গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগাতিপাড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বাগাতিপাড়া উপজেলায় ২০২০-২১, ২০২১-২২ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট ৩৮৪ টি গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবার পুনর্বাসনের মাধ্যমে বাগাতিপাড়া উপজেলাকে ভূমিহীনমুক্ত ঘোষনা করা হয়েছে। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে সকল নাগরিক সেবা পাওয়ার আবেদন গ্রহণ করে তা যথার্থ স্থানে পাঠিয়ে দেওয়া হচ্ছে। জাতীয় ই-সার্ভিস সিস্টেমের মাধ্যমে খুব স্বল্প সময়ে সকল আবেদেন নিস্পত্তি করা হয়। জনগণ তার কাঙ্খিত সেবা ঘরে বসে উপভোগ করছেন। এটি সম্ভব হচ্ছে ডিজিটাল বাংলাদেশের কল্যাণে। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দীন কার্যত্রম চলমান রয়েছে। অফিসের কজের স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসে সিসিটিভি ও ওয়াই-ফাই এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু করা হয়েছে। এছাড়াও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ ও এপ্রিসিয়েশন বোর্ড স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়ের কর্মপরিধি বিগত বছরগুলোতে যে পরিমাণ বেড়েছে তা বাস্তবায়নে লোকবল বাড়েনি। উপরন্তু বর্তমান কাঠামোতেই জনবল স্বল্পতা রয়েছে।
২) জনবল স্বল্পতা এবং কর্মরত কর্মচারীদের উপজেলায় আবাসনের ব্যবস্থা না করায় কাঙ্খিত সেবা প্রদান কষ্টসাধ্য হয়ে দাড়িয়েছে। ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যান্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে।
৩) অপরিকল্পিত নগরায়ণ ও শিল্পয়নের ফলে পরিবেশ ও প্রকৃতি বিপদাপন্ন।
৪) উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের সময় টেকসই উন্নয়নের বিষয়টি গুরুত্ব না দেওয়ার প্রবনতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চতকরণ।
২। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোড়গোড়ায় সেবা পৌছে দেওয়া।
৩। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের পৃথক ওয়াশব্লক, কমনরুম, লাইব্রেরী স্থাপন করা।
৪। সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, জাতীয় ওয়েব পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।
৫। সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি।
৬। বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা এবং স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক কর্যক্রম গ্রহণ করা।
৭। বাগাতিপাড়া উপজেলার সকল খেলার মাঠের সংস্কার করা এবং যুব সমাজকে খেলাধুলায় অংশগ্রহণে উদ্বুদ্ধকরা।
৮। বেকার যুবকদের আয়বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায়করণ।
- ২। পুনর্বাসিত পরিবার সমূহকে মূলধারার অর্থনীতির সাথে সম্পৃক্ত করা এবং “ যার জমি আছে ঘর নাই” এরুপ পরিবারকে আবসনের ব্যবস্থা করা।
- ৩। সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- ৪। মুক্তিযুদ্ধের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল স্মৃতিফলক সংরক্ষন ও মেরামত করা।
- ৫। ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার করা।
- ৬। বাগাতিপাড়া উপজেলার গুরুত্বপূর্ন রাস্তা নির্মান ও মেরামত করা।
- ৭। ইউএনও পার্ক ও পাখিদের জন্য অভয়াশ্রম তৈরী এবং অধিক পরিমানে বৃক্ষরোপন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগাতিপাড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ
২. স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থাপনা
৩. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৪. টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা ও দুর্যোগ সহনশীলতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প সমূহ, স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওর কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্বপালন।
২. সরকার কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠ বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৫. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, অভিযান পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ণ এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কর্মকান্ড গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরোসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার অওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।।
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসেবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে তরান্বিত করা।
১০. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচলনা করা।
১১. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।
১২. সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
১৩. হাট-বাজার ইজারা প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১৪. সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প কার্যক্রম তদারকি করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বসবাসযোগ্য সমাজ ও সুযোগের সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আইনশৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমের দক্ষ জনশক্তি তৈরি	সংখ্যা	০৬	০৮	১০	১২	১৪	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা উন্নয়ন ও পরিচালন প্রকল্প	ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমের দক্ষ জনশক্তি তৈরি
	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিতির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮৫	৮৮	৯০	৯২	বাগাতিপাড়া মডেল থানা	মাসিক সভার কার্যবিবিরনী
	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	%	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
জনমূখীতা ও জনসম্পৃক্ত উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গনশুনানী	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কাজ ও প্রকল্পের তথ্য অনলাইনে প্রকাশ করা	%	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
	প্রকিউরমেন্ট, টেন্ডার এর বিজ্ঞপ্তি ও অন্যান্য তথ্য অনলাইনে প্রকাশ করা	%	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রিপোর্ট
উন্নয়নের সুদূরপ্রসারী ফলাফল ও দুর্যোগ প্রতিরোধ সক্ষম স্থানীয় সরকার	বনায়ন কার্যক্রম গ্রহণের বিশেষ উদ্যোগ	সংখ্যা	১০	১০	১২	১৫	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উপাত্ত
	দূর্যোগ ব্যাবস্থাপনা কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভা
	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন	%	৮৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও উন্নয়ন	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরনী
	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসুচী জোরদারকরণ	%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০	৮০	৯০	৯৫	১০০	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭০	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৮৫
		[১.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর	[১.২.১] দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	৭	৭	৮	৯	১০	১১	৬	৫
		[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
		[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	৩	৯৫	৯৮	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০	১০০	১০০
		[১.৫] সার্ফিফিকেট মামলা	[১.৫.১] উপজেলায় ১ বছরের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	৩	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন।	[২.১.১] দিন	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৫০	৫৫
		[২.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৪] মাদক, বাল্যবিবাহ, যৌতুক ও জঙ্গীবাদ বিরোধী সচেতনতামূলক আলোচনা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	১০	১২	১০	৮	৬	৫	১৫	১৫
		[২.৫] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	[২.৮.১] দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৯] জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা	[২.৯.১] জলমহাল ইজারা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৮	৬	৫	৪	১০	১০
		[২.১১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের ফিরিয়ে আনতে উদ্বুদ্ধকরণ সভা ও শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.১১.১] উদ্বুদ্ধকরণ ও মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	২০	২৫	২২	২০	১৮	১৫	৩০	৪০
[৩] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৫	[৩.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৩.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১২	১২	৮	৬	৪	২	১২	১২
		[৩.২] উপজেলায় ০১ টি, ০৫ টি ইউনিয়ন পরিষদে ও ০১ টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[৩.৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী পরিবারের জন্য গৃহনির্মাণ	[৩.৩.১] নির্মিত গৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৪] নারীর ক্ষমতায়নে উঠান বৈঠক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] স্বাধীনতা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা	[৩.৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৮	৬	৫	৪	৩	৮	১০
		[৩.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী জোরদারকরণ	[৩.৬.১] জিও স্বাক্ষরের পর উপকারভোগীর নিকটে অর্থ/বরাদ্দকৃত উপকরণ পৌছানোর বিষয়টি তদারকি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৭	৮	১০	১২	১৪	৫	৫
[৪] টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা ও দুর্যোগ সহনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯৫	৮৫	৮০	৭৭	৭০	৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	[৪.৩.১] রোপন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০৫০০	৫০০০০	৫৫০০০	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৬০০০০	৬৫০০০
		[৪.৪] অবৈধ ইট ভাটা বন্ধকরণ ও অবৈধভাবে ত্রিফসলী জমিতে পুকুর খনন বন্ধে অভিযান	[৪.৪.১] সমন্বিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	২০	২৫	২৩	২০	১৮	১৬	৩০	৩০
		[৪.৫] বেকার মহিলাদের সতরঞ্জি এবং খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ ও পরিবেশনের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	১	১০০	৩০০	৩৫০	৩২০	৩০০	৩৮০	৩৫০	৪২০	৪৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগাতিপাড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাগাতিপাড়া	২৫/০৬/২০২৩ তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর আবু নাছের ভূঁঞা জেলা প্রশাসক নাটোর	২৫-০৬-২০২৩ খ্রি: তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ ই	উপজেলা প্রকোশলী
২	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউ এস ই ও	উপেজলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৪	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৫	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৬	ইউজিপিপ	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৭	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৮	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৯	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১০	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১১	এ সি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২	ও সি	অফিসার ইনচার্জ
১৩	কাবিখা	কাজের বিনিময় খাদ্য
১৪	কাবিটা	কাজের বিনিময় টাকা
১৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১৬	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১৭	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
১৮	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
১৯	পিআই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২০	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অভিযান প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর	[১.২.১] দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ড্যাশবোর্ড রিপোর্ট
[১.৫] সার্ফিফিকেট মামলা	[১.৫.১] উপজেলায় ১ বছরের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পূর্ণ করণ রিপোর্ট
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন।	[২.১.১] দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[২.৪] মাদক, বাল্যবিবাহ, যৌতুক ও জঙ্গীবাদ বিরোধী সচেতনতামূলক আলোচনা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৮] মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	[২.৮.১] দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[২.৯] জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা	[২.৯.১] জলমহাল ইজারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.১০] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.১০.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের ফিরিয়ে আনতে উদ্বুদ্ধকরণ সভা ও শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.১১.১] উদ্বুদ্ধকরণ ও মতবিনিময়কৃত সভা		
[৩.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	[৩.১.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[৩.২] উপজেলায় ০১ টি, ০৫ টি ইউনিয়ন পরিষদে ও ০১ টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী পরিবারের জন্য গৃহনির্মাণ	[৩.৩.১] নির্মিত গৃহ		
[৩.৪] নারীর ক্ষমতায়নে উঠান বৈঠক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৩.৫] স্বাধীনতা ও সাংস্কৃতিক চর্চাকে ত্বরান্বিত করা	[৩.৫.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী জোরদারকরণ	[৩.৬.১] জিও স্বাক্ষরের পর উপকারভোগীর নিকটে অর্থ/বরাদ্দকৃত উপকরণ পৌছানোর বিষয়টি তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৪.৩] বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	[৪.৩.১] রোপন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৪] অবৈধ ইট ভাটা বন্ধকরণ ও অবৈধভাবে ত্রিফসলী জমিতে পুকুর খনন বন্ধে অভিযান	[৪.৪.১] সমন্বিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৫] বেকার মহিলাদের সতরঞ্জি এবং খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ ও পরিবেশনের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর	দিন	বাংলাদেশ পুলিশ	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অভিযান পরিচালনা
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	বাংলাদেশ পুলিশ	আইন শৃঙ্খলা রাক্ষা ও অভিযান পরিচালনা
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ পুলিশ	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী জোরদারকরণ	জিও স্বাক্ষরের পর উপকারভোগীর নিকটে অর্থ/বরাদ্দকৃত উপকরণ পৌছানোর বিষয়টি তদারকি করা	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী জোরদারকরণ
ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ