গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রশাসন-১ শাখা
www. most.gov.bd

স্মারক নং : ৩৯.০০.০০০০.০০১.৯৯.০২২.২৪. ৭০৫

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
১৫ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সূত্র: প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের স্মারক নম্বর ০৩.০০.০০০০.০৯২.৯৯.০০১.২৪-১২; তারিখ: ০৯/১২/২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত সূত্রোস্থ পরিপত্রটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

১৫/১২/২৪

সাজিয়া আফরীন
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০১৭৬
E-mail: section1@most.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ, মিরপুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ প্রকৌশল গবেষণা কাউন্সিল, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫) মহাপরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় বিজ্ঞান ও কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ কেন্দ্র (ব্যান্সডক), আগারগাঁও, ঢাকা।
৭) মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার, বিজয় সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা।
৮) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট, রামু, কক্সবাজার।
৯) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেফারেন্স ইনস্টিটিউট অব কেমিক্যাল মেজারমেন্টস্ (বিআরআইসিএম), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।
১০) চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন, পরমাণু ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
১১) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ন্যাশনাল ইন্সটিটিউট অব বায়োটেকনোলজি, গণকবাড়ি, সাভার, ঢাকা।
১২) যুগ্মসচিব (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট, বিসিএসআইআর ক্যাম্পাস, ধানমন্ডি, ঢাকা।
১৪) উপসচিব (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬) ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭) ১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারী (সকল), বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং : ৩৯.০০.০০০০.০০১.৯৯.০২২.২৪. ৭০৫/১(৩)

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
১৫ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

See
H. Haser 18/12/24

১৫/১২/২৪

সাজিয়া আফরীন
উপসচিব

BAERA No. ৩২
Date 18 DEC 2024

জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়

পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

পত্র সংখ্যা ০৩.০০.০০০০.০৯২.৯৯.০০১.২৪-১২

তারিখ ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
০৯ ডিসেম্বর ২০২৪

পরিপত্র

বিষয়: বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্দেশনা।

বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ইতোপূর্বের আদেশ ও নির্দেশনা সম্বলিত পরিপত্রের অনুবৃত্তিক্রমে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো অনুসরণের জন্য এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো যাচ্ছেঃ

১. সাধারণভাবে বিদেশ ভ্রমণ নিরুৎসাহিত করা হবে।

২. বছরের সম্ভাব্য বিদেশ ভ্রমণের একটা তালিকা জানিয়ে রাখতে হবে।

৩. বিদেশ ভ্রমণের জন্য মন্ত্রণালয়ভিত্তিক Data base তৈরি করতে হবে। প্রধান উপদেষ্টার অফিস কর্তৃক এর কাঠামো তৈরি করে দেবে এবং এর তথ্য সংরক্ষণ করবে।

৪. সকল স্তরের সরকারি কর্মকর্তাগণ একাধারে বিদেশ ভ্রমণ পরিহার করবেন।

৫. মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাননীয় উপদেষ্টা ও সচিব একসঙ্গে বিদেশ ভ্রমণ সাধারণভাবে পরিহার করবেন। তবে জাতীয় স্বার্থে অনুরূপ ভ্রমণ একান্ত অপরিহার্য হলে তেমন অপরিহার্যতার বিষয় সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

৬. মন্ত্রণালয়ের সচিব ও অধীনস্থ অধিদপ্তর বা সংস্থা প্রধানগণ একান্ত অপরিহার্য জাতীয় স্বার্থ ব্যতিরেকে একসঙ্গে বিদেশ ভ্রমণে যাবেন না।

৭. বিদেশে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের জন্য মাননীয় উপদেষ্টা ও সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে আমন্ত্রণ জানানো হয়েছে এবং অপরাপর অংশগ্রহণকারী দেশ থেকে কোন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ তাতে অংশ নিচ্ছেন তেমন তথ্য সন্নিবেশ করবেন।

৮. বিদেশ ভ্রমণের প্রস্তাব পেশকালে উক্ত ভ্রমণের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রস্তাবিত কর্মকর্তার ঐ কার্যক্রমে সংশ্লিষ্টতা ও উপযোগিতার বিষয় উল্লেখ থাকতে হবে।

৯. কেনা-কাটা, প্রি-শিপমেন্ট ইন্সপেকশন কিংবা ফ্যাক্টরি অ্যাকসেপ্ট্যান্স টেস্ট ইত্যাদির ক্ষেত্রে কেবলমাত্র সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ প্রেরণের বিষয় বিবেচনা করতে হবে।

১০. সরকারি অর্থে কম প্রয়োজনীয় ভ্রমণ অবশ্যই পরিহার করতে হবে।

১১. সকল স্তরের সরকারি কর্মকর্তাগণ বিদেশে বিনোদন ভ্রমণ পরিহার করবেন।

১২. সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ দীর্ঘমেয়াদি শিক্ষা ছুটিতে যাওয়া পরিহার করবেন।

১৩. বিদেশ ভ্রমণের প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত কর্মকর্তার পূর্ববর্তী এক বছরের বিদেশ ভ্রমণ বৃত্তান্ত সংযুক্ত করতে হবে।

(এম সিরাজ উদ্দিন মিয়া)
মুখ্য সচিব
ফোন: ৫৫০২৯৪০৮

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)- এর দপ্তর

অতিরিক্ত সচিব-
যুগ্মসচিব-
যুগ্মসচিব (প্রঃ)/অধিশাখা-০৯ (প্রঃ)
সিঃ সহঃ সচিব/সহঃ সচিব/শাখা-
ডায়েরী নং- ৯৩০৫ তারিখ- ১২.১২.২৪

সিনিয়র সচিব	
অতিঃ সচিব (প্রশা)	
অতিঃ সচিব (বিপ্র)	
অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)	
অতিঃ সচিব (পাশ)	
ডাইরী নং	২০৮
তারিখঃ	১১/১২/২৪

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। সিনিয়র সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

০৩। সিনিয়র সচিব (সকল) ....বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি.... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

০৪। সচিব (সকল) .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

০৫। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব (সকল) .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।