

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫														
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০			
						অর্জন								
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	২	সংখ্যা	এপিএ বাস্তবায়ন টিম,	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৩০	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রশিক্ষণ	কর্মচারী			বাপশনিক		অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১), পৃষ্ঠা ২২	২	তারিখ	সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩পরি ফিডব্যাক প্রদান														
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক, উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট-আইসিটি	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪							
						অর্জন								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সচিব/মু.প্র.ক. এবং উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ, বাপশনিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৩০	৪০				
						অর্জন					০			
২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, বাপশনিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	৩০	৫০				
						অর্জন					০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	১২	১৩				১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ, বাপশনিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৩০	৪০	০					
						অর্জন										
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১); পৃষ্ঠা-২২	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, বাপশনিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০					
						অর্জন										
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	৩০-০৬-২০২৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহন ব্যবহার তদারকিকরণ	৩	তারিখ	সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন								
৩.২. সেবা প্রদান সহজীকরণের লক্ষ্যে লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল আবেদন ফরম ও নির্দেশিকা অনলাইনে সরবরাহকরণ	৩.২.১. সকল আবেদন ফরম ও নির্দেশিকা বাপশনিক এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংযুক্তি (১); পৃষ্ঠা-২৩	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট, আইসিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		০		
						অর্জন								
৩.৩. দণ্ডের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত সংযুক্তি (১); পৃষ্ঠা-২৩	৫	%	উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ, বাপশনিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		০		
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৪. সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	৩.৪.১. প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত সংযুক্তি (১); পৃষ্ঠা-২৩	৫	তারিখ	অনিক বাপশনিক এবং ফোকাল পয়েন্ট এপিএ	২৮-১১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৮-১১-২০২৪						
						অর্জন								
৩.৫. সেবা প্রদানে জন ভোগান্তি হ্রাসে সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট শাখার কার্যক্রম প্রতি ত্রৈমাসে তদারকিকরণ সংক্রান্ত পরিদর্শন	৩.৫.১. সংশ্লিষ্ট শাখা তদারকিকরণে সম্পাদিত পরিদর্শন সংযুক্তি (১); পৃষ্ঠা-২৩	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন					০			

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন:

বাপশনিক এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমকে কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ৪ টি কার্যক্রম নির্বাচিত করা হলো:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	৩০.০৯.২০২৪ তারিখের মধ্যে বাপশনিক ভবন ও এর আঞ্জিনার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও তদারকিকরণ;	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দ্বারা বাপশনিক ভবন ও এর আঞ্জিনার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা তদারকিকরণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা তদারকিকরণের প্রতিবেদন ও প্রত্যয়নপত্র।
২.	৩১.১২.২০২৪ এর মধ্যে নথি বিনষ্টকরণ;	বাপশনিক এর নিজস্ব নথি বিনষ্টকরণ যন্ত্র দ্বারা কমিটি কর্তৃক নির্বাচিত নথিসমূহ বিনষ্ট করা হবে।	নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, বিনষ্টকৃত নথির তালিকা।
৩.	৩১.৩.২০২৫ এর মধ্যে বাপশনিক ভবনে অগ্নি নির্বাপন সংক্রান্ত মহড়া আয়োজন;	বাপশনিক এর সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারীর অংশগ্রহণে মহড়া আয়োজিত হবে।	মহড়া আয়োজনের নোটিশ, স্থির চিত্র।
৪.	৩০.৬.২০২৫ এর মধ্যে বাপশনিক এর অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।	নিলামের মাধ্যমে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করা হবে।	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী, অফিস আদেশ ও মালামাল বিনষ্টকরণের ছবি।

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন:

বাপশনিক এ নিম্নলিখিত চলমান ১টি প্রকল্পের জন্য PIC সভার সংখ্যা মোট ৪ টি, যা প্রকল্পটির ডিপিপি অনুযায়ী নির্ধারিত:

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১.	রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের পারমাণবিক নিরাপত্তা তদারকিকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের নিউক্লীয়ার রেগুলেটরী ইনফ্রাস্ট্রাকচার উন্নয়ন	জুলাই ২০১৯ খ্রি. - ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রি	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে ১টি করে PIC সভা আয়োজন হিসেবে মোট ৪ টি সভার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে (ডিপিপির সংশ্লিষ্ট পাতা সংযুক্ত)	প্রমাণক: সভার কার্যবিবরণী।

৩.২-৩.৫ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:

বাপশনিক এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর জন্য নিম্নলিখিত ৪ (চার)টি কার্যক্রমকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম হিসেবে নির্বাচিত করা হলো:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.২	সেবা প্রদান সহজীকরণের লক্ষ্যে লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল আবেদন ফরম ও নির্দেশিকা অনলাইনে সরবরাহকরণ	সংশ্লিষ্ট তথ্য নিয়মিতভাবে প্রয়োজন অনুযায়ী হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট।	সেবাগ্রহীতার এ র ফলে সেবা প্রাপ্তিতে চাহিত তথ্য ও ফি সম্পর্কে সহজে ধারণা প্রাপ্ত হবে এবং সেবা প্রাপ্তি সহজ ও জনভোগান্তি হ্রাস পাবে।
৩.৩	দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	দপ্তরে সেবা গ্রহণে প্রযোজ্য ফি রশিদ বই এর মাধ্যমে গ্রহণ। প্রাপ্ত ফি নির্ধারিত একাউন্টে জমা প্রদান করা হবে।	রশিদ বই এর কপি।	এই প্রক্রিয়ায় সেবা প্রাপ্তিতে প্রযোজ্য ফি গ্রহণে স্বচ্ছতা বজায় রাখায় সেবা প্রাপ্তি সহজ ও জনভোগান্তি হ্রাস পাবে।
৩.৪.	সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	বাপশনিক এর অনিক কর্মকর্তার সভাপতিত্বে সেবা গ্রহীতাদের অংশগ্রহণে গণশুনানী আয়োজন করা হবে।	অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, স্থির চিত্র	সেবাগ্রহীতাদের হতে সরাসরি অভিযোগ ও মতামত গ্রহণের সুযোগ তৈরি হওয়ায় জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।
৩.৫.	সেবা প্রদানে জনভোগান্তি হ্রাসে সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট শাখার কার্যক্রম তদারকিকরণ	সেবা প্রদানের সাথে সরাসরি ডেক্সসমূহ সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক তদারকিকরণে পরিদর্শন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় বা শাখা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র	সেবা গ্রহণের লক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন স্থান থেকে আগত সেবাগ্রহীতাদের সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে যাতে কোনো প্রকার ভোগান্তি তৈরি না হয় সেই বিষয় বিবেচনা করে সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে আবেদন পত্র গ্রহণ থেকে শুরু করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানের সমগ্র কার্যক্রমটি সার্বক্ষণিকভাবে মনিটরিং করার মাধ্যমে জনভোগান্তি হ্রাস পাবে।