

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-শারিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা কাঠামো, ২০১৮-২০১৯  
(জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০১৮)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিমাপের যুক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বর্ণন শূনিক	৪	১	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	চেয়ারম্যান, বর্ণন শূনিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচর সেরাবক্স স্থানোপাদকরণ	সেরাবক্স স্থানোপাদকৃত	১	তারিখ	সোঃ আমজাদ হোসেন, ফোকাল পয়েন্ট অরিসিটি ৪১০০.৫.১৯	১১০০.০৯.১৮ ১১০৯.১২.১৮ ১৩০১.০১.১৯ ৪১০০.৫.১৯	১১০০.০৯.১৮	১১০৯.১২.১৮	১৩০১.০১.১৯	১৩০৩.০১.১৯	১৩০৬.০৬.১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ড. দেবানীষ দত্ত, ফোকাল পয়েন্ট ইনোভেশন	৩০.৯.১৮	৩০.৯.১৮								
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১১</b>														
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বর্ণন শূনিক	৪	১	১	১	১	১				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিত বিনিয়োগ ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি অচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূচক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সচিব, বর্ণন শূনিক	২৬৪	১	১	১	১	১				

*Signature*

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	রাষ্ট্রায়ত্ত্বাৱণ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থের লক্ষ্যমাত্রা	রাষ্ট্রায়ত্ত্বাৱণ অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মুঠ			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব, বাণেশ্বর	৩২	প্রকৃত অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমাল্য প্রণয়ন/সংস্কার ও প্রজ্ঞাপন জারি.....১০													
৩.১. রেডিয়েশন কন্ট্রোল অফিসার (আরসিও) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা স্থাননাগাদকরণ।	স্থাননাগাদকৃত		তারিখ	পারিচালক, প্রিন্সিপি	৩০.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৫.১৯			
৩.২. রেডিয়েশন কন্ট্রোল অফিসার (আরসিও) পরীক্ষা সংক্রান্ত নির্দেশিকা স্থাননাগাদকরণ।	স্থাননাগাদকৃত		তারিখ	পারিচালক, প্রিন্সিপি	৩০.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৫.১৯			
৩.৩. আবাদানি-রস্থানি পারামিট গ্রহণের নির্দেশিকা স্থাননাগাদকরণ।	স্থাননাগাদকৃত		তারিখ	পারিচালক, প্রিন্সিপি	৩০.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৫.১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১. স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার স্থাননাগাদকরণ	সেবারঞ্জ স্থাননাগাদকৃত	১	তারিখ	মোঃ আমজাদ হোসেন, ফোকাল পর্যেন্ট আইসিটি	৩১.১২.১৮ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১২.১৮				
৪.২. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	২	তারিখ	মোঃ আফসারউদ্দিন, ডি. প্র. কর্মকর্তা বিকল্প: আইয়ুব আলী সেকু, প্র. কর্মকর্তা	১৫.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.৫.১৯			
৪.৩. দুদকে স্থাপিত হটলাইন-১০৬ টোল ফ্রি সংশ্লিষ্ট তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সচিব, বাণেশ্বর	৩১.১২.১৮ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১২.১৮				

*Signature*

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মোট অর্জন	আর্জিত শান	মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯				৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মোঃ আমজাদ হোসেন, যোগাযোগ পর্যবেক্ষক আইসিটি	১)৩০.৯.১৮ ২)৩১.১১.১৮ ৩)৩১.৩.১৯ ৪)৩০.৬.১৯	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
৪.৫ তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এর জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সচিব, বাপশনিক	৯৩	৯৩	৯৩	৯৩	৯৩	৯৩	৯৩	৯৩	৯৩
৪.৬ স্বল্পগোপিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মোঃ আমজাদ হোসেন, যোগাযোগ পর্যবেক্ষক আইসিটি	১.৭.১৮	১.৭.১৮	১.৭.১৮	১.৭.১৮	১.৭.১৮	১.৭.১৮	১.৭.১৮	১.৭.১৮	১.৭.১৮
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সচিব, বাপশনিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.২ ডিজিটাল/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সচিব, রহমান, ড. প্রকৌশলী	৪	১	১	১	১	১	১	১	১
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সচিব, বাপশনিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সচিব, বাপশনিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

*(Signature)*



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয়পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	সচিব, বাণেশ্বর	৩০.৯.১৮	৩০.৯.১৮	৩০.৯.১৮	৩০.৯.১৮	৩০.৯.১৮	৩০.৯.১৮	১৪
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বয়ংক্রিয় হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মোঃ আমজাদ হোসেন, কোকাল পরেট আইসিটি	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯		
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সচিব, বাণেশ্বর	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		-						
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর বিধানানুসারে নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সচিব, বাণেশ্বর	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	ড. মেহেরন নাহার, পত্রিকালক, বিনাবি	২						

৬. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম..... ৬ (নির্দেশনাকার্য সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

*Umine*

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	সোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.১ দপ্তরের সেবাশুণ্য/বিশ্ব গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবা শুল্ক গৃহীত	২	%	পরিচালক, বিনিয়োগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	চেষ্টাধারমাণ বাপশনিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৩ তৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভালুজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিফুক্ত পোস্টার/লিফলেট/ভালুজ	২	সংখ্যা	সচিব বাপশনিক	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃতঅর্জন						১		
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশনা প্রদান.....৩														
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেষ্টাধারমাণ, বাপশনিক	৩১.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃতঅর্জন						৩১.৬.১৯		
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অত্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মুখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃতঅর্জন	৩	৩	৩	৩				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কৃতি/ পদ	২০১৮-২০১৯ সালের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ - ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.২ জাতীয়শুধ্চারকৌশলকর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত		তারিখ	চেয়ারম্যান, বাণেশ্বর	৩.১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃতঅর্জন	৩.১.১৮	৩.১.১৮					
১১.৩ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	চেয়ারম্যান, বাণেশ্বর	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	প্রকৃতঅর্জন	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুধ্চার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুধ্চার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুধ্চার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						প্রকৃতঅর্জন							

১