

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (বাপশনিক)
ই-১২/এ, আগারগাঁও, ডাক বাক্স নং-২৪০, ঢাকা-১২০৭
www.baera.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) :

একটি নির্ভরযোগ্য নিয়ন্ত্রণমূলক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে পরমাণু শক্তির নিরাপদ ও শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের ক্ষেত্রে দীর্ঘমেয়াদি নিয়ন্ত্রণ, সুরক্ষা ও স্থিতিশীলতা নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission) :

জনসাধারণ এবং বিকিরণ কর্মীদের জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং পরিবেশে বিরূপ প্রতিক্রিয়া নিয়ন্ত্রণের নিমিত্ত নিরাপত্তা, সিকিউরিটি, বিকিরণ সুরক্ষা ও সেফগার্ডস সংশ্লিষ্ট নিউক্লীয় নিয়ন্ত্রণমূলক কর্মসূচীর যথাযথ প্রতিপালন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা [Radiation Control Officer (RCO)] দের বিকিরণ সুরক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণের জন্য নির্দিষ্ট সংখ্যক আবেদন জমা সাপেক্ষে বাপশনিক এর নিজস্ব ও স্ব স্ব ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ রিসোর্স পার্সন দ্বারা বাপশনিক ভবনের নির্ধারিত শ্রেণি কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	১. পূরণকৃত আবেদন ফরম ; ২. পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি; ৩. প্রথমবার প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে এস. এস. সি সনদের ফটোকপি অথবা এক্স-রে বিকিরণ স্থাপনায় সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে তিন বছরের অভিজ্ঞতার সনদের ফটোকপি; ৪. RCO সনদ নবায়ন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান RCO সনদের ফটোকপি; যোগাযোগ : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও,	বাপশনিক কর্তৃক নির্ধারিত হারে নিম্নলিখিত প্রশিক্ষণ ফি: ১) ডায়াগনস্টিক এক্সরে- ৮৪,০০০/- (চার হাজার টাকা) মাত্র। ২) ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রাক্সিস- ৮১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) মাত্র। ৩) RCO সনদ নবায়নের ক্ষেত্রেও সমহারে প্রশিক্ষণ ফি প্রযোজ্য। উক্ত প্রশিক্ষণ ফি পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে) অথবা ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	ওয়েবসাইট-এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	ড. জাহানারা বেগম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নিউক্লিয়ার সেফটি, সিকিউরিটি এন্ড সেফগার্ড বিভাগ এবং পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮৫৮২ মোবাইল: ০১৭১৫৪০০০৬৬ ই-মেইল: jahanara@baera.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	Radiation Control Officer (RCO) এর মূল সনদ প্রদান।	Diagnostic X-ray Practices-এর RCO মূল সনদ প্রদানের জন্য পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সাপেক্ষে RCO মূল সনদ প্রদান করা হয়।	১. পূরণকৃত <u>আবেদন ফরম</u> ; ২. RCO প্রশিক্ষণের সাময়িক সনদের ফটোকপি; ৩. পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি। প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	RCO প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর প্রথমবার বিনামূল্যে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা যাবে। প্রথম বার পরীক্ষায় অকৃতকার্য হলে পরবর্তীতে প্রতিবার পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ফি: ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) মাত্র সরাসরি বাপশনিক এ রশিদ বই এর মাধ্যমে প্রদান করতে হয়।	RCO পরীক্ষায় উত্তীর্ণের ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে RCO মূল সনদ প্রদান করা হয়।	ড. জাহানারা বেগম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নিউক্লিয়ার সেফটি, সিকিউরিটি এন্ড সেফগার্ড বিভাগ এবং পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮৫৮২ মোবাইল: ০১৭১৫৪০০০৬৬ ই-মেইল: jahanara@baera.gov.bd
৩.	তথ্য প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী রেগুলেটরী তথ্যাদি প্রদান করা হয়।	তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকায় সংযুক্ত <u>নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট ১-৩)</u> । প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক এর ওয়েবসাইট।	সেবাভেদে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী নির্ধারিত হারে (<u>পরিশিষ্ট ৪ দৃষ্টব্য</u>)।	সেবাভেদে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী: ১) অনুরোধ প্রাপ্তির পর ২০ কার্যদিবস। ২) অপারগতার কারণে ১০ কার্যদিবস।	আইয়ুব আলী সেক প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাপশনিক মোবাইল: ০১৩১২২৩১৯৩৩, ০১৯১১৭০৭০৩২ ফোন: ৮৮০-২২২২২১৮২৪৩, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-২২২২১৮২১৫ ই-মেইল: pstochair@baera.gov.bd
৪.	দেশের সকল নাগরিককে স্ব স্ব যোগ্যতা অনুযায়ী চাকুরিতে আবেদনের সুযোগ প্রদান।	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাপশনিক কর্তৃক প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত টেলিটকের লিংক এর মাধ্যমে অনলাইনে চাকুরির আবেদন গ্রহণ করা হয়।	বাপশনিক কর্তৃক প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত টেলিটকের লিংক (http://baera.teletalk.com.bd/) এবং বাপশনিক এর ওয়েবসাইট।	টেলিটকের মাধ্যমে আবেদন ফি অনলাইনে পরিশোধযোগ্য: http://baera.teletalk.com.bd/	প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	রোকেয়া বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, বাপশনিক ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮৩৫৪ মোবাইল: ০১৬৮২৩৫৯২৪৮; ই-মেইল: rokeya@baera.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	নিউক্লীয় স্থাপনার লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবি নিবিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত <u>নির্ধারিত আবেদন ফরম</u> ; ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য <u>নির্ধারিত ফী</u> ; ৪. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	পানিবি নিবিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ অনুযায়ী <u>নির্ধারিত লাইসেন্স ফী</u> । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে।	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তি ও মূল্যায়ন সাপেক্ষে নিম্নে বর্ণিত লাইসেন্স প্রদানের সময়সীমা প্রযোজ্য হবে: ক. Siting Licence: ১০ মাস (ন্যূনতম); এবং খ. Start up (Design + Construction) Licence: ১২ মাস (ন্যূনতম)।	<p>ড. সত্যজিৎ ঘোষ প্রকল্প পরিচালক, রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পারমাণবিক নিরাপত্তা তদারকিকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের নিউক্লিয়ার রেগুলেটরী ইনফ্রাস্ট্রাকচার উন্নয়ন প্রকল্প ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮২১৬ মোবাইল: ০১৭১৮৫০১২৩৫ ই-মেইল: ghose@baera.gov.bd ghosesatyajit@yahoo.com</p>
২.	বাপশনি আইন, ২০১২ অনুযায়ী নিউক্লীয়/পারমাণবিক পদার্থ অথবা এদের বর্জ্য সংক্রান্ত সকল ধরনের লাইসেন্স/পারমিট প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবি নিবিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স/পারমিট প্রদান করা হয়।	১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত <u>নির্ধারিত আবেদন ফরম</u> ; ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স/পারমিট জন্য <u>নির্ধারিত ফী</u> ; ৪. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স/পারমিটের জন্য আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	পানিবি নিবিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ ও ৭ অনুযায়ী <u>নির্ধারিত লাইসেন্স ফী/পারমিট ফী</u> । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে।	লাইসেন্স/পারমিট সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তি ও মূল্যায়ন সাপেক্ষে লাইসেন্স/পারমিট প্রদানের সময়সীমা ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সন্তোষজনক পরিদর্শন সাপেক্ষে) প্রযোজ্য হবে।	
৩.	পারমাণবিক পদার্থ অথবা এদের বর্জ্য ডিসপোজাল অথবা বর্জ্য প্রক্রিয়াকরণ স্থাপনা গুটাইয়া ফেলার জন্য লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবি নিবিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত <u>নির্ধারিত আবেদন ফরম</u> ; ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য <u>নির্ধারিত ফী</u> ; ৪. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	পানিবি নিবিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ অনুযায়ী <u>নির্ধারিত লাইসেন্স ফী</u> । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে।	ক. নতুন লাইসেন্স: আবেদনের পর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সন্তোষজনক পরিদর্শন সাপেক্ষে) ১৮০ কার্যদিবসের মধ্যে ; এবং খ. নবায়নকৃত লাইসেন্স: আবেদনের পর ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে (পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	নিউক্লীয় স্থাপনা পরিচালনা করার লক্ষ্যে RO/SRO লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিদ্য বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত <u>নির্ধারিত আবেদন ফরম</u> ; ৩. মেডিকেল সার্টিফিকেট; ৪. সংস্থার প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র (নবায়নের ক্ষেত্রে); ৫. RO/SRO প্রশিক্ষণের সনদ; ৬. RO/SRO পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমাণপত্র; এবং ৭. নবায়নের ক্ষেত্রে পূর্বে ইস্যুকৃত RO/SRO লাইসেন্সের কপি। প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	বিনামূল্যে	ক. নতুন লাইসেন্স: আবেদনের ৬০ কার্যদিবসের মধ্যে; এবং খ. নবায়নকৃত লাইসেন্স: আবেদনের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে।	<p>ড. সত্যজিৎ ঘোষ প্রকল্প পরিচালক, রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পারমাণবিক নিরাপত্তা তদারকিকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের নিউক্লিয়ার রেগুলেটরী ইনফ্রাস্ট্রাকচার উন্নয়ন প্রকল্প ফোন: +৮৮-০২-২২২১৮২১৬ মোবাইল: ০১৭১৮৫০১২৩৫ ই-মেইল: ghose@baera.gov.bd ghosesatyajit@yahoo.com</p>
৫.	নিউক্লীয় স্থাপনা/নিউক্লীয় পদার্থ সম্পর্কিত জরুরী অবস্থা (ঘটনা/দুর্ঘটনা) মোকাবেলায় সহায়তা প্রদান।	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জরুরী অবস্থা অবহিত হওয়ার পর মাত্রা (INES অনুযায়ী) /গুরুত্ব বিবেচনায় দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। যোগাযোগ : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	জরুরী অবস্থার মাত্রা/গুরুত্ব বিবেচনায় বাপশনিক কর্তৃক নির্ধারিত হারে।	১-৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	
৬.	পারমাণবিক পদার্থ অথবা এদের বর্জ্য পরিবহনের জন্য লাইসেন্স প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিদ্য বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত <u>নির্ধারিত আবেদন ফরম</u> ; ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফী; ৪. আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	পানিবিদ্য বিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ অনুযায়ী <u>নির্ধারিত লাইসেন্স ফী</u> । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে।	ক. নতুন লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সন্তোষজনক পরিদর্শন সাপেক্ষে); এবং খ. নবায়নকৃত লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে (পূর্ণাঙ্গ রেগুলেটরী তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	বিকিরণ উৎসের আমদানি-রপ্তানির অনুমোদন (পারমিট) প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী পারমিট প্রদান করা হয়।	১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র; ২. আমদানী/রপ্তানী লাইসেন্সের কপি; ৩. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত <u>নির্ধারিত পারমিট ফরম</u> ; ৪. পারমিট ফী, L/C, Proforma Invoice, Specification, Source Certificate, Type Approval Certificate, Currency Conversion rate etc.; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ এর তফসিল-৭ অনুযায়ী <u>নির্ধারিত পারমিট ফী</u> । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে।	আবেদনের ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে। (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সকল রেগুলেটরি তথ্য প্রদান সাপেক্ষে)	
৮.	বিকিরণ স্থাপনায় ব্যবহৃত তেজস্ক্রিয় পদার্থ ও বিকিরণ যন্ত্র সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের (ব্যবহার, পরিবহন, disused radioactive material এর ব্যবস্থাপনা, আমদানি-রপ্তানি ও অন্যান্য) অনুমোদন [সকল প্রকার লাইসেন্স (নতুন ও নবায়ন)] প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র; ২. সুনির্দিষ্ট তেজস্ক্রিয় পদার্থ ও বিকিরণ যন্ত্রের কর্মকর্তাদের অনুমতি গ্রহণের জন্য বিধি মোতাবেক <u>নির্ধারিত আবেদন ফরম</u> (আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত); ৩. সংশ্লিষ্ট অনুমতির জন্য <u>নির্ধারিত ফী</u> ; ৪. আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ অনুযায়ী <u>নির্ধারিত লাইসেন্স ফী</u> । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে।	ক. নতুন লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ৯০ কার্যদিবসের মধ্যে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে রেগুলেটরি তথ্য প্রদান ও সন্তোষজনক পরিদর্শন সাপেক্ষে); এবং খ. নবায়নকৃত লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ৬০ কার্যদিবসের মধ্যে (পূর্ণাঙ্গ রেগুলেটরী তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	ড. মেহেরুন নাহার পরিচালক বিকিরণ, পরিবহন ও বর্জ্য নিরাপত্তা বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮২০৩ মোবাইল: ০১৭১৭০০০৩৭৭ ই-মেইল: meherun@baera.gov.bd
৯.	বিকিরণ স্থাপনায় ব্যবহৃত তেজস্ক্রিয় পদার্থ ও বিকিরণ যন্ত্র সম্পর্কিত জরুরী অবস্থা (ঘটনা/দুর্ঘটনা) মোকাবেলায় সহায়তা প্রদান।	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জরুরী অবস্থা অবহিত হওয়ার পর মাত্রা/গুরুত্ব বিবেচনায় দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। যোগাযোগ : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	জরুরী অবস্থার মাত্রা/গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে।	১-৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	রেগুলেটরী বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।	ক. ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধক্রমে বিকিরণ সুরক্ষা ও নিউক্লীয় নিরাপত্তা সম্পর্কিত আইন, বিধি, প্রবিধান, গাইড এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হয়; এবং খ. সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে অথবা টেলিফোন এর মাধ্যমে।	চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবর আবেদনপত্র/ যোগাযোগের মাধ্যমে। প্রাপ্তিস্থান: বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই- ১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে।	রাশিদ আহম্মদ আমিরী পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮২১২ মোবাইল: ০১৮১৯৪৮৪৭৫২ ই-মেইল: rdamiree@baera.gov.bd ড. জাহানারা বেগম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নিউক্লিয়ার সেফটি, সিকিউরিটি এন্ড সেফগার্ড বিভাগ এবং পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮৫৮২ মোবাইল: ০১৭১৫৪০০০৬৬ ই-মেইল: jahanara@baera.gov.bd প্রকৌ. মো. মোস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী বিকিরণ, পরিবহন ও বর্জ্য নিরাপত্তা বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮৫১৯ মোবাইল: ০১৭১৮৭৯৪৬৮২ ই-মেইল: m.rahman@baera.gov.bd
১১.	তথ্য প্রদান।	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে রেগুলেটরী তথ্যাদি প্রদান করা হয়।	তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকায় সংযুক্ত নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট ১-৩)। প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট।	সেবাভেদে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে (পরিশিষ্ট ৪ দৃষ্টব্য)।	সেবাভেদে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী। ১) অনুরোধ প্রাপ্তির পর ২০ কার্যদিবস। ২) অপারগতার কারণ ১০ কার্যদিবস।	আইয়ুব আলী সেক প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাপশনিক মোবাইলঃ ০১৩১২২৩১৯৩৩, ০১৯১১৭০৭০৩২ ফোনঃ ৮৮০-২২২২১৮২৪৩, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-২২২২১৮২১৫ ই-মেইল: pstochair@baera.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান /যোগাযোগ	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	লাইব্রেরী সুবিধা প্রদান।	কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাদের চাহিদা অনুযায়ী লাইব্রেরীতে বিদ্যমান বই হতে প্রয়োজনীয় বই সরবরাহ করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: লাইব্রেরী, বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে।	ড. জাহানারা বেগম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নিউক্লিয়ার সেফটি, সিকিউরিটি এন্ড সেফগার্ড বিভাগ এবং পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮৫৮২ মোবাইল: ০১৭১৫৪০০০৬৬ ই-মেইল: jahanara@baera.gov.bd
২.	বাপশনিক এর বিজ্ঞানী-প্রকৌশলীদের বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা, ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের মনোনয়ন প্রদান ও অনুমোদনের নিমিত্ত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে মনোনয়ন প্রদান ও অনুমোদনের নিমিত্ত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	আবেদনপত্র, প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা, ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের আমন্ত্রণপত্র, আর্থিক সংস্থান, প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস।	রোকেয়া বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, বাপশনিক ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮৩৫৪ মোবাইল: ০১৬৮২৩৫৯২৪৮; ই-মেইল: rokeya@baera.gov.bd
৩.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত আবেদন অনুমোদনের নিমিত্ত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুরির জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ।	আবেদনপত্র ও ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস।	
৪.	বাপশনিক এর বিভিন্ন অফিস- সরঞ্জাম, আসবাবপত্র ইত্যাদি সরবরাহ।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মজুদ থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস।	
৫.	বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজের প্রয়োজনে যাতায়াতের জন্য কর্তৃপক্ষের গাড়ির বরাদ্দ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	আবেদন/রিকুইজিশন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ২) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩) ব্যবহারকারী কর্মকর্তার অনুমোদন। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে।	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান /যোগাযোগ	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি প্রদান হয়।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	১-২ কার্যদিবস	রোকেয়া বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, বাপশনিক ফোন: +৮৮-০২-২২২২১৮৩৫৪ মোবাইল: ০১৬৮২৩৫৯২৪৮; ই-মেইল: rokeya@baera.gov.bd
৭.	কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক প্রাপ্যতা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি।	চাহিদার আবেদন ও প্রাপ্যতার স্বপক্ষে প্রমানপত্র। প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস।	
৮.	কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	বিল প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিল পরিশোধ করা হয়।	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন বিল। প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	বিল প্রাপ্তির পর ৭ কার্যদিবস।	

N.B. বাপশনি আইন-২০১২: বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ আইন-২০১২; পানিবিদ্য বিধিমালা-১৯৯৭; পারমাণবিক নিরাপত্তা ও বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা-১৯৯৭; L/C: Letter of Credit, NOC: No Objection Certificate, RCO: Radiation Control Officer, RO: Reactor Operator, SRO: Senior Reactor Operator, INES: International Nuclear and Radiological Event Scale.

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরম সঠিকভাবে পূরণকরতঃ আনুষঙ্গিক ডকুমেন্টসহ আবেদন জমাকরণ
২.	কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত তথ্যাদি দ্রুত প্রদান
৩.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফী পরিশোধ করা
৪.	সেবার ধরণ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা
৫.	অনাকাঙ্ক্ষিত বিকিরণ ঝুঁকি থেকে জনসাধারণ, বিকিরণ কর্মী ও পরিবেশের নিরাপত্তা ও সুরক্ষায় আমাদের সর্বাত্মক সহযোগিতা করা

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Grievance Redress System):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সমাধান করুন

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নাম ও পদবী : ড. মেহেরুন নাহার পরিচালক, বিকিরণ, পরিবহন ও বর্জ্য নিরাপত্তা বিভাগ বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ ফোন : +৮৮-০২-২২২২১৮২০৩ (অফিস) মোবাইল: ০১৭১৭০০০৩৭৭ ই-মেইল : meherun@baera.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা নাম ও পদবী: বেগম শাহানারা ইয়াসমিন লিলি, যুগ্মসচিব ওয়েব পোর্টাল: www.grs.gov.bd	ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫১০০৯৪৫ মোবা: ০১৭১২২২৮১৭৪ ই-মেইল: js1@most.gov.bd ওয়েব: www.most.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস