



বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

ই-১২/এ, আগারগাঁও, ডাক বাস্তু নং-২৪০, ঢাকা-১২০৭।

ফোন : ৮৮-০২-২২২২১৮৪৬২
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-২২২২১৮২১৫
ই-মেইল : info@baera.gov.bd
ওয়েবসাইট : www.baera.gov.bd

স্মারক নং: ৩৯.০৭.০০০০.০০১.০৬.০০৪.১৩ / ৫৮৭

তারিখঃ

২৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring (GPMS) বাস্তবায়নের নিমিত্ত টিম গঠন।

উপরোক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring (GPMS) টিম গঠন বাপশনিক এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠন করা হলোঃ


০১।	রাশিদ আহম্মদ আমিরী, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশনিক	-	টিম লিডার
০২।	সোমা শীল, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশনিক	-	বিকল্প টিম লিডার
০৩।	আইয়ুব আলী সেক, এ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ অফিসার, প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, বাপশনিক,	-	সদস্য
০৪।	মো: নাহিদ হাসান, ইঞ্জিনিয়ার (কম্পিউটার), নিউক্লিয়ার সেফটি বিভাগ, বাপশনিক	-	সদস্য (আইসিটি)
০৫।	ইলিয়াস আহমেদ, সায়েন্টিফিক অফিসার, নিউক্লিয়ার সেফটি বিভাগ, বাপশনিক	-	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৬।	মিনহাজুল ইসলাম, সায়েন্টিফিক অফিসার, নিউক্লিয়ার সেফগার্ডস বিভাগ, বাপশনিক	-	সদস্য
০৭।	খন্দকার তৌহিদুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাপশনিক	-	সদস্য
০৮।	মো. মাসুম রেজা, সায়েন্টিফিক অফিসার, বিপবনি বিভাগ, বাপশনিক	-	সদস্য
০৯।	মো. তৌহিদ হোসেন, ইঞ্জিনিয়ার, নিউক্লিয়ার এন্ড রেডিওলজিক্যাল ইমারজেন্সী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা	-	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১০।	মো: সাজ্জাদুল হক, উপ-সহকারি প্রকৌশলী, কারিগরি বিভাগ, বাপশনিক	-	সদস্য

উক্ত কমিটিকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সার্বিক সহায়তা করার জন্য বাপশনিক- এর প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগে কর্মরত মোছা: সাদিয়া জান্নাত, অফিস এ্যাসিস্ট্যান্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর- কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- GPMS – এর তিন বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থ বছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Stategic Report) প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ
- বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা ;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করা;

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর করা হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।


আইয়ুব আলী সেক
২০২৬

এ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ অফিসার

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

ফোন: ৮৮-০২-২২২২১৮২৪৩

স্মারক নং: ৩৯.০৭.০০০০.০০০.০০১.০৬.০০০৪.১৩

তারিখঃ


২৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ/কার্যার্থে:(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। পরিচালক/ পরিচালক (অতি:দায়িত্ব), প্রকল্প পরিচালক/ (সকল), বাপশনিক, ঢাকা।
- ০২। সংশ্লিষ্ট কমিটির টিম লিডার ও সদস্যবৃন্দ।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০২। সদস্য নিউক্লিয়ার সেফটি ও কারিগরি (অ.দা.), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৩। সদস্য, বিকিরণ নিরাপত্তা ও পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (অ.দা.), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৪। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৫। অর্থ উপদেষ্টা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।


আইয়ুব আলী সেক

২৭/০৩
২০২৬
এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার