

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মোট মান-৫০

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, বাপশক এবং পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি, বাপশক এবং পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	৪৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১২৫	১২৫	১১০			৪৫০ জনকে ৪ কোয়ার্টারে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওঅ্যান্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন), বাপশক, ঢাকা, পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান এবং প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	৩০/০৯/২০২৪ ৩১/১২/২০২৪ ৩১/০৩/২০২৫ ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২৪	৩১/১২/২০২৪	৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫			বিস্তারিত বিবরণ (সংযুক্তি-ক)
১.৬ আওতাধীন/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, বাপশক শুদ্ধাচার টিম	৩১/১০/২০২৪ ৩১/০১/২০২৫ ৩০/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১০/২০২৪	৩১/০১/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫			
২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, প্রকৌশল বিভাগ, পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ এবং পরিচালক, আইসিএস, এইআরই, সাকার	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২৪	-	-	-			ক্রয়পরিকল্পনা একই তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক, প্রকৌশল বিভাগ; মহাপরিচালক, এইআরই; পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			টেন্ডার নোটিশ ও NOA
	২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সকল প্রকল্প পরিচালক এবং পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			টেন্ডার নোটিশ ও NOA
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)(উপসচিব); প্রধান, অর্থ ও বাজেট বিভাগ; মহাপরিচালক, এইআরই এবং পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৯০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩৮ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ (PIC)	১০ (PIC)	৯ (PIC)	৯ (PIC)			বিস্তারিত বিবরণ (সংযুক্তি-খ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	৩১/১২/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২৪				বিস্তারিত বিবরণ (সংযুক্তি-গ)	
						অর্জন							
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	৩১/১২/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২৪					
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা	৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৫		প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত প্রত্যয়ন পত্র	
						অর্জন							
৩.২ স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ উপস্থিতি ও গমন নিশ্চিতকৃত	৫	%	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা ও পরিচালক, বাপশক আওতাধীন কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%		প্রমাণক ও প্রত্যাশিত ফলাফল (সংযুক্তি-ঘ)	
						অর্জন							
৩.৩ ই-টোকেনের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের সিরিয়াল নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১ সিরিয়াল নিশ্চিতকৃত	৫	%	পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
৩.৪ অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ বিক্রয় নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাপশক, ঢাকা ও পরিচালক, বাপশক আওতাধীন সকল কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান/ইউনিট/বিভাগ	৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৫			
						অর্জন							
৩.৫ সেবামূল্য পরিশোধের সাথে সাথে রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১ রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	২	%	বাপশক আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান এর পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

বি. দ্র. ১ম ত্রৈমাসিক: পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; ২য় ত্রৈমাসিক: ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা; ৩য় ত্রৈমাসিক: নথি বিনষ্টকরণ এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক: টিওআল্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।

সংযুক্তি-ক

উন্নত কর্ম-পরিবেশ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	বাস্তবায়নের সময়
১।	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ এবং বাপশক আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের পরিচালকবৃন্দ নিজ নিজ প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন।	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন	১ম ত্রৈমাসিক
২।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পরিচালক (প্রশাসন), বাপশক এবং আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালকবৃন্দ সরকারী বিধি অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন।	কার্যাদেশ ও কার্যক্রমের ছবি	২য় ত্রৈমাসিক
৩।	নথি বিনষ্টকরণ	পরিচালক (প্রশাসন), বাপশক এবং আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালকবৃন্দ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন।	সভার কার্যবিবরণী (বিনষ্টিকৃত নথির তালিকাসহ)	৩য় ত্রৈমাসিক
৪।	টিওঅ্যান্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	নিলাম কমিটির মাধ্যমে অকেজো মালামাল যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিলাম সম্পন্নকরণ।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী (নিষ্পত্তিকৃত মালামালের তালিকাসহ)	৪র্থ ত্রৈমাসিক

সংযুক্তি-খ

বাপশক এর ২০২৪-২০২৫ খ্রি. চলমান প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদকাল	PIC সভার সংখ্যা					মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট (টি)	
১।	রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের মূল পর্যায়ের নির্মাণ কার্যক্রম	জুলাই ২০১৬ থেকে ডিসেম্বর ২০২৫	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	
২।	ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ারমেডিসিন অ্যান্ড অ্যালায়েড সায়েন্সেস (ইনমাস) ময়মনসিংহ ও চট্টগ্রামে সাইক্লোট্রন ও পেট-সিটি এবং ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার মেডিকেল ফিজিক্স (আইএনএমপি), সাভারে সাইক্লোট্রন সুবিধাদি স্থাপন।	জুলাই ২০১৮ থেকে জুন ২০২৫	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	
৩।	সাভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ৩ মেগাওয়াট ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিঅ্যাক্টর ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয় সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ	জুলাই ২০১৮ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪	১টি	১টি			২টি	প্রস্তাবিত ডিসেম্বর ২০২৪
৪।	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশনের বিদ্যমান গামা সোর্স শক্তিশালীকরণ।	জানুয়ারি ২০২১ থেকে জুন, ২০২৫	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	প্রস্তাবিত জুন ২০২৫
৫।	ইনস্টিটিউট অব টিস্যু ব্যাংকিং অ্যান্ড বায়োমেডেরিয়াল রিসার্চ-এর সেবা ও গবেষণা সুবিধাদির আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২৫	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	
৬।	ঢাকাস্থ পরমাণু শক্তি কেন্দ্রের ৩টি বিভাগের (রসায়ন বিভাগ, স্বাস্থ্য পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ, পরীক্ষণ পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ) গবেষণাগার আধুনিকায়ন ও সেবার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২৫	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	প্রস্তাবিত জুন ২০২৫
৭।	ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার মেডিসিন অ্যান্ড অ্যালায়েড সায়েন্সেস (ইনমাস) মিটফোর্ড, কুমিল্লা, ফরিদপুর, বরিশাল ও বগুড়া এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	জুলাই ২০২২ থেকে জুন ২০২৫	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	
৮।	ইনস্টিটিউট অব ন্যানো টেকনোলজি স্থাপন	জুলাই ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	
৯।	নিমমাস, ঢাকা এবং ইনমাস, চট্টগ্রাম জেনোম সিকোয়েন্সিং ফ্যাসিলিটি স্থাপন	জুলাই ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৬	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	
১০।	রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রে অফ সাইট পানি সরবরাহের সুবিধাদি স্থাপন	জুলাই ২০২৩ থেকে জুন ২০২৫	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	

সংযুক্তি-গ

সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের তালিকা

- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কোনো প্রকল্প সমাপ্ত হবেনা।
- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে (জুলাই ২০২৪-ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) সমাপ্ত হবে এমন প্রকল্পের তালিকা নিম্নরূপ

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
১।	সাভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ৩ মেগাওয়াট ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিঅ্যাক্টর ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয় সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ	জুলাই ২০১৮ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪	সংযুক্তি-গ (১)	

সংযুক্তি-গ (১)

“শেখ হাসিনার দর্শন, সব মানুষের উন্নয়ন”



প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়

“সভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ও মেগাওয়াট ক্ষমতাসম্পন্ন গবেষণা রিঅ্যাক্টর ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয়সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ প্রকল্প”

সেন্টার ফর রিসার্চ রিঅ্যাক্টর

পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠান

গণকবাড়ী, সভার, ঢাকা।



ফোন: +৮৮ ০২ ৭৭৮৯২৮৫

ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৭৭৯০০৩০

ই-মেইল: ahaque_90@yahoo.com

ওয়েবসাইট: www.baec.gov.bd

তারিখ: ৩০/০৪/২০২৪ খ্রি.

“সভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ও মেগাওয়াট ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিঅ্যাক্টর ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয়সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সম্পদের বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র: নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
০১।	“সভারস্থ পরমাণু শক্তি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের ও মেগাওয়াট ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিঅ্যাক্টর ফ্যাসিলিটির সেফটি সিস্টেমের সমন্বয়সাধন, আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ” শীর্ষক প্রকল্প	৩১-১২-২০২৪ খ্রি.	১। মোটরযান: ১টি ২। বৈদেশিক যন্ত্রপাতি: ৩২টি ৩। স্থানীয় যন্ত্রপাতি: ২৬৬টি ৪। আসবাবপত্র: ১৯৯টি ৫। অফিস ভবন নির্মাণ: ৪০৭৪ বর্গমিটার	

Ahmed H.

প্রকৌশলী আশরাফুল হক
প্রকল্প পরিচালক
সভারস্থ এইআরই-এস ও মেগাওয়াট
ক্ষমতা সম্পন্ন গবেষণা রিঅ্যাক্টর ফ্যাসিলিটির
সেফটি সিস্টেমের সমন্বয়সাধন,
আধুনিকীকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্ধিতকরণ

সংযুক্তি-ঘ

শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

সূচক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.২	স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	অফিসের প্রবেশদ্বারে স্থাপিত বায়োমেট্রিক ডিভাইসের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আগমন ও প্রস্থান লিপিবদ্ধ করণের মাধ্যমে হাজিরা নিশ্চিতকরণ।	হাজিরা শিটের প্রিন্ট কপি	স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে কাজের গুণগতমান বৃদ্ধি।
৩.৩	ই-টোকেনের মাধ্যমে গ্রাহীদের সিরিয়াল নিশ্চিত করণ	অভ্যর্থনা কক্ষে স্থাপিত স্মার্ট ই-টোকেন সিস্টেমের মাধ্যমে আগত সেবাগ্রাহীদের সিরিয়াল নিশ্চিতকরণ।	প্রত্যয়ন পত্র ও ই-টোকেনের কপি	স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারে ফলে সেবা সহজিকরণ নিশ্চিত হবে, যা দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।
৩.৪	অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	নিলাম কমিটির মাধ্যমে অকেজো মালামাল যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করে যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিলাম সম্পন্নকরণ।	নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী (নিলামকৃত মালামালের তালিকাসহ)	শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে এবং সম্পদের সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত হবে।
৩.৫	সেবামূল্য পরিশোধের সাথে সাথে রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবামূল্য পরিশোধের সাথে সাথে সেবাগ্রাহীদের কম্পিউটারাইজড মানি রিসিট সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	প্রতিষ্ঠান প্রধান স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র এবং মানি রিসিটের কপি	শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।