

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
বাগাতিপাড়া, নাটোর  
নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। বিশদ : জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানোর মাধ্যমে জনস্বার্থ প্রকাশন গড়ে তোলা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।
- ২। বিশদ : জনগণ ও প্রশাসনের মধ্যেকার দূরত্ব কমিয়ে আনার মাধ্যমে দেশের সর্বস্তরের জনগণকে সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সম্পৃক্ত করে নতুন নতুন উদ্ভাবনীর মাধ্যমে উন্নয়নের অগ্রযাত্রাকে ত্বরান্বিত ও টেকসই করা।
- ৩। উদ্দেশ্যঃ
  - ক) সেবা প্রাপ্তি সহজিকরণ।
  - খ) সেবা প্রাপ্তি সুলভ করা।
  - গ) সেবা প্রদান পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা আনয়ন।
  - ঘ) সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ।

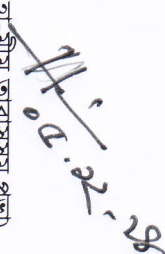
ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্বেচ (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কগজপত্র	প্রয়োজনীয় কগজ পত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস জমাধানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কা অভিযোগ জানানো/আপীল ক যাবে তাঁর পদবী, পোষ্ট কোড টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)
১.	প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন কাফন খরচ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অফ অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরি/ছাপানো ফর্ম (Blank Application Form) ২. মুক্তিযোদ্ধা সনদ।	ইউনিয়ন জিজিটাল সেন্টার/ইউনিয়ন পরিষদ/ unobagatiipara@mopa.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd
২.	জন্ম সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবর অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	১. জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত ফর্ম। ২. বয়স প্রমাণ সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩. ফি পরিশোধের রশিদ জমা দিতে হবে	১. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/ইউনিয়ন পরিষদ। ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। ৩. www.forms.gov.bd	সংশোধনের জন্য আবেদন ফি ১০০/- (একশত) টাকা মাত্র।	unobagatiipara@mopa.gov.bd উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd
৩.	দুস্থ সংস্কৃতিসেবীদের সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি মন্ত্রণালয় থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফর্ম ও সত্যায়িত ছবি ০১ কপি। ২. সংস্কৃতিসেবীর সম্বন্ধে প্রমাণক। ৩. নাগরিক সনদ।	ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	unobagatiipara@mopa.gov.bd উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd
৪.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের আদেশের জাবেদা নকল অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন।	-	বিনামূল্যে	unobagatiipara@mopa.gov.bd উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd
৫.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের আদেশের জরুরী জাবেদা নকল অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	১. ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন।	-	বিনামূল্যে	unobagatiipara@mopa.gov.bd উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd

ক্রম নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্বেঞ্চ (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র গ্রাণ্ড স্থান	ফি/চার্জ	টাকা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছ আবেদন জানানো/আপীল করা যাবে তার পদবী, পোস্ট কোড টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)
৬.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর এলা ও কল্যাণ তহবিল হতে ঋণ ত্রুত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ০১ কপি। ২. আবেদন ফরম।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	জন্মানবের কোড/খাত ও কখন ঋদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, ই-মেইল) বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছ আবেদন জানানো/আপীল করা যাবে তার পদবী, পোস্ট কোড টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)	
৭.	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দির এর অনুকূলে ঋণ্ড বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ০১ কপি। ২. আবেদন ফরম।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮ unobagatipara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd	
৮.	মাননীয় সংসদ সদস্যের সেক্রেটারী তহবিল থেকে ঋণ্ড চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. অনুদান ঋণ্ড তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ০১ কপি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮ unobagatipara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd	
৯.	এলাজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. এলাজিও বিষয়ক বুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। ২. ফেলি-৬ এর কপি। ৩. কার্যক্রমের প্রমাণক।	১. ত্রয়ের সাইট ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে		উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮ unobagatipara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd	
১০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ম্যানুজিও কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. স্কুলের প্যাডে ঋদান শিক্ষকের আবেদন। ২. পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি। ৩. কার্যবিবরণী ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি।	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে		উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮ unobagatipara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd	
১১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিবাক সদস্য/বিদ্যুৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. স্কুলের প্যাডে ঋদান শিক্ষকের আবেদন। ২. পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি। ৩. প্রস্তাবিত ০৩ জন অভিবাকের নামের তালিকা।	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে		উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮ unobagatipara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd	
১২.	জেএসসি/এসএসসি/অন্যান্য পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত ঋদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. স্কুলের নিজস্ব প্যাডে ঋদান শিক্ষকের আবেদন। ২. পরীক্ষা কেন্দ্রে পরীক্ষার্থীর ধারণ ক্ষমতা। ৩. পূর্ববর্তী পরীক্ষা কেন্দ্রে হতে দুরত্ব সনদপত্র।	-	বিনামূল্যে		উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮ unobagatipara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্ভিসে সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জের জমাধানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করণে হবে তা উল্লেখ করণে হবে)	(টাকা নয়/হি)	সার্বিকতা কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন অভিযোগ জানানো /আপীল করে যাবে তাঁর পদবী, পোষ্ট কোড টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)
১৩.	শিক্ষা সফরের যাবার অনুমতি	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. স্কুলের পাঠে প্রধান শিক্ষকের আবেদন। ২. ভাড়া কৃত গাড়ির ব্লক ফিটনেস, গাড়ির রেজিস্ট্রেশন এবং আইভার এর আইডিং লাইসেন্স ০১ কপি। ৩. অভিভাবকদের সম্মতিপত্র। ৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার একটি স্থানীয়ভাবে তৈরি/ছাপানো আবেদন ফর্ম।	-	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/হি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগান্টিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগান্টিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	
১৪.	ধর্মভার প্রদান অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. এ ধরনের জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে শর্তভারোপ করে ইউএনও কর্তৃক স্থানীয় ভাবে তৈরি আবেদন ফর্ম ২. মজলানার নাম ও ঠিকানা। ৩. স্থান ও সময় উল্লেখ করণে হবে। ৪. যতদূর মাইকিং করা যাবে না মর্মে অঙ্গীকারনামা।	-	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/হি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগান্টিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ donatore@mopa.gov.bd	
১৫.	বীর মুক্তিযোদ্ধার ১ম সমাধি ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাাদা কাগজে আবেদন ও ০১ কপি ছবি। ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ০১ কপি। ৩. মুক্তিযোদ্ধা প্রমাণক সংক্রান্ত গেজেটের ০১ কপি।	-	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/হি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগান্টিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ donatore@mopa.gov.bd	
১৬.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. সাাদা কাগজে আবেদন।	-	২০/ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগান্টিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ donatore@mopa.gov.bd	
১৭.	যাত্রা/বেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাাদা কাগজে আবেদন। ২. অশ্লীল কোন পরিবেশনা হবে না মর্মে অঙ্গীকারনামা।	-	২০/ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগান্টিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ donatore@mopa.gov.bd	
১৮.	সিনেমা তদন্ত প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাাদা কাগজে আবেদন।	-	২০/ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগান্টিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ donatore@mopa.gov.bd	
১৯.	পেট্রোল পাম্প স্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাাদা কাগজে আবেদন।	-	২০/ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগান্টিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ donatore@mopa.gov.bd	
২০.	ইটের ভাটা সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাাদা কাগজে আবেদন।	-	২০/ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগান্টিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭১৩-২০১৫১৫ donatore@mopa.gov.bd	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাধানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোষ্ট কোড টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)
২১.	তথ্য আইন, অনুযায়ী সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন।	১. ডেপুটি সেক্টর ২. উপজেলা ডিজিটাল সেক্টর ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিস	২০/ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫২৫
২২.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার জিলাসদের মারো উপস্বাদ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি প্রাপ্ত ১. আগমনী বাতা ২. চালান পত্র	উপজেলা কৃষি সত্ত্ব	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫২৫
২৩.	ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১. আবেদনকারীর খামী/জীর মৌখি ছবির পূরণকৃত এবং খাঞ্চরিত আবেদন ০১ কপি। ২. আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেম্বর এর প্রত্যায়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৩. আবেদনকারীর খামী/জীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৪. ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি।	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেক্টর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫২৫
২৪.	সরকারি সংস্থ/দপ্তরের অনুকূলে অক্ষয় খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. জমি প্রাপ্তির গোপ্যতার প্রমাণকসহ কি উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে উল্লেখ করে আবেদন। ২. খতিয়ানের কপি। ৩. প্রস্তাবিত জমির চত্বর্দিকের কয় বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অর্ন্তত্ব একটি ট্রেস ম্যাপ। ৪. প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রপিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে। ৫. ট্রেস ম্যাপসমূহ সাক্ষর নাগের জমির বর্তমান ছেপি, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫২৫
২৫.	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. নির্দিষ্ট ফরম/গাদা কাগজে আবেদন। ২. শেষ ডিসিআর এর রপিন এর কপি।	উপজেলা ভূমি অফিস	পাকা বাড়ি কাঁটা বাড়ি দোকান বাগান এর রেট সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫২৫
২৬.	হাট বাজারের চাঁদিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে চাঁদিনা ভিটির মিস কেস ১. ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ০১ কপি।	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা ৩. ওয়ের পোর্টাল	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৬-৬৯২১০৮	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৬-২০১৫২৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	(টাকা ব্যাংক/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কতে অভিযোগ জানানো /আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোষ্ট কোড টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)
২৭.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক এর ঋণ অনুমোদন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. আবেদনকারীর ছবি-১ কপি। ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের/জনা নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি। ৩. সাক্ষিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী।	১. পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক এর কার্যালয় ২. ইউডিসি	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৩-৬৯২১০৮ unobgatiipara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৩-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd	
২৮.	যুব উন্নয়ন ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি। ১. আবেদনপত্র ২. বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিলা/দাখিলা ৩. যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪. আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬. অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাগাতিপাড়া, নাটোর। +৮৮০২৫৮৮৮-৭৫০০১, ০১৭২৩-৬৯২১০৮ unobgatiipara@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নাটোর ০৭৭১-৬৬৭৪১ ০১৭২৩-২০১৫১৫ denatore@mopa.gov.bd	

  
 (হা-বীম ভাবাসসুম প্রভা)  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 বাগাতিপাড়া, নাটোর  
 ফোন নং- ০২৫৮৮৮-৭৫০০১  
 ই-মেইল- unobgatiipara@mopa.gov.bd