

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | ফিডব্যাক |
|--|---|------------|--------|--|--|---------------------------------------|----------------------------|----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম ও এপিএ বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | এপিএ বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক | ২৮-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮-০৯-২০২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | ফিডব্যাক |
|--|--|------------|--------|--|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক, উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট-আইসিটি | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক, উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ বাপশনিক | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. যানবাহন ব্যবহার তদারকিকরণ | ৩ | তারিখ | সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.২. সেবা প্রদান সহজীকরণের লক্ষ্যে লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল আবেদন ফরম অনলাইনে সরবরাহকরণ | ৩.২.১. সকল আবেদন ফরম বাপশনিক এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | % | বিপবনি বিভাগ, বাপশনিক এবং FP/ICT, বাপশনিক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.৩. দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | ৩.৩.১. রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত | ৫ | % | উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ, বাপশনিক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | ফিডব্যাক |
|--|---------------------------------------|------------|--------|--|--|---------------------------------------|----------------------------|----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| ৩.৪. সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | ৩.৪.১. প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | অনিক, বাপশনিক এবং এপিএ বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.৫. সেবা প্রদানে জন ভোগান্তি হ্রাসে সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট শাখার কার্যক্রম তদারকিকরণ | ৩.৫.১. সংশ্লিষ্ট শাখা তদারকিকরণ | ৩ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান | ৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | |