কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা
মনিটরিং বিভাগ



স্মারক নং-১২.০৬.০০০০.২২১.১৬.০১২.২৬.৪৪৫ তারিখ: ২৫ অক্টোবর, ২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর বিভিন্ন অঞ্চলে অবস্থিত সারগুদামসমূহ পরিদর্শনের জন্য মনিটরিং বিভাগের ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ তারিখের ৩৩৩ সংখ্যক স্মারকে গঠিত পরিদর্শন কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	অঞ্চলের নাম	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
০১.	ঢাকা	মনিরা রহমান, যুগ্মপরিচালক (পাটবীজ), বিএডিসি।
০২.	ফরিদপুর	ফজলে রব, ব্যবস্থাপক (বীবি), বিএডিসি।
০৩.	ময়মনসিংহ	রাবেয়া আক্তার, যুগ্মপরিচালক (ক. গ্রো.), বিএডিসি, সেচ ভবন, ঢাকা।
০৪.	কিশোরগঞ্জ	তাপসী রানী বসাক, যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), বিএডিসি।
০৫.	টাঙ্গাইল	মো. শওকতুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), মহাব্যবস্থাপক (বীজ) দপ্তর, বিএডিসি।
০৬.	জামালপুর	মো. ইয়াছিন আলী, যুগ্মপরিচালক (নিওক) চলতি দায়িত্ব, বিএডিসি।
০৭.	কুষ্টিয়া	সুপ্রিয় পাল, ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), মহাব্যবস্থাপক (বীজ) দপ্তর, বিএডিসি।
০৮.	যশোর	(ক) স্বপন কুমার দাস, ব্যবস্থাপক (ক্রয়-২), ক্রয় বিভাগ, বিএডিসি। (খ) আসফাক আহমাদ, সহিনি (বিল) শাখা, হিসাব বিভাগ, বিএডিসি।
০৯.	খুলনা	মো. মিজানুর রহমান, উর্ধ্বতন ভূতত্ত্ববিদ, জরিপ ও অনুসন্ধান, বিএডিসি।
১০.	কুমিল্লা	সৈয়দ সাফাত মোর্শেদ, ব্যবস্থাপক (সমন্বয়/প্রশাসন), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি।
১১.	নোয়াখালী	মো. আল মামুন মেহেদী হাসান, ব্যবস্থাপক (বীপ্রস), বিএডিসি, ঢাকা।
১২.	সিলেট	রুনা লায়লা, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) চলতি দায়িত্ব, অর্থ বিভাগ, বিএডিসি।
১৩.	চট্টগ্রাম	(ক) মো. দুলালুর রহমান, ব্যবস্থাপক (এএসসি), বিএডিসি। (খ) মো. জাহিদ হাসান সামাদ, উপব্যবস্থাপক রাজস্ব (চলতি দায়িত্ব), অর্থ বিভাগ, বিএডিসি।
১৪.	বান্দরবান, রাঙ্গামাটি	মো. আ. ছাত্তার গাজী, প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি।
১৫.	দিনাজপুর	মো. আবুল কালাম আজাদ, যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি।
১৬.	রংপুর	মেরিনা সারমীন, মহব্যবস্থাপক (তদন্ত), বিএডিসি।
১৭.	সিরাজগঞ্জ	মো. আলতাফ হোসেন, ব্যবস্থাপক, আলুবীজ বিভাগ, বিএডিসি।
১৮.	বগুড়া	এস এ এম সাঈব, জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি।
১৯.	রাজশাহী	মুহাম্মদ কামরুল হাসান আজাদ, যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ, বিএডিসি।
২০.	বরিশাল	মোহাম্মদ ইমাম হোসেন, যুগ্মনিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি।

০২. কমিটির সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের সার গুদামসমূহ প্রতি ০৩ মাস অন্তত একবার সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত পরিদর্শন ছকে চেয়ারম্যান, বিএডিসি, বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং প্রধান (মনিটরিং) বরাবর অনুলিপি প্রেরণ করবেন। পরিদর্শন পরবর্তী ০৭ দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। পরিদর্শন ছক বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

০৩. মনিটরিং বিভাগের কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনে বিএডিসি'র যেকোন অঞ্চলের সার গুদাম যেকোন সময় আকস্মিক পরিদর্শন করবেন।

০৪. মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা) অফিস আদেশটি সকল যুগ্মপরিচালক (সার) বরাবর প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৫. এ বিষয়ে চেয়ারম্যান, বিএডিসি মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

০৬. সংস্থার স্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৫.১০.২৬

মো. আ. ছাত্তার গাজী
প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি

স্মারক নং-১২.০৬.০০০০.২২১.১৬.০১২.২৩. ৪৪৫ তারিখ: ২৫ অক্টোবর, ২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/ ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান/অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা।
০২. সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

০৩. .....বিএডিসি, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান)

০৪. জনাব.....

০৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
০৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

২৫.১০.২৬
তাহমিনা বেগম
যুগ্মপ্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি