সংগ্রহ করা। ৪. বীজ ব্যবসায়ীদের হয়রানি থেকে কৃষককে রক্ষা করা	১.ইউনিয়ন পর্যায়ে (প্রতি ইউনিয়নে কম পক্ষে ৩ জন)	৭৪৪৩০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১. আগ্রহী কৃষকদের আধুনিক ও উচ্চ ফলনশীল জাতের বীজ উৎপাদনের প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে হবে। ২.উন্নত জাতের বীজ সরবরাহ করা। ৩.সার ও আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা।
৪	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন	১.ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা।	১.ইউনিয়ন পর্যায়ে ২. উপজেলা পর্যায়ে	৪৩১৬৬৭.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল ১০০০০০.০০ ২.বিভাগীয় বরাদ্দ	৪৫০০ জন	১.রোগবালাই সনাক্তকরণ মিনি ল্যাবরেটরি স্থাপন। ২.রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ করা। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

৫	বীজমুক্ত সবজি উৎপাদন	১. বিষমুক্ত ও স্বাস্থ্যসম্মত সবজি ব্যবহার করা। ২. কৃষকের উৎপাদন খরচ অর্ধেকের কমে নামিয়ে আনা। ৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করা	১. বাগাদি, ২. শাহমাহমুদপুর, ৩. বন্দবিলা ৪. কল্যানপুর ৫. মৈশাদি	১২,২৩,৯৩৬.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল ১,০০,০০০.০০ ২. বিভাগীয় বরাদ্দ	3500 জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন। ৩. আগ্রহী কৃষকদের আধুনিক মানের প্রশিক্ষণ
৬	ছাদ বাগান স্থাপন	১. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করা। ২. ক্লিন শহর গ্রীণ শহর বাসআবায়ণ। ৩. অক্সিজেনের সরবরাহ বৃদ্ধি করা	পৌরসভার প্রত্যেক ওয়ার্ডে কমপক্ষে ০২(দুই) টি ছাদ বাগান স্থাপন। প্রত্যেক ইউনিয়নে কমপক্ষে ০৩(তিন) টি	৪,৬৫,০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৮০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. উন্নত জাতের চারা / কলম সরবরাহ। ৩. প্রশিক্ষণ প্রদান।
৭	তাল ও খেজুরের বীজ রোপণ	১. প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করা। ২. দেশী ফল সংরক্ষণ করা।	ইউনিয়ন পর্যায়	২২,৫০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ৩. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর / রাণ ও দুর্যোগ
৮	মাটি পরীক্ষার জন্য মিনি ল্যাব স্থাপন	১. মাটিতে কি পরিমাণ পুষ্টি উপাদান রয়েছে তা নির্ণয় করার জন্য। ২. সারের অপচয় রোধ কল্পে। ৩. মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য।	উপজেলা পর্যায়	১১,১৬,২৫০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. আগ্রহী কৃষকদের মাটি পরীক্ষার নমুনা সংগ্রহের জন্য আধুনিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করে দেওয়া
৯	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে কচুরীপানা পচিয়ে কম্পোস্ট স্থাপন	১. জলাশয়ে পানির প্রবাহ ঠিক রাখার জন্য। ২. কম্পোস্ট ব্যবহার করে মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়	৫,০০,০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. রাসদ্বার দুপাশে আগ্রহী কৃষক গ্রন্থপ কে সম্পৃক্ত করে। ৩. কম্পোস্ট স্থাপনে
১০	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয়	১. বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম	ইউনিয়ন পর্যায় ব্লক পর্যায়	১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	---	১. বিভাগীয় বরাদ্দে জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/

	ব্যবস্থা গ্রহন করা।	সঠিকভাবে তদারকির মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানো নিশ্চিত করা।		২.বিভাগীয় বরাদ্দ		তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১.প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা।	১.ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	৭,৭১,০০০.০০ ১.উপজেলা পরিষদ তহবিল ১০০০০০.০০ ২.বিভাগীয় বরাদ্দ	1000	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ২. প্রদর্শনী স্থাপনা।
১২	উপকরণ (পানি, বীজ, সার ও কটিনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার / অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা।	ইউনিয়ন পর্যায় উপজেলা পর্যায়	৫,০৮,০০০.০০ উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
১৩	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ / সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগম্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	উপজেলা পর্যায়	১.বিভাগীয় বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদ তহবিল	---	১. বিভাগীয় বরাদ্দে জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের / তদবিরের মাধ্যমে। ২.উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১৪	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার	১.কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ	ইউনিয়ন পর্যায় ব্লক পর্যায়	১.বিভাগীয় বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদ তহবিল	---	২. বিভাগীয় বরাদ্দে জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের / তদবিরের মাধ্যমে। ২.উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।

১১। বিসম্মিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বৎসর (২০১৭-১৮)		২য় বৎসর (২০১৮-১৯)		৩য় বৎসর (২০১৯-২০)		৪র্থ বৎসর (২০২০-২১)		৫ম বৎসর (২০২১-২২)		কার কি দায়িত্ব		মমত্ব্য
		পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	বাসআবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবাহা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	--	---	০১ কিঃ মিঃ	৫২০০০০/-	০২ কিঃ মিঃ	১০৪০০০০/-	০১ কিঃ মিঃ	৫২০০০০/-	০১ কিঃ মিঃ	৫২০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা র জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা			৩টি	৫৬২৫০০/-	৫টি	৯৩৭৫০০/-	৫টি	৯৩৭৫০০/-	৩টি	৫৬২৫০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৩	বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরি	১৪ জন	১১০১১০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৬০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	১৮৭৬১০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৬০/-	১৪ জন প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	১৪৮৮৬০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৪	রোগ বালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন	স্প্রেয়ার মেশিন ৪৩টি ফুটপাম্প- ১৪টি	২২১৬৬৭/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	

৫	বীজমুক্ত সবজি উৎপাদন	৬ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	১৪০৭৮৮/-	১৮হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	২২৯৩৫৮/-	২৪ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	২৭৩৬৪৪/-	৩০ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	৩১৭৯৩০/-	৩৬ হেঃ প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ মাঠ দিবস-২টি	৩৬২২১৬/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৬	ছাদ বাগান স্থাপন	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ	৭৭৫০০/-	২০ টি	৫০০০০/-	৩৫ টি	৮৭৫০০/-	৪৫ টি	১১২৫০০/-	৫৫ টি	১৩৭৫০০/-	ঐ	ঐ	
৭	ভাল ও খেজুরের বীজ রোপণ	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	১ কিঃ মিঃ	৪৫০০/-	ঐ	ঐ	
৮	মাটি পররীক্ষার জন্য মিনি ল্যাব স্থাপন	---	---	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	মিনি ল্যাব স্থাপন	১০০০০০০/-	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	প্রশিক্ষণ-১ ব্যাচ	৩৮৭৫০/-	ঐ	ঐ	
৯	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে কচুরীপানা পচিয়ে কম্পোস্ট স্থাপন	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	কম্পোস্ট স্থাপন ২০০০টি	১০০০০০/-	ঐ	ঐ	
১০	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-১০ টি মাঠ দিবস-২	১৮৬০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
১১	উপকরণ (পানি, বীজ, সার ও কটিনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।	--	---	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	প্রশিক্ষণ-২ ব্যাচ প্রদর্শনী-৫ টি মাঠ দিবস-১	১২৭০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়
বাঘারপাড়া, যশোর।

১০। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	আবাসিক কোয়ার্টার মেরামত	জনগণের সেবার স্বার্থে	হাসপাতালে	সরকারী	২০০জন	স্বাস্থ্য প্রকৌলী অধিদপ্তরের মাধ্যমে

১১। বিসম্মারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

[illegible]

এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	টিউবেকটমি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৩৬৭২৫০০/উন্নয়ন	১১৩০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
২	এন.এস.ডি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৪৮৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৩	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৯৮০০/ উন্নয়ন	১৫৮০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৪	ইমপ্লান্ট	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫৮৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৫	ইনজেকশন	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪৯০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	-----	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	খাবারবড়ি	স্বল্পমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২২০০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সাধারণ রোগির সেবা	সাধারণ রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩২৫০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	পঃপঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরন সভা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	দূর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকা	৩৬৬০০০/উপজেলা পরিষদ, বেসরকারী সংস্থা	২১০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৭-১৮)		২য় বছর (২০১৮-১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০)		৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৫ম বছর (২০২১-২২)		কার কী দায়িত্ব		মমত্ব ব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাসআবায় ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	টিউবেকটমি	১৬০	৫২০০০০	২০০	৬৫০০০০	২২০	৭১৫০০০	২৫০	৮১২৫০০	৩০০	৯৭৫০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
২	এন.এস.ভি	২০	৬৫০০০	২৫	৮১২৫০	৩০	৯৭৫০০	৩৫	১১৩৭৫০	৪০	১৩০০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৩	আই.ইউ.ডি	২৫০	৭৭৫০০	২৮০	৮৬৮০০	৩০০	৯৩০০০	৩৫০	১০৮৫০০	৪০০	১২৪০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৪	ইমপ্লান্ট	২০০	৭৮০০০	২৫০	৯৭৫০০	৩০০	১১৭০০০	৩৫০	১৩৬৫০০	৪০০	১৫৬০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	৮৫০	বিনামূল্যে	৯০০	বিনামূল্যে	৯৫০	বিনামূল্যে	১০০০	বিনামূল্যে	১২০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	৭০০	-----	৭৫০	-----	৮০০	-----	৮৫০	-----	৯০০	-----	সরকারী	কর্মকর্তা	
৭	খাবারবড়ি	১৪০০	বিনামূল্যে	১৫০০	বিনামূল্যে	১৬০০	বিনামূল্যে	১৭০০	বিনামূল্যে	১৮০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	৩০০	বিনামূল্যে	৩৫০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪৫০	বিনামূল্যে	৫০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	৪০০০০	বিনামূল্যে	৪২০০০	বিনামূল্যে	৪৫০০০	বিনামূল্যে	৪৬০০০	বিনামূল্যে	৪৭০০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১১	সাধারণ রোগের সেবা	৬০০০০	বিনামূল্যে	৬২০০০	বিনামূল্যে	৬৫০০০	বিনামূল্যে	৬৮০০০	বিনামূল্যে	৭০০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১২	পঃপঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	১২	৩৬০০০	২০	৬০০০০	২৫	৭৫০০০	৩০	৯০০০০	৩৫	১০৫০০০	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	

“এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের তথ্য”

অফিস পরিচিতি	অফিসের জনবল কাঠামো	সেবা প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন সার্টার)	ভিশন/মিশন	সক্ষমতা,দুর্বলতা,সম্ভাবনা ও ঝুঁকি(SWOT)	চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সময়্যার অগ্রাধিকার ব্যাংকিং
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস বাঘারপাড়া, যশোর।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহকারি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার হিসাব রক্ষক অফিস সহকারি/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর অফিস সহায়ক নৈশপ্রহরী/গার্ড	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ উপবৃত্তি প্রদান শীতকালীন,গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া মেধা অন্বেষণ,শিক্ষা ও সংকৃতি শিক্ষক এমপিওভুক্তি	১.প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ চালুকরণ ২.শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন ৩.প্রশিক্ষণবিহীন শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ৪.প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ২.প্রতিটি প্রতিষ্ঠান ওয়াই-ফাই এর আওতায় আনা ৩. জনবল সংকট	১. শূন্য পদে জরুরীভিত্তিতে জনবল নিয়োগ ২. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট সংযোগ ৩. প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামো উন্নয়ন

“এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা”

ক্রঃ নং	কী কাজ দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১.	প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন,বাল্যবিবাহরোধ ও শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ারোধ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	২,৮০,০০,০০০/-	৭৫,০০০	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে ল্যাপটপ,প্রজেক্টর ও আসবাবপত্র সরবরাহ
২.	প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে/স্বল্প মূল্যে ইন্টারনেট		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	১৬,০০,০০০/-	৭৫,০০০	ইন্টারনেট সংযোগ
৩.	প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	৮,০০,০০,০০০/-	৭৫,০০০	প্রতিষ্ঠানের পুরাতন ভবন মেরামত এবং নতুন একাডেমিক স্থাপন

বিস্তারিতঃ পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০১৭-১৮)		২য় বছর(২০১৮-১৯)		৩য় বছর(২০১৯-২০)		৪র্থ বছর(২০২০-২১)		৫ম বছর(২০২১-২২)		কার কি দায়িত্ব		মমত্ব ব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান /সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান / সংখ্যা	বাজেট	বাসত্বাবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	১৪	৫৬,০০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
২	প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে/স্বল্প মূল্যে ইন্টারনেট	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	১৬	৩,২০,০০০	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসক	
৩	প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	১৬	১,৬০,০০,০০০	শিক্ষা প্রকৌশল বিদপ্তর	নির্বাহী প্রকৌশলী	

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,
বাঘারপাড়া, যশোর।

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কি ভাবে করতে হবে
০১	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষিদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্য চাষিদের অবহিতকরণ। ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মৎস্য চাষিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে।
০২	মৎস্যজীবী জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবগত করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। বিভিন্ন ক্ষতিকর জাল সম্পর্কে ধারণা প্রদান। ৩। উন্মুক্ত জলাশয়ের ঋণপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	২১,৫৬৮	১। মৎস্যজীবী জেলেদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। প্রচারণা। ৪। বিল বোর্ড, ব্যানার স্থাপন।
০৩	মৎস্যজীবী জেলেদের নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (দুই মাস বাইশ দিন) পুনর্বাসন করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	১,০০০	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে।
০৪	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন (অভয়াশ্রমকালীন) মৎস্য আইন বাস্তবায়ন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২১,৫৬৮	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
০৫	নদীতে মাছ ধরার কাজে ব্যবহৃত যান্ত্রিক ও অযান্ত্রিক নৌযান নিবন্ধন করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অভয়াশ্রমে জাটকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। নৌ ডাকাতি রোধ। ৩। জেলেদের নিরাপত্তা বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,০০০	উপজেলা পরিষদ হতে প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে।
০৬	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তি।	মাছের মজুদ বাড়ানো।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তির মাধ্যমে।
০৭	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রামক প্রচারণা বৃদ্ধি।	১। সাধারণ জনগনকে মাছ চাষে উৎসাহ প্রদান।	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল	২০,০০০	মৎস্য সম্বন্ধে অনুষ্ঠান উৎসাহ, মাঠ

		২। বেকারত্ব দূরীকরণ।		২। উপজেলা পরিষদ তহবিল ৩। অন্যান্য অনুদান		দিবস, প্রদর্শনী খামার স্থাপন, সফল মৎস্য চাষিকে পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে।
০৮	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাসম্ভবায়ন করা।	১। গুনগত মান সম্পন্ন পোনা মাছ উৎপাদন। ২। গুনগত মান সম্পন্ন মাছের খাদ্য উৎপাদন। ৩। নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় তহবিল	৫০,০০০	১। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। সচেতনতা সভার মাধ্যমে। ৩। আইন প্রয়োগের মাধ্যমে।
০৯	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সংগে সংযোগ স্থাপন (আইটি সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষি ও জনগণের নিকট পৌছানো। ২। দ্রুত তথ্যের আদান প্রদান ও সংরক্ষণ।	উপজেলা পর্যায়ে	১। বিভাগীয় তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে। ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপন।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পন

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৭-১৮)		২য় বছর (২০১৮-১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০)		৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৫ম বছর (২০২১-২২)		কার কি দায়িত্ব		মমত্বাব্য
		পরিমা ন/সং খ্যা	বাজেট	পরিমা ন/সং খ্যা	বাজেট	পরিমা ন/সং খ্যা	বাজেট	পরিমা ন/সং খ্যা	বাজেট	পরিমা ন/সং খ্যা	বাজেট	বাসম্ভবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	মাছচাষের বিভিন্ন প্যাকেজে চাষি প্রশিক্ষণ	০৫ ব্যাচ	১,৫০,০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	০৫ ব্যাচ	১৫০০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৫ জন মেয়াদঃ ৩ দিন ব্যাচ প্রতি খরচঃ ৩০,০০০/-
০২	মৎস্যজীবী জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	১০ ব্যাচ	৩,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীঃ ২৫ জন

													পরিষদ	মেয়াদঃ ৩ দিন ব্যাচ প্রতি খরচঃ ৩০,০০০/-
০৩	মৎস্যজীবী জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	২০ টি	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি সভায় অংশগ্রহণকারীঃ ২৫০ জন মেয়াদঃ ৩ ঘণ্টা সভা প্রতি খরচঃ ১০,০০০/-
০৪	মৎস্যজীবী জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (স্থল ও জলপথে মাইকিং)	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	১০ দিন	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি দিন সমগ্র উপজেলায় মাইকিং প্রতি খরচঃ ৫,০০০/-
০৫	মৎস্যজীবী জেলেদের মৎস্য আইন সম্পর্কে প্রচারণা (ব্যানার স্থাপন)	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	২০টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	স্থাপন খরচসহ ব্যানার প্রতি খরচঃ ১,০০০/-
০৬	নদীতে মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন মৎস্য আইন বাসআবায়ন।	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	৯০ টি	৫,৪০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচঃ ৬,০০০/- নৌকা ভাড়া-৫০০০/- আনুষাংগিক-১০০০/-
০৭	মৎস্যজীবী জেলেদের পুনর্বাসন	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা	মাছ ধরা নিষিদ্ধকালীন জেলেদের বিকল্প আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম, জন প্রতি

													পরিষদ	বরাদ্দ ১০,০০০/-
০৮	যান্ত্রিক ও অযান্ত্রিক নৌযান নিবন্ধনকরণ	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	০১ টি প্রকল্প	২,০০,০০০/-	-	-	-	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রকল্প প্রতি খরচঃ ২,০০,০০০/- প্রতি নৌকা নিবন্ধনে খরচঃ ২০০/- মোট নৌকাঃ ৩০০০টি নৌকায় নাষার পেয়ট স্থাপন ও রংকরণ
০৯	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তি।	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	২০ টি জলাশয়	২,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রাতিষ্ঠানিক /উন্মুক্ত জলাশয়ে দেশীয় প্রজাতি ও রম্মই জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্তি
১০	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রামণ প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য সপ্তাহ উৎযাপন)	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	১	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	র্যালি, আলোচনা সভা, সফল মৎস্য চাষি পুরস্কার
১১	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রামণ প্রচারণা বৃদ্ধি (প্রদর্শনী খামার স্থাপন)	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	১৫টি	৭,৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি বছর ১৪টি ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভায় মোট ১৫টি বিভিন্ন মাছচাষ প্যাকেজে প্রদর্শনী খামার স্থাপন। প্রতিটি প্রদর্শনীতে খরচঃ ৫০,০০০/-
১২	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	১টি	২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষার্থীঃ ২৫ জন

	বাসঅবায়ন (প্রশিক্ষণ)												উপজেলা পরিষদ	মেয়াদঃ ১ দিন ব্যাচ প্রতি খরচঃ ২০,০০০/-
১৩	মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ এবং মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন ২০১০ বাসঅবায়ন (মোবাইল কোর্ট পরিচালনা)	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	০৬ টি	৩৬,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	মোবাইল কোর্ট প্রতি খরচঃ ৬,০০০/- গাড়ী ভাড়া-৫০০০/- আনুষাংগিক-১০০০/-
১৪	মৎস্য চাষে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ইন্টারনেট প্যাকেজ ক্রয়)	১৬	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	১৫	৫৬০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য দপ্তর ও উপজেলা পরিষদ	প্রতি প্যাকেজ-৩৫০/-

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস
বাঘারপাড়া, যশোর।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে।
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মান করা এবং উপজেলা পর্যায়ে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চালু করা।	১.শিক্ষিত বেকার যুব/যুব মহিলাদের অধিক হারে দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২.দাপ্তরিক কাজের মান করন	উপজেলা কমপেন্সারি। অথবা সুবিধাজনক স্থানে।	১.কারী তহবিল ২.ভাগীয় তহবিল ৩.জেলার সহযোগীতা ২০,০০০০০(আনুমানিক)	৫৫০জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রসাবনা প্রেরণ ও যোগাযোগ ব্যহত রাখা।
২	অফিসে আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১.কর্মকর্তা/কর্মচারীগন বসার সুযোগ পাবেন। ২.কাজের মান বৃদ্ধি পাবে। ২. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	১. সরকারি তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমান ২০০০০০/-	৩৫০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৩	অফিসে আঙ্গিনায় আর্সেনিকমুক্ত ডিপ টিউবয়েল বসানো।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগন এবং প্রশিক্ষণার্থীরা বিশুদ্ধ পানি পান করতে পারবে।	অফিসের আঙ্গিনায়	১. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমান ৮০,০০০/-	৩০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৪	তালিকা ভুক্ত/রেজিষ্টারকৃত যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	১.যুব সংগঠন সমূহ জাতি গঠনে আর্থ সামাজিক উন্নয়নে দৃষ্টান্তীয় ভূমিকা পালন করবে। ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদের শারিরিক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের কার্যালয়ে	১. সরকারী তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমান-৮০,০০০/	২০০জন	১.সরকারি বরাদ্দ ২.উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।

“এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের তথ্য”

অফিসের নাম/অফিস পরিচিতি	অফিসের জনবল কাঠামো	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	ভিশন/মিশন	সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)	চিহ্নিত সমস্যা/বলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাংকিং
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা-১জন ভেটেরিনারি সার্জন-১জন ইউ,এল,এ-১জন ডি,এফ,এ-৩জন এফ.এ(এ/আই)-১জন কম্পাউন্ডার-১জন অফিস সহকারী-১জন ডেসার-১জন অফিস সহায়ক-১জন	১। গবাদি প্রাণির চিকিৎসা প্রদান ২। গবাদি প্রাণির কৃত্রিম প্রজনন ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান ৪। কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ ৫। দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদান	ভিশনঃ সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিত করণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন। মিশনঃ প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।	সক্ষমতা- বিদ্যমান জনবল কাঠামোর মধ্যে আত্মরিকভাবে সেবা প্রদান। দুর্বলতা- জনবল স্বল্পতা, অপর্যাপ্ত অবকাঠামো, ল্যাবরেটরী ফ্যাসিলিটিজ ও যানবাহন অপ্রতুলতা। সম্ভাবনা- জনগনের দোরগোড়ায় গুনগত সেবা নিশ্চিত সহ প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র দূরীকরণ। ঝুঁকি- সঠিক সেবা নিশ্চিত না হলে সংক্রামক রোগের প্রাদুর্ভাব বাড়বে, প্রাণিজ আমিষের ঘাটতি সহ জনস্বাস্থ্য বিঘ্নিত হবে।	সমস্যা- জনবলের সল্পতা -আধুনিক ল্যাবরেটরীর অভাব -অপর্যাপ্ত অবকাঠামো -যানবাহনের অপ্রতুলতা

“এক নজরে বাঘারপাড়া উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম-পরিকল্পন”

ক্রঃনং	কী কাজ দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১।	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ	গবাদিপ্রাণি ও হাঁসমুরগি পালনে দক্ষতা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস/ ইউনিয়ন পরিষদ	১৪,১৮,২০০/=	২,১০০ জন	তালিকা প্রস্তুত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে
২।	গবাদি প্রাণিকে টিকাদান কর্মসূচী	সংক্রামক রোগ থেকে রক্ষা ও উৎপাদন বৃদ্ধি	ইউনিয়ন ভিত্তিক সুবিধাজনক স্থানে	৩,৫০,০০০/=	৩৫,০০০ গবাদি প্রাণি	প্রচারনার মাধ্যমে নির্দিষ্ট স্থানে।
৩।	গবাদি প্রাণিকে কৃমি মুক্ত করণ কর্মসূচী	গবাদি প্রাণির স্বাস্থ্য রক্ষা ও অধিক উৎপাদন	ইউনিয়ন ভিত্তিক সুবিধাজনক স্থানে	৫,৬০,০০০/=	১২,৬০০ জন	প্রচারনার মাধ্যমে নির্দিষ্ট স্থানে।
৪।	মুরগির খামার জীবানুমুক্ত করণ	রোগ বলাই দমন ও উৎপাদন বৃদ্ধি	মুরগির খামারে	৩,৫০,০০০/=	৭০ জন সহ অনেকে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে
৫।	ইউএমএস প্রদর্শনী	গবাদি প্রাণি হুস্ট-পুস্টকরণ	ইউনিয়ন ভিত্তিক সুবিধাজনক স্থানে	১৩,৬৫,০০০/=	২১০ জন সহ অনেকে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুবিধাজনক স্থানে

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস

বাঘারপাড়া, যশোর।

১০। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	পোল্ট্রি টিকা প্রদাকারী প্রশিক্ষণ	টিকাদানে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	সকল হাঁস মুরগী পালনকারী	স্বেষ্টাসেসবীদের একত্রী করন ও তহবিল সংগ্রহ
২	উন্নত জাতের ঘাসের প্লট স্থাপন	মান সম্পন্ন পশু খাদ্য সরবরাহ বৃদ্ধি	বড় খামার সংলগ্ন স্থানে ও পতিত জমিতে	১০.১৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪৫জন	খামারীদের প্লট নির্বাচন, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রসন্ধ্যাব প্রেরণ । তদারকি করন ।
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ	ছাগল পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	ছাগল পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৪	হাঁস মুরগী পালনকারী প্রশিক্ষণ	হাঁস মুরগী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	হাঁস মুরগী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৫	গরম্মোটাজাকরন প্রশিক্ষণ	গরম্মোটাজাকরনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গরম্মোটাজাকরনে ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ	গাভী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গাভী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরন তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন ।
৭	বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন	খামার বর্জ্যের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও জালানী ।	বড় খামার সংলগ্ন উৎপাদন স্থানে	২৪.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	৪৫জন	খামারীদের উদ্বুদ্ধ করন, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রসন্ধ্যাব প্রেরণ ।
৮	গবাদিপশুর কৃমি মুক্ত করন	গবাদিপশুর স্বাস্থ্য রক্ষায় অধিক মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	৩.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪০০জন	গবাদিপশু পালনকারীদের কৃমিনাশক ট্যাবলেট সরবরাহ ।
৯	কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	কৃত্রিম প্রজনন সেবা প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	১.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	উপজেলার সকল গাভী পালনকারী	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান । উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় থেকে সুনিদিষ্ট প্রসন্ধ্যাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা ।
১০	মাটি ভরাট ও মেরামত	সেবার মান অক্ষুন্ন রাখা	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	ইউনিয়নের সকল গাভী পালনকারী	বিভাগীয় প্রকল্প ,উপজেলার সহযোগিতা ।
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করন ।	রোগ বলাই দমন ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।	মুরগী খামারে	৪.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৮০জন	মুরগী খামার জীবানুমুক্তকরন পদ্ধতি সম্পর্কে ধারনা প্রদান ।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর(২০১৭-১৮)		২য় বছর(২০১৮-১৯)		৩য় বছর(২০১৯-২০)		৪র্থ বছর(২০২০-২১)		৫ম বছর(২০২১-২২)		কার কী দায়িত্ব		মমত্বাব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাসত্বাবয়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	পোল্ট্রি টিকাদানকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫ জন)	০১টি	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	-	-	-
২	উন্নত জাতের ঘাসের প্লট স্থাপন	০৫টি	০.৩৫	২০	১.৪	৩০	২.১	৪০	২.৮	৫০	৩.৫	-	-	-
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৪	হাঁস মুরগী পারনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৫	গরম্মোটাভাজাকরন প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৭	বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন	০৫টি	৩.৫	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	-	-	-
৮	গবাদিপশুর কৃষি মুক্ত করন	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০২	১.০	০২	১.০	-	-	-
৯	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	০১টি	১.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে মাটি ভরাট ও মেরামত	০১টি	২.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করন	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০৩	১.৫	০৩	১.৫	-	-	-
	মোটঃ-		৯.৪৫		১১.৫		১৩.২		১৪.৪		১৫.১			

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

জনবল কাঠামোতে সদর উপজেলা এলাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পদ নেই। সদর উপজেলা পর্যায়ে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার উক্ত দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় প্রতিস্থাপনের চেষ্টা করা	অত্র উপজেলার জনগণের সেবা সহজীকরণ হবে ?	বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ	সরকারি সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সমগ্র উপজেলা বাসী	প্রশাসনিকভাবে উপজেলা পরিষদের প্রসঙ্গের মাধ্যমে
০২	প্রশিক্ষিত মহিলাদের জন্য সেলাই মেশিন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	০২/ মহিলাদের দ্রুতত আত্মনির্ভরশীল হতে সহজ হবে।	উপজেলাধীন বিভিন্ন ইউনিয়ন	২৮,০০০০০/- উপজেলা পরিষদ/জাইকা	৪৩০ জন	উপজেলা পরিষদ/এডিসি/জাইকা
০৩	প্রশিক্ষিত মহিলাদের সেলাই মেশিন প্রদানের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষিত মহিলাদের দ্রুতত উদ্যোক্তা হবে।	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন	৩০,০০০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ জাইকা	৪৩০ জন	বিভাগীয়/স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে
০৪	নারী উদ্যোক্তাদের তৈরী মালামাল বিপণনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা/স্টল নির্মাণ করা।	আর্থিক ভাবে দ্রুতত স্বাবলম্বী হওয়া যাবে।	উদ্যোক্তাদের তৈরীকৃত মালামাল উৎপাদনস্থল/ বিভিন্ন জাতীয় দিবসের স্টলে	১৪,০০০/- মন্ত্রণালয়/পরিষদ	উদ্যোক্তার সংখ্যানুযায়ী	মন্ত্রণালয় পরিষদ/সংস্থা

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৭-১৮)		২য় বছর (২০১৮-১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০)		৪র্থবছর (২০২০-২১)		৫মবছর (২০২১-২২)		বাসস্বায়ম	কার্যকি দায়িত্ব তত্ত্বাবধান ও পর্যবেক্ষণ	মম আবস্থা
		পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরএবং মহিলা ও শিশু	

													উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি	
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকরা	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০X২ =১০০০০০	সচেতনমূলকসভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০X২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০X২ =১০০০০০	সচেতনমূলকসভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০X২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০X২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ করা	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৪	যৌতুকের বিরলক্ষে সচেতনতা সৃষ্টি করা	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	৫০০ জনX ২ = ১০০০ জন	৫০০০০X২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৫	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৬	স্বচ্ছাসেবী	৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	ঐ	
৭	ডে-কেয়ার সেন্টার	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০X২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	ঐ	
৮	মহিলা হোটেল	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বিভাগীয়উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকেসুপারিশ করা	ঐ	
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	ঐ	
১০	যানবাহনেরকা রণেমাঠপর্যায়ে কার্যক্রমেরব্যব হতহচ্ছে											বিভাগীয় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশকরা	ঐ	

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

বাঘারপাড়া, যশোর

পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভো গীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য	1. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে	উপজেলা	১. সরকারি তহবিল	৪৫,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।

	গুদাম ঘর নির্মাণ করা	বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য 2. শিক্ষাপৌকরণও সময় সময় সংরক্ষণ করা যাবে	কমপ্লেক্সের সুবিধানুযায়ী স্থানে	২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)		উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রসত্বেবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	1. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন 2. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭০০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রসত্বেবনা প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রামত্বে অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	1. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে 2. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রসত্বেবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত করন	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	১,৮০০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রসত্বেবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অমত্বেবর্ত্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগি রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-III শিক্ষাখাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সম্পূর্ণ করা	নির্মাণ কাজ ত্রুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি তহবিল	৪০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকি কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট											কার্য কী দায়িত্ব		মমত্ব ব্য
	কার্যের বিবরণ	১ম বছর (২০১৭-১৮)		২য় বছর (২০১৮-১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০)		৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৪র্থ বছর (২০২১-২২)				
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাসস্থাবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ	২৩টি	১৩,৮০,০০,০০০ /-	২৩টি	১৫,১৮,০০,০০০ /-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০ /-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০ /-	২৪টি	১৯,১৬,৬৪,০০০ /-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	
০২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেজর মেরামত	২৩টি	৮০,৫০,০০০/-	২৩টি	৮৮,৫৫,০০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৪টি	১,১১,৮০,৪০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষুদ্র মেরামত	২৩টি	১১,৫০,০০০/-	২৩টি	১২,৬৫,০০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৪টি	১৫,৯৭,২০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	

উপজেলা সমাজসেবা অফিস
বাঘারপাড়া, যশোর।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন	বাঘারপাড়া উপজেলাধীন সকল মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে	২২৯৬৩২০০০/- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১১৭৬ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাসত্বাবায়ন করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	দুঃস্থ বয়স্কদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২২৫৭৪৮০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৮৮৪৭ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাসত্বাবায়ন করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৭৭৩৮৭৪০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৩০৩৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাসত্বাবায়ন করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৩৯০৪৮০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১২৮০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাসত্বাবায়ন করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলার স্কুল ও কলেজসমূহে	২০৯১৬০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাসত্বাবায়ন করা হবে।
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	পিছিয়ে পড়া দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৪৪৪৬০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৪০ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাসত্বাবায়ন করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	সমাজের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২৬৮৭৫০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	৮১৫ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাসত্বাবায়ন করা হবে।
০৮	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	১৭৫০০০০/- সমাজসেবা অধিদফতর	১৩৪ জন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাসত্বাবায়ন করা হবে।
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	এতিম শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলার আওতায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারী এতিমখানা	সমাজসেবা অধিদফতর	গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাসত্বাবায়ন করা হবে।

১০	স্বচ্ছসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্পৃক্ত করা	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	৩৮০০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সমাজসেবা অধিদফতর	৭টি সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা সমূহের মাধ্যমে বাসআবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	বাঘারপাড়া পৌরসভাসহ সমগ্র উপজেলায়	২৩০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	২৫০ জন	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাসআবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বাঘারপাড়া	৭৮০০০০/-বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এবং দানশীল ব্যক্তি ও বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান	৬০০ জন	সরকারী এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাসআবায়ন করা হবে এবং সেবার আওতা বাড়ানো হবে।
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	গনমিলনায়তন কেন্দ্রকে আর্থ-সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিনত করা	বাঘারপাড়া উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন	৪২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৮টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাসআবায়ন করা হবে।
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাঘারপাড়া	১২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাসআবায়ন করা হবে।
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও ফটোকপি খাতে ব্যয় সাশ্রয় করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাঘারপাড়া	৪৫০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	১টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাসআবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও বৈদ্যুতিক গোলযোগের সময় কাজ নিরবিচ্ছিন্ন রাখা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বাঘারপাড়া	২০০০০০/-উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল	৩টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাসআবায়ন করা হবে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৭-১৮)		২য় বছর (২০১৮-১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০)		৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৫ম বছর (২০২১-২২)		কার কী দায়িত্ব		মমত্বাব্য
		পরিমান/সং খ্যা	বাজেট	পরিমান/সং খ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাসত্বাবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
০১	মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা কর্মসূচী	৮০২	০০০০২২৭৪	৮৮৪	০০০৪৪৭০৬	৯৭২	০০০৪৪৭০৭	১০৬৯	০০০৪৪৭০৭	১১৭৬	০০০৪৪৭০৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	৬০৪৩	০০৪৭০০৬২	৬৬৪৭	০০৪৭০০৬২	৭৩১২	০০৪৭০০৬২	৮০৪৩	০০৪৭০০৬২	৮৮৪৭	০০৪৭০০৬২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	২০৩৮	০০৪৭০০৬২	২২৮৭	০০৪৭০০৬২	২৫১৫	০০৪৭০০৬২	২৭৬৬	০০৪৭০০৬২	৩০৪৩	০০৪৭০০৬২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	৮৭৫	০০০০৪৭২	৯৬২	০০০০৪৭২	১০৫৮	০০০০৪৭২	১১৬৪	০০০০৪৭২	১২৮০	০০০০৪৭২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৬৪	০০০০৬২	৭৬	০০০০৬২	৮৮	০০০০৬২	১০১	০০০০৬২	১১৫	০০০০৬২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৫	০০০০৬২	১২	০০০০৬২	১৯	০০০০৬২	২৭	০০০০৬২	৪০	০০০০৬২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	৬১৫	০০০০৬২	৬৬৫	০০০০৬২	৭১৫	০০০০৬২	৭৬৫	০০০০৬২	৮১৫	০০০০৬২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৮	এসিডপ্রভ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১১৪	০০০০০৬২	১১৯	০০০০০৬২	১২৪	০০০০০৬২	১২৯	০০০০০৬২	১৩৪	০০০০০৬২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে										উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	

১০	স্বচ্ছসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	৩টি সংস্থা	৪০০০০	৪টি সংস্থা	৪০০০০	৫টি সংস্থা	৪০০০০	৬টি সংস্থা	৪০০০০	৭টি সংস্থা	৪০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস বা অফিস সমূহ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেদ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	৩০ জন	২০০০০	৪০ জন	২০০০০	৫০ জন	২০০০০	৬০ জন	২০০০০	৭০ জন	২০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ	
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	২০০ জন	২০০০০	৪০০ জন	২০০০০	৫০০ জন	২০০০০	৫৫০ জন	২০০০০	৬০০ জন	২০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও রোগী কল্যাণ সমিতির সদস্যবৃন্দ	
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	২টি সংস্কার	৪০০০০	২টি সংস্কার	৪০০০০	২টি সংস্কার	৪০০০০	১টি পুনঃ নির্মাণ	২০০০০	১টি পুনঃ নির্মাণ	২০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা	২০০০০	স্টীল আলমিরা, ফাইল কেবিনেট	২০০০০	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট	২০০০০	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা, ওয়াটার ফিল্টার	২০০০০	মেরামত	২০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	-	২০০০০	১টি	২০০০০	-	২০০০০	-	২০০০০	মেরামত	২০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কম্পিউটার ১টি, প্রিন্টার ১, আই.পি.এস ১টি	২০০০০	-	২০০০০	-	২০০০০	-	২০০০০	মেরামত	২০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	

উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন অফিস
বাঘারপাড়া, যশোর।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জ্ঞানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর-১০০০ মেঃটন কম্বল -১০,০০০টি ঢেউ টিন -৫০০ব্যাডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীণ রাসআা নির্মান	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা -২,০০০ মেঃ টন ইজিপ্পি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাসআায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৭-১৮)		২য় (২০১৮-১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কাচা রাসআা নির্মান	৬০ কিঃমিঃ	৪,০১,৯১,১৩৪/-	৮০ কিঃমিঃ	৫,০১,৯১,১৩৪/-	১০০ কিঃমিঃ	৬,০১,৯১,১৩৪/-
২	সেতু/ কালভার্ট	সেতু / কালভার্ট ০১টি	৩৪,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০২টি	৬০,৩৯,৮৪০	সেতু / কালভার্ট ০৩টি	৮১,৬০,৮৪০

৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৫ম বছর (২০২১-২২)		কার কী দায়িত্ব		মমত্বাব্য
পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাসআবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১২০ কিঃমিঃ	৭,০১,৯১,১৩৪/-	১৫০ কিঃমিঃ	৮,০১,৯১,১৩৪/-	সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্য ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তা	
সেতু / কালভার্ট ০৪টি	১,২০,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০৫টি	১,৫১,০০,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তা	

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ১ কোটি টাকা মীড ক্যাপিটাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB(জিওবি), BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নতুন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা ।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে ।
৩	ন্যূনতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন ।	ঋণ আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমন	উপজেলায় বিস্তৃত এলাকায় ভ্রমনের জন্য ।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে ।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন ।	বর্ণিত কাজে জনবল সমস্যা দূরী করনের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা ।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

১১। বিসম্মারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

[illegible]

উপজেলা সমবায় অফিস
বাঘারপাড়া, যশোর।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ীদের স্বকর্মসংস্থান সৃষ্টির পাশাপাশি অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ৩,৬০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎসঃ ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	২৪০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
২	জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণের সম্পৃক্ততা সৃষ্টির পাশাপাশি সমবায় সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ২,০০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎসঃ ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অধিদপ্তর	৫০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৩	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যাতে সমবায় সমিতির কার্যক্রম বন্ধ না হয়ে যায়।	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৯০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎসঃ ১। সমবায় অধিদপ্তর	৬০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৪	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা হলে সমিতির কাজে গতিশীলতার পাশাপাশি সমিতির আয় বৃদ্ধি পায়	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ১,৫০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎসঃ ১। সমিতির নিজস্ব তহবিল ২। সমবায় অধিদপ্তর	৪৫০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৫	সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে হিসাব	সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার পাশাপাশি আর্থিক তহররপ/অনিয়ম রোধ করা।	সমিতি ভিত্তিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৫,০০,০০০/-টাকা খ) অর্থের উৎসঃ ১। উপজেলা পরিষদ	২০,০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের মাধ্যমে

সংরক্ষণ			২। সমবায় অধিদপ্তর		
---------	--	--	--------------------	--	--

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কি দায়িত্ব		মম অব্য
	১ম বছর (২০১৭-২০১৮)		২য় বছর (২০১৮-২০১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০২১)		৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৫ম বছর (২০২১-২২)				
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সং খ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সং খ্যা	বাজেট (টাকা)	পরিমাণ/সং খ্যা	বাজেট (টাকা)	বাসঅবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১.	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ; প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি	১৮০০০ ০	কর্মসংস্থান সহায়ক প্রশিক্ষণ-প্রতি ইউনিয়নে ০১টি	১৮০০০ ০							সরকারীভা বে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	সমবায় অফিস ও উপজেলা পরিষদ	
২			জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০ ০	জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি	১০০০০ ০					সরকারীভা বে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে	ঐ	
৩					বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি	৪৫০০০	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি	৪৫০০০			সরকারী বরাদ্দ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে	ঐ	
৪					সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির	৭৫০০০	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির	৭৫০০০			সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি	ঐ	

					প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি		প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি				সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা		
৫							সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১৫ টি সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	৩০০০০ ০	সমবায় সমিতির হিসাবপত্রে স্বচ্ছতার জন্য অন-লাইনে ১০ টি সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	২০০০০০	সরকারীভা বে উপজেলা পরিষদের তহাবধানে সফটওয়্যার প্রস্তুত এবং ব্যবহার	ঐ	

উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস
বাঘারপাড়া, যশোর।

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫ জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৭-১৮)		২য় বছর (২০১৮-১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০)		৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৫ম বছর (২০২১-২২)		কার কি দায়িত্ব		মমত্বাব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	বাসত্বাবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	২০০টি	১৬০.০০	২০০টি	১৬০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE	
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	দপ্তরীয় ভাবে	DPHE /ইউপি চেয়ারম্যান	
৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৪০টি	৩২.০০	৩০টি	২৪.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	২৫টি	২৫০.০০	২৫টি	২৫০.০০	২০টি	২০০.০০	১৫টি	১৫০.০০	১৫টি	১৫০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	দপ্তরীয়/ এনজিও	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান	

১৩. উপজেলা বন বিভাগ অফিস, বাঘারপাড়া, যশোর।

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৪-১৫)

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	চারা উত্তোলন	জনসাধারণের মধ্যে চারা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	৫,০০০টি	২৫,০০০/=	২০০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৭.০কিঃ মিঃ	১৪০,০০০/=	৭০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৫-১৬)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১০.০ কিঃ মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	
০৩	চারা উত্তোলন	বিনা মূল্যে জনসাধারণের মধ্যে চারা	বাংলাদেশ সরকার	২০,০০০টি	২ লক্ষ টাকা		

		বিতরণ					
০৪	অফিস গৃহ মেরামত ও গেইট নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	১। ২০৬ ১২ সাইজের নার্সারী সেড	২ লক্ষ টাকা		
০৫	নার্সারীর পূর্ব দিকে নিরাপত্তার জন্য বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	২। ২০ লম্বা সাইজের গেইট নির্মাণ	২ লক্ষ টাকা		
০৬	চারার উত্তোলনের জন্য মাঠ ভরাট	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	৬০ লম্বা বাউন্ডারী	২ লক্ষ টাকা		

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৬-১৭)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের		ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ
পরমান	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মমত্বাব্য			পরমান	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা				০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন
বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন			বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ		০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরামের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বাঘারপাড়া উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	বাসত্ববায়ন পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	নারী উন্নয়নের জন্য	৯টি ইউনিয়ন পরিষদে	এডিপি, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ২৭০ জন	প্রশিক্ষকের মাধ্যমে
০২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাসত্ববায়ন করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	আলোচনা সভা-সেমিনার/র্যালি
০৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাসত্ববায়ন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	ঐ
০৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	পরিবার ও সমাজকে সচেতন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	ঐ
০৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	নারী উন্নয়নের জন্য	ইউনিয়ন পরিষদ	এডিপি, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ২৭০ জন	প্রশিক্ষকের মাধ্যমে

				বরাদ্দ		
--	--	--	--	--------	--	--

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৭-২০১৮)		২য় বছর (২০১৮-২০১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০২০)		৪র্থ বছর (২০২০-২০২১)		৫ম বছর (২০২১-২০২২)	
		কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	৯টি	২৭,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	-	-	৩৬ টি সভা/ সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	৩৬ টি সভা/ সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-	-	-
৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	-	-	৩৬ টি সভা/ সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	-	-	-	-	-	-	-	-	৯টি	২০,২৫,০০০/-

**উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়,
বাঘারপাড়া, যশোর।**

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	গন্তাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিক সময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	কাজ বাসআবায়নের স্বার্থে	নিদৃষ্ট প্রকল্পের খাতে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	দরপত্রের মাধ্যমে
২।	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল হইতে
৩।	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	৩,৫০,০০০ জন	রাজস্ব/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হইতে

১১। বিসম্মারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৭-১৮)		২য় বছর (২০১৮-১৯)		৩য় বছর (২০১৯-২০)		৪র্থ বছর (২০২০-২১)		৫ম বছর (২০২১-২২)		কার কী দায়িত্ব		মমআব্যা
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাসআবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬ টি	৩৪৮.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২৯০.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৬৮.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৫ টি	৬৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৮৬.০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৬৯০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৭৬৮.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৭৭.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৩।	ব্রীজ/কালভার্ট	১০ টি	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	১৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৫০.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৩৭০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪।	সরকারী আবাসিক বাসা বাড়ী নির্মাণ/ মেরামত	২ টি	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	২১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১২০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	১৭০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	

এছাড়া বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপঃ

২০২৫-২০২৬, ২০২৬-২০২৭ ও ২০২৭-২০২৮ অর্থবছর

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায় নের মাধ্যম
১	জহরপুর	Lwıjqv tnKg†Zi evoxj mıjs Gi gv_v n†Z gviæd †k†Li evox Aıfg†L ivııv mıjs Kib <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ</u> ১. মোঃ লোকমান হোসেন, ইউপি সদস্য- সভাপতি ২. মোছাঃ তহমিনা খাতুন, ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩. †gvt BKej †nv†mb, †k †K- সদস্য ৪. †gvt R†qj †nv†mb, ইমাম- সদস্য ৫. †gvt †gıZ†je †kL, সমাজ সেবক- সদস্য	20০000	পিআই সি
২	জহরপুর	Lwıjqv kıid†ji evox n†Z DıK†ji evox Aıfg†L ivııv mıjs Kib <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ</u> ১. মোছাঃ তহমিনা খাতুন, ইউপি সদস্য-সভাপতি ২. মোঃ লোকমান হোসেন, ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩. †gıQvt Uadıv LvZb, †k †K- সদস্য ৪. †gvt †mıjg †nv†mb, Bgıg- সদস্য ৫. †gvt bıRg †nv†mb, MY“gıY”- সদস্য	20০000	পিআই সি
৩	জহরপুর	Lwıjqv kvgx†gi evox n†Z mB†Ui evox Aıfg†L ivııv mıjs Kib <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ</u> ১. মোঃ আসাদুজ্জামান (মিন্টু), ইউপি চেয়ারম্যান-সভাপতি ২. মোছাঃ তহমিনা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য-সেক্রেটারী ৩. †gvt dRji ingvb, †k †K- সদস্য ৪. †gvt R†qj †nv†mb, ইমাম- সদস্য ৫. †gvt †gıU †gıqı, MY“gıY”- সদস্য	50০00	পিআই সি
৪	বন্দবিলা	1 feıvıci gıkqıı †ekı†mi evox nB†Z ZRıg †ekı†mi evıo ch†ııv ivııv dıvU mıjs Kib- <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১। মোঃ সবদুল হোসেন খান, ইউপি চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউপি- সভাপতি ২। মোছাঃ রুমা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩। মোঃ খাইরুল ইসলাম, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৪। মোঃ জাকির হোসেন, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ আব্দুল মজিদ, ইমাম সদস্য	200000	পিআই সি
৫	বন্দবিলা	1 feıvıci †ıBıvg †ekı†mi evıo nB†Z kııd†ji evıo ch†ııv ivııv dıvU mıjs Kib <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১। মোছাঃ রুমা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য সভাপতি ২। মোঃ সবদুল হোসেন খান, ইউপি চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউপি- সেক্রেটারী ৩। মোঃ খাইরুল ইসলাম, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৪। মোঃ জাকির হোসেন, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ আব্দুল মজিদ, ইমাম সদস্য	200000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়ন নের মাধ্যম
৬	বন্দবিলা	১) cVWb cVBKcvoV wPÍv g#Wj K#j#R 20 wU nVB teÁ mieivn- 1,00,000/= ২) feVbxcí nV#Z#gi ewo nB#Z nVBI#q ivÍv chšÍ dvU m#js Kib-40,000/= প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোঃ সাহাবুর রহমান, ইউপি সদস্য, বন্দবিলা ইউপি- সভাপতি ২। মোছাঃ রুমা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩। মোঃ খাইরুল ইসলাম, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৪। মোঃ জিল্লুর রহমান, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৫। মাওলানা আব্দুর রাজ্জাক, ইমাম সদস্য	140000	পিআই সি
৭	রায়পুর	প্রকল্প 01 ১) t`qov Rimg Gi evoxi mvg#bi ivÍv q cøvmiUK cVbc Vcb</p> <p>২) ivgKòci eVR#i i Rjnm Gi t`vK#bi c#k cøvmiUK cVbc Vcb ৩) j ýxci wjUb Gi evoxi c#k cøvmiUK cVbc Vcb ৪) j ýxci Lqiv we#j Avg#R` Gi Rigi c#k cøvmiUK cVbc Vcb</p> <p>৫) ivqci cVKioqv cvoV m#ivqvi Wt Gi evoxi c#k cøvmiUK cVbc Vcb</p> <p>৬) LÍebMvg GiK#bi Rigi c#k cøvmiUK cVbc Vcb</p> <p>৭) kvjeivU BmgvBj Gi Rigi c#k cøvmiUK cVbc Vcb</p> <p>৮) AvRgci AvKi#gi t`vK#bi c#k bjKc Vcb ৯) cVKioqv bviqb wczv eR`#Mv#j Gi evoxi c#k bjKc Vcb ১০) ivgKòci gvdRi wczv- tgvk#id Gi evoxi c#k bjKc Vcb প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ ০১. মোঃ মুনজুর রশিদ (স্বপন), চেয়ারম্যান- সভাপতি ০২. মোঃ আঃ খালেক, ইউপি সদস্য - সেক্রেটারী ০৩. মোঃ সেলিম রেজা, শিক্ষক- সদস্য ০৪. মোঃ মাহামুদুল ইমলাম অপু, উপঃ কৃষিঃ কর্মকর্তা- সদস্য ০৫. মোঃ রবিউল ইসলাম সমাজ সেবক- সদস্য	195000	পিআই সি
৮	রায়পুর	প্রকল্প 02 ১) bjWw#v gwQ`i wczv- tgv#jg Gi evoxi c#k bjKc Vcb ২) bjWw#v tgvÍdv wczv tgvRig Gi evoxi c#k bjKc Vcb ৩) tk#LievZyb BKe#j wczv- mvdqvi Gi evoxi c#k bjKc Vcb wefb wkyv cWó#b dUej, f#j#bU mieivn ০১। জয়নগর দাখিল মাদ্রাসায় ০২। কৃষ্ণনগর মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ০৩। কয়ালখালী সরঃ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ০৪। রায়পুর সরঃ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ০৫। দর্গাহপুর সরঃ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ০৬। আজমপুর আলিম মাদ্রাসায় ০৭। সিলুমপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ০৮। রামকৃষ্ণপুর সরঃ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ০৯। আজমেহরপুর সরঃ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১০। শেখেরবাতান সরঃ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে - f`Ww#v M#g bi fvb Vgxt m#ivZ Avjx 2 evb tWDiUb mieivn প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ ০১. মোঃ নাজমুল হোসেন — ইউপি সদস্য সভাপতি ০২. মোঃ এলাহী বক্স, ইউপি সদস্য - সেক্রেটারী ০৩. মোঃ সেলিম রেজা, শিক্ষক- সদস্য	145000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায় নের মাধ্যম
		০৪. মোঃ মাহামুদুল ইমলাম অপু, উপঃ কৃষিঃ কর্মকর্তা- সদস্য ০৫. আঃ রাজ্জাক কালু, সমাজ সেবক- সদস্য		
৯	রায়পুর	প্রকল্প ০৩ 1) KòbMi me`vj giv`i i evox n#Z iv#k#`i evoxi Aifg#L dvU m#js KiY  2) m`j`vci gv`vmvi mvg#b mjZ#bi t`vK#bi cv#k bJkC `vcb ০১. মোঃ আব্দুল জলিল, ইউপি সদস্য - সভাপতি ০২. মোঃ আঃ খালেক, ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ০৩. মোঃ সেলিম রেজা, শিক্ষক- সদস্য ০৪. মোঃ গোলাম মোস্তফা, উপঃ কৃষিঃ কর্মকর্তা- সদস্য ০৫. মোঃ মর্জিনা বেগম, সমাজ সেবক- সদস্য	200000	পিআই সি
১০	নারিকেলবা ড়ীয়া	#hvM#hvM LvZ t 1) নারিকেলবাড়ীয়া গ্রামের সরদার পাড়া মেইন রাস্তা হইতে রফিকুল ইসলামের বাড়ি পর্যন্ত হাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন-150000/- 2) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের দয়ারামপুর গ্রামের আবু সাইদ এর বাড়ির নিকট একটি কার্লভার্ট নির্মাণ-50000/- প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোঃ সোহরাব হোসেন, ইউপি সদস্য সভাপতি ২। মুকুল হোসেন, ইউপি সদস্য সদস্য সচিব ৩। জনাব হাসিয়্যা খাতুন, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। জনাব খালেদা সুলতান, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, ইউপি সদস্য সদস্য	200000	পিআই সি
১১	নারিকেলবা ড়ীয়া	নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের অন্তারামপুর গ্রামের মেইন রাস্তা হইতে রাজ্জাক মাওলানা ও ওহাবের বাড়ী পর্যন্ত হাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন-150000/- নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের পশ্চিমা গ্রামের মশু ডাঃ এর বাড়ির সামনে একটি গভীর নলকূপ স্থাপন- 40000/- প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। বাবলু কুমার সাহা, ইউপি চেয়ারম্যান সভাপতি ২। জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন, ইউপি সদস্য সদস্য সচিব ৩। জনাব হাসিয়্যা খাতুন, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। জনাব খালেদা সুলতান, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোঃ আদম আলী, ইউপি সদস্য সদস্য	190000	পিআই সি
১২	নারিকেলবা ড়ীয়া	নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের ডিগ্রী কলেজের সামনে হইতে আলতাফ সরদার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা হাজিং সহ ফ্লাট সলিং করন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। রেবা খাতুন, সংরক্ষিত সদস্য সভাপতি ২। জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন, ইউপি সদস্য সদস্য সচিব ৩। জনাব হাসিয়্যা খাতুন, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। জনাব খালেদা সুলতান, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোঃ আদম আলী, ইউপি সদস্য সদস্য	100000	পিআই সি
১৩	ধলগ্রাম	#hvM#hvM LvZ 1 A#Mv b#Rg tgvj`vi ewoi cv#k cvKv iv`Ív n#Z gi#`i ewio chšÍ iv`Ív m#js Kib-100,000/- 2 `kc#Lqv i#Ke tgvj`vi ewoi cv#k cvKv iv`Ív n#Z gn#kb Zid`#i i ewio chšÍ iv`Ív m#js Kib-50,000/- 3  A#Mv miKvix cv`gK #e`vjq tM#Ui mvg#b Ges #ec#iZ cv#k iv`Ív m#js Kib- 50,000/-	200000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়ন নের মাধ্যম
		প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। Rbie tgvT tRvDj Bmjvg, BDic m`m` mfvcZ 2। Rbie tgvQv: হিরা খাতুন, সংরক্ষিত নারী সদস্য- সদস্য সচিব 3। Rbie tgvT ছদর উদ্দীন শিকদার, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। Rbie tgvT আজিজুল ইসলাম, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোঃ নয়ন আলী, ইউপি সদস্য সদস্য		
১৪	ধলগ্রাম	thvMthvM LvZ 1। Av`jewoqv bRiæþji ewoi cvþk cvKv iv`Ív nBþZ Inn` mi`vþii ewoi iv`Ív mjs Kib-70,000/-</p> <p>2। eifvM KigDibU KibþKi Kvþþji Rvg nþZ Bivþ`i Rvg cvþk iv`Ív mjs Kib- 80,000/- প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। Rbie ছদর উদ্দীন শিকদার ইউপি সদস্য সভাপতি 2। Rbie tgvQv: হিরা খাতুন, সংরক্ষিত নারী সদস্য- সদস্য সচিব 3। Rbie মোঃ বাহারুল ইসলাম ইউপি সদস্য, সদস্য ৪। Rbie tgvT আজিজুল ইসলাম, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোঃ নয়ন আলী, ইউপি সদস্য সদস্য	150000	পিআই সি
১৫	ধলগ্রাম	thvMthvM LvZ 1। Av`jewoqv Zn` gvóviþii ewoi cvþk þMvov cvKv iv`Ív KiYmn 1uU tmig WciUDEtþqj wbgvb- 50,000/-</p> <p>2। AšÍvBþLvjv gvþjvcvov Aiæþbi ewoi cvþk þMvov cvKv iv`Ív KiYmn 1uU tmig WciUDEtþqj wbgvb-50,000/- প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। tgvQit AviiRbv LvZb, ইউপি সদস্য, সভাপতি 2। Rbie tgvQv: হিরা খাতুন, সংরক্ষিত নারী সদস্য- সদস্য সচিব 3। Rbie মোঃ বাহারুল ইসলাম ইউপি সদস্য সদস্য ৪। Rbie tgvT আজিজুল ইসলাম, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোঃ নয়ন আলী, ইউপি সদস্য সদস্য	100000	পিআই সি
১৬	দোহাকুলা	01। thvMthvM t K, t`WvKjv vekvm evox tmijg gvóviþii evoxi wbKU BD-þWb wbgvb 150- 00 jqv 10-60 tPlov Qv` mn = 65,000/ 1। Rb`v` t- AMfxi bjKc vcb t- 01 uU cøUdg mn cZu 35,000* 1 = 35,000/- 01, þki Avjx wcs- gZ, Qe`j mvs-VvKiKwV Gi evoxi wbKU 1 uU AMfxi bjKc þMvov cvKv mn vcb   01743896580</p> <p><b>þmig WciUDEtþqj vcb t- 02 uU cZu 50,000* 2 = 1,00,000/-</b></p> <p>K, enigci Mþgi Bqv` Avjx wcs-BDbP Avjx Gi evoxi wbKU 1 uU tmig Wc uUDEtþqj þMvov cvKv mn vcb gvev t 01312839316 L, enigci Mþgi gRbv LvZb vgx- gZ, Avej Kvjvg Gi evoxi wbKU 1 uU tmig Wc uUDEtþqj þMvov cvKv mn vcb ১। Ave tgvZþje Zid`vi, BDic tPqvig`vb, দোহাকুলা - সভাপতি ২। মোহাঃ রাবেয়া, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সদস্য সচিব ৩। আঃ করিম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি - সদস্য	200000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায় নের মাধ্যম
		৪। মোঃ রওশন ইয়াজদানী, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ শামছুর রহমান, ঠিকাদার- সদস্য		
১৭	দোহাকুলা	হুম্মাহুম ত- 01। †PPqv†Lv jv Rvnv½x†ii evox n†Z Avãj`vi evox A- mgvß Ask †nRs mn 80-60 †Plov GBP,we,we Kib  = 1,30,000/-</p> <p><b>এএএ ত-</b></p> <p>K. †gvt giv`†n†mb †cs- iweDj Bmjvg, mvs- †`vnvKjv Gi Mn Dbq†bi Rb` = 02(†`B) ewUj †XD†Ub mieivn †gvert 01646209522 8,500/ 2 ewUj = 17,000/- UvKv প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোছাঃ রাবেয়া খাতুন ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি- সভাপতি ২। আব্দুল করিম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি সদস্য সচিব ৩। মনিরুল ইসলাম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি- সদস্য ৪। মোঃ রওশন ইয়াজদানী, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ শামছুর রহমান, ঠিকাদার- সদস্য	147000	পিআই সি
১৮	দোহাকুলা	Rb`v` t- AMfxi bjKc`vcb t- 02 †U cøUdg mn c†Z†U 35,000 2 = 70,000/-</p> <p>01, †gvt Ave Zv†ni †cs- Rv†n`i ingvb mvs- QvBevoxqv Gi evoxi †bKU 1 †U AMfxi bjKc †Mvov c†Kv mn`vcb †gvev t 01795159400 02, †gvt gvdR ingvb gvdR †cs- AvRvnvi †gvj`v mvs- †`vnvKjv Gi evoxi †bKU 1 †U AMfxi bjKc †Mvov c†Kv mn`vcb †gvev t 01 হুম্মাহুম ত 01। QvBevoxqv B†jqv†Qi evox n†Z †mv†iv†ei evox chšÍ Amgvß Ask iv`Ív dvU m†js Kib †nRs mn (70-60 †Plov) = 1,03,000/ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। আব্দুল করিম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি- সভাপতি ২। আলেয়া বেগম, সংরক্ষিত সদস্য, দোহাকুলা ইউপি সদস্য সচিব ৩। মনিরুল ইসলাম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি- সদস্য ৪। মোঃ রওশন ইয়াজদানী, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ শামছুর রহমান, ঠিকাদার- সদস্য	173000	
১৯	দরাজহাট	প্রকল্প নং-১ ১) জনস্বাস্থ্য (নলকূপ স্থাপন) ক) পুকুরিয়া পাতেল বিলের তুষার মাষ্টারের ভেড়ির পাড়ে ১টি টিউবওয়েল স্থাপন। খ) সৈয়দমাহমুদপুর পাল ঘাটের খালের পাড়ে কল্লনার বাড়ির পাশে ১টি টিউবওয়েল স্থাপন। গ) হাবুল্যা কাঞ্চন, স্বামী- মৃত কৃষ্ণপদ এর বাড়ির পাশে ১টি টিউবওয়েল স্থাপন। ঘ) মোঃ জসিম হোসেন, পিং- হেকমত বিশ্বাস, সাং- মহিরগ এর বাড়ির পাশে ১টি টিউবওয়েল স্থাপন ঙ) মোঃ আবুল কাশেম সিকদার, পিতা- সদর উদ্দীন সিকদার সাং- বাঘারপাড়া এর বাড়ির পাশে ১টি টিউবওয়েল স্থাপন চ) বনলতা নিয়োগী, পিতা- গোবিন্দ প্রসাদ নিয়োগী, সাং- দরাজহাট এর বাড়ির পাশে ১টি টিউবওয়েল স্থাপন।	200000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায় নের মাধ্যম
		ছ) মোঃ ওমসমান গনী, পিতা- লুৎফার রহমান, সাং- লক্ষীপুর এর বাড়ির পাশে ১টি টিউবওয়েল স্থাপন। জ) মোঃ আলমগীর হোসেন, পিতা- মোঃ আবেদ আলী, সাং- পাইকপাড়া এর বাড়ির পাশে ১টি টিউবওয়েল স্থাপন। ঝ) মনিরুল, পিতা- ওসমানের, সাং- পারকুল এর বাড়ির পাশে ১টি টিউবওয়েল স্থাপন। <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১) মোঃ ফকরুল ইসলাম ইউপি সদস্য সভাপতি ২) মোঃ সাকাওয়াত হোসেন ইউপি সদস্য সেক্রেটারী ৩) মোঃ মাসুদ পারভেজ রিপন ইউপি সদস্য সদস্য ৪) আবু রাসেল গন্যমান্য সদস্য ৫) মোঃ আনোয়ার হোসেন শিক্ষক সদস্য		
২০	দরাজহাট	<u>প্রকল্প নং-২</u> ক) ছাতিয়ানতলা পশুর হাটে ১টি নলকূপ স্থাপন। খ) গড়ের নতুন মসজিদে ১টি নলকূপ স্থাপন। গ) পারকুল পূর্বপাড়া লালমিয়ার বাড়ীর পাশে ১টি নলকূপ স্থাপন। ঘ) ফতেমা বেগম, পিতা-আব্দুল হাকিম মোল্যা, গ্রামঃ পারকুল ১টি নলকূপ স্থাপন। (স্টান সহ সেলাই মেশিন)-৬০০০০/- ক) কিশোরী মজুমদার, স্বামী- সমর মজুমদার, সাং- শূকদেবপুর, ১টি সেলাই মেশিন সরবরাহ। খ) তহমিনা খাতুন, স্বামী- সোহাগ, সাং- দরাজহাট, ১টি সেলাই মেশিন সরবরাহ। গ) মোছাঃ বিলকিস বেগম, স্বামী- মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সাং- হাবুল্যা ১টি সেলাই মেশিন সরবরাহ। ঘ) পলী খাতুন, স্বামী- ওলিয়ার রহমান, সাং- দরাজহাট ১টি সেলাই মেশিন সরবরাহ। ঙ) লিপিকা রানী, স্বামী- বিকাশ সরকার, সাং- সৈয়দ মাহমুদপুর ১টি সেলাই মেশিন সরবরাহ। চ) গ) মোছাঃ শামছুন নাহার, স্বামী- হুবেদ আলী, সাং- বলরামপুর ১টি সেলাই মেশিন সরবরাহ। <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১) রিক্তা রানী বিশ্বাস ইউপি সদস্য সভাপতি ২) পরেশ ইউপি সদস্য সেক্রেটারী ৩) আবু রাসেল গন্যমান্য সদস্য ৪) মোঃ ফকরুল ইসলাম ইউপি সদস্য সদস্য ৫) মোঃ আনোয়ার হোসেন শিক্ষক সদস্য	200000	পিআই সি
২১	দরাজহাট	<u>প্রকল্প নং-৩</u> যোগাযোগ খাতঃ ১) শূকদেবপুর অঞ্জন মল্লিক এর বাড়ীর সামনের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে সাধন মজুমদারের বাড়ীর সামনের ফ্লাট সলিং এর মাথা পর্যন্ত রাস্তার অসমাপ্ত অংশ ফ্লাট সলিং করণ-৫০০০০/- ২) বলরামপুর তালেবের বাড়ীর সামনের রাস্তা হতে আলমগীরের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ-১০০০০০/- <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১) পরেশ ইউপি সদস্য সভাপতি ২) রিক্তা রানী বিশ্বাস ইউপি সদস্য সেক্রেটারী ৩) মোঃ শামছুর রহমান ইউপি সদস্য সদস্য ৪) মনিরুজ্জামান গন্যমান্য সদস্য ৫) মোঃ সুমন হোসেন, শিক্ষক সদস্য	১50000	পিআই সি
২২	বাসুয়াড়ী	<u>প্রকল্প নং-৪</u> ১) মোঃ বোরহান উদ্দীন, ইউপি সদস্য-সভাপতি ২) জাহিদ সরদার, ইউপি সদস্য, সেক্রেটারী ৩) মোছাঃ রহিমা খাতুন, সংরক্ষিত সদস্য- সদস্য ৪) মোঃ আজিজুর রহমান, শিক্ষক, সদস্য ৫) মোঃ নূর মোহাম্মদ, ইমাম-সদস্য	150000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায় নের মাধ্যম
২৩	বাসুয়াড়ী	cwi enb l thvM#hvM t- c#Ki Avjx Ave`jjØvn mi`#ii evox n#Z ReYvi tgvj`vi evox chš í iv`í v d`U m#js Kib প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ- ১, মোঃ বাবুল হোসেন, ইউপি সদস্য, সভাপতি ২, মোঃ শিমুল হোসেন, ইউপি সদস্য, সেক্রেটারী ৩, মোছাঃ শরিফা খাতুন, সংরক্ষিত সদস্য-সদস্য ৪. মোঃ মামুন হোসেন, শিক্ষক-সদস্য ৫, মোঃ আব্দুস সালাম, ইমাম- সদস্য	200000	পিআই সি
২৪	বাসুয়াড়ী	cwi enb l thvM#hvM t- Avjv`xci e#R#i #gRv#bi ivBP #gj n#Z b`x chš í #Wb #bgvY-100000/- প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ- ১, মোছাঃ রহিমা খাতুন, ইউপি সদস্য, সভাপতি ২, মোঃ শিমুল হোসেন, ইউপি সদস্য, সেক্রেটারী ৩, মোছাঃ শরিফা খাতুন, সংরক্ষিত সদস্য-সদস্য ৪. মোঃ মামুন হোসেন, শিক্ষক-সদস্য ৫, মোঃ আব্দুস সালাম, ইমাম- সদস্য	100000	পিআই সি
২৫	জামদিয়া	1 Rqivgci nviæb #k#Li evoxi cv#k 1wU #m#g-wWc #UDEl #qj #Mvov cvKvKibmn #vcb-50,000/- 2 Rqivgci m#wKe #k#Li evoxi #bKU #Zgv_vq 1wU#m#g-wWc #UDEl #qj #Mvov cvKvKibmn #vcb 50,000/- 3 #fUvej`v gvm#g i #`vKv#bi cv#k 1wU #m#g-wWc#UDEl #qj #Mvov cvKvKibmn #vcb-50,000/- 4 #fUvej`v #RqvD#i i evoxi cv#k 1wU #m#g-wWc #UDEl #qj #Mvov cvKvKibmn #vcb-50,000/- প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ০১। শেখ আরিফুল ইসলাম তিব্বত, ইউপি চেয়ারম্যান, সভাপতি ২। জনাব মোছা: আনোয়ারা বেগম ইউপি মহিলা সদস্য, সেক্রেটারী ০৩। জনাব তহিদুর ইসলাম, ইউপি সদস্য সদস্য ০৪। জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, ইউপি সদস্য সদস্য ০৫। জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, ইউপি সদস্য সদস্য	200000	পিআই সি
২৬	জামদিয়া	f v#2ov #WMx K#j#R 15wU Kv#Vi nvB-#jv #e# mieivn- 150,000/- প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ০১। জনাব তহিদুর ইসলাম, ইউপি সদস্য, সভাপতি ২। জনাব kvn#b#R cvi#fb, BD#c m`m" সেক্রেটারী ০৩। জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, ইউপি সদস্য সদস্য ০৪। জনাব জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান, ইউপি সদস্য সদস্য ০৫। জনাব মোছা: আনোয়ারা বেগম ইউপি মহিলা সদস্য সদস্য	150000	পিআই সি
২৭	জামদিয়া	1 Rqivgci ivRvci gnvkkv#bi cv#k 1wU w ÷ U j vBU #vcb- 70,000/- 2 Rvgw`qv Av`k cvov Lwjd v ewoi cv#k 1wU w ÷ U j vBU #vcb-70,000/- প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ০১। জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, ইউপি সদস্য সভাপতি ২। জনাব মোছা: আনোয়ারা বেগম ইউপি মহিলা সদস্য সেক্রেটারী ০৩। জনাব জনাব তহিদুর ইসলাম, ইউপি সদস্য সদস্য ০৪। জনাব জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান, ইউপি সদস্য সদস্য ০৫। জনাব kvn#b#R cvi#fb, BD#c m`m" সদস্য	140000	পিআই সি

পিআইসি এর মাধ্যমে বাস্তবায়নকৃত প্রকল্প (উপজেলা পরিষদ)

পিআইসি-১ আর্থসামাজিক অবকাঠামো (শিক্ষা উন্নয়ন) খাত-

২,০০,০০০/-

পশ্চিম পাইকপাড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এর খেলার মাঠ মাটি দ্বারা উন্নয়ন

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
1.	শাহনাজ পারভীন	সংরক্ষিত সদস্য, দরাজহাট ইউপি, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
2.	মোঃ শাহিদুল্লাহ	প্রধান শিক্ষক, পশ্চিম পাইকপাড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য-সচিব
3.	অসীম কুমার রায়	সহকারি শিক্ষক, পশ্চিম পাইকপাড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
4.	সানজিদা খাতুন	সহকারি শিক্ষক, পশ্চিম পাইকপাড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
5.	অনিমেষ কুমার সরকার	সহকারি শিক্ষক, পশ্চিম পাইকপাড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য

পিআইসি-২ আর্থসামাজিক অবকাঠামো (শিক্ষা উন্নয়ন) খাত-

২,০০,০০০/-

পাইকপাড়া মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের খেলার মাঠ মাটি দ্বারা উন্নয়ন

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
1.	আবু নাসের	ইউপি সদস্য, দরাজহাট ইউপি, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
2.	তরুন কুমার সাহা	প্রধান শিক্ষক, পাইকপাড়া মাধ্যমিক বিদ্যালয়	সদস্য-সচিব
3.	পলাশ কুমার চক্রবর্তী	সহকারি প্রধান শিক্ষক, পাইকপাড়া মাধ্যমিক বিদ্যালয়	সদস্য
4.	মোঃ রবিউল ইসলাম	সহকারি শিক্ষক, পাইকপাড়া মাধ্যমিক বিদ্যালয়	সদস্য
5.	জুয়েল হোসেন	সহকারি শিক্ষক, পাইকপাড়া মাধ্যমিক বিদ্যালয়	সদস্য

পিআইসি-৩ আর্থসামাজিক অবকাঠামো (শিক্ষা উন্নয়ন) খাত-
২,০০,০০০/-

তালবাড়িয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের খেলার মাঠ মাটি দ্বারা উন্নয়ন

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
1.	রাবেয়া খাতুন	সংরক্ষিত সদস্য, দোহাকুলা ইউপি	সভাপতি
2.	শামীমা পারভীন কাকলী	প্রধান শিক্ষক, তালবাড়িয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য-সচিব
3.	রত্না খাতুন	সহকারি শিক্ষক, তালবাড়িয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
4.	শুভাশীষ বিশ্বাস	সহকারি শিক্ষক, তালবাড়িয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
5.	মিনতী রানী বিশ্বাস	সহকারি শিক্ষক, তালবাড়িয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য

পিআইসি-৪ আর্থসামাজিক অবকাঠামো (শিক্ষা উন্নয়ন) খাত-
২,০০,০০০/-

দাতপুর(জামদিয়া) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এর খেলার মাঠ মাটি দ্বারা উন্নয়ন

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
1.	শাহনাজ পারভীন	সংরক্ষিত ইউপি সদস্য, জামদিয়া ইউপি (১,২,৩)	সভাপতি
2.	স্বরসতি বিশ্বাস	প্রধান শিক্ষক, দাঁতপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়(জামদিয়া)	সদস্য-সচিব
3.	সুব্রত কুমার দেবনাথ	সহকারি শিক্ষক, দাঁতপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
4.	মোঃ মাহবুব আলম	সহকারি শিক্ষক, দাঁতপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
5.	নাজমিন নাহার	সহকারি শিক্ষক, দাঁতপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য

পিআইসি-৫ যুব ও ক্রীড়া (খেলার সামগ্রী বিতরণ) খাত-২০সেটX১০,০০০/-
২,০০,০০০/-

২০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ক্রীড়া প্রতিষ্ঠানে ক্রিকেট সেট বিতরণ

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
1.	হদর উদ্দীন শিকদার	ইউপি সদস্য, ধলগ্রাম ইউপি	সভাপতি
2.	খালেদা পারভীন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ইউএনও অফিস, বাঘারপাড়া	সদস্য-সচিব
3.	মোঃ কামাল হোসেন	ক্রীড়া শিক্ষক, সিদ্দিকীয়া ফাযিল মাদ্রাসা	সদস্য
4.	ইমামুল ইসলাম	প্রধান শিক্ষক, শিশুকলি মডেল বিদ্যালয়	সদস্য
5.	মৌসুভা মেহরীন	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ইউএনও অফিস, বাঘারপাড়া	সদস্য

পিআইসি-৬ শিক্ষার উন্নয়ন খাত-১৬খানাX১২,৫০০/-
২,০০,০০০/-

শিশুকলি মডেল বিদ্যালয়ে ১৬খানা বেঞ্চ সরবরাহ

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
1.	আলেয়া বেগম	সংরক্ষিত সদস্য, উপজেলা পরিষদ ও সংরক্ষিত ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি	সভাপতি
2.	ইমামুল ইসলাম	প্রধান শিক্ষক, শিশুকলি মডেল বিদ্যালয়	সদস্য-সচিব
3.	পারভীন খাতুন	সহকারি শিক্ষক, শিশুকলি মডেল বিদ্যালয়	সদস্য
4.	আইনুন নাহার	সহকারি শিক্ষক, শিশুকলি মডেল বিদ্যালয়	সদস্য
5.	রুপালী বালু	সহকারি শিক্ষক, শিশুকলি মডেল বিদ্যালয়	সদস্য

পিআইসি-৭ শিক্ষার উন্নয়ন খাত-১৬খানাX১২,৫০০/-
২,০০,০০০/-

বর্ণময় বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১৬খানা বেঞ্চ সরবরাহ

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
1.	মোঃ ফখরুল ইসলাম	ইউপি সদস্য, ৪নং ওয়ার্ড, দরাজহাট ইউপি	সভাপতি
2.	মোঃ আব্দুর রহিম	প্রধান শিক্ষক, বর্ণময় বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য-সচিব

3.	শিমুল কুমার দাস	সহকারি শিক্ষক, বর্ণময় বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
4.	জাহাঙ্গীর আলম	সহকারি শিক্ষক, বর্ণময় বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য
5.	উপেন্দ্রনাথ হালদার	সহকারি শিক্ষক, বর্ণময় বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সদস্য

২০২৫-২০২৬, ২০২৬-২০২৭ ও ২০২৭-২০২৮ অর্থবছর

ক্রমিক	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
১	জহরপুর	1 biimsnci gK†m` Gi evox nB†Z gbv ‖gi`i evox Aifg†L iv`Ív B†Ui dvU m‖js</p> <p>2  cÜiejv tgBb iv`Ív nB†Z AvKevi ‖ekv†mi evox Aifg†L iv`Ív B†Ui dvU m‖js </p> <p>3  ‡eZvj cvov ‖kgj Zjv iv`Ívi m‖js nB†Z mv†ne Avjxi evox Aifg†L iv`Ív B†Ui dvU m‖js </p> <p>4  nj`v ‡KivgZ tgvj`vi ewo nB†Z ‖gRvbi gÜ†ji evox Aifg†L iv`Ív B†Ui dvU m‖js 5 Rûici BKe†ji ewoi m‖js nB†Z ga`cvov R†g gmiR` Aifg†L iv`Ív B†Ui dvU m‖js </p> <p>6  hv`eci gZ†je tg†j fxi ewo nB†Z R†g gmiR` Aifg†L iv`Ív B†Ui dvU m‖js 7 L‖jqv ‖bZ`i ewo nB†Z Kvgv†ji ewo Aifg†L iv`Ív B†Ui dvU m‖js 8 ‡QvU L`ov Aib ‖gqv ewo nB†Z BDbQ tgvj`vi ewo Aifg†L iv`Ív B†Ui dvU m‖js	1060000	টেন্ডার
২	বন্দবিলা	<u>cnb mieiv LvZ</u> 1. cVvb cvBKcvov M†gi AvjZvd, ‖cZv: Mdi L†bi evox c†k 1 ‖U bjKc †vcb-25,000/= 2. cVvb cvBKcvov M†gi ‖kgj tnv†mb, ‖cZv: ‡Qv†g` Avjxi evox c†k 1 ‖U bjKc †vcb-25,000/=</p> <p>3. cVvb cvBKcvov M†gi l evB`†j, ‖cZv: m‖nvRvb L†bi evox c†k 1 ‖U bjKc †vcb -25,000/= <u>Kil LvZ</u> <u>UvKvi c†igvY-60,000/=</u> 1) ‡gt Rix ‖ekv, ‖cZv ‡gt Avdmvi Avjx ‖ekv Mvgt KVivKv`x ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/= 2) tgv`ÍvK n‖dRi ingvb, ‖cZv ‡Zvive tgvj`v Mvgt tcvPviv ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/=</p> <p>3) ‡gt ‖U†Uv ‖ekv, ‖cZv ‡gt Cgv Avjx ‖ekv, Mvgt ‖bgUv ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/= 4) n‖kg ‖ekv, ‖cZv gZ Gjvnx ‖ekv, Mvgt ‡Zjxab`cov ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/= 5) ‡`e Kgi ‖ekv, ‖cZv Agj` ‖ekv, Mvgt ‡Nvc`Mvci ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/= 6) ‡gt t‖nvM tnv†mb, ‖cZv ‡gt gni Avjx, Mvgt t†K`vici ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/= 7) ‖j ÷ b Lvb, ‖cZv m‖nvRvb Lvb, Mvgt cVvb cvBKcvov ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/=</p> <p>8) `vD` tnv†mb, ‖cZv kvnv`Z ‖ekv, Mvgt ‖bgUv ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/=</p> <p>9) g‖dRi ingvb, ‖cZv gZ ivRvjx gÜj, Mvgt agMvZx ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/= 10) ‡gt mgb Lvb, ‖cZv ‡gt AvRg Lvb, Mvgt MvB`NvU ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/= 11) BbRvej Bmjvg, ‖cZv ‡gt biæj Bmjvg, Mvgt mv`xci ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/= 12) iæ†ej tnv†mb, ‖cZv: mvBdj Bmjvg, Mvgt MvB`NvU ‡K GK‖U †`ú-†gkxb mieivn-5000/= <u>†hM†hM LvZ</u> <u>UvKvi c†igvY-11,00,000/=</u> 1. ‡cvPviv A‖jqv†ii evox nB†Z ‡cvPviv gmiR` chŠÍ dvU m‖js -2,00,000/=</p> <p>2. P‖Üci ReY†ii evox nB†Z gv†jv cvov ‖eg†ji evox chŠÍ iv`Ív dvU m‖js-1,50,000/= 3. MvB`NvU k‖vd†Zi evox nB†Z n‖dRqv gv`vmv chŠÍ iv`Ív dvU m‖js-1,50,000/=	1235000	টেন্ডার

		4. PvcVjv miv#Ri evox n#Z iv%#Ki evox ch\$Í iv`Ív dvU m#js Kib-1,50,000/=</p> <p>5. KVivKv`x kvdqvi tgv#i evox nB#Z #PÍ b`x ch\$Í iv`Ív dvU m#js Kib-2,00,000/= mv`xci c#ðgcov Kbi evox nB#Z #egj gv÷v#i evox ch\$Í iv`Ív dvU m#js Kib-2,50,000/=		
৩	রায়পুর	1) #`qov c#ðg cov gZ#je Gi evox n#Z gvb#bi evox i Avfg#L dvU m#js KiY </p> <p>2) ivqci me#Ri evox n#Z Gbv#ji evox i Avfg#L dvU m#js KiY </p> <p>3) ivqci cvKioqv cov Avn` Gi evox n#Z Avjvi evox i Avfg#L dvU m#js KiY 4) AvRgci AvKg j tgvj`vi evox i mvg#b n#Z #c#Pi iv`Ív ch\$Í dvU m#js KiY 5) cvKioqv c`xc Gi evox n#Z gam#`vb evox i Avfg#L dvU m#js KiY 6) ivgKòci DÈicov iv%#Ki evox n#Z bi tgvnv#`i evox i Avfg#L dvU m#js KiY </p> <p>7) fvZioqv I#jqvi Gi evox n#Z IqevB`i Gi evox i Avfg#L dvU m#js KiY 8) m`j`vci #c#Pi iv`Ív n#Z m#jgvb Gi evox i Avfg#L dvU m#js KiY </p> <p>9) ivgKv\$Íci #c#Pi iv`Ív n#Z #gjb Gi evox i Avfg#L dvU m#js KiY (evKx Ask) 10) ivqci W#%xi #c#Pi iv`Ív n#Z R#jj Gi evox i Avfg#L dvU m#js KiY 11) RqbMi BbQvi evox n#Z dj #gqv evox i Avfg#L dvU m#js KiY	1185000	ডেম্ভার
৪	নারিকেলবাড়ীয়া	1) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের পাঁচবাড়ীয়া গ্রামের শিকদার পাড়া জামে মসজিদ হইতে নেকমাল শিকদারের বাড়ি পর্যন্ত হাজিংসহ ফ্লাট সলিং করন-1,10,000/- 2) নারিকেলবাড়ীয়া অশোক সাহার রাইচ মিল এর সামনের রাস্তা হইতে শ্যামল ডাঃ এর বাড়ির রাস্তা পর্যন্ত হাজিং সহ ফ্লাট সলিং করন- 1,50,000/- 3) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের পশ্চিম পাড়া রবিন সাহার বাড়ি হইতে সুবল সাহার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করন-1,00,000/- 4) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের মালখী গ্রামের মেইন রাস্তা হইতে রবিউল মেম্বারের বাড়ি পর্যন্ত হাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন-1,00,000/- 5) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের নারিকেলবাড়ীয়া ওলিয়ার মোল্যার বাড়ি হইতে মনু মোল্যার ডেকারেটরের বাড়ি পর্যন্ত হাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন- 2,00,000/- 6) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের দৌলতপুর গ্রামের পূর্ব পাড়া মসলেম মোল্যার বাড়ী থেকে সর্বজনীন পূজা মন্দির পর্যন্ত হাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন-2,00,000/- 7) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের ক্ষেত্রপালা গ্রামের লস্কার বাড়ির মেইন রাস্তা হইতে আলম লস্কারের বাড়ি পর্যন্ত হাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন- 1,50,000/- 8) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের ক্ষেত্রপালা গ্রামের বড় মসজিদ হইতে নজরুল ইসলামের বাড়ি পর্যন্ত হাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন-1,50,000/-	1160000/-	ডেম্ভার
৫	ধলগ্রাম	1) AvMov eMjci tgvQ#j#gi ewo nB#Z AvbQvi tgvj`vi ewo ch\$Í iv`Ív m#js Kib-1,00,000/- 3) `#iRvdici jd#ii ewoi cv#k m#js n#Z Avevmb cKÍ ch\$Í iv`Ív m#js Kib-1,20,000/- 4) `kcwLqv gvdR#ii nB#Z ewo nB#Z m#Bd#ii ewo ch\$Í iv`Ív m#js Kib-100,000/- 5) ajMvg gvm#`i ewo cv#k m#js n#Z mi`vi cov R#g gm#R` ch\$Í iv`Ív m#js Kib-70,000/- 5) Av#`vi#KvUv iZ#bi gv`I t`vKvb nB#Z P#` Kv\$Í #ekv#mi ewo ch\$Í iv`Ív m#js Kib-100,000/-</p> <p>6) Av#`jevnoqv`vD#`I t`vKvb n#Z e#j tgvj`vi ewo ch\$Í iv`Ív m#js Kib-100,000/-</p> <p>7) kvci eoNvU nB#Z gvb#ji ewo Ges bZbMvg d#i` Lvi ewo n#Z #ic#bi ewo ch\$Í iv`Ív m#js Kib-80,000*30000/= 120,000/-</p> <p>8) ej`vgL i#n#ji ewo nB#Z Lv#ji exR ch\$Í iv`Ív m#js Kib-100,000/-</p> <p>9) eifvM Iqv#R` #kK`v#ii ewo nB#Z eve #kK`v#ii ewo ch\$Í iv`Ív m#js Kib-100,000/-	910000	ডেম্ভার

৬	দোহাকুলা	01 gvg`vjxc i tnKgZ Avjx gUj Gi evox nZ AwReþi i evoxi tkl wmgvbw chš í iv`Ív tñRs mn 80-60 tPlov dvU mwjs Kib = 2,00,000/- 02 blqvcov wRqi evox nZ cxþRi iv`Ív fvq Avmjvþgi evoxi A- mgvß Ask tñRs mn 80-60 Plov dvU mwjs Kib  = 2,00,000/-</p> <p>03  tQvU-enigci Abw`i evox nZ dviæþKi evox chš í iv`Ív tñRs mn 80-00 tPlov dvU mwjs Kib  = 1,20,000/-</p> <p>04  enigci, gZ Avt AwRþRi evox nZ AvbQvi tgvj`vi evox fvqv Kvjvþgi evoxi iv`Ív GñRs mn 80-60 Plov dvU mwjs Kib  = 3,10,000/-</p> <p>05  t`vñvKjv tgvivþ`i evox nZ g`Ívñvþi i evox chš í iv`Ív tñRs mn 80-00 tPlov dvU mwjs Kib  = 1,00,000/-</p> <p>06  B`v nvRxevoxi gñRþ`i Kei`vþbi mbL nZ mvgQi wmk`vþi i evox chš í tñRs mn 80-00 tPlov dvU mwjs Kib =1,00,000/ </p> <p>07  B`v evRvi nZ tgvKvg tgvj`vi evox chš í iv`Ív tñRs mn 80-00 tPlov dvU mwjs Kib = 1,20,000/-	1150000	ডেম্ভার
৭	দরাজহাট	১) পাইকপাড়া পিজের রাস্তা হতে বিপুলের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ। 80,000/- ২) বাঘারপাড়া নাথপাড়া শ্যামলের দোকানের সামনের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে কালী মন্দির অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ- চওড়া ৭ ফুট)-90,000/- ৩) মহিরগ দক্ষিণপাড়া পিজের রাস্তা হতে আলামিনের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ- - 80,000/- ৪) হাবুল্যা এরাড আলী বাড়ীর সামনের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে রুহুল আমিন এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ-,00,000/- ৫) পুকুরিয়া পশ্চিমপাড়া শেরশাহ সড়কের বটতলা মকবুল মেম্বারের বাড়ির সামনের রাস্তা হইতে আব্দুল ওয়াব শেখ এর বাড়ির অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ- 1,50,000/- ৬) দরাজহাট মধ্যপাড়া আতিয়ার এর বাড়ীর পাশের পিচের রাস্তা হতে এনামুল এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । (চওড়া 7ফুট)- 70,000/- ৭) দরাজহাট উত্তরপাড়া জিল্লুর বাড়ীর সামনের পাকা রাস্তা হতে হাবিবর এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । (চওড়া 7ফুট)- 1,80,000/- ৮) সৈয়দমাহমুদপুর মোল্লাপাড়া জামে মসজিদের সামনের রাস্তার ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে সালামের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ- 80,000/- ৯) বুধোপুর বাবু মাষ্টার এর জমি সংলগ্ন সলিং এর রাস্তার মাথা হতে আকরামের বাড়ীর সলিং রাস্তার অভিমুখে ফ্লাট সলিং করণ । (চওড়া 7ফুট)- 80,000/-	910000	ডেম্ভার
৮	বাসুয়াড়ী	1 মাহমুদপুর গাজীপাড়া মসজিদ হইতে কালাম কাজীর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করণ)= 1,০0,000/- 2 রাখানগর ব্রীজ হইতে মিজানুরের বাড়ীর chš í iv`Ív ইটের ফ্লাট সলিং করণ = ২,00,000/-</p> <p>3  ঘোষনগর বিনয় দাদুর বাড়ী বাড়ী হইতে আনন্দ এর বাড়ী x chš í iv`Ív ইটের ফ্লাট সলিং করণ = 1,৫0,000/- 4 miBULvjx নুর কাইজার বাড়ী nBþZ হাসেমের evox chš í iv`Ív tñRs mn tñmwjs Kib= 1,2,0০,000/-</p> <p>5  আয়াপুর চয়নখার বাড়ী হইতে হবিখার বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করণ =1,০0,000/-</p> <p>6  রোস্তমপুর আজিরের বাড়ী হইতে আশরাফের বাড়ী chš í iv`Ív ইটের ফ্লাট সলিং করণ = ১০0,000/-	1060000	ডেম্ভার

		7। বাসুয়াড়ী পূর্বপাড়া মালেক গোলজারের বাড়ী হইতে সাইদুল বিশ্বাসের বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন =1,০0,000/- ৮। শ্রীরামপুর পাকা রাস্তা হইতে আসলাম গাজীর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন। ১,১০,০০০/-		
৯	জামদিয়া	K) cwi enb I thvMvthvM LvZ - 9,20,000/- 1। Rvgw`qv BDibq#bi tRvKv Mv#gi we`#Zi evox n#Z Inve tgvj`vi evox chšÍ ív`Ív dvU m#js KiY- 100,000/- 2। fUvej`v cvKv ív`Ív n#Z Avjw#g#bi evox chšÍ ív`Ív dvU m#js KiY - 100,000/-</p> <p>3। evKox #b#Lj Gi evox n#Z fvqv iY#Rr m`v#i i evox n#q biv#Yi evox chšÍ ív`Ív dvU m#js KiY - 100,000/-</p> <p>4। Rvgw`qv GKZv weK#mi #bKU m#j#qi gv_v n#Z AwZqv i tga#i i evox chšÍ ív`Ív dvU m#js KiY - 200,000/-</p> <p>5। #`vMwQ ga`cvov tKZ tMvj`v#i i evox n#Z gvU tMvj`v#i i evox chšÍ, fv#ov evnv#j tga#i i evox n#Z Lvjvkx evox chšÍ, Rvgw`qv cwkPgcvov m#js#qi gv_v n#Z BQv gvlt Gi evox chšÍ Ges Av`gci n#jg tgvj`vi evox n#Z gmwR` chšÍ ív`Ív dvU m#js KiY - 240,000/- 6। #ZNiX Awj#gi evox #bKU ív`Ív n#Z AvjgMx#i i evox chšÍ, Rqivgci cvKv ív`Ív n#Z m#ab cv#ji evox chšÍ Ges Rqivgci cvKv ív`Ív n#Z wec#ji evox chšÍ- 180,000/-</p> <p>M) #k ý v LvZ - 210,000/-</p> <p>1। Rqivgci #kL cvov Rv#g gmwR` #fw#EK MY#k ý v tK#` I cvVvMv#i #m#gU mieivn-40,000/-</p> <p>2। Rqivgci `Mv g#`i #fw#EK MY#k ý v tK#` I cvVvMv#i #m#gU mieivn-30,000/- 3। #bZ`vb>`ci ga`cvov Rv#g gmwR` #fw#EK MY#k ý v tK#` I cvVvMv#i #m#gU mieivn-30,000/-</p> <p>4। eviiv ciVZb Rv#g gmwR` #fw#EK MY#k ý v tK#` I cvVvMv#i #m#gU mieivn-30,000/-</p> <p>5। Rvgw`qv `vmcvov g#`i #fw#EK MY#k ý v tK#` I cvVvMv#i #m#gU mieivn-30,000/-</p> <p>6। fUvej`v c#dg cvov Rv#g gmwR` #fw#EK MY#k ý v tK#` I cvVvMv#i #m#gU mieivn- 50,000/-	1130000	টেন্ডার

কোটেশন-১ আর্থসামাজিক অবকাঠামো (শিক্ষা উন্নয়ন) এবং মহিলা ও শিশু উন্নয়ন খাত- ৫০X২০০০০/-
১০,০০,০০০/-

বাঘারপাড়া উপজেলাধীন বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মাঝে ৫০টি বাইসাইকেল বিতরণ

কোটেশন-২ আর্থসামাজিক অবকাঠামো (শিক্ষা উন্নয়ন) এবং যুব ও ক্রীড়া খাত-
১০,০০,০০০/-

১। বাঘারপাড়া উপজেলাধীন বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪৮ খানা বেঞ্চ সরবরাহ- $৪৮ \times ১২৫০০/- = ৬,০০,০০০/-$

২। দোহাকুলা ইউনিয়নের নোয়াপাড়া গ্রামে মমিন মোল্যার বাড়ী হতে কালুডাংগা পুজা মন্দির পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করন-
২০০০০০/-

৩। শিশুকলি মডেল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নতুন ক্যাম্পাস মাটি দ্বারা উন্নয়ন- $= ২,০০,০০০/-$

টেন্ডার-

ক্রমিক	উন্নয়ন প্রকল্পের বিবরণ	ইউনিয়ন	টাকা
1.	বাঘারপাড়া মোড়গামী মহিরণ মধ্যপাড়া পাকা রাস্তা হতে পলাশের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাই	দরাজহাট	১,০০,০০০/-
2.	বিদ্যুৎ সাব স্টেশনের পাশগামী মহিরণ টেপাই রাস্তার মন্টুর জমির পাশ হতে বটতলা পর্যন্ত রাস্তা এইসববিধি করণ	দরাজহাট	১,০০,০০০/-
3.	ছোট খুদড়া আঃ হাই মাদ্রাসার উন্নয়ন	বন্দবলি	৫০,০০০/-
4.	দশপাখিয়া গ্রামের হাকিম মোল্যার বাড়ি হতে সাইফুলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ এবং উক্ত রাস্তায় একটি কালভার্ট স্থাপন	ধলগ্রাম	৫০,০০০/-
5.	ছাতিয়ানতলা দাখিল মাদ্রাসার উন্নয়ন	দরাজহাট	৫০,০০০/-
6.	নারিকেলবাড়িয়া সেবা সংঘ মাধ্যমিক বালিকা উন্নয়ন	নারিকেলবাড়িয়া	১,০০,০০০/-
7.	বাসুয়াড়ী ইউপির ওয়াদিপুর গ্রামের নজরুল ইসলাম এর বাড়ির পাশের রাস্তায় কালভার্ট নির্মান	বাসুয়াড়ী	৫০,০০০/-
8.	বাসুয়াড়ী ইউপির রোস্তুমপুর দক্ষিণপাড়া জামে মসজিদের উন্নয়ন	বাসুয়াড়ী	৫০,০০০/-
9.	বাসুয়াড়ী ইউপির মাহমুদপুর গ্রামের গাজীপাড়ার কাচা রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বাসুয়াড়ী	১,০০,০০০/-
10.	রায়পুর উত্তরপাড়া বায়তুল আমান জামে মসজিদ উন্নয়ন	রায়পুর	৫০,০০০/-
11.	বেতালপাড়া ফজলুল উলুম কওমী হাফিজিয়া মাদরাসা ও এতিমখানার উন্নয়ন	জহরপুর	৫০,০০০/-
12.	সিলুমপুর বাজারের পূর্বদিকে মেইন রোড হতে সেলিম রোজার বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	রায়পুর	৫০,০০০/-
13.	বাঘারপাড়া কেন্দ্রীয় মন্দিরের পুকুরের পশ্চিম পাড়ের রাস্তাটি ফ্লাট সলিং করণ	দরাজহাট	৫০,০০০/-

14.	চাড়াভিটা বাজারের তরুন সংঘের পাশ দিয়ে সৈনিক তরিকুলের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বাসুয়াড়ী	৮০,০০০/-
15.	যাদবপুর টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ এর ভবন উন্নয়ন	বন্দবিলা	৫০,০০০/-
16.	খানপুর কপালিপাড়া কালি মন্দির উন্নয়ন	নারিকেলবাড়িয়া	৪০,০০০/-
17.	রায়পুর ইউপির আরাজী সিলুমপুর মতিয়ার মোল্যার বাড়ি হতে মনিরুল মিনের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা মেরামত	রায়পুর	১,০০,০০০/-
18.	রোস্তমপুর হাফেজিয়া মাদ্রাসার উন্নয়ন	বাসুয়াড়ী	৫০,০০০/-
19.	বন্দবিলা ইউপির গাইদঘাট পশ্চিমপাড়া জামে মসজিদ উন্নয়ন	বন্দবিলা	৫০,০০০/-
20.	বাঘারপাড়া বালিকা দাখিল মাদ্রাসার উন্নয়ন	পৌরসভা	১,০০,০০০/-
21.	দোহাকুলা শামছুল উলুম কওমী মাদ্রাসা ও এতিমখানা উন্নয়ন	দোহাকুলা	৭০,০০০/-
22.	আবু সাইদ বিশ্বাস এর বাড়ি হতে বান্ধার মেম্বরের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	রায়পুর	১,০০,০০০/-
23.	হফিজুর খাঁ এর বাড়ি হতে লক্ষীপুর মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	রায়পুর	১,০০,০০০/-
24.	বর্ণময় বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়ন	পৌরসভা	৫০,০০০/-
25.	কাতলামারী মহাশ্মশানের উন্নয়ন	রায়পুর	5০,০০০/-
26.	দেবীনগর সার্বজনীন মন্দিরের টাইলস করণ	বাসুয়াড়ী	৫০,০০০/-
27.	বাঘারপাড়া প্রেসক্লাবে কনফারেন্স টেবিল সরবরাহ	-	৫০,০০০/-
28.	মাহমুদপুর শিকড়েডাঙ্গা বাজরে অগভীর নলকুপ স্থাপন	বাসুয়াড়ী	২০,০০০/-
29.	রায়পুর ইউনিয়নের 9নং ওয়ার্ডের শেখেরবাতান আজিমের বাড়ী হতে শালবরাট কালীবাড়ী পর্যন্ত সলিং করন	বায়পুর	1,00,000/-
30.	ধলগ্রাম ইউনিয়নের 1নং ওয়ার্ডের আগড়া পূর্বপাড়া আলাল বিশ্বাসের বাড়ী হতে মশিউল আযম (বাদশা) বিশ্বাসের বাড়ী পর্যন্ত সলিং করন	ধলগ্রাম	70,000/-
31.	জামদিয়া ইউনিয়নে আদমপুর জালালের বাড়ী হতে বদরের বাড়ী পর্যন্ত সলিং করন	জামদিয়া	60,000/-
32.	দোহাকুলা ইউনিয়নের ৪নং ওয়ার্ডের মনিরুদ্দিন এর বাড়ী হতে শহিদুল্লাহ বিশ্বাসের বাড়ী পর্যন্ত সলিং করন	দোহাকুলা	৯০,০০০/-
33.	জামদিয়া ইউনিয়নের জামদিয়া গ্রামে জামদিয়া দক্ষিণপাড়া দুইতলা জামে মসজিদের দক্ষিণ পার্শ্বে 01টি ইউ-কালভার্ট নির্মাণ।	জামদিয়া	1,00,000/-

34.	আগড়া ১নং ওয়ার্ডের অন্তর্গত আগড়া সার্বজনীন কালী পূজা মন্দির উন্নয়ন	ধলগ্রাম	50,000/-
35.	বিভিন্ন দুস্থদের মাঝে 06টি সেলাই মেশিন বিতরণ	-	54,000/-
36.	জামদিয়া আব্দুল জলিল মোল্যার বাড়ী হতে বাবুল আক্তারের বাড়ী পর্যন্ত সলিং করন ও 02টি পাইপ কালাট নির্মাণ	জামদিয়া	55,000/-

২০২৮-২০২৯ ও ২০২৯-২০৩০ অর্থবছর

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
১	জহরপুর	Mixeci tmmvbcv LvZ#bi evox#Z GKU tmmgMfxbjKc vcb Rûici cjðv` gU#ji evox#Z GKU tmmgMfxi bjKc vcb ^ZjKc AvjZv#di evox#Z GKU tmmgMfxi bjKc vcb gmsqvjx k#k#b GKU tmmgMfxi bjKc vcb প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ ১. মোঃ সুজন হোসেন, ইউপি সদস্য- সভাপতি ২. মোঃ আব্দুল আজিজ, ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩. সিরাজুল ইসলাম- সদস্য ৪. সাহাবার হোসেন, ইমাম- সদস্য ৫. আসমানী বেগম, সমাজ সেবক- সদস্য ৬. সীমান্ত সরকার ৭. লাল্টু সরকার	20০000	পিআই সি
২	জহরপুর	UjñE cecvov gxi gkqv#i i Rgi c#k GKU BD-#Wb wbgvb Lwjqv civZb mms Gi gv_v nB#Z Gik#`i ewo A#fg#L B#Ui iv`Ív mmsKib UjñE #Keiqv #nv#m#bi evox GKU tmmg Mfxi bjKc vcb DÊi Pv`ci tgvQvt Wwjqv LvZ#bi evox GKU tmmgMfxi bjKc vcb প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ ১. মোছাঃ তহমিনা খাতুন, ইউপি সদস্য-সভাপতি ২. মোঃ নুরুল ইসলাম, ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩. সবিনর সরকার, শিক্ষক- সদস্য ৪. আবু জাফর, ইমাম- সদস্য ৫. আব্দুল করিম মিয়া, গন্যমান্য- সদস্য ৬. আব্দুর রশিদ, সমাজ সেবক-সদস্য ৭. খলিলুর রহমান, গন্যমান্য-সদস্য	30০000	পিআই সি
৩	জহরপুর	#egjcvj Gi evoxi mms Gi gv_v nB#Z Lwjqv Lv#ji Kvj fvU A#fg#L B#Ui iv`Ív mmsKib Lwjqv k#idj Bmjv#gi evox GKU tmmg Mfxi bjKc vcb ivRvci biæbv#i i evox GKU tmmg Mfxi bjKc vcb প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ ১. মোঃ লোকমান হোসেন, ইউপি সদস্য-সভাপতি ২. মোছাঃ তহমিনা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য-সেক্রেটারী ৩. মোঃ ফজলুর রহমান, শিক্ষক- সদস্য ৪. আব্দুল খালেক, ইমাম- সদস্য ৫. ফারুক হোসেন, গন্যমান্য- সদস্য ৬. সাহেব আলী, সমাজ সেবক-সদস্য ৭. রবিন বিশ্বাস, গন্যমান্য-সদস্য	300000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
৪	বন্দবিলা	cWVb cVbKcVov DEi cVovi BDb:P i ewio nBtZ AwZqvi tgvj`vi ewio chš I iv`Ív dvU mwjs Kib প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোঃ সবদুল হোসেন খান, ইউপি চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউপি- সভাপতি ২। মোছাঃ রুমা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩। মোঃ খাইরুল ইসলাম, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৪। নাজমুল হোসেন, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৫। মুক্তার হোসেন খান, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৬। লিটন হোসেন খান, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৭। শাহীন আলম, শিক্ষক সদস্য	300000	পিআই সি
৫	বন্দবিলা	(K) cWVb cVbKcVov gv:jK tgvj`vi ewio nBtZ %mq` Avjx tgvj`vi ewio chš I iv`Ív dvU mwjs Kib-1,40,000/= (L) tZjxavb`cov Mv:gi ivtmj, %cZvt iudK:j i ewioi cv:k 1uU tmg bjkC`vcb- 50,000/= (M) eo L`ov KvjxZjv g`i 1uU tmg bjkC`vcb-50,000/=</p> <p>(N) cWVb cVbKcVov K:jRcVovi %ejØvj %cZvt Ave Kvjvg Gi ewioi cv:k 1uU tmg bjkC`vcb-50,000/= প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোঃ সাহাবুর রহমান, ইউপি সদস্য, বন্দবিলা ইউপি- সভাপতি ২। মোছাঃ রুমা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩। মোঃ সাহাবুর রহমান, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৪। মোঃ সোহেল রানা, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ আশিকুজ্জামান, সমাজ সেবক সদস্য ৬। মোঃ আক্তার হোসেন, সমাজ সেবক সদস্য ৭। তহিদুর রহমান, শিক্ষক সদস্য	290000	পিআই সি
৬	বন্দবিলা	(K) `ÿb Pv`ci Mv:gi nvmvb, %cZvt Ave Zv:jtei ewioi cv:k 1uU BD-#Wb `vcb-1,00,000/=</p> <p>(L) KViVkv`x Mv:gi AvbQvi Avjx, %cZvt nvmg %ekvm Gi ewioi cv:k GKU #mgMfxi bjkC`vcb- 50,000/=</p> <p>(M) cvšÍvcVov Mv:gi gU, %cZvt Awjqv:i i ewioi cv:k GKU tmg bjkC`vcb 50,000/= প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোছাঃ রুমা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সভাপতি ২। মোছাঃ জোবাইদা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩। মোঃ নাজমুল হোসেন, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৪। মোঃ সিহাব হোসেন, গন্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ রুহুল আমিন, সমাজ সেবক সদস্য ৬। মোঃ আক্তার হোসেন, সমাজ সেবক সদস্য ৭। বিল্লাল হোসেন, শিক্ষক সদস্য	200000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবা য়নের মাধ্যম
৭	বন্দবিলা	KVivKv`x Mv†gi AwRR†ii cKi cvonB†Z †Zvd†¾j Gi evwo chšÍ iv´Ív dvU m¶js Kib প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোহাঃ জোবাইদা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য - সভাপতি ২। মোহাঃ রুমা খাতুন, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সেক্রেটারী ৩। মোঃ নাজমুল হোসেন, গণ্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৪। মোঃ সিহাব হোসেন, গণ্যমান্য ব্যক্তি, বন্দবিলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ রুহল আমিন, সমাজ সেবক সদস্য ৬। মোঃ আক্তার হোসেন, সমাজ সেবক সদস্য ৭। বিল্লাল হোসেন, শিক্ষক সদস্য	172000	পিতাই সি
৮	রায়পুর	K) ivqci evRvi i Awgb gvó†i(10/200)i †`vKv†bi cv†k 4 †mU cvBc Kv j fvU ´vcb L) †k†LivevZvb Ave mvC†`i evoxi cv†k cøw÷ K cvBc ´vcb (10/200) M) KqvJLv jx Rvj†i evoxi cv†k iv´Ívq cøw÷ K cvBc ´vcb (10/200) N) ivqci evRvi cxP iv´Ív nB†Z ´j,K†jR Awfg†L dvU m¶js প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ ০১. মোঃ আব্দুল খালেক, ইউপি সদস্য সভাপতি ০২. মোঃ শাহীনুর রহমান, ইউপি সদস্য - সেক্রেটারী ০৩. মোঃ খালিদ হাসান, সমাজ সেবক- সদস্য ০৪. মোঃ মাস্টার, শিক্ষক সদস্য ০৫. মোঃ মাহাবুবুর রহমান মাওলানা, শিক্ষক- সদস্য ০৬. মোঃ শাহীন হোসেন, ইউপি সদস্য সদস্য ০৭. মোঃ সিরাজুল ইসলাম, গণ্যমান্য সদস্য	285000	পিতাই সি
৯	রায়পুর	K) KòbMi KigDibiU «KibK Gi mv†b iv´Ívi cv†k 1uU †mwg wUDEl†qj ´vcb L) †k†LievZvb BKe†ji /Bw`m ewoi cv†k 1uU †mwg wUDEl†qj ´vcb M) bjW½v weJ R†ji´i iv´Ívi gv_vq 1uU †mwg wUDEl†qj ´vcb N) gbRi ik`/Kv†gg Avjxi ewoi cv†k 1uU †mwg wUDEl†qj ´vcb O) ivqci evRvi cxP ntZ av†bi nvU Awfg†L cjv†ki †`vKvb chšÍ iv´Ív ms´vi P) †k†LievZvb wbg†ji evox nB†Z ``wgqvi ewo Awfg†L dvU m¶js KiY প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ 1 tgv: Avãj R¶jj, BDic m`m'-mfvcwZ 2  tgvQvt iv†eqv teMg, BDic m`m'- †m†µUvix 3 tgv Avãi iDd, mgvR tmeK-m`m' 4  tgv gZqv i gvI jvbv-Bgv-g-m`m' 5 tgv Av³viæ¾vgvb, wkÿK-m`m' 6  tgv Awjqvi ingvb, Mb“gvb“-m`m' 7 tgvQvt Rvnvbi v teMg, Mb“gvb“-m`m'	290000	পিতাই সি
১০	রায়পুর	K) ´´gw¶j†`i gv†S O6uU †mjvB tg¶kb eZib 1  dv†Zgv teMg, ¶jUb †n†mb, ivqci 2  bvi¶Mm teMg, dinvU †nv†mb, KòbMi 3  wigv teMg, ew`qvi ingvb, ivgKòci 4 Awmqv teMg, G>U †nv†mb, ivgKòci 5 wi¶Rqv teMg, ¶jqvKZ †nv†mb, `Mvc i 6  gw¶qv teMg, dqmvj †nv†mb, `Mvnc i L) ivqci BDwbqibi we¶fb Miæi Lvgyixi GjGmW f`w·b wUKv c`vb 200000/- প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ	275000	পিতাই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
		০১. সাইফুজ্জামান পলাশ, ইউপি সদস্য সভাপতি ০২. মোঃ এলাহী বক্স, ইউপি সদস্য - সেক্রেটারী ৩। tgv Kvgia&34vgv, ik y K m`m` ৪। tgv bi Bmjvg, Bgv m`m` ৫। tgv kaidj Bmjvg, mgvR tmeK m`m` ৬। tgv Bmjvg tnvmb, Mb`gvb` m`m` ৭। tgv Avãi iwk`, Mb`gvb` m`m`		
১১	নারিকেলবাড়ীয়া	নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের নারিকেলবাড়ীয়া গ্রামের উত্তম সাহার বাড়ী হইতে অগ্রনী ক্লাব পর্যন্ত হাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১। বাবলু কুমার সাহা, চেয়ারম্যান সভাপতি ২। মোঃ সোহরাব হোসেন, ইউপি সদস্য সদস্য সচিব ৩। মোছাঃ হাসিয়া বেগম, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। মোছাঃ খালেদা সুলতানা, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। মোঃ জাহিদ হাসান ইউপি সদস্য সদস্য	200000	পিআই সি
১২	নারিকেলবাড়ীয়া	১। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের ডিগ্রী কলেজের প্রশাসনিক ভবন থেকে কলেজের মজিদ পর্যন্ত রাস্তা হাজিং সহ ফ্লাট সলিং করন-150000/- ২। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের নারিকেলবাড়ীয়া সেবা সংঘ মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়ের ফটক হইতে মটর সাইকেল/ বাইসাইকেল রাখার স্থান পর্যন্ত রাস্তা হাজিং সহ ফ্লাট সলিং করন-50000/- ৩। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের ক্ষেত্রপালা গ্রামের জয়ন্তী, পিং-গোষ্ঠ বিশ্বাস, এর বাড়িতে গোড়া পাকা সহ ১টি টিউবওয়েল স্থাপন-25000/- ৪। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের নারিকেলবাড়ীয়া গ্রামের মজিদা খাতুন, পিং-মৃত আঃ খালেক শেখ, এর বাড়িতে গোড়া পাকা সহ ১টি টিউবওয়েল স্থাপন-25000/- ৫। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের নারিকেলবাড়ীয়া গ্রামের পুলিশ ক্যাম্পের পাশে ১টি স্ট্রীট লাইট স্থাপন-50000/- <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১। মোছাঃ রেবা খাতুন, ইউপি সদস্য সভাপতি ২। শামছুর রহমান, ইউপি সদস্য সদস্য সচিব ৩। মোঃ সোহরাব হোসেন, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। মোঃ জাহিদ হাসান, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। মোঃ মুকুল হোসেন, ইউপি সদস্য সদস্য	300000	পিআই সি
১৩	নারিকেলবাড়ীয়া	১। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের দয়ারামপুর সিদ্দিকিয়া ফাজিল মাদ্রাসায় 4টি টেবিল ও 4টি চেয়ার সরবরাহ ২। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের শ্রীরামপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ছাত্র ছাত্রীদের লেখাপড়ার জন্য 4 জোড়া বেঞ্চ সরবরাহ ৩। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের শ্রীরামপুর মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে 2 বাড়িল ডেউটিন সরবরাহ ৪। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের জয়পুর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে 1টি স্টীল আলমারী ও ফাইল কেবিনেট সরবরাহ ৫। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নে বিভিন্ন স্কুল ও ক্লাব সমূহে ফুটবল সরবরাহ ৬। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের নারিকেলবাড়ীয়া গ্রামের বাকিবিল্লাহ, পিং-হাজী আহাদুল্লাহ মোল্যা, এর বাড়িতে গোড়া পাকা সহ 1টি টিউবওয়েল স্থাপন। ৭। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের পশ্চিমা গ্রামের মোঃ আমির আলী, পিং-খোকা শেখ, এর বাড়িতে গোড়া পাকা সহ 1টি টিউবওয়েল স্থাপন। ৮। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের বালিয়াডাঙ্গা গ্রামের আব্দুর রাজজাক, পিং-আব্দুল সরদার, এর বাড়িতে গোড়া পাকা সহ 1টি টিউবওয়েল স্থাপন। ৯। নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের ক্ষেত্রপালা গ্রামের আমির হোসেন, পিং-আব্দুল করিম বিশ্বাস, এর বাড়িতে গোড়া পাকা সহ 1টি টিউবওয়েল স্থাপন। ৫। নারিকেলবাড়ীয়া বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়ের মাঠের রাস্তা সংস্কার <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১। মোছাঃ খালেদা সুলতানা, ইউপি সদস্য সভাপতি ২। মোঃ মুকুল হোসেন, ইউপি সদস্য সদস্য সচিব ৩। মোঃ মাসুদ কাইসার, ইউপি সদস্য সদস্য	300000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবা- যনের মাধ্যম
		৪। মোঃ জাহিদ হাসান, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। মোঃ রবিউল ইসলাম, ইউপি সদস্য সদস্য		
১৪	ধলগ্রাম	1 evej, «CZrt Avt nwig`«ekvm, Mvgt AvMov ewoi cvk k 1U tmg WciUDElqj</p> <p>2  `viRvdici nmw#bi t`vKv#bi cvk k 1U tmg WciUDElqj</p> <p>3  `kcW Lqv bwQ#ii ig#ji cvk k 1U tmg WciUDElqj 4 IeB` i, «CZrt Q` i gY, Mvgt AvMov ewoi cvk k 1U tmg WciUDElqj 5 kkvb, «CZrt mKVšÍ, Mvgt A»` j exoqv ewoi cvk k 1U tmg WciUDElqj</p> <p>6  ivR, «CZrt kIKZ Avjx, Mvgt A»` viKvUv ewoi cvk k 1U tmg WciUDElqj <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১। Rbie tgv t i eDj Bmjvg, BDic #Pqvig`vb mfvciz 2 Rbie tgvQv: আরজিনা খাতুন, সংরক্ষিত নারী সদস্য-সদস্য সচিব 3 Rbie tgv আজিজুর রহমান, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। Rbie tgv নয়ন আলী, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোঃ হুদর উদ্দিন শিকদার, ইউপি সদস্য সদস্য	300000	পিয়াই সি
১৫	ধলগ্রাম	1 AvMov Avb#mi evoxi cvk k n#Z AvMov gi#` i exo chšÍ tWb wbgvY</p> <p>2  AS ÍV B#Lv jv Zbx, `vgt `vD` wgbvi evoxi cvk k 1U tmg WciUDElqj `vc b</p> <p>3  A»` j exoqv gtR` j, «CZrt mvBdj mi`v#ii evoxi cvk k 1U tmg WciUDElqj `vc b</p> <p><u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u></p> <p>১। Rbie tgv t i vDj Bmjvg, BDic সদস্য-mfvciz</p> <p>2  Rbie tgv t i eDj Bmjvg, BDic #Pqvig`vb -সদস্য সচিব 3 Rbie tgv আজিজুর রহমান, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। Rbie tgv নয়ন আলী, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোঃ হুদর উদ্দিন শিকদার, ইউপি সদস্য সদস্য	300000	পিয়াই সি
১৬	ধলগ্রাম	1 ajMg gra`igK we`vj tq 1U dvBj tkie#bu mieivn 2 ajMg miKvix cv`ugK we`vj tq 1U cUvi mieivn 3 `kcW Lqv C`Mtñi mg#b 1U ÷xU jvBU `vc b</p> <p>4  bZb Mg dñi`vi evoxi mg#b 1U ÷xU jvBU `vc b <u>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি</u> ১। tgQvt AviRBv LvZb, ইউপি সদস্য, সভাপতি 2। Rbie tgvQv: হিরে খাতুন, সংরক্ষিত নারী সদস্য- সদস্য সচিব 3। Rbie মোঃ বাহারুল ইসলাম ইউপি সদস্য সদস্য ৪। Rbie tgv আজিজুল ইসলাম, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোঃ নয়ন আলী, ইউপি সদস্য সদস্য	200000	পিয়াই সি
১৭	দোহাকুলা	01 `E iv`Ív- kwjLv moKi B>`v Mtgi C` Mnñi cvkv iv`Ív q 1U BD-#Wb wbgvb 200-00 j av 2,0-00 tPl ov   = 1,10 000/-</p> <p>02  enigci - teiqwj qv moKi tQU enigci gZ,kxczi evoxi wbKU cvkv iv`Ív q 1U BD-#Wb wbgvb 180-00 j av 1,0-60 tPl ov = 90 000/- 03 #mig WciUDEtqj `vc b t- 02IU, cøvUdg mn ciZIU 50,000 X 2IU ≡ <u>1,00,000/-</u></p> <p>K  Avnv` Avjx «cs-Bmgi Bj tgvj`v mis- Lj kx	300000	পিয়াই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
		L Avqe tnv#mb cs- gZ, ingvb tgvj`v mvs- Ljkx প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোহাঃ রাবেয়া, সংরক্ষিত ইউপি সদস্য- সভাপতি ২। আঃ করিম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি - সদস্য সচিব ৩। মোহাঃ আলেয়া খাতুন, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। মোঃ মনিরুল ইসলাম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ বোরহান উদ্দীন, সাবেক ইউপি সদস্য- সদস্য ৬। সৈয়দ সামছুর রহমান, শিক্ষক সদস্য ৭। মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ঠিকাদার সদস্য		
১৮	দোহাকুলা	K enigci nieevi ek#mi eox n#Z P iV Aveimb mo#Ki GBP, e, e, mo#Ki enigci Avãj`i eoxi   bKU 1  U BD-#Wb   bgvb 200-00 j#v 1,0-90 tP ov   = 1,01, 000/-</p> <p>L  #mjvBg` mb mieivn t- c#Z U 11,000 X 9 Uv = 99,0000/ 01 gÄqviv cs- ingvb ekvm mvs- gvg`vjxc i tgvrt 01814-394707 </p> <p>02  SYv kxj   cs- gKŠ` kxj mvs- MjMijqv tgvrt 01619618153 03 tMšix ivbx Rs - gjb k#v mvs- MjMijqv tgvrt 01918-236243 04 mvebv BqvQigb cs- kin` tgvj`v mvs- Ljkx tgvrt 01778682029 05 U#úv teMg cs- Qei ekvm mvs- Zvjexovq tgvrt 01819947068 06 Rû#ivb Rs- gZ, mvgQ b mvs- blqvcov tgvrt 01759737149 07 PgiK LvZb cs- gikqvi ingvb mvs- mK#`ebMb tgvrt 01701985306</p> <p>08    sK gvj#K Rs- i eb gvj#K mvs- tevq  jv tgvrt 01312974947</p> <p>09  Zvb Rjv Rs- kwnbi ingvb mvs- B>`v tgvrt 01315465472 M #mig Wc UDe#qj _vcb t- 02 U, c#Udg mn c#Z U 50,000X 2 U = 1,00,000/- 01 tgv tgv`ÍvK tnv#mb   cs- gš ÍvR tgvj`v mvs- blqvcov tgvrt 01746-661633 02 tmi#g mK`vi   cs- gZ, l` `   mK`vi mvs- blqvcov tgvrt 01761370503 প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোঃ রওশন ইয়াজদানী, ইউপি সদস্য- সভাপতি ২। মনিরুল ইসলাম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি - সদস্য সচিব ৩। মোহাঃ আলেয়া খাতুন, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। মোঃ আব্দুল করিম ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি- সদস্য ৫। মোঃ বোরহান উদ্দীন, সাবেক ইউপি সদস্য- সদস্য ৬। মোঃ মনিরুল ইসলাম, ব্যবসায়ী সদস্য ৭। মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ঠিকাদার সদস্য	300000	পিআই সি
১৯	দোহাকুলা	#mig Wc UDe#qj _vcb t- 05 U, c#Udg mn c#Z U 50,000X 5 U = 2,50,000/- K Avmv`   cs- Mib tgvj`v mvs- mK#`ebMi</p> <p>L  Rj  dKvi   cs- Avqe Avjx   ekvm mvs- enigci</p> <p>M  tgv tdi#`šm cs- Avãj n jg mvs- Ljkx N gbvi#j Bmjvg cs- gZ, tKb#qZ ekvm mvs- gvg`vjxc i</p> <p>O  Rigi Avjx   ekvm   cs- gZ, nvRx A  Lj   ekvm mvs- evDijqv</p> <p>ieea t-</p> <p>c#K  ZK `#h#M ý ZM` Amnvq `vi`#`i Mn cbt bg#b tXD Ub mieivn t- c#Z ewÜj = 8,333/- UvKv K. #gv tQ#ivqi cs- gZ, b Rg tgvj`v mvs- mK#`ebMi Gi Mn Dbq#bi Rb` = 03 (iZb)</p> <p>ewÜj tXD  Ub mieivn </p> <p>L, KjQg teMg   cs- gZ, Av` j tgvj`v mvs- enigci Gi Mn Dbq#bi Rb` = 03 (iZb) ewÜj tXD Ub mieivn 8,333 X 6 ewÜj = 50000/- UvKv	300000	

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
		প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। মোঃ আব্দুল করিম ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি সভাপতি ২। মনিরুল ইসলাম, ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি - সদস্য সচিব ৩। মোছাঃ আলেয়া খাতুন, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। মোঃ মোস্তাক ইউপি সদস্য- সদস্য ৫। মোঃ মোকাদ্দেচ, সার ডিলার- সদস্য ৬। মোঃ বোরহান উদ্দীন, সাবেক ইউপি সদস্য- সদস্য ৭। মোঃ সামছুর রহমান, ঠিকাদার সদস্য		
২০	দরাজহাট	প্রকল্প নং-১ ০১। পাইকপাড়া হাই স্কুল সংলগ্ন রাস্তায় ১টি U ড্রেন নির্মাণ। ০২। বাঘারপাড়া পশ্চিমপাড়া নজরুল এর বাড়ীর পাশের রাস্তায় ১টি U ড্রেন নির্মাণ। ০৩। পাইকপাড়া ফিরোজ মাস্টারের বাড়ির সামনে ১টি সেমি ডিপটিউবওয়েল স্থাপন। ০৪। পুকুরিয়া কমিউনিটি ক্লিনিকের ওসমানের দোকানের পাশের রাস্তায় ১টি U ড্রেন নির্মাণ। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১) মোঃ আবু নাসের, ইউপি সদস্য সভাপতি ২) মোছাঃ শাহানা জ পারভীন, ইউপি সদস্য সেক্রেটারী ৩) শাহীন রেজা ইউপি সদস্য সদস্য ৪) মোঃ জহুরুল ইসলাম, ইমাম সদস্য ৫) মোঃ ইকরামুল ইসলাম, গন্যমান্য সদস্য	300000	পিআই সি
২১	দরাজহাট	প্রকল্প নং-২ ১। লক্ষীপুর মাঠের রাস্তায় ওসমানের জমির পাশের রাস্তায় ১টি U ড্রেন নির্মাণ। ০২। পারকুল পূর্বপাড়া আবু বক্কর মাস্টার এর জমির পাশের রাস্তায় ১টি U ড্রেন নির্মাণ। ০৩। সৈয়দমাহমুদপুর অসীম এর বাড়ীর সামনের রাস্তায় রাস্তায় ১টি U ড্রেন নির্মাণ। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১) মোঃ ফকরুল ইসলাম ইউপি সদস্য সভাপতি ২) রিজ্তা রানী বিশ্বাস ইউপি সদস্য সেক্রেটারী ৩) মোঃ পানু মিয়া গন্যমান্য সদস্য ৪) মোঃ আনোয়ার হোসেন ইউপি সদস্য সদস্য ৫) মোঃ নাসিম হোসেন শিক্ষক সদস্য	250000	পিআই সি
২২	দরাজহাট	প্রকল্প নং-৩ ০১। ছাতিয়ানতলা মাদ্রাসা রোডে আজাহার আলীর বাড়ির সামনে ১টি সেমি ডিপটিউবওয়েল স্থাপন। ০২। ছাতিয়ানতলা চাউল হাটের চান্নির পাশে ১টি সেমি নলকূপ স্থাপন। ০৩। ছাতিয়ানতলা বালিকা বিদ্যালয়ের গেটের পাশের রাস্তা সংলগ্ন ১টি সেমি নলকূপ স্থাপন। ০৪। দরাজহাট খেলার মাঠের পাশে জিল্লুর বাড়ীর পাশে ফ্লাট ফরম সহ ১টি সেমি ডিপটিউবওয়েল স্থাপন। (খ) ক্রিড়াঃ ১) দরাজহাট ইউনিয়নের ২৬টি শিক্ষ প্রতিষ্ঠানে ১টি করে ও ৮টি খেলার মাঠে ১০টি (২৬+৯) সর্ব মোট ৩৬টি ফুটবল সরবরাহ। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১) পরেশ ইউপি সদস্য সভাপতি ২) রিজ্তা রানী বিশ্বাস ইউপি সদস্য সেক্রেটারী ৩) মোঃ শামছুর রহমান ইউপি সদস্য সদস্য ৪) মোঃ ইদ্রিস জামিল ইমাম সদস্য ৫) মোঃ পলাশ গন্যমান্য সদস্য	250000	পিআই সি
২৩	বাসুয়াড়ী	১। ঘোষনগর মরজি এর বাড়ী হইতে আক্তার এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন- ২। বাগডাঙ্গা গনি বেড় হইতে মোসাদ্দ এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাটসলিংকরন ৩। ওয়াদীপুর নজরুল এর বাড়ীর সামনে ইউ-ড্রেন নিমান	300000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
		প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ- ১. মোঃ আনিসুর রহমান বিপ্লব, ইউপি সদস্য, সভাপতি ২. মোঃ জিল্লুর রহমান, ইউপি সদস্য, সেক্রেটারী ৩. মোঃ মাহাবুবুর রহমান, ইউপি সদস্য-সদস্য ৪. মোঃ শরিফুল ইসলাম, ইমাম-সদস্য ৫. মোঃ আকরাম আলী, সমাজ সেবক- সদস্য		
২৪	বাসুয়াড়ী	১। সাইটখালী আবুল এর বাড়ী হইতে আইনাল এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিংকরন ২। সাইটখালী গবিন্দ এর বাড়ী হইতে সুশান্ত এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ- ১। মোঃ বোরহান উদ্দীন, ইউপি সদস্য-সভাপতি ২। মোঃ আনিসুর রহমান বিপ্লব, ইউপি সদস্য, সেক্রেটারী ৩। মোঃ হাবিল উদ্দীন, শিক্ষক- সদস্য ৪। মোঃ শহিদ মাওলান, ইমাম, সদস্য ৫। মোঃ আঃ গফফার-সমাজ সেবক	200000	পিআই সি
২৫	বাসুয়াড়ী	পাকের আলী সাইদ এর দোকান হইতে মোশাখা এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিংকরন করন পাকের আলী আকরাম দফাদার এর বাড়ী হইতে ইকবাল মোল্যা এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিঃ- ১. মোঃ বাবুল হোসেন, ইউপি সদস্য, সভাপতি ২. মোছাঃ শরিফা খাতুন, ইউপি সদস্য, সেক্রেটারী ৩. মোঃ সবুর হোসেন, শিক্ষক-সদস্য ৪. মোঃ আব্দুস সালাম, ইমাম-সদস্য ৫. মোঃ হবি মন্ডল, সমাজ সেবক, সদস্য	300000	পিআই সি
২৬	জামদিয়া	K) Kg jvc i t i j A v Ū i c v ‡ k 2 (^ B) ‹ U ‹ ÷ U j v B U , L) R v g ‹ q v g Ū j c v o K e i ‹ v ‡ b i ‹ b k U i v ‹ í v i c v ‡ k 1 (G K) ‹ U † g v U - 03 (‹ Z b) ‹ ÷ U L) e v K o x A v ‹ k g v a ‹ ‹ g K e v ‹ j K v ‹ e ‹ ‹ v j ‡ q 10 ‹ U K v ‡ V i n v B - ‡ j v † e Â m i e i v n - 100,000 / - j v B U ‹ v c b - প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ০১। জনাব তহিদুর ইসলাম, ইউপি সদস্য, সভাপতি ২। জনাব রিফা বিশ্বাস, ইউপি মহিলা সদস্য, সেক্রেটারী ০৩। জনাব অভিজিৎ সরকার, ইউপি সদস্য সদস্য ০৪। জনাব চিনময় ভৌমিক, ইউপি সদস্য সদস্য ০৫। জনাব শাহানাজ পারভীন, ইউপি সদস্য সদস্য	300000	পিআই সি
২৭	জামদিয়া	K) R v g ‹ q v † i j ‡ ÷ k ‡ b i ‹ b k U A v Ū i c v ‡ k 2 (^ B) ‹ U ‹ ÷ U j v B U , L) R q i v g c i L v ‡ j i c v ‡ o i v ‹ í v i c v ‡ k 1 (G K) ‹ U ‹ ÷ U j v B U † g v U 03 ‹ Z b) ‹ U ‹ v c b - L) K ‹ i g c i ‹ ‹ L j g v ‹ v m v q 10 ‹ U K v ‡ V i n v B - ‡ j v † e Â m i e i v n - 100,000 / - প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ১। জনাব মাসুম বিল্লাহ, ইউপি সদস্য, সভাপতি ২। জনাব আনোয়ারা বেগম, ইউপি সদস্য সেক্রেটারী ৩। জনাব রেজাউল ইসলাম, ইউপি সদস্য সদস্য ৪। জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন, ইউপি সদস্য সদস্য ৫। জনাব মোছাঃ শাহানাজ পারভীন, ইউপি মহিলা সদস্য সদস্য	300000	পিআই সি
২৮	জামদিয়া	K) ‹ f U v e j ‹ v Z ‹ n b e v o x i ‹ b k U 1 ‹ U † m ‹ g ‹ W c ‹ U D e I ‡ q j ‹ v c b † M v o v c v K v K i Y m n -	200000	পিআই সি

ক্রঃ নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায়নের মাধ্যম
		L) Kg jvc i bZb evRv†i 1wU †mwg wWcWUDeI†qj ‾vcb †MvovcvKv KiYmn- M) Rqivgc i Rvgvb †gvj ‾v Gi evoxi cv†k 1wU †mwg wWcWUDeI†qj ‾vcb †Mvov cvKvKiY mn- N) ajMv i v ‾i vi †gBb †i vW n†Z ‾vZci cvBgvi x ‾j chš í i v ‾i v dvU mwj sKiY প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ০১। জনাব শেখ আরিফুল ইসলাম তিব্বত, ইউপি চেয়ারম্যান সভাপতি ২। জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, ইউপি সদস্য সেক্রেটারী ০৩। জনাব মোছা: আনোয়ারা বেগম ইউপি মহিলা সদস্য সদস্য ০৪। জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান, ইউপি সদস্য সদস্য ০৫। জনাব রিফা বিশ্বাস, ইউপি মহিলা সদস্য, সদস্য		

পিআইসি এর মাধ্যমে বাস্তবায়নকৃত প্রকল্প (উপজেলা পরিষদ)

পিআইসি-১ -

৩,০০,০০০/-

১। জনস্বাস্থ্য খাত-৫টি সেমি গভীর নলকূপ স্থাপন X৫০,০০০/-= ২,৫০,০০০/-

ক্রমিক	নাম	পিতা/স্বামীর নাম	গ্রাম
০১	পলাশী খাতুন	স্বামী-কামরুজ্জামান	বহরমপুর
০২	সেলিম রেজা	পিতা- মোঃ বাহরুল	বাউলিয়া
০৩	জাকির হোসেন	পিতা- ছলেমান মোল্যা	খলশী
০৪	তৈয়াব আলী	পিতা-মৃত আজগর মোল্যা	বহরমহপুর
০৫	নুরুজ্জামান বিশ্বাস	পিতা-সোনা উল্লাহ বিশ্বাস	চেচুয়াখোলা

২। ডেউটিন বিতরণ- ৮৩৩৩ প্রতি বাড়িল X ৬বাড়িল =50000/-

ক) মোঃ আঃ মান্নান সর্দার, পিতা- মৃত নেকমাল সর্দার সাং- তালবাড়িয়া কে -৩ বাড়িল

খ) সুফিয়া, স্বামী- শওকত আলী সাং- দোহাকুলা কে -১.৫ বাড়িল

গ) আজরা খাতুন পিতা- মুজিবর মোল্যা সাং- গলগলিয়া কে- ১.৫ বাড়িল

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
6.	ওয়াহিদুর রহমান আবু তালেব	চেয়ারম্যান, দোহাকুলা ইউপি	সভাপতি

7.	মোঃ শের আলী	ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি	সদস্য-সচিব
8.	মোঃ ফিরোজ হাসান	ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি	সদস্য
9.	মোঃ আব্দুল করিম	ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি	সদস্য
10.	মোছাঃ আলিয়া বেগম	ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি	সদস্য
11.	মোঃ জামালউদ্দিন	সার ব্যবসায়ী, দোহাকুলা ইউপি	সদস্য
12.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	১ম শ্রেণির ঠিকাদার	সদস্য

পিআইসি-২ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ খাত-

৩,০০,০০০/-

গবাদি প্রাণির এল.এস.ডি রোগের টিকা প্রদানের লক্ষ্যে টিকা, সিরিঞ্জ ও ভ্যাকসিনেট্র ক্রয়
(টিকার দাম-২৮০/-, সিরিঞ্জ-৫/- এবং ভ্যাকসিনেট্র-৫/- সর্বমো- ২৯০/- টাকা----- প্রতিসেট)

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
13.	আলিয়া বেগম	সংরক্ষিত সদস্য, উপজেলা পরিষদ ও ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি	সভাপতি
14.	মোঃ আঃ খালেক	ইউপি সদস্য, রায়পুর ইউপি	সদস্য-সচিব
15.	মোঃ আব্দুল করিম	ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি	সদস্য
16.	মোছাঃ শিউলি বেগম	সংরক্ষিত ইউপি সদস্য, রায়পুর ইউপি	সদস্য
17.	মোঃ শাহিনুর ইসলাম	ইউপি সদস্য, রায়পুর ইউপি	সদস্য
18.	মোঃ ফিরোজ হাসান	ইউপি সদস্য, দোহাকুলা ইউপি	সদস্য
19.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	১ম শ্রেণির ঠিকাদার	সদস্য

২০২৮-২০২৯ ও ২০২৯-২০৩০ অর্থবছর

ক্রমিক	ইউনিয়ন	প্রকল্পের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য	বাস্তবায় নের মাধ্যম
১	জহরপুর	1 biimsnci gbv igi i eoxi mījs Gi gv_v n̄Z mīg†Qi iekv†mi eox chšÍ iv̄Ív B†Ui dvU mījs-230000 2 nj`v ic†Ri gv_v n̄Z nj`v KīgDībīU iKīb†Ki Aīfg†L iv̄Ív B†Ui dvU mījs 500000 3 Rūici Aīaevmx cīov mījs Gi gv_v n̄Z mīg†bi i†K iv̄Ív B†Ui dvU mījs 150000 4 insMvicīov gmiR†`i mījs Gi gv_v n̄Z bRiæj Bmī†gi eox Aīfg†K iv̄Ív B†Ui dvU mījs 60000</p> <p>5  iZjKc cīBgvi††ji mījs Gi gv_v n̄Z M†gi i†Zi iv̄Ív B†Ui dvU mījs 150000</p> <p>6  h`eci tgvRvg iekv†mi eox n̄Z Bmī†gi eox Aīfg†L iv̄Ív B†Ui dvU mījs 150000 7 Dēi Pv`ci igv†ji eoi mījs Gi gv_v n̄Z tgvjov eoxi Aīfg†L iv̄Ív B†Ui dvU mījs 180000</p> <p>8  Lmīqv ic†Ri gv_v n̄Z Aī†bvqī tnv†m†bi eox Aīfg†L iv̄Ív B†Ui dvU mījs 240000</p> <p>9  tQv` L`ov igv†i i eoxi mījs Gi gv_v n̄Z cecīov gmiR†`i Aīfg†L iv̄Ív B†Ui dvU mījs 150000 10 AīUKx i†cīov mījs Gi gv_v n̄Z cRv g††i Aīfg†L iv̄Ív B†Ui dvU mījs 60000	1870000	টেন্ডার
২	বন্দবিলা	1 t̄cgPvīv Avj Aīgb Gi ewo n̄Z t̄bq†Zi ewo chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-2,00,000/= 2 t̄Zjxib`cov cījk dwo n̄Z gĒĀq Gi ewo chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-2,50,000/=</p> <p>3  PīcvZjv t̄gBb iv̄Ív AīRm†i ewo n̄Z mījs Gi gv_v chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-1,00,000/=</p> <p>4  mī`xci t̄gBb tīvW n̄Z kīkb chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-2,50,000/= 5 e`īejv tīRvD†ji ewo n̄Z mīg†i i eox chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-1,00,000/=</p> <p>6  MīB`NīU Kīl Kī†i mīg†b t̄K cecīov gmiR` chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-2,80,000/=</p> <p>7  MīB`NīU mīab gv††i i eox n̄Z t̄qb t̄kLi ewo chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-1,00,000/= 8 PŪxi Rē††i ewo mīg†b t̄Zgv_v n̄Z gīZq†i b`xi NīU chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-1,00,000/=</p> <p>9  PŪxi nīee††i eox n̄Z kīdqī j`vi Gi eox chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-1,00,000/= 10 t̄Kóci gmiR†`i cīk n̄Z iRqī eox chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-2,50,000/=</p> <p>11  ivg†Kóci iīdK†ji ewo n̄Z Aīb†ji ewo chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-1,50,000/=</p> <p>12  ībgŪv mībīRZ W††i i eox n̄Z Bqv` Avjx t̄kLi ewo chšÍ iv̄Ív dvU mījs Kib-280000/=	216200 0	টেন্ডার
৩	রায়পুর	1) RqbMī cīP iv̄Ív n̄Z gīnmbv n̄Lj gv`v mīv Aīfg†L dvU mījs KiY 50000</p> <p>2) KōbMī t̄gBb iv̄Ív n̄Z g†qb gīvī eox Aīfg†L dvU mījs KiY 75000</p> <p>3) KōbMī cīP iv̄Ív n̄Z Avjx K`†i i ewo Aīfg†L dvU mījs KiY 75000 4) t̄`qvov cīP iv̄Ív n̄Z gmiR` Aīfg†L dvU mījs KiY 90000 5) KqvjLvīx cīd̄g cīov Rvī†ji ewo n̄Z cīj cīov ewo Aīfg†L dvU mījs KiY90000 6) i†qci Kcījcīov c†bi ewo n̄Z GīZgLvīv Aīfg†L dvU mījs KiY 100000 7) i†qci cīKīoqv cīov n̄Z gmiR` Aīfg†L dvU mījs KiY100000</p> <p>8) `Mīnci ce cīov n̄Z Ave Z†j††i ewo Aīfg†L dvU mījs KiY75000 9) `Mīnci Bmīvg gīv†i i ewo n̄Z ībRī†gi ewo Aīfg†L dvU mījs KiY75000</p> <p>10) f`W††v ībRī†gi ewo n̄Z bīRī†gi ewo Aīfg†L dvU mījs KiY50000 11) LīebMīg BKī††i ewo n̄Z tīv†Kqī ewo Aīfg†L dvU mījs KiY75000 12) AīRgci Bkī††i ewo n̄Z īj††i ewo Aīfg†L dvU mījs KiY75000 13) AīRgci Dēicīov gmiR` n̄Z gīZqī īng†bi Aīfg†L dvU mījs KiY 50000</p> <p>14) j`xci Avqe t̄gv†vi eox n̄Z jrdi t̄gv†vi ewo Aīfg†L dvU mījs KiY75000 15) īmījgci AvRī` cīj†ki ewo n̄Z gmiR` Aīfg†L dvU mījs KiY75000 16) īmījgci evRī t̄gv††gi t̄vKīb n̄Z gmiR` Aīfg†L dvU mījs KiY50000 17) īvgKōci kīvīRī†bi t̄vKīb n̄Z D††i cK†i i Aīfg†L dvU mījs KiY 90000	1870000	টেন্ডার

		18) AvRtgñnici kvwRv#bi ewo nZ wiRvD#ji Aifg#L dvU mñjs KiY100000 19) ivgKòci Ave mvC#`I nZ wmgci Aifg#L dvU mñjs KiY100000 20) fvZioqv Iwjqv#ii ewo Bev` Awji ewo Aifg#L dvU mñjs KiY100000 21) fvZioqv Avãj nvB Gi evox nZ nmj#gi evox Aifg#L dvU mñjs KiY100000 22) tk#LievZvb Md#ii evox nZ iweD#ji ewo Aifg#L dvU mñjs KiY100000 23) tk#LievZvi Klgx gv`wmv nZ Awjqv gv`wmv Aifg#L dvU mñjs KiY100000		
8	নারিকেলবা ড়ীয়া	1) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের ক্ষেত্রপালা গ্রামের হাবলা পাড়া সলিং মাথা হইতে শহর বিশ্বাস এর বাড়ি পর্যন্ত হ্যাজিংসহ ফ্লাট সলিং করন290000 2) নারিকেলবাড়ীয়া গ্রামীন টাওয়ার এর রাস্তা হইতে কমিউনিটি ক্লিনিক পর্যন্ত হ্যাজিং সহ ফ্লাট সলিং করন290000 3) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের দৌলতপুর মেইন রাস্তা হইতে আলতাফ মোল্যার বাড়ি পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন।150000 4) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের মালঞ্চী আশ্রায়ন প্রকল্প এর রাস্তা হইতে নুরো কাজীর বাড়ি পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন। 150000 5) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের বলরামপুর মেইন রাস্তা হইতে আবু দফাদার এর বাড়ি পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন। 100000 6) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের খানপুর আরুব আলী বাড়ীর পার্শ্ব হতে স্বাধীন এর বাড়ী পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন। 150000 7) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের শ্রীরামপুর মেইন রাস্তার পার্শ্ব জলিল বিশ্বাস এর বাড়ি হইতে পারভেজের বাড়ি পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন।150000 8) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের ধুপখালী বুহল আমীন বাড়ী হইতে মাহুদ রানার বাড়ি পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন। 100000 9) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের ধুপখালী মেইন রাস্তা হইতে হাবিবর মাষ্টারের বাড়ি পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন। 100000 10) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের পশ্চিমা গ্রামের আয়ুব মেম্বারের বাড়ী হইতে টুকু হোসেনের বাড়ী পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন। 200000 11) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের দয়ারামপুর গ্রামের দক্ষিণ পাড়া ইসাক মাষ্টারের বাড়ি হইতে সোহরাব এর বাড়ি পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন। 190000 12) নারিকেলবাড়ীয়া ইউনিয়নের নারিকেলবাড়ীয়া গ্রামের কুন্ডু পাড়ার মেইন রাস্তা হইতে হারাধন কুন্ডুর বাড়ী পর্যন্ত হ্যাজিং সহ রাস্তা ফ্লাট সলিং করন। 100000	1870000	টেন্ডার
৫	ধলগ্রাম	(1) `iiAvmov cvKv iv`Ív nZ `jggqv ewo chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib-Plov 12 dU-1,40,000/- (2) `iiAvmov cvKv iv`Ív nZ BQvK tgvj`vi ewochŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib- Plov 8dU-80,000/- (3) `iiRvdici mv#Ki mi`v#ii t`vKv#bi mvg#b nZ wRqvd#ii ewo chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib- Plov 8dU-70,000/- (4) `kcwLqv AvZvD#ii ewoi mvg#b nZ Awgb vekv#mi Kei `vb chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib-Plov 8dU-90,000/- (5) `kcwLqv eib Awg#bi ewo nB#Z mvinb mi`v#ii ewo chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib-Plov 8dU-1,00,000/- (6) `kcwLqv cavb moK nZ wUc mjZ#bi ewo chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib- Plov 8 dU-60,000/- (7) `kcwLqv óv#ii ewoi mvg#b nZ wmiİK tgvj`vi ewo chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib-dU Plov 8dU-1,00,000/- (8) AvMov cavb moK nZ ^Zqe Avjx Wv³v#ii ngj chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib-Plov 8 dU -70,000/- (9) ajMvg igV tgvj`vi Rvg nZ wKiei tgvj`vi ewo chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib- Plov 8dU-1,00,000/- (10) AŠÍvB tLvjv iZ#bi ewo nZ P>`KvŠÍ vekv#mi ewo chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib-Plov dU-1,00,000/- (11) Av`j ewoqv ZiKj mi`v#ii ewoi cvk mñjs nZ evej gvljvbi ewo chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib- Plov 8dU-1,00,000/- (12) Av`jewoqv R#qj gvYi ewoi mvg#b dvU mñjs nZ mcvi Iwjqv ingv#bi ewo chŠÍ iv`Ív dvU mñjs Kib- Plov8 dU-1,00,000/-	1870000	টেন্ডার

		(13)Av`jewoqv gva`igK we`vj`qi tM`Ui mvg`b cavb moK n`Z `y`b cv`k U`b`kU Ni ch`š í iv`Ív dvU m`js KibPlov 8 -1,20,000/-</p> <p>(14) Av`jewoqv miKvix cv`igK we`vj`qi cvKv iv`Ív n`Z bZb fe`bi tMU ch`š í iv`Ív dvU m`js Kib-Plov-8dU-70,000/-</p> <p>(15) kxi b`xi Kj cavb moK n`Z kvn`r tgvj`vi ewoch`š í iv`Ív dvU m`js KibPlov8dU- 1,00,000/- (16)ajMvg gva`igK we`vj`qi D`Ei cvk cK`ii tKbv n`Z tgvn`š í K`Ui ewo ch`š í iv`Ív dvU m`js Kib-Plov 8dU-2,00,000/-</p> <p>(17) eifvM R`ijj mK`v`ii R`ig n`Z eifvM AvjvD`i`bi R`ig ch`š í iv`Ív dvU m`js KibPlov8dU- 1,00,000/- (18) ajMvg Av`vP mi`v`ii ewo n`Z ivRv Avjx KvRxi ewo ch`š í iv`Ív dvU m`js Kib-70,000/-</p> <p>(19)eifvM AvRRi mK`v`ii ewo nB`Z eifvM Kvjvg tgvj`vi ewo ch`š í iv`Ív dvU m`js Kib-8dU Plov -1,00,000/-		
৬	দোহাকুলা	01 t`v`vKjv kvjeivUciov m`jZv`bi evox n`Z tgvKv`i`Pi evox iv`Ív tniRs mn 70-60 tPlov dvU m`js Kib =1,00,000/-</p> <p>02  Lj`kx ga`ciov j`Z`di R`ig n`Z evK``j`i A- mgvB Ask tniRs mn 80-60 tPlov dvU m`js Kib = 2,80,000/- 03 enigci iP`Ív Aveimb cvKv iv`Ív n`Z Avbvqv`ii evox ch`š í iv`Ív tniRs mn 80-00 tPlov dvU m`js Kib  = 1,50,000/</p> <p>04  Lj`kx ga`ciov Avt Lv`j`Ki evox n`Z gvR` tgvj`vi evox ch`š í iv`Ív tniRs mn 80-00 tPlov dvU m`js Kib 1,00,000/</p> <p>05  t`v`vKjv Xvjx ciov iU`Uvi evox n`Z evej`i evox ch`š í iv`Ív tniRs mn 80-00 tPlov dvU m`js Kib  = 80,000/-</p> <p>06  B`v D`Eiciov cvKv iv`Ív n`Z dj`gqv iek`mi evox ch`š í tniRs mn 80-00 tPlov dvU m`js Kib = 80,000/ </p> <p>07  B`v evRvi n`Z tgvKvg tgvj`vi evoxi A- mgvB Ask tniRs mn 80-00 tPlov dvU m`js Kib = 50,000/</p> <p>08  v`vKiKv D`Eiciov gmiR` n`Z gZ, n`veei ingv`bi evox ch`š í tniRs mn 70-00 tPlov dvU m`js Kib -90,000/</p> <p>09  tPPqvLv`jv cvKv iv`Ív i`Ret`j`i evox n`Z m`v`n`tei evox ch`š í tniRs mn 80-00 tPlov dvU m`js Kib = 1,20,000/ 10 evD`ijqv `vD` diK`ii evoxi i`bKU cvKv iv`Ív n`Z AvRv``i evox iv`Ív tniRs mn 80-00 tPlov dvU m`js Kib- 1,00,000/</p> <p>11  mK`t`ebMi Avgv`Zi evoxi cvKv iv`Ív n`Z B`m tgvj`vi evoxi iv`Ív dvU m`js Kib tniRs mn 80-00 tPlov = 1,64,000/ </p> <p>12  evD`ijqv gmiR``i i`bKU cvRi iv`Ív n`Z tgvKv`i`di evox ch`š í tniRs mn 80-00 tPlov dvU m`js Kib = 1,40,000/ </p> <p>13  gvg`vj`xi C` M`n Dbq`b Rb` 14,000 (tP`š`i) n`Rvi B`U Øvi t`g`S i`bgv`bi   UvKv = 2,00,000/</p> <p>14  tPPqvLv`jv M`tg iU`Uv i`cs- gZ, gvRei tgvj`vi evoxi i`bKU 180-00 j`av 10-60 tPlov i`QU te`Â UvBP Øviv QvD`ib Kib  UvKv = 70,000/-</p> <p>15  Lj`kx ga`ciov Avbv`ii evox n`Z AvQv``i evox ch`š í iv`Ív tniRs mn 70-00 dvU m`js Kib UvKv - 1,00,000/-</p> <p>16  QvBevoxqv C` Mv iv`Ívi A- mgvB Ask tniRs mn 80-00 tPlov dvU m`js Kib UvKv = 50,000/-	1870000	টেন্ডার
৭	দরাজহাট	১। পাইকপাড়া অতুষ মাষ্টারের বাড়ির পাকা রাস্তার মাথা হতে তিতাস এর বাড়ির অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 80000 ২। পাইকপাড়া আহাদরে বাড়ীর পাশের পিচের রাস্তার সাইড হতে মৃত মনু মাষ্টার এর বাড়ির অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 90000	1870000	টেন্ডার

		৩। কড়াইতলা রাজ্জাকের বাড়ীর পাশের পিচের রাস্তার সাইড হতে মোঃ আলী হোসের এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 80000 ৪। বাঘারপাড়া পিচের রাস্তার সাইড হতে কবরস্থান অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 70000 ৫। মহিরণ দক্ষিণপাড়া বাবুর বাড়ীর পাশের সলিং এর মাথা হতে সাইদুলের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 80000 ৬। মহিরণ জামতলা পাকা রাস্তা হতে সোরাপ শিকদারের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 70000 ৭। লক্ষীপুর নাজিম উদ্দিন এর বাড়ীর পাশের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে ফারুক হোসেন এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 100000 ৮। হাবুল্যা পূর্বপাড়া জামে মসজিদের সামনে পিচের রাস্তার মাথা হতে আসাদুজ্জামান এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 100000 ৯। পুকুরিয়া পূর্বপাড়া খলিলুর রহমানের বাড়ীর সামনের শেরশাহ সড়ক হইতে অলিয়ার এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ। 100000 ১০। আল্লাইপুর প্রদীপের বাড়ীর সামনের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে টিকেন এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 100000 ১১। আল্লাইপুর নিহারিকার বাড়ীর সামনের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে আশুতোষ এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 80000 ১২। পারকুল শাহাদতের বাড়ীর পিচের রাস্তা হতে ওহাব মাস্টার এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 100000 ১৩। বুধোপুর রিপন স্মারের বাড়ীর সামনের রাস্তা হতে আমান উল্লাহর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 80000 ১৪। দরাজহাট মধ্যপাড়া পিচের রাস্তা হতে কবরস্থান পর্যন্ত রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 100000 ১৫। দরাজহাট মধ্যপাড়া সাইফুলের বাড়ীর সামনের রাস্তা হতে মনিরুলের বাড়ী ভায়া সিরাজের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তা ফ্লাট সলিং কর । 280000 ১৬। ছাতিয়ানতলা কেন্দ্রীয় জামে মসজিদের বাথরুম ও ওজু খানা নির্মাণ । 100000 ১৭। বলরামপুর বেহারাপাড়া মন্দির এর সামনের পিচের রাস্তার মাথা হতে কানাই এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 100000 ১৮। দাদপুর কার্তিক এর বাড়ীর পাশের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে শশমান অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 80000 ১৯। সৈয়দমাহমুদপুর উত্তপাড়া আবুল এর বাড়ীর সামনের ফ্লাট সলিং এর মাথা হতে আলমগীর এর বাড়ীর অভিমুখে রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ । 80000		
৮	বাসুয়াড়ী	1। রোস্তুমপুর ইদগাহ হইতে হালিম এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাটসলিং করন 80000 2। পাকেরআলী সিদ্দিক এর বাড়ী হইতে ইকবাল এর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ইটের ফ্লাট সলিং করন 100000 3। শ্রীরামপুর আজাদের বাড়ী হইতে পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন 100000 4। শিকড়ডাঙ্গা শাহিনের বাড়ী হইতে উসমান এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাটসলিং করন 100000 5। জামালপুর কনো এর বাড়ী হইতে পরিতোষ এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন 100000 6। ঘোষণগর স্বপন দাদুর পুকুর পাড়া হইতে আনন্দ এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন 140000 7। রাধানগর মধ্যপাড়া শহিদ এর বাড়ী হইতে সোরাফ এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাটসলিং করন 100000 8। সাইটখালী কোবাদ এর বাড়ী পাকা হইতে আমজেদ এর মেশিন পর্যন্ত ইটের ফ্লাটসলিং করন 100000 9। বাসুয়াড়ী সরদারপাড়া আমগীর এর বাড়ী হইতে ইনসার এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন 100000 10। আয়াপুর জামাল এর বাড়ী হইতে মোস্তফা এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন 70000 11। খলিলপুর খালেক মিস্ত্রি এর বাড়ী হইতে ওদুত এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন 100000 12। রামচন্দ্রপুর সুমনের বাড়ী হইতে উদয় এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন 100000 13। পাকের আলী জাকির গাজী বাড়ী হইতে ইসাক দফাদার এর মেশিন পর্যন্ত ইটের ফ্লাটসলিং করন 180000 14। পাকের আলী সায়েদ মোল্যার পুকুর হইতে শাহাদত গাজী এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন 100000 15। সাইটখালী ইয়াসিনতলা স্কুল মাঠ হইতে গম্ফার এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিং করন 100000	1870000	টেন্ডার

		১৬। মাহমুদপুর শাহাবুদ্দিন এর বাড়ী হইতে হেকমত মোল্যা এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিংকরন 100000 17। ওয়াদীপুর বটতলা হইতে ইকরাম এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিংকরন 100000 18। আয়াপুর ইনামুল এর দোকান হতে জসিম এর বাড়ী পর্যন্ত ইটের ফ্লাট সলিংকরন 100000		
৯	জামদিয়া	1 f^v_{1/2}ov nvq[~]vi wekv[†]mi evox n[†]Z mv^gv[~] wekv[†]mi evox chš í iv[~]í v dvU m^Wjs KiY- (Plov-8-00) 100000 2 h[†]kvi bovBj [†]ivW f^v_{1/2}ov [†]gBb [†]ivWn[†]Z f^v_{1/2}ov gva[~]gK we[~]vjq chš í iv[~]í v dvU m^Wjs KiY-(Plov-8-00) 80000 3 Rvgw[~]qv[~] Ėc^vov cvKv iv[~]í v n[†]Z evm[†][~]e[~] ĖĖi evox chš í iv[~]í v dvU m^Wjs KiY- (Plov-8-00) 100000 4 [†]NvovbvQ cvKv iv[~]í v n[†]Z [†]Mšiv^{1/2} [†]fš^gK Gi evoxchš í iv[~]í v dvU m^WjsKiY-(Plov-8-00) 100000 5 [†][~]vMv^WQ [†]LvKb cv[†]j i ewo n[†]Z w[~]c wekv[†]mi evox chš í iv[~]í v dvU m^Wjs KiY- (Plov-8-00) 70000 6 [†]ZNix mvĖvi Gi ewon[†]Z Rvn^v₂x[†]i i ewo chš í iv[~]í v dvU m^Wjs KiY (Plov-8-00) 70000 7 [†]ZNixnw^{ee}v[†]i i ewon[†]Zknx[†][~] i ewochš í dvUm^WjsKiY- (Plov-8-00) 70000 8 [†][~]vMv^WQi g^W[~][~]i Gi m^Wjs n[†]Z evKoxi wb^WLj nvj[~]v[†]i i evox chš í iv[~]í v dvU m^WjsKiY-(Plov-8-00) 100000 9 f^v_{1/2}ov gnvwe[~]vjq Avⁱmm^W iv[~]í v Kib-190000 10 Av[~]gci cvKv iv[~]í v n[†]Z Kv[†][~][~]i i evox chš í iv[~]í v dvU m^WjsKiY-(Plov-8-00) 100000 11 w^fUvej[~]v cvKv iv[~]í v n[†]Z [†]gvb[†]mi wekv[†]mi evox chš í iv[~]í v dvU m^WjsKiY- (Plov-8-00) 100000 12 evi f^vM Ave^Ÿv[†]mi n[†]Z nwb[†]di evox chš í iv[~]í v dvUm^WjsKiY-(Plov-8-00) 100000 13 [†]QvU w^fUvej[~]v n^W[~]D^{3/4}gv[†]bi ewo n[†]Z wej^cov nvi^æ[†]bi evox chš í iv[~]í v dvUm^WjsKiY- (Plov-8-00) 100000 14 Kwigci AvKev[†]i i ewo n[†]Z [†]gvš í v[†]Ri evox chš í iv[~]í v dvU m^WjsKiY- (Plov-8-00) 150000 15 Rqivgci w^gVi [†][~]vKvb n[†]Z evmqvov wmgv^bv chš í iv[~]í v dvU m^Wjs KiY- (Plov-8-00) 140000 16 Rqivgci Av: nK gv÷v[†]i i wjP evMvb n[†]Z bZb weR chš í iv[~]í v dvU m^WjsKiY-(Plov-8-00) 100000 17 wbZ[~]vb[~][~]c i Qei tgvj[~]vi evox n[†]Z [†]evinvb gv l j vbv i	1870000	ডেম্ভার

		evox chš í i v í v dvUm jsKiY-(Pl ov-8-00) 100000 18 Rvgw`qv cwwđgcvo v mw jsđqi gv_v nđZ mvđne `wRi evox chš í i v í v dvUm jsKiY-(Pl ov-8-00) 100000		
--	--	--	--	--

২০২৮-২০২৯ ও ২০২৯-২০৩০ অর্থবছর

টেন্ডার এর মাধ্যমে বাস্তবায়নকৃত প্রকল্প (উপজেলা পরিষদ)

টেন্ডার-

৫৬,০০,০০০/-

ক্রমিক	উন্নয়ন প্রকল্পের বিবরণ	ইউনিয়ন	টাকা
37.	উত্তর চাঁদপুর জাহাঙ্গীর ডাক্তারের দোকানের সামনে থেকে সাবেক চেয়ারম্যান মোস্তফা কামালের বাড়ির অভিমুখে রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	জহরপুর	২,০০,০০০/-
38.	তেলিধান্যপূড়া গ্রামের গনেশ ডাক্তারের বাড়ির সামনে হতে অনুকুলের বাড়ীর সামনে পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বন্দবিলা	২,০০,০০০/-
39.	খানপুর দক্ষিণ-পশ্চিম কপালিপাড়া দুলালের দোকানের সামনে হতে প্রবীর মন্ডলের বাড়ীর সামনে পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	নারিকেলবাড়িয়া	২,০০,০০০/-
40.	গাইদঘাট গ্রামের পঙ্কজ বিশ্বাসের বাড়ীর সামনে হতে দীপক সরকারের বাড়ীর অভিমুখে রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বন্দবিলা	১,০০,০০০/-
41.	প্রেমচারা সনেট বিশ্বাসের বাড়ি হতে দাউদ বিশ্বাসের বাড়ি পর্যন্ত পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বন্দবিলা	১,৫০,০০০/-
42.	রোস্তমপুর গ্রামের দক্ষিণপাড়া চৌমাথা হতে ফুলমিয়ার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ ও একই রাস্তায় কটার বাড়ির সামনে কালভার্ট নির্মান	বাসুয়াড়ী	২,০০,০০০/-
43.	আয়াপুর গ্রামের খাঁপাড়া রজিবুল খাঁ এর বাড়ি হতে আলাউদ্দিন মল্লিকের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বাসুয়াড়ী	১,০০,০০০/-
44.	কয়ালখালী মোল্যাপাড়া গোপালের বাড়ি হতে রাজ্জাকের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	রায়পুর	৯০,০০০/-
45.	বিজয়চন্দ্র রায় মাধ্যমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন পাকা রাস্তা হতে সাইকেল স্ট্যান্ড পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বন্দবিলা	১,০০,০০০/-
46.	গাইদঘাট মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের উত্তর ভবনের দুই তলার সলিং করণ ও রংকরণ	বন্দবিলা	১,০০,০০০/-
47.	জামদিয়া গ্রামের খলিফা পাড়ার মুসা এর বাড়ীর সামনে থেকে জালালের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	জামদিয়া	১,০০,০০০/-
48.	কঠুরাকান্দি গ্রামের দক্ষিণপাড়া রশিদ মোল্যার বাড়ি হতে হাসান তারেক বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বন্দবিলা	১,০০,০০০/-
49.	বেতালপাড়া গ্রামের মোঃ মনিরুজ্জামান, পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক এর বাড়ি সংলগ্ন কাচা রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	জহরপুর	১,০০,০০০/-

50.	ভাঙ্গুড়া কলেজের রাস্তা সিসি করন	জামদিয়া	১,০০,০০০/-
51.	নরসিংপুর মেইন রোড হতে দুর্গা মন্দির পর্যন্ত পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	জহরপুর	১,০০,০০০/-
52.	নলডাঙ্গা পরামানিকপাড়া মেইন রোড হতে দুর্গা মন্দির পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	রায়পুর	১,০০,০০০/-
53.	রঘুরামপুর তরুনী আট্ট এর বাড়ি হতে দেবদাশ বিশ্বাসের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	জামদিয়া	১,০০,০০০/-
54.	দোহাকুলা পূর্বপাড়া পুরাতন মসজিদ হতে সাইফুল নায়েবের বাড়ির দক্ষিণ পাশের রাস্তা পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	দোহাকুলা	১,২০,০০০/-
55.	কৃষ্ণনগর গ্রামের পূর্বপাড়া পিচের রাস্তা হতে মোকাম মন্ডলের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ	রায়পুর	150000/-
56.	রোস্তমপুর কর্মকার পাড়ার রাস্তায় ০২(দুই)টি বক্স কালভার্ট স্থাপন	বাসুয়াড়ী	১,০০,০০০/-
57.	পাচ বাড়ীয়া সিকদার পাড়া জামে মসজিদ হতে নিকমাল সিকদারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	নারিকেলবাড়ীয়া	৮০,০০০/-
58.	বন্দবিলা বাজার রোডের বিজয় চন্দ্র রায় পাঠাগারের সামনে থেকে আলতাফ মোল্লার বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বন্দবিলা	১,৩০,০০০/-
59.	সরকারি গোরস্থান থেকে বিলের দিকে ঢেপার বটতলার রাস্তায় ফ্লাট সলিং করণ	দরাজহাট	২,০০,০০০/-
60.	বড় ভিটাবল্যা আব্দুল হাই এর বাড়ি থেকে মঈন মেম্বার এর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	জামদিয়া	১,৩০,০০০/-
61.	তরফ মাহামুদপুর নিছার গাজী বাড়ি থেকে গাজীপাড়া জামে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	বাসুয়াড়ী	২,০০,০০০/-
62.	পাইকপাড়া লিটন ডাক্তারের বাড়ি থেকে আক্তারুজ্জামানের বাড়ি পর্যন্ত জলেশ্বর রোড রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	দরাজহাট	১,৫০,০০০/-
63.	বহরমপুর গ্রামের দক্ষিণপাড়া কারী সোহরাব হোসেনের বাড়ি হতে আঃ কাদের তরফদারের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	দোহাকুলা	২,০০,০০০/-
64.	সুকদেবনগর গ্রামের মাওঃ জিল্লুর রহমান এর বাড়ি হতে পর্ব দিকের সলিং পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	দোহাকুলা	১,৫০,০০০/-
65.	জামদিয়া পশ্চিম পাড়া মাও. ইসার বাড়ি হতে রিজাউল ইসলামের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ	জামদিয়া	১,৫০,০০০/-
66.	রায়পুর ইউপির শালবরাট গ্রামের বাকি বিল্লার বাড়ি হতে রেজাউল	রায়পুর	2,০০,০০০/-

	মাষ্টার এর বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ফ্লাট সলিং করণ		
67.	উপজেলার শেরশাহ সড়কের দুপাশে দৃষ্টিনন্দিত ফলক নির্মাণ ও চাড়াভিটা বাজার সংলগ্ন বাঘারপাড়া রাস্তার মোড়ে ফলক নির্মাণ	-	6,50,000/-
68.	আগড়া উত্তরপাড়া জামে মসজিদ সংলগ্ন কবরস্থান উন্নয়ন	ধলগ্রাম	80000/-
69.	মহিরণ উত্তরপাড়া জামে মসজিদ ভিত্তিক গনশিক্ষা কেন্দ্র উন্নয়ন	দোহাকুলা	100000/-
70.	মহিরণ আহাদের বাড়ী হতে জয়নালের বাড়ী পর্যন্ত সলিং করন	দোহাকুলা	85000/-
71.	মহিরণ বিশ্বাসপাড়া জামে মসজিদ ভিত্তিক গনশিক্ষা কেন্দ্র উন্নয়ন	দোহাকুলা	65000/-
72.	বিরামপুর কোমল সুমদার এর বাড়ী হতে প্রশান্ত বিশ্বাসের বাড়ী পর্যন্ত সলিং করন	নারিকেলবাড়ীয়া	180000/-
73.	জিসিটি কুঠিবাড়ী মাদ্রাসা উন্নয়ন	দোহাকুলা	250000/-
74.	নারিকেলবাড়ীয়া (পশ্চিম সাহাপাড়া) মালোপাড়া রোড বিমল সাহার বাড়ী হতে কৃষ্ণ বিশ্বাসের বাড়ী পর্যন্ত সলিং করন	নারিকেলবাড়ীয়া	80000/-

কোটেশন-১-----

৮,০০,০০০/-

১। মুক্ত গণমাধ্যমে বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ প্রকাশের গুণগত মান উন্নয়নে গণমাধ্যম কর্মীদের সংবাদ প্রকাশ বিষয়ক প্রশিক্ষণ-
২,০০,০০০/-

২। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্লাবসমূহে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ-500000/-

৩। সেলাই মেশিন সরবরাহ-100000/-

কোটেশন-২ শিক্ষা খাত ----- 10,০০,০০০/-

১। উপজেলার বেকার যুবক/যুবতীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান-2,00,000/-

২। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেঞ্চ সরবরাহ -8,00,000/-

কোটেশন-৩ -----

1000000/-

১। গরীব অসহায় ব্যক্তিদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে ভ্যান সরবরাহ-৫,০০,০০০/-

২। গরীব অসহায় মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ-5,00,০০০/-

কোটেশন-৪ -----

10,00,000/-

- বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মধ্যে সাইকেল বিতরণ

চতুর্থ অধ্যায়
উপজেলা পরিষদের বাজেট
বাঘারপাড়া, যশোর

উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া :

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (২০০৯ এবং ২০১১ সালে সংশোধিত) অনুযায়ী ২০০৯-২০১০ অর্থ বছরের বাজেট তৈরির প্রক্রিয়া শুরু করে। এই বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করেছে।

প্রথমত : উপজেলা পরিষদের প্রতি অর্থ বছরের খসড়া বাজেট তৈরির জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দের নিয়ে একটি পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি গঠন করা হয়েছে।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদ হস্তান্তরিত এবং হস্তান্তরিত নয় এমন অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণকে বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার বিষয়ে একটি কর্মশালার মাধ্যমে অবহিত করা করেছে।

তৃতীয়ত : উপজেলা পরিষদ স্থায়ী কমিটির সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে খাত ভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং বিশ্লেষণ করেছে। অতঃপর স্থায়ী কমিটিসমূহ জনগণের অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট প্রসঙ্গাব তৈরি করে পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটিকে প্রদান করেছে।

চতুর্থত : পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি প্রসঙ্গাবিত খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের খসড়া উনডুবয়ন কর্মসূচী ও বাজেট তৈরি করেছে।

পঞ্চমত : উপজেলা পরিষদ আইনের ৩৮ ধারা অনুযায়ী অর্থ বছর শুরুর হওয়ার ষাট দিন পূর্বে বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ খসড়া বার্ষিক উনডুবয়ন কর্মসূচী ও বাজেটের অনুলিপি উপজেলা পরিষদের নোটিশ বোর্ডে জনসাধারণের অবগতি, মন্তব্য ও পরামর্শের জন্য টাঙ্গিয়ে দিয়েছে।

ষষ্ঠত : বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ প্রসঙ্গাবিত খসড়া বাজেটের ওপর মমত্ব্য ও পরামর্শের গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিষদের একটি বিশেষ সভা আহবান করে এবং উক্ত বিশেষ সভায় উপজেলার হসত্ব্যমত্ব্যরিত, অহসত্ব্যমত্ব্যরিত অন্যান্য বিভাগসমূহ এবং ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিসহ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশার মানুষ অংশগ্রহণ করে খসড়া বাজেটের উপর বাস্তবসম্মত মতামত ও পরামর্শ প্রদান করে।

সপ্তমত : মতামত ও পরামর্শের আলোকে খসড়া বাজেটটি সমন্বয় করে উপজেলা পরিষদের সভায় বাজেটটি অনুমোদন করা হয় এবং অনুমোদিত বাজেটের অনুলিপি স্থানীয় সরকার বিভাগ, সংশ্লিষ্ট জাতীয় সংসদ সদস্য, জেলা প্রশাসক, যশোর এবং বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা-এর নিকট দাখিল করা হয়।

উপজেলা পরিষদ বাজেট ২০২৩-২০২৪

(উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন)
বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর।

ফরম ক
(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)
বাজেট সার-সংক্ষেপ

বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট
		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
অংশ- ১	রাজস্ব হিসাব			
	প্রাপ্তি			
	রাজস্ব	19589672.65	19689997.91	19212996.00
	অনুদান			
	মোট প্রাপ্তি	19589672.65	19689997.91	19212996.00
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	7223988.00	9969132.00	7340605.00
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত/ ঘাটতি (ক)	12365684.65	9720865.91	11872391.00
অংশ- ২	উন্নয়ন হিসাব			
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসাবে হস্তান্তরিত	7850000.00	12365684.65	9720865.91
	উন্নয়ন অনুদান	8573000.00	6775000.00	8000000.00
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা(বিশেষ)	0.00	---	---
	মোট(খ)	16423000.00	19140684.65	17720865.91
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	28788684.65	28861550.56	29593256.91
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	16423000.00	19140684.65	17720865.91
	সার্বিক বাজেট উদ্বৃত্ত/ঘাটতি (পরবর্তী অর্থবছরে ১লা জুলাই এ উন্নয়নে হস্তান্তরিত হবে)	12365684.65	9720865.91	11872391.00
	যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই)			
	সমাপ্তি জের			

সৈয়দ জাকির হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।

ভিক্টোরিয়া পারভীন সাথী
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর।

ফরম খ
(বিধি-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)
বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের বাজেট
অর্থ বৎসর ২০২৩ - ২০২৪
রাজস্ব হিসাব
প্রাপ্ত আয়
অংশ-১

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট
	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪
১) বাসাভাড়া	300000.00	165965.00	200000.00
২) দোকান ভাড়া বাবদ আয় (২০২১-২২ বকেয়া দোকান ভাড়া আদায়)	1429428.00	600000.00	100000.00
৩) সিডিউল বিক্রয়	0.00	0.00	0.00
৪) হাট-বাজার-৪১%	8576057.00	7665487.00	7500000.00
৫) ২% ভূমি উন্নয়ন কর	362996.00	362996.00	362996.00
৬) স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর করের ১% অর্থ	8921191.65	10848724.91	11000000.00
৭) বিবিধ প্রাপ্তি (নকশা অনুমোদন ফি)	0.00	46825.00	50000.00
মোট	19589672.65	19689997.91	19212996.00

সৈয়দ জাকির হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।

ভিক্টোরিয়া পারভীন সাহী
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর।

ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট
	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪
১। সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠাতিক			
ক. সম্মানি/ভাতা	1128000.00	1128000.00	1128000.00
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন-ভাতা/ভ্রমণ ভাতা	537250.00	298000.00	400000.00
(১) পরিষদ কর্মচারী-(মালী ও সুইপার মুজুরী দৈনিক চুক্তিতে)	376200.00	380000.00	400000.00
(২) দায়মুক্ত ব্যয় (সরকারি কর্মচারী সম্পর্কিত)	-	-	-
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় (কর্মচারীদের সিপিএফ হিসাবে অর্থ প্রদান+সুদ)	59186.00	71544.00	183060.00
ঘ. আনুষ্ঠানিক তহবিলের স্থানান্তর	-	-	-
ঙ. যানবাহন মেরামত ও জালানী	445198.00	500000.00	500000.00
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়/ প্রকাশনা	50000.00	50000.00	50000.00
৩। অন্যান্য ব্যয়	-----	-----	-----
ক. টেলিফোন	4200.00	5000.00	5000.00
খ. বিদ্যুৎ বিল	292531.00	298328.00	350000.00
গ. পৌর কর	327535.00	327535.00	327535.00
ঘ. গ্যাস বিল	-	-	-
ঙ. পানির বিল	-	-	-
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	11010.00	11010.00	11010.00
ছ. আভ্যন্তরিন অডিট ব্যয়	-	-	-
জ. মামলা খরচ	-	-	-
ঝ.আপ্যায়ন ব্যয়	368000.00	360000.00	456000.00
ঞ.রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয়	0.00	0.00	0.00
ট. অন্যান্য পরিশোধ যোগ্য কর/বিল	--	--	--
ঠ. বিজ্ঞাপন ব্যয়(এডিপি ও ইউজিডিপি এর টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি বিল)	428694.00	430000.00	430000.00
ড. ইন্টারনেট বিল	54000.00	30000.00	30000.00
ঢ. আনুষঙ্গিক ব্যয়	60000.00	60000.00	60000.00
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজি., ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	0.00	30000.00	30000.00
৫।ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা ক্রয়	0.00	300000.00	300000.00
৬। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	100000.00	100000.00	100000.00
৭। মশা নিধন	0.00	0.00	0.00
৮। জাতীয় দিবস উদযাপন	171600.00	100000.00	100000.00
৯। খেলাধুলা, শিক্ষা ও সংস্কৃতি/উন্নয়ন মেলা উদযাপন/অনুমোদিত অন্যান্য	0.00	0.00	100000.00
১০। জরুরী ত্রাণ	0.00	0.00	100000.00
১১। পরিষদ ভবন ও বাসাবাড়ী সংস্কার +মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	2225679.00	4220215.00	1000000.00
১২। অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়	50000.00	500000.00	500000.00
১৩। অফিস সরঞ্জাম ক্রয় (টিওএন্ডইতে অন্তর্ভুক্ত)	132500.00	300000.00	300000.00
১৪। অফিস সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষন ও মেরামত	50000.00	50000.00	50000.00
১৫। পানির পাম্প মেরামত	7300.00	60000.00	60000.00
১৬। (ক)আসবাবপত্র সরবরাহ	300000.00	300000.00	300000.00
(খ)আসবাবপত্র মেরামত	37505.00	50000.00	50000.00
১৭। সীমানা প্রাচীর নির্মাণ ব্যয়	-	-	-
১৮। বিআরডিবি এর বাড়ী ভাড়া অংশ প্রদান	0.00	0.00	0.00
১৯। (ক)সৌর প্যানেল স্থাপন	0.00	0.00	0.00
(খ) সৌর প্যানেল রক্ষণাবেক্ষন	0.00	0.00	10000.00
২০। নিরাপত্তার জন্য আনসার নিয়োগ ব্যয়	7600.00	9500.00	10000.00
২১। ফরমালিন,ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য সনাক্তকরণ কীট ক্রয় ইত্যাদি	0.00	0.00	0.00
রাজস্ব ব্যয়	7223988.00	9969132.00	7340605.00
রাজস্ব উদ্বৃত্ত (পরবর্তী বছরের ০১ জুলাই উন্নয়ন হিসেবে হস্তান্তর)	12365684.65	9720865.91	11872391.00
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	19589672.65	19689997.91	19212996.00

সৈয়দ জাকির হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।

ভিক্টোরিয়া পারভীন সাথী
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের বাজেট
অর্থ বৎসর ২০২৩-২০২৪
অংশ ২-উন্নয়ন হিসাব
প্রাপ্তি

ব্যয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট
	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন) ----			
ক. সরকার (এডিপি)	8573000.00	6775000.00	8000000.00
খ. অন্যান্য উৎস	---	---	---
২। বিশেষ বরাদ্দ (এডিপি বিশেষ)	0.00	0.00	0.00
৩। রাজস্ব উদ্ধৃত (রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকার ৬(ক) এর (২) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জরুরী প্রয়োজনের জন্য রিজার্ভ অর্থ বাদে)	7850000.00	12365684.65	9720865.91
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	16423000.00	19140684.65	17720865.91

সৈয়দ জাকির হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।

ভিক্টোরিয়া পারভীন সাথী
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর।

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের বাজেট
অর্থ বৎসর ২০২৩-২০২৪
অংশ ২-উন্নয়ন হিসাব
ব্যয়

ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০১৬- ১৭)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট
১	২	৩	৪
১. কৃষি ও ক্ষুদ্র সেচঃ	---	----	----
ক) কৃষি ও সেচ - ১০%	1642300.00	1914068.47	1772086.59
খ) মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ -৫%	821150.00	957034.23	886043.30
গ) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প -৫%	821150.00	957034.23	886043.30
২. বস্তুগত অবকাঠামোঃ			
ক) পরিবহন ও যোগাযোগ -১৫%	2463450.00	2871102.70	2658129.89
খ) জনস্বাস্থ্য -১৫%	2463450.00	2871102.70	2658129.89
৩. আর্থসামাজিক অবকাঠামোঃ			
ক) শিক্ষার উন্নয়ন -(১০%)	1642300.00	1914068.47	1772086.59
খ) স্বাস্থ্য ও সমাজকল্যান -(১৫%)	2463450.00	2871102.70	2658129.89
গ) যুব, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি -(১০%)	1642300.00	1914068.47	1772086.59
ঘ) মহিলা ও শিশু কল্যাণ-(১০%)			
(আয়বর্ধনমূলক প্রকল্প-৩%, প্রশিক্ষণ-১%, নারী উন্নয়ন ফোরাম- ৩%, শিশু কল্যাণ-৩%)	1642300.00	1914068.47	1772086.59
ঙ) বিবিধ-(৫%)			
(স্কাউটিং-১%, দুর্যোগ পরবর্তী ত্রানকার্য-৪%)	821150.00	957034.23	886043.30
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	16423000.00	19140684.65	17720865.91

সৈয়দ জাকির হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।

ভিক্টোরিয়া পারভীন সাথী
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর

উপজেলা পরিষদ বাজেট ২০২৪-২০২৫
(উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন)
বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর ।

ফরম ক (বিধি-৩ দ্রষ্টব্য) বাজেট সার-সংক্ষেপ				
বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	পরবর্তী বৎসরের বাজেট
		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব			
	প্রাপ্তি			
	রাজস্ব	19689997.91	22927584.74	21962996.00
	অনুদান			
	মোট প্রাপ্তি	19689997.91	22927584.74	21962996.00
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	9969132.00	4810184.00	6922319.00
	রাজস্ব উদ্ধৃত/ ঘাটতি (ক)	9720865.91	18117400.74	15040677.00
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব			
	রাজস্ব উদ্ধৃত উন্নয়ন হিসাবে হস্তান্তরিত	9720865.91	9720865.91	18117400.74
	উন্নয়ন অনুদান	6775000.00	8584000.00	9000000.00
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা(বিশেষ)	---	---	---
	মোট(খ)	16495865.91	18304865.91	27117400.74
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	26216731.82	36422266.65	42158077.74
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	16495865.91	18304865.91	27117400.74
	সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি (পরবর্তী অর্থবছরে ১লা জুলাই এ উন্নয়নে হস্তান্তরিত হবে)	9720865.91	18117400.74	15040677.00
	যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই)			
	সমাপ্তি জের			

হোসনে আরা তান্নি
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।

ভিক্টোরিয়া পারভীন সাখী
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর ।

ফরম “গ”

(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণী

অর্থ বছরঃ ২০২৫-২০২৬

বিভাগ/শাখা	ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনক্রম	মহার্ঘ্য ভাতা (যদি থাকে)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
স্থানীয় সরকার বিভাগ	০১	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১	১১০০-২৬৫৯০	০০
	০২	জীপ গাড়ী চালক	০১	৯৭০০-২৩৪৯০	০০
	০৩	অফিস সহায়ক	০২	৮২৫০-২০০১০	০০
প্রদেয় ভবিষ্যৎ ভহবিল	অন্যান্য ভাতাদি		মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
০৭	০৮		০৯	১০	১১
৭৩৬৪৪/-	অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা- ২২০৬৮০/- ভ্রমণ ভাতা-১৪৪০০০/-		১৩৫২৬৫/-	১৬২৩১৮০/-	

8.১ রূপকল্প (Vision) ০৪

উপজেলা পরিষদের জনগণের জীবনযাত্রার মানের গুণগত পরিবর্তনের লক্ষ্যে বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং অন্যান্য সংস্থাসমূহকে সম্পৃক্ত করে উপজেলার নিজস্ব সম্পদ, অনুদান, উন্নয়ন বরাদ্দ এবং অন্যান্য বিভাগ/সংস্থাসমূহের সাথে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

8.২ মিশন (Mission) ০৪

- জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাঘারপাড়া উপজেলায় জনগণের জীবন-যাত্রার মান উন্নত করা।
- উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণের মাধ্যমে বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারীত্ব সৃষ্টি করা।
- সুষ্ঠু সমন্বয় ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিদের উন্নয়ন পরিকল্পনায় সম্পৃক্ত করা এবং উপজেলা পরিষদের সাথে অংশীদারীত্ব সৃষ্টি করা।
- ডিজিটাল এবং ব্রান্ডিং উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলা।

