



# বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

ই-১২/এ, আগারগাঁও, ডাক বাব্ব নং-২৪০, ঢাকা-১২০৭।

ফোন : ৮৮-০২-৯১২৪৮৪৬  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৮১৮১০১৫  
ই-মেইল : info@baera.gov.bd  
ওয়েবসাইট : www.baera.gov.bd

সূত্র নং-৩৯.০৭.০০০০.০০১.০৬.১২০.১৫-

তারিখ: ৩০ ফাল্গুন ১৪২৫  
১৪ মার্চ, ২০১৯

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (বাপশনিক) এর ৩০ তম সভার কার্যবিবরণী।

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের ৩০ তম সভা ০৪/০৩/২০১৯ তারিখ সোমবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান প্রফেসর ডঃ নঈম চৌধুরী এর সভাপতিত্বে কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-২০৪) এ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কর্তৃপক্ষের সদস্য ও কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন। সভায় উপস্থিত সদস্য ও কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট- “ক” তে সংযুক্ত।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় ২৯তম সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন পূর্বক অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী আগামী ৫ বৎসরে কি কি কাজ করতে হবে তার তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত তালিকায় উল্লেখিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর্তৃপক্ষের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম জোরালো ভাবে পরিচালনা করা, বাজেট, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন, ই-ফাইলিং সিস্টেম বাস্তবায়ন, ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদারকরণ, দক্ষ জনবল তৈরী করণের বিষয়ে ট্রেনিং মডিউল, প্রসপেকটাস, লেকচার সীট ইত্যাদি তৈরী করণ, কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত বিভিন্ন গ্লোগান এর সমন্বয়ে ডিজিটাল সাইন বোর্ড তৈরীকরণ, কর্তৃপক্ষের ২য় ও ৫ম তলার সভা কক্ষে ইউপিএস স্থাপন, বিদেশী বিশেষজ্ঞদের ব্যবহারের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষ ভবনের ৫ম তলার পশ্চিম পাশের বাথ রুম উন্নত মানের ফিটিংস দিয়ে মেরামত করণ, কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ছাপানো, ই-ফাইলিং, ই-লাইসেন্সিংসহ কর্তৃপক্ষের সকল কার্যক্রম দ্রুত সম্পাদনের জন্য নতুনভাবে ১১০ এমবিপিএস ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট লাইন স্থাপন, পারমাণবিক নিরাপত্তা ও সুরক্ষা বিভাগ, বাপশনিক এর জন্য অতীব জরুরী ভিত্তিতে ০৮ (আট)টি ল্যাপটপ পিপিআর ২০০৮ এর বিধি-৭৬ (ট) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়, সচিবের দপ্তরের জন্য ০১ (এক) টি ফটোকপিয়ার ক্রয়, Bangladesh National Building Code (BNBC) এবং ০১ (এক) টি Lumen Meter ক্রয়, সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন, ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন, ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিয়োক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

## সিদ্ধান্তসমূহ:

১। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সম্পর্কিত মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত তালিকা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।

### বাস্তবায়নে:

- ১। সদস্য (সকল), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

২। কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তির ২০১৮-১৯ এর দুই/একটি সূচক ছাড়া সকল সূচকের মান সন্তোষজনক। উল্লেখিত সকল সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১০০% অর্জন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে এখন থেকেই জোরালোভাবে কার্যক্রম শুরু করতে হবে এবং এর ধারাবাহিকতা ভবিষ্যতে অব্যাহত রাখতে হবে এবং এ বিষয়ে একটি সেমিনারের আয়োজন করতে হবে।

### বাস্তবায়নে:

- ১। আহ্বায়ক, কর্মসম্পাদনা চুক্তি ২০১৮-১৯ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি, বাপশনিক।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।



৩। সকল নথি, চিঠিপত্র ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করতে হবে। ই-ফাইলিং ব্যতীত কোন হার্ড ফাইল প্রেরণ করা যাবে না। প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ, পারমাণবিক নিরাপত্তা ও সুরক্ষা বিভাগ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ এবং হিসাব ও অর্থ বিভাগ ই-ফাইলিং সিস্টেমস এর মাধ্যমে চিঠিপত্র ও নথিপত্র চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করতে সচেষ্ট হতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৩। মুখ্য হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাপশনিক।

৪। অফিস এ্যাসিস্ট্যান্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে সাধারণ কোটায় ০১ (এক) জন ও সংরক্ষিত মুক্তিযোদ্ধা কোটায় ০২ (দুই) জনসহ সর্বমোট ০৩ (তিন) জনের মধ্যে পারমাণবিক নিরাপত্তা ও সুরক্ষা বিভাগে ০১ (এক) জন, বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগে ০১ (এক) জন এবং সচিব, বাপশনিকের পিএ হিসেবে ০১ (এক) জনকে পদস্থ করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

৫। পারমাণবিক নিরাপত্তা ও সুরক্ষা (পানিসু) বিভাগের অফিস ও লাইব্রেরী করার জন্য বরাদ্দকৃত ৭ম তলার লে-আউট প্লান সদস্য, পানিসু এর মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব চেয়ারম্যান, বাপশনিক এর বরাবরে পেশ করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

পরিচালক, পানিসু বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।

৬। কর্তৃপক্ষ ভবনের দ্বিতীয় তলায় এক্সেস ডোর কন্ট্রোল সিস্টেমস জরুরী ভিত্তিতে স্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

৭। শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রতি মাসে একটি করে প্রশিক্ষণ/সভা/সেমিনার আয়োজনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। সোমা শীল, সদস্য-সচিব, নৈতিকতা বাস্তবায়ন কমিটি, বাপশনিক ও উ:বৈ:ক:, বাপশনিক, ঢাকা।

৮। কর্তৃপক্ষ ভবনের নীচ তলায় ইনোভেশন গ্যালারী, ২য় ও ৫ম করিডোরে কার্পেটিং, দ্বিতীয় ও ৫ম তলার লিফটের পাশে সোফা সেট স্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম এক মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। সোমা শীল, উ. বৈ. ক. ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিস, বাপশনিক।

৯। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির সহযোগিতায় নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। সোমা শীল, উ. বৈ. ক. ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিস, বাপশনিক।

১০। বিদেশে দক্ষ জনবল রপ্তানীর লক্ষ্যে স্কিলড ম্যানপাওয়ার তৈরী করণের বিষয়ে মালয়েশিয়ায় অনুষ্ঠিত বিভিন্ন ট্রেনিং এর সিলেবাস অনুসরণ পূর্বক ট্রেনিং মডিউল, প্রসপেকটাস, লেকচার সীট তৈরী করণ সংক্রান্ত করণীয় কাজ জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। প্রফেসর ডা. সাহানা আফরোজ, সদস্য, বাপশনিক ও আহ্বায়ক, ট্রেনিং মডিউল, প্রসপেকটাস, লেকচার সীট তৈরীকরণ সংক্রান্ত কমিটি, বাপশনিক, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৩। বেগম রাজিয়া পারভীন, পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ ও সচস্য-সচিব, ট্রেনিং মডিউল, প্রসপেকটাস, লেকচার সীট তৈরীকরণ সংক্রান্ত কমিটি, বাপশনিক, ঢাকা।

১১। ড. জাহানারা বেগম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা কর্তৃক ব্যবহৃত কম্পিউটারটি অনেক পুরাতন বিধায় তাঁর দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য একটি কম্পিউটার আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

১২। কর্তৃপক্ষের মাসিক সভায় উপস্থাপনের জন্য সকল বিভাগ থেকে যথাসময়ে কার্যপত্র সভার এক সপ্তাহ পূর্বে কর্তৃপক্ষের সচিব বরাবর পেশ করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৩। মুখ্য হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাপশনিক।

১৩। প্রকৌ. কাজী ওবায়দুল আউয়াল, সদস্য, বাপশনিক এর দপ্তরের জন্য একটি কালার প্রিন্টার জরুরী ভিত্তিতে করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

১৪। কর্তৃপক্ষের ২য় ও ৫ম তলার সভা কক্ষে জরুরী ভিত্তিতে ইউপিএস এর সংযোগ দিতে হবে।

বাস্তবায়নে:

সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

১৫। কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন কার্যক্রম বিষয়ে বিভিন্ন শ্লোগান সম্পর্কিত ডিজিটাল সাইন বোর্ড সকলের দৃষ্টি গোচর হয় কর্তৃপক্ষ ভবনের এমন স্থানে জরুরী ভিত্তিতে স্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

১৬। কর্তৃপক্ষ ভবনের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের জন্য আরো ০২ (দুই) জন নিরাপত্তা প্রহরী দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে নিয়োজিত করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। তাদের ডিউটি রোস্টার অনুযায়ী কাজ করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

১৭। কর্তৃপক্ষের সচিবের দপ্তরের জন্য ০১ (এক) টি ফটোকপিয়ার জরুরী ভিত্তিতে ক্রয়ের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।





১৮। কর্তৃপক্ষে আগত বিদেশী বিশেষজ্ঞদের ব্যবহারের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষ ভবনের ৫ম তলার পশ্চিম পাশের বাথ রুম উন্নত মানের ফিটিংস দিয়ে মেরামত করতে হবে। উক্ত বাথ রুমটি পরিচালক, পানিসু বিভাগের তত্ত্বাবধানে থাকবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, পানিসু বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।

১৯। কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার জরুরী ভিত্তিতে ছাপানোর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৩। আহ্বায়ক, প্রকাশনা কমিটি, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।

২০। ই-ফাইলিং, ই-লাইসেন্সিংসহ কর্তৃপক্ষের সকল কার্যক্রম দ্রুত সম্পাদনের জন্য নতুনভাবে ১১০ এমবিপিএস ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট লাইন স্থাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। ফোকাল পয়েন্ট, আইসিটি, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।

২১। কর্তৃপক্ষের জন্য ০১ (এক) টি Bangladesh National Building Code (BNBC) (সর্বশেষ সংস্করণ) এবং ০১ (এক) টি Lumen Meter ক্রয় করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

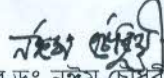
- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। জনাব আহসানুল হক, উর্ধ্বতন প্রকৌশলী, বাপশনিক, ঢাকা।

২২। পারমাণবিক নিরাপত্তা ও সুরক্ষা বিভাগ, বাপশনিক এর জন্য অতীব জরুরী ভিত্তিতে ০৮ (আট)টি ল্যাপটপ পিপিআর ২০০৮ এর বিধি-৭৬ (ট) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে ক্রয় করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে:

- ১। সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(প্রফেসর ডঃ নজম চৌধুরী)

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

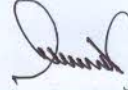
নং-৩৯.০৭.০০০০.০০১.০৬.১২০.১৫-

তারিখ: ১৪/০৩/২০১৯

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ১। অধ্যাপক ডাঃ সাহানা আফরোজ, সদস্য, বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ ও প্রশিক্ষণ নিবন্ধীকরণ (বিনি ও প্রনি), বাপশনিক।
- ২। প্রকৌঃ মোঃ শওকত আলী, সদস্য, বিদ্যুৎ ও শিল্প নিরাপত্তা (বিশিনি), বাপশনিক, ঢাকা।
- ৩। প্রকৌ. কাজী ওবায়দুল আউয়াল, সদস্য, পারমাণবিক নিরাপত্তা ও সুরক্ষা (পানিসু), বাপশনিক, ঢাকা।

- ৪। প্রকৌ. মো: মোজাম্মেল হক, সদস্য, পুরকৌশল ও ভৌত অবকাঠামো নিরাপত্তা (পুভৌঅনি), বাপশনিক, ঢাকা।
- ৫। মুহাম্মদ নূর আলম, সচিব, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, পারমাণবিক নিরাপত্তা ও সুরক্ষা বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক, বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।
- ১০। ড. জাহানারা বেগম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পানিসু বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।
- ১১। ড. মো. মাসুদুল কবীর, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পানিসু বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।
- ১২। প্রকৌ. মো: মোস্তাফিজুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, বিনি বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।
- ১৩। প্রকৌ. দেবাশিস দত্ত, প্রধান প্রকৌশলী, পানিসু বিভাগ, বাপশনিক, ঢাকা।
- ১৪। একেএম রওশন কবীর জোয়ারদার, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, বাপশনিক।
- ১৫। মুখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাপশনিক, ঢাকা।
- ১৬। ফোকাল পয়েন্ট, আইসিটি, বাপশনিক, ঢাকা।
- ১৭। আহসানুল হক, উর্ধ্বতন প্রকৌশলী, বাপশনিক, ঢাকা।
- ১৮। গার্ড ফাইল।



(মো: আফহার উদ্দিন)  
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সদয় জ্ঞাতার্থ:

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।