



ট্রেনিং ইনস্টিটিউট

পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠান
বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন
গণকবাড়ী, সাভার, ঢাকা- ১৩৪৯।

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৯৬৬৮৯৪৯৩; ই-মেইলঃ ti_baec@yahoo.com

নং-৩৯.০১.২৬৭২.২১৭.২৫.০৫৯.২০১৬

তারিখঃ ৩১-০৩-২০২৬ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : বাপশক, প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিতব্য “Electronic Government Procurement (e-GP) System-2026” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন আহ্বান প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশনের প্রধান কার্যালয়ে আগামী ২৬ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি. হতে “Training Course on Electronic Government Procurement (e-GP) System-2026” শিরোনামে সপ্তাহব্যাপী (২৬-৩০ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি.) একটি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে।

উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কোর্সে বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশনের ঢাকাস্থ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান যেমন বাপশক, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা; পশকে, ঢাকা, নিনমাস, শাহবাগ ও ইনমাস (ঢাকা, মিটফোর্ড, মহাখালী, সোহরাওয়ার্দী) এবং এইআরই, সাভার-এ কর্মরত দরপত্র/প্রকল্প/প্রকিউরমেন্ট কাজের সাথে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এ প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করতে পারবেন। বাপশক-এর ঢাকা ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালকগণকে নিম্নের ছক মোতাবেক স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের যোগ্য প্রশিক্ষণার্থীর সদ্য তোলা একখানা পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ (জৈপিজি ফরম্যাটে) প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত সংক্ষিপ্ত বায়োডাটা আগামী ৯ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি. এর মধ্যে ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠান, গণকবাড়ী, সাভার, ঢাকা-১৩৪৯ বরাবর হার্ডকপি এবং সফটকপি (ই-মেইলঃ ti_baec@yahoo.com) প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য ছক

ক্রমনং	মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম	ইংরেজী :
		বাংলা :
১।	পদবী/হেড	
২।	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	
৩।	কর্মস্থলের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা	
৪।	মোবাইল	
৫।	ই-মেইল	
৬।	শিক্ষাগত যোগ্যতা	
৭।	ই-জিপি কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্টতা	
৮।	পূর্ব প্রশিক্ষণের বিবরণ (যদি থাকে)	

অত্র কোর্সে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য জ্ঞাতব্য বিষয়সমূহঃ

- ১। বর্ণিত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের কোন প্রকার কোর্স ফি প্রদান করতে হবে না।
- ২। প্রশিক্ষণার্থীকে অবশ্যই দরপত্র/প্রকল্প/প্রকিউরমেন্ট কাজের সাথে সরাসরি সংশ্লিষ্টতা থাকতে হবে।
- ৩। প্রশিক্ষণের সুবিধার্থে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে অবশ্যই কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও অন-লাইনে পারদর্শী হতে হবে।
- ৪। প্রশিক্ষণকালীন সর্বদা ব্যক্তিগত/প্রতিষ্ঠানের ল্যাপটপ অবশ্যই সাথে রাখতে হবে।

অ: পৃ: দ্র:

f.g

- ৫। প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ স্ব-স্ব কেন্দ্র প্রতিষ্ঠান হতে প্রচলিত বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ ভাতা গ্রহণ করতে পারবেন।
- ৬। প্রতিদিন সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলবে এবং প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে যথাসময়ে সকল ক্লাশে উপস্থিত থাকা ও পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করা বাধ্যতামূলক।
- ৭। প্রশিক্ষণার্থীকে নিজ নিজ কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান হতে (Release letter) ছাড়পত্র আনতে হবে এবং ছাড়পত্র জমা দিয়ে কোর্স শুরুর আগে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।
- ৮। প্রশিক্ষণের উপযোগিতা নিরীখে কর্তৃপক্ষ প্রশিক্ষণার্থীর চূড়ান্ত তালিকা প্রণয়ন করবে। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যে কোন আদেশ, রুটিন, বিজ্ঞপ্তি, তারিখ, সময়সূচী, ইত্যাদির পরিবর্তন/সংযোজন/পরিবর্ধন/বিয়োজনের অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

F. J. Amin

31.03.2026

(ড. ফারজানা ইয়াসমিন)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও পরিচালক

বিতরণঃ

পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত পরিচালক/প্রধান.....।

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। চেয়ারম্যান, বাপশক, ঢাকা।
- ২। সদস্য (পরিকল্পনা), বাপশক, ঢাকা।
- ৩। সদস্য (ভৌত বিজ্ঞান), বাপশক, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, এইআরই, সাতার, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) (উপসচিব), বাপশক, ঢাকা।