

জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মোট মান-৫০

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রণীতি পরিবর্তন, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রার্থনাকৃত ব্যবস্থা১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১ সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নেতৃত্বকৃত কমিটি, বাপশক এবং পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিঙ্গান্ট বাস্তবায়ন | ১.২.১ বাস্তবায়ন সিঙ্গান্ট | ২ | % | নেতৃত্বকৃত কমিটি, বাপশক এবং পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| ১.৩ সুযোগ প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীভূত সভা (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/ মন্তব্যনিয়ন সভা আয়োজন | ১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মন্তব্যনিয়ন সভার অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ | ৮৫০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১২৫ | ১২৫ | ১১০ | | | ৪০০ জনকে ৪ কোয়ার্টারে |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওআর্ডেইভুল অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/৪থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১ উন্নত কর্ম- পরিবেশ | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন), বাপশক, ঢাকা, পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান এবং প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা | ৩০/০৯/২০২৪ ৩১/১২/২০২৪ ৩১/০৩/২০২৫ ৩০/০৬/২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২৪ | ৩১/১২/২০২৪ | ৩১/০৩/২০২৫ | ৩০/০৬/২০২৫ | | | বিস্তারিত বিবরণ (সংযুক্তি-ক) |
| ১.৬ আওতাধীন/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজন ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট, বাপশক শুল্কাচার টিম | ৩১/১০/২০২৪ ৩১/০১/২০২৫ ৩০/০৮/২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১০/২০২৪ | ৩১/০১/২০২৫ | ৩০/০৮/২০২৫ | | | |
| ২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১.ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক, প্রকৌশল বিভাগ, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ এবং পরিচালক, আইসিএস, এইআরই, সভার | ৩১/০৭/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০২৪ | - | - | - | | | ক্রয়পরিকল্পনা একই তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়নিত | ১ | % | পরিচালক, প্রকৌশল বিভাগ; মহাপরিচালক, এইআরই; পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০০% | | | টেক্ডার নোটিশ ও NOA |
| | ২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়নিত | ১ | % | সকল প্রকল্প পরিচালক এবং পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০০% | | | টেক্ডার নোটিশ ও NOA |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়নিত | ৩ | % | পরিচালক (অর্থ) (উপসচিব); প্রধান, অর্থ ও বাজেট বিভাগ; মহাপরিচালক, এইআরই এবং পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ৮০% | ৬০% | ৯০% | | | |
| ২.৪ প্রকল্পে PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১ সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ৩৮ (PIC) | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ (PIC) | ১০ (PIC) | ৯ (PIC) | ৯ (PIC) | | | বিস্তারিত বিবরণ (সংযুক্তি-খ) |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসূচন সূচক | সূচকের মান | একক | বাত্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাত্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|---------------|-------|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা | ৩১/১২/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১২/২০২৪ | | | | | | বিভাগিত বিবরণ (সংযুক্তি-গ) |
| | ২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা | ৩১/১২/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১২/২০২৪ | | | | | | |
| ৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৩ | তারিখ | প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা | ৩০/০৬/২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২০২৫ | | | প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্পাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র |
| ৩.২ স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ | ৩.২.১ উপস্থিতি ও গমন নিশ্চিতকৃত | ৫ | % | প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা ও পরিচালক, বাপশক আওতাধীন কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | ৮৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮৫% | ৮৫% | ৮৫% | ৮৫% | | | |
| ৩.৩ ই-ট্রাকেনের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের সিরিয়াল নিশ্চিতকরণ | ৩.৩.১ সিরিয়াল নিশ্চিতকৃত | ৫ | % | পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | প্রমাণক ও প্রত্যাশিত ফলাফল (সংযুক্তি-ধ) |
| ৩.৪ অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিতকরণ | ৩.৪.১ বিক্রয় নিশ্চিতকৃত | ৩ | তারিখ | প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা ও পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ | ৩০/০৬/২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২০২৫ | | | |
| ৩.৫ সেবামূল্য পরিশোধের সাথে সাথে রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | ৩.৫.১ রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | ২ | % | বাপশক আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান এর পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

বি. দ্র. ১ম ত্রৈমাসিক: পরিষ্কার-পরিচ্ছমতা বৃক্ষি; ২য় ত্রৈমাসিক: ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাঙ্গরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা; ৩য় ত্রৈমাসিক: নথি বিনষ্টকরণ এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক: টিওআভইভুত্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ।

সংযুক্তি-ক

উন্নত কর্ম-পরিবেশ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে ঘা থাকবে | বাস্তবায়নের সময় |
|--------------|---|--|---|----------------------|
| ১। | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি | পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ এবং বাগশক আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের পরিচালকবৃন্দ নিজ নিজ প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন। | কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন | ১ম ত্রৈমাসিক |
| ২। | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | পরিচালক (প্রশাসন), বাগশক এবং আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালকবৃন্দ সরকারী বিধি অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন। | কার্যাদেশ ও কার্যক্রমের ছবি | ২য় ত্রৈমাসিক |
| ৩। | নথি বিনষ্টকরণ | পরিচালক (প্রশাসন), বাগশক এবং আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালকবৃন্দ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন। | সভার কার্যবিবরণী (বিনষ্টিকৃত নথির তালিকাসহ) | ৩য় ত্রৈমাসিক |
| ৪। | টিওঅ্যান্ডইভুন্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ | নিলাম কমিটির মাধ্যমে অকেজো মালামাল যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিলাম সম্পন্নকরণ। | সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী (নিষ্পত্তিকৃত মালামালের তালিকাসহ) | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |

সংযুক্তি-খ

বাপশক এর ২০২৪-২০২৫ খ্রি. চলমান প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

| ক্রমিক নং | চলমান প্রকল্পের নাম | প্রকল্পের মেয়াদকাল | PIC সভার সংখ্যা | | | | | মন্তব্য |
|--------------|--|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------|--------------------------------|
| | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট (টি) | |
| ১। | রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের মূল পর্যায়ের নির্মাণ কার্যক্রম | জুলাই ২০১৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৫ | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ৪টি | |
| ২। | ইনসিটিউট অব নিউক্লিয়ারমেডিসিন অ্যান্ড অ্যালায়েড সায়েন্সেস (ইনমাস) ময়মনসিংহ ও চট্টগ্রামে সাইক্লোট্রন ও পেট-সিটি এবং ইনসিটিউট অব নিউক্লিয়ার মেডিকেল ফিজিঝ (আইএনএমপি), সাভারে সাইক্লোট্রন সুবিধাদি স্থাপন। | জুলাই ২০১৮ থেকে জুন ২০২৫ | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ৪টি | |
| ৩। | সাভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ৩ মেগাওয়াট ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিঅ্যাস্ট্র ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয় সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ | জুলাই ২০১৮ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ | ১টি | ১টি | | | ২টি | প্রস্তাবিত ডিসেম্বর ২০২৪ |
| ৪। | বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশনের বিদ্যমান গামা সোর্স শক্তিশালীকরণ। | জানুয়ারি ২০২১ থেকে জুন, ২০২৫ | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ৪টি | প্রস্তাবিত জুন ২০২৫ |
| ৫। | ইনসিটিউট অব টিসু ব্যাংকিং অ্যান্ড বায়োমেটেরিয়াল রিসার্চ-এর সেবা ও গবেষণা সুবিধাদির আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ | জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২৫ | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ৪টি | |
| ৬। | ঢাকাস্থ পরমাণু শক্তি কেন্দ্রের ৩টি বিভাগের (রসায়ন বিভাগ, স্বাস্থ্য পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ, পরাক্রম পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ) গবেষণাগার আধুনিকায়ন ও সেবার সক্ষমতা বৃক্ষিকরণ | জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২৫ | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ৪টি | প্রস্তাবিত জুন ২০২৫ |
| ৭। | ইনসিটিউট অব নিউক্লিয়ার মেডিসিন অ্যান্ড অ্যালায়েড সায়েন্সেস (ইনমাস) মিটফোর্ড, কুমিল্লা, ফরিদপুর, বরিশাল ও বগুড়া এর সক্ষমতা বৃক্ষি | জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৫ | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ৪টি | |
| ৮। | ইনসিটিউট অব ন্যানো টেকনোলজি স্থাপন | জুলাই ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ৪টি | |
| ৯। | নিনমাস, ঢাকা এবং ইনমাস, চট্টগ্রাম জেনোম সিকোয়েলিং ফ্যাসিলিটি স্থাপন | জুলাই ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬ | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ৪টি | |
| ১০। | রূপপুর পারমণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রে অফ সাইট পানি সরবরাহের সুবিধাদি স্থাপন | জুলাই ২০২৩ থেকে জুন ২০২৫ | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ৪টি | |

সংযুক্তি-গ

সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের তালিকা

- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হবেনা।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে (জুলাই ২০২৪-ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) সমাপ্ত হবে এমন প্রকল্পের তালিকা নিম্নরূপ

| ক্রমিক নং | প্রকল্পের নাম | প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ | প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ | মন্তব্য |
|--------------|--|----------------------------------|----------------------------|---------|
| ১। | সাভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ৩ মেগাওয়াট ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিআক্টর ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয় সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ | জুলাই ২০১৮ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ | সংযুক্তি-গ (১) | |

সংযুক্তি-গ (১)

“শেখ হাসিনার দর্শন, সব মানুষের উন্নয়ন”



প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়

“সাভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ৩ মেগাওয়াট ক্ষমতাসম্পন্ন গবেষণা রিআর্টের ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয়সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ প্রকল্প”

সেন্টার ফর রিসার্চ রিআর্টের

পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠান

গণকবাড়ী, সাভার, ঢাকা।



ফোন: +৮৮ ০২ ৭৭৮৯২৮৭

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৭৭৯০০৩০

ই-মেইল: ahaque_90@yahoo.com

ওয়েবসাইট: www.baec.gov.bd

তারিখ: ৩০/০৮/২০২৪ খ্রি.

“সাভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ৩ মেগাওয়াট ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিআর্টের ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয়সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সম্পদের বিবরণ নিম্নরূপ:

| ক্র. নং | প্রকল্পের নাম | প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ | প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ | মন্তব্য |
|---------|---|------------------------|---|---------|
| ০১। | “সাভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ৩ মেগাওয়াট ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিআর্টের ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয়সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ” শীর্ষক প্রকল্প | ৩১-১২-২০২৪ খ্রি. | ১। মোটরযান: ১টি ২। বৈদেশিক যন্ত্রপাতি: ৩২টি ৩। স্থানীয় যন্ত্রপাতি: ২৬৬টি ৪। আসবাবপত্র: ১৯৯টি ৫। অফিস ভবন নির্মাণ: ৪০৭৪ বর্গমিটার | |

অক্ষোশলী আশরাফুল হক
প্রকল্প পরিচালক
সাভারস্থ এইচআরটি-এব ও মেগাওয়াট
ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিআর্টের ফ্যাসিলিটি
সেফটি সিস্টেমের সমন্বয়সাধন,
আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ

সংযুক্তি-ঘ

শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

| সূচক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে | কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে |
|------------|---|---|--|---|
| ৩.২ | স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ | অফিসের প্রবেশদ্বারে স্থাপিত বায়োমেট্রিক ডিভাইসের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আগমন ও প্রস্থান লিপিবদ্ধ করণের মাধ্যমে হাজিরা নিশ্চিতকরণ। | হাজিরা শিটের প্রিন্ট কপি | স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে কাজের গুণগতমান বৃদ্ধি। |
| ৩.৩ | ই-টোকেনের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের সিরিয়াল নিশ্চিত করণ | অভ্যর্থনা কক্ষে স্থাপিত স্মার্ট ই- টোকেন সিস্টেমের মাধ্যমে আগত সেবাগ্রহীতাদের সিরিয়াল নিশ্চিতকরণ। | প্রত্যয়ন পত্র ও ই-টোকেনের কপি | স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারে ফলে সেবা সহজিকরণ নিশ্চিত হবে, যা দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে। |
| ৩.৪ | অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিতকরণ | নিলাম কমিটির মাধ্যমে অকেজো মালামাল যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করে যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিলাম সম্পন্নকরণ। | নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী (নিলামকৃত মালামালের তালিকাসহ) | শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহীতা বৃদ্ধি পাবে এবং সম্পদের সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত হবে। |
| ৩.৫ | সেবামূল্য পরিশোধের সাথে সাথে রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | সেবামূল্য পরিশোধের সাথে সাথে সেবাগ্রহীতাদের কম্পিউটারাইজড মানি রিসিট সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | প্রতিষ্ঠান প্রধান স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র এবং মানি রিসিটের কপি | শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিত করা। |