



বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন
পরমাণু ভবন, ডাক বাক্স নং -১৫৮, ই-১২/এ,
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
মানবসম্পদ বিভাগ

www.baec.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৯.০১.০০০০.০০০.২৭৭.২৫.০০০৬.১৯.২০

তারিখ: ১ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৬ জুলাই ২০২৬

বিষয়: জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-৩৮৯

বিজ্ঞপ্তি

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকার ৩০/০৬/২০২৬ খ্রি.-এর স্মারকে ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২৬) প্রথম ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য কোর্স সিডিউল প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত সিডিউল অনুযায়ী উপযুক্ত প্রশিক্ষার্থীর নাম প্রস্তাব করে কর্তৃপক্ষের সদয় অনুমোদন এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মানব সম্পদ বিভাগে আগামী ২৩/০৭/২০২৬ খ্রি.-এর মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। **উল্লেখ্য, যারা ইতিপূর্বে আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত বর্ণিত কোর্সে অংশগ্রহণ করেছে সে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুনরায় উক্ত কোর্সে মনোনয়ন না দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।**

সংযুক্তি:

(১) বিবেচ্যপত্র

১৬-০৭-২০২৬
এ এস এম হাবিবুল্লাহ খান
পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক/পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালকগণ..... বাপশকের সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানসমূহ।
- ২। পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব কম্পিউটার সায়েন্স, পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা (কমিশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইন্সটান, ঢাকা- ১০০০।

www.rpatcdhaka.portal.gov.bd

স্মারকনং:০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-৩৮৯

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩
৩০ জুন ২০২৬

বিষয়: জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৬ মেয়াদে অন্তিমিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের জুলাই হতে ডিসেম্বর ২০২৬ মেয়াদে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তীর্থ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্সের সিডিউল প্রেরণ করা হলো। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন দেওয়ার নিয়মাবলী নিম্নে বর্ণনা করা হলোঃ

(১) মনোনীত প্রশিক্ষার্থীকে আবশ্যিকভাবে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন এর জন্য https://www.erp.bpatc.gov.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new_reg_form.php এই ওয়েবলিংক ব্যবহার করতে হবে। সিডিউলে উল্লিখিত নির্ধারিত তারিখে সকাল ১০:০০ টা হতে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। বর্ণিত তারিখে সরকারি ছুটি থাকলে পরের দিন অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রশিক্ষার্থী লগইন আইডি এবং পাসওয়ার্ড হিসাবে যা ব্যবহার করবেন সেটা তাকে সংরক্ষণ করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।

(২) মনোনীত প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবসুস্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের ০১ (এক) কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ টার পূর্বে এ কেন্দ্রে রিপোর্ট করতে হবে। প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।

(৩) প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া যাবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষার্থীদের মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।

(৪) মনোনয়নপত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থীর টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

(৫) একটি দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৬) ইতোপূর্বে কোনো কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৭) কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।

(৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

(৯) প্রশিক্ষণকালীন সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরিতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসন সুবিধা পাওয়া যাবে।

(১০) প্রশিক্ষার্থীগণকে সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণভাতা প্রদান করা হবে।

অনুরূপ প্রয়োজনে যোগাযোগ করা যেতে পারে (অফিস চলাকালীন):

(১) মিঃ সাদিয়া বুলবুল, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ), আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০১৭৮১-৫৭৭৪৮৮

(২) জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন, প্রশিক্ষণ সহকারী, আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৭-৪০৩২০১

(৩) মিঃ লাকী বেগম, স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৬৮-১৪১১৯৯৮

সংযুক্তি : কোর্স সিডিউল (০১ পাতা)/ অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য।



(Signature)

(মোহাম্মদ মাহবুবুল আলম মজুমদার)

উপপরিচালক (উপসচিব)

ফোন: ০২-৪১০৩১২০৭

ই-মেইল: rpatcdhaka@yahoo.com

প্রাপক: *(Signature)*

(Signature)
বাংলাদেশ পটভূমিক প্রতিষ্ঠান
ঢাকা

(Signature)
০২.০৭.২০২৬

□Member (.....)
□DG, AERE, Savar, Dhaka
□Director (Admin)
□Director (Finance)
□Director.. *(Signature)*.....
□PD.....

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০।

প্রশিক্ষণ বর্ষগঞ্জি ২০২৬-২০২৭

জুলাই- ডিসেম্বর/২০২৬ (৬ মাস) মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্স/ কর্মশালার বিবরণ:

ক্র.সং	পাঠ্যক্রমের নাম	মেয়াদ/ তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ	সক্ষমতার
জুলাই-২০২৬					
০১.	Procurement Management Course ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১২-২৩ জুলাই/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০২/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Electronic Government Procurement Course (e-GP) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	০৫ দিন ১৯-২৩ জুলাই/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৪/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Workshop on Bangladesh Before All “সবার আগে বাংলাদেশ” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২০ জুলাই/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৫/০৭/২০২৬	৪০ জন
০৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ১৯-৩০ জুলাই/২০২৬	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৪/০৭/২০২৬	৩৫ জন
আগস্ট-২০২৬					
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০২-২৭ আগস্ট/২০২৬	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ০২-২০ আগস্ট/২০২৬	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৯-২০ আগস্ট/২০২৬	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৪/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০৪.	Workshop on Governance Performance Monitoring System “সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২০ আগস্ট/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৫/০৮/২০২৬	৪০ জন
সেপ্টেম্বর-২০২৬					
০১.	Office Management & ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন ০৬-১৭ সেপ্টেম্বর/২০২৬	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০৮/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ১৩-২৪ সেপ্টেম্বর/২০২৬	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৯/০৮/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Workshop on Climate Change & Locally Led Adaptation “জলবায়ু পরিবর্তন এবং স্থানীয় নেতৃত্বাধীন অভিযোজন” সম্পর্কিত কর্মশালা	০১ দিন ১৭ সেপ্টেম্বর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০২/০৯/২০২৬	৪০ জন
অক্টোবর-২০২৬					
০১.	Financial Management Course ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন ০৪-১৫ অক্টোবর/২০২৬	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৯/০৯/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Financial Management Course ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন ১৮-২৯ অক্টোবর/২০২৬	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৩/১০/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Workshop on Artificial Intelligence (AI) in Public Service “সরকারি সেবা প্রদানে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৫ অক্টোবর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৩/১০/২০২৬	৪০ জন
নভেম্বর-২০২৬					
০১.	Electronic Government Procurement Course (e-GP) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	০৫ দিন ০১-০৫ নভেম্বর/২০২৬	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/১০/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০৪-১৯ নভেম্বর/২০২৬	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২০/১০/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Workshop on Technical Skill Development and Economic Growth “কারিগরি দক্ষতা উন্নয়ন এবং অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৯ নভেম্বর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৪/১১/২০২৬	৪০ জন
০৪.	Electronic Government Procurement Course (e-GP) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	০৫ দিন ২২-২৬ নভেম্বর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৭/১১/২০২৬	৩৫ জন
০৫.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২২ নভেম্বর- ১০ ডিসেম্বর/২০২৬	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৭/১১/২০২৬	৩৫ জন
ডিসেম্বর-২০২৬					
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ২০-৩১ ডিসেম্বর/২০২৬	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৫/১২/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Workshop on Public Procurement Emphasizing (e-GP) “ই-জিপি ডিভিকি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৪ ডিসেম্বর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৯/১২/২০২৬	৪০ জন

(মোহাম্মদ মাহবুবুল আলম মজুমদার)

উপপরিচালক (উপসচিব)

ফোন: ০২-৪১০৩১২০৭