

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
প্রশাসন-১ শাখা  
www.most.gov.bd

স্মারক নং : ৩৯.০০.০০০০.০০১.৯৯.০২২.২৪. ৭০৫

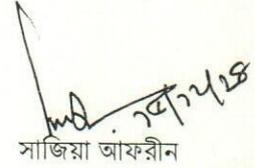
তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১  
১৫ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সূত্র: প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের স্মারক নম্বর ০৩.০০.০০০০.০৯২.৯৯.০০১.২৪-১২; তারিখ: ০৯/১২/২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পরিপত্রটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

  
সাজিয়া আফরীন  
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০১৭৬

E-mail: [section1@most.gov.bd](mailto:section1@most.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ, মিরপুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ প্রকৌশল গবেষণা কাউন্সিল, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় বিজ্ঞান ও কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ কেন্দ্র (ব্যান্ডডক), আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৭) মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার, বিজয় সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট, রামু, কক্সবাজার।
- ৯) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেফারেন্স ইনস্টিটিউট অব কেমিক্যাল মেজারমেন্টস (বিআরআইসিএম), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।
- ১০) চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন, পরমাণু ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১১) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট অব বায়োটেকনোলজি, গণকবাড়ি, সাভার, ঢাকা।
- ১২) যুগ্মসচিব (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট, বিসিএসআইআর ক্যাম্পাস, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ১৪) উপসচিব (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬) ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭) ১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারী (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

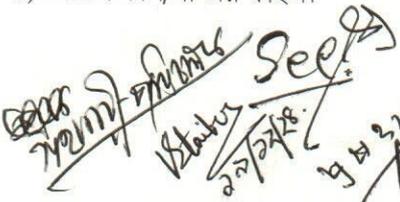
স্মারক নং : ৩৯.০০.০০০০.০০১.৯৯.০২২.২৪. ৭০৫/০ (৩)

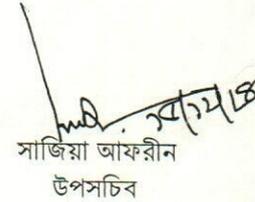
তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১  
১৫ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

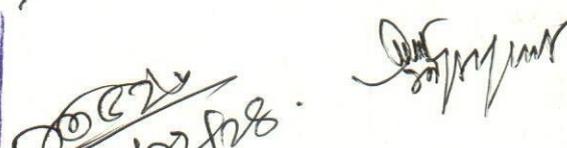
- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

৩০/১২/২৪

  
H. Habab  
18/12/24

  
সাজিয়া আফরীন  
উপসচিব

BAERA No. ৩২  
Date 18 DEC 2024

  
H. Habab  
18/12/24

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়  
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

অম (স)  
সংস্থা সঞ্চালনা  
৫০০, হুদুদানি ৩০  
সকলকে অবহিত  
করুন।  
তারিখ ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১  
০৯ ডিসেম্বর ২০২৪

পত্র সংখ্যা ০৩.০০.০০০০.০৯২.৯৯.০০১.২৪-১২

তারিখ ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১  
০৯ ডিসেম্বর ২০২৪

পরিপত্র

**বিষয়:** বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্দেশনা।

বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ইতোপূর্বের আদেশ ও নির্দেশনা সম্বলিত পরিপত্রের অনুবৃত্তিক্রমে নিয়োক্ত বিষয়গুলো অনুসরণের জন্য এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো যাচ্ছেঃ

- সাধারণভাবে বিদেশ ভ্রমণ নিরুৎসাহিত করা হবে।
- বছরের সম্ভাব্য বিদেশ ভ্রমণের একটা তালিকা জানিয়ে রাখতে হবে।
- বিদেশ ভ্রমণের জন্য মন্ত্রণালয়ভিত্তিক Data base তৈরি করতে হবে। প্রধান উপদেষ্টার অফিস কর্তৃক এর কাঠামো তৈরি করে দেবে এবং এর তথ্য সংরক্ষণ করবে।
- সকল স্তরের সরকারি কর্মকর্তাগণ একাধারে বিদেশ ভ্রমণ পরিহার করবেন।
- মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাননীয় উপদেষ্টা ও সচিব একসঙ্গে বিদেশ ভ্রমণ সাধারণভাবে পরিহার করবেন। তবে জাতীয় স্বার্থে অনুরূপ ভ্রমণ একান্ত অপরিহার্য হলে তেমন অপরিহার্যতার বিষয় সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- মন্ত্রণালয়ের সচিব ও অধীনস্থ অধিদপ্তর বা সংস্থা প্রধানগণ একান্ত অপরিহার্য জাতীয় স্বার্থ ব্যতিরেকে একসঙ্গে বিদেশ ভ্রমণে যাবেন না।
- বিদেশে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের জন্য মাননীয় উপদেষ্টা ও সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে আমন্ত্রণ জানানো হয়েছে এবং অপরাপর অংশগ্রহণকারী দেশ থেকে কোন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ তাতে অংশ নিচ্ছেন তেমন তথ্য সন্নিবেশ করবেন।
- বিদেশ ভ্রমণের প্রস্তাব পেশকালে উক্ত ভ্রমণের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রস্তাবিত কর্মকর্তার ঐ কার্যক্রমে সংশ্লিষ্টতা ও উপযোগিতার বিষয় উল্লেখ থাকতে হবে।
- কেনা-কাটা, প্রি-শিপমেন্ট ইমপেকশন কিংবা ফ্যাক্টরি অ্যাকসেপ্ট্যান্স টেস্ট ইত্যাদির ক্ষেত্রে কেবলমাত্র সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ প্রেরণের বিষয় বিবেচনা করতে হবে।
- সরকারি অর্থে কম প্রয়োজনীয় ভ্রমণ অবশ্যই পরিহার করতে হবে।
- সকল স্তরের সরকারি কর্মকর্তাগণ বিদেশে বিনোদন ভ্রমণ পরিহার করবেন।
- সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ দীর্ঘমেয়াদি শিক্ষা ছুটিতে যাওয়া পরিহার করবেন।
- বিদেশ ভ্রমণের প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত কর্মকর্তার পূর্ববর্তী এক বছরের বিদেশ ভ্রমণ বৃত্তান্ত সংযুক্ত করতে হবে।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)- এর দপ্তর

অতিরিক্ত সচিব-
যুগ্মসচিব-
যুগ্মসচিব (প্রঃ)
সিঃ সচিব/সহঃ সচিব/শাখা-
ডায়েরী নং- ৯৩৫৫ তারিখ: ০২/১২/২৪

সিনিয়র সচিব	
অতিঃ সচিব (প্রশা)	
অতিঃ সচিব (বিপ্র)	
অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)	
অতিঃ সচিব (পাশ)	
ডায়েরী নং	২০৪
তারিখঃ	০২/১২/২৪

(এম সিরাজ উদ্দিন মিয়া)  
মুখ্য সচিব  
ফোন: ৫৫০২৯৪০৮

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিব (সকল) ... ৩ প্রকৃতি ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ০৪। সচিব (সকল) ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ০৫। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব (সকল) ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।