বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
অর্থ বিভাগ
www.badc.gov.bd

স্মারক নম্বর-১২.০৬.০০০০.২৩১.১৮.০০১.২৪-৫৪৯

তারিখ ঃ ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়ঃ **আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ এর সংশোধন।**

সূত্র: অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ-১, ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৩ শাখা এর স্মারক নং- ৭৭৩, তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর, ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্র মোতাবেক আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ এর সংশোধন সংক্রান্ত সংযুক্ত পত্রের মর্মার্থ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

২৯/৯/২৬

রুনা লায়লা
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) চ: দা:
বিএডিসি, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। মহাব্যবস্থাপক (বীজ/সার/উদ্যান/এএসসি/পাটবীজ/ক্রয়/তদন্ত), বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তর ও প্রকল্প পরিচালক দপ্তরের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/সওকা/নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তর ও প্রকল্প পরিচালক দপ্তরের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।
৫। নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।
৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (খামার/ক:গ্রো:/বীপ্রস/বীজ বিতরণ/ আলুবীজ), বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন/নিওক/সওব্য/সা:প:/ডাল ও তৈলবীজ/সবজি বীজ/ বিআমক)বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৯। উপপ্রধান প্রকৌশলী (জওঅ/মিশ্), বিএডিসি, ঢাকা।
১০। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশের সেচের পানি ব্যবস্থাপনা এবং ওয়েব বেইজ কৃষি তথ্য ব্যবস্থার ওপর পাইলট গবেষণা প্রকল্প, বিএডিসি, সেচ ভবন, ঢাকা।
১১। প্রকল্প পরিচালক, পানি সাশ্রয়ী সেচ প্রযুক্তি এবং পলিশেড নির্মাণের মাধ্যমে নিরাপদ সবজি, ফল ও ফুল উৎপাদন' প্রকল্প, বিএডিসি, চাঁচড়া, যশোর।
১২। প্রকল্প পরিচালক, চট্টগ্রাম ও কক্সবাজার জেলার ভূ-উপরিস্থ পানির মাধ্যমে সেচ উন্নয়ন প্রকল্প, বিএডিসি, চট্টগ্রাম।
১৩। প্রকল্প পরিচালক, বরিশাল, ভোলা, ঝালকাঠী ও পিরোজপুর জেলা সেচ উন্নয়ন প্রকল্প, বিএডিসি, বরিশাল।
১৪। প্রকল্প পরিচালক, সিলেট বিভাগে ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প, বিএডিসি, সিলেট।
১৫। প্রকল্প পরিচালক, কিশোরগঞ্জ ও নেত্রকোনা জেলার হাওর এলাকার ক্ষুদ্রসেচ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন প্রকল্প, কিশোরগঞ্জ।
১৬। প্রকল্প পরিচালক, প্রোগ্রাম অন এগ্রিকালচারাল এন্ড রুরাল ট্রান্সফরমেশন ফর নিউট্রিশন এন্টারপ্রেনরশিপ এন্ড রেসিলিয়েন্স ইন বাংলাদেশ (পার্টনার) প্রকল্প, বিএডিসি, সেচ ভবন, ঢাকা।
১৭। প্রকল্প পরিচালক, আশুগঞ্জ –পলাশ সবুজ প্রকল্প, বিএডিসি, ঢাকা।
১৮। প্রকল্প পরিচালক, Bangladesh Sustainable Recovery Emergency Preparedness and Response (B-STRONG)-Agricultural System Restoration (বিএডিসি অংশ)' বিএডিসি, সেচ ভবন, ঢাকা।

১৯। প্রকল্প পরিচালক, জীব প্রযুক্তির মাধ্যমে কৃষি বীজ উন্নয়ন ও বর্ধিতকরণ প্রকল্প, বিএডিসি, ঢাকা।
২০। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশের দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চলে বীজ বর্ধন খামার স্থাপন প্রকল্প, বিএডিসি, ঢাকা।
২১। প্রকল্প পরিচালক, কৃষক পর্যায়ে বিএডিসি'র বীজ সরবরাহ কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্প, বিএডিসি, ঢাকা।
২২। প্রকল্প পরিচালক, মানসম্পন্ন বীজ আলু উৎপাদন ও সংরক্ষণ এবং কৃষক পর্যায়ে বিতরণ জোরদারকরণ প্রকল্প, বিএডিসি, ঢাকা।
২৩। প্রকল্প পরিচালক, ডাল ও তৈলবীজ উৎপাদনের মাধ্যমে টেকসই পুষ্টি নিরাপত্তা জোরদারকরণ প্রকল্প, বিএডিসি, ঢাকা।
২৪। প্রকল্প পরিচালক, বিএডিসি'র বিদ্যমান বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিতরণ ব্যবস্থাদির আধুনিকীকরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্প, বিএডিসি, ঢাকা।
২৫। প্রকল্প পরিচালক, ধান, গম ও ভুট্টার উন্নতর বীজ উৎপাদন এবং উন্নয়ন প্রকল্প, বিএডিসি, ঢাকা।
২৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা: **ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।**
২৭। উপপরিচালক (আইন/সমন্বয়), বিএডিসি,ঢাকা।
২৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
২৯। সদস্য পরিচালক (অর্থ/ ক্ষুদ্রসেচ/ সার/ বীজ ও উদ্যান) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৩০। সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৩১। অফিস কপি।

৯। উক্ত নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ১০ এর (১) নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো, যথা:

"(১) সেবা সরবরাহকারী বিশেষায়িত সরকারি প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি চুক্তির শর্ত ভঙ্গ করলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০২৫ এর আওতায় সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ (সেবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে;"

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২১.৯.২০২৬

(মোহাম্মদ আজাদ ছাল্লাল)
অতিরিক্ত সচিব
ফোন: ২২৩৩৫৩২২৬

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.১৫৩.৯৯.০০০১.১৯-৭৭৩

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
৩। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব..... .....(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
(তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৬। সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন, ঢাকা।
৮। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯। সচিব, বাংলাদেশ কর্ম কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-১ অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২১/৯/২৬

(মোহাম্মদ ইছমত উল্লাহ)
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৯০০৩৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
ব্যাংক ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর-০১
শাখা
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.১৫৩.৯৯.০০০১.১৯-৭৭৩

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ এর সংশোধন।

সরকারি কাজে গতিশীলতা আনয়ন, স্বল্পতম সময়ে সেবাগ্রহণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, সরকারি ব্যয় সাশ্রয় এবং মানসম্মত সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে "আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫" এর কতিপয় অনুচ্ছেদ নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে সংশোধন করা হলো:

১। উক্ত নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ৪ এর সংজ্ঞা- (গ) নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো, যথা:

"(গ) 'সেবা সরবরাহকারী' অর্থ আউটসোর্সিং এর জন্য নির্ধারিত সেবা সম্পাদনের উদ্দেশ্যে ক্রয়কারীর সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনকারী বিশেষায়িত সরকারি প্রতিষ্ঠান;"

২। উক্ত নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ৪ এর সংজ্ঞা- (ঙ) নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো, যথা:

"(ঙ) 'আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি' অর্থ আউটসোর্সিং সেবা গ্রহণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটি;"

৩। উক্ত নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ৪ এর সংজ্ঞা- (চ) নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো, যথা:

"(চ) 'আউটসোর্সিং' অর্থ সেবা ক্রয়কারী কর্তৃক পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০২৫ অনুসরণে এ নীতিমালার অধীন নির্ধারিত সেবা ক্রয়;"

৪। উক্ত নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ৫ এর (খ) (২) নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো, যথা:

"(২) (i) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ এবং সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক সেবা ক্রয়কারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরসমূহ সরাসরি ব্যক্তির সেবা ক্রয় করতে পারবে। এছাড়াও অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত কোন বিশেষায়িত সরকারি প্রতিষ্ঠান হতেও সেবা ক্রয় করা যাবে; এবং

(ii) নতুন সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সেবা ক্রয় করা যাবে না। তবে ইতোমধ্যে বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তির অধীনে ক্রয়কৃত সেবার মেয়াদ চুক্তির মেয়াদকাল পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।"

৫। উক্ত নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ৫ এর (ঙ) এর (১) নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো, যথা:

"(১) সেবাকর্মীর ছুটি, প্রশিক্ষণ, শৃঙ্খলা ও অন্যান্য বিষয় সেবা ক্রয়কারী ও সেবা সরবরাহকারী বিশেষায়িত সরকারি প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির মধ্যে সম্পাদিত চুক্তির মাধ্যমে নির্ধারিত হবে।"

৬। উক্ত নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ৭ এর (ক) এবং (খ) নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো, যথা:

"(ক) সেবাকর্মীর ডেটাবেজ, নিয়ন্ত্রণ, প্রশিক্ষণ, নিরাপত্তা, কল্যাণ ও ব্যবস্থাপনা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান সম্পাদন করবে;

(খ) সেবা ক্রয়কারীর সঙ্গে সেবা সরবরাহকারী বিশেষায়িত সরকারি প্রতিষ্ঠান/সেবা কর্মীর চুক্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০২৫ দ্বারা নির্ধারিত হবে।"

৭। উক্ত নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ৭ এর (ঘ), (ঙ) ও (চ) নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো, যথা:

"(ঘ) সেবা ক্রয়কারীর অনুমোদন ব্যতীত সেবা সরবরাহকারী বিশেষায়িত সরকারি প্রতিষ্ঠান সেবাকর্মী পরিবর্তন করতে পারবে না;

(ঙ) সেবা ক্রয়কারী সুনির্দিষ্ট কারণে যেমন: কর্তব্যে অবহেলা, অসদাচরণ ইত্যাদি বিষয়ে কোনো সেবাকর্মী পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে 'আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি' এর সুপারিশক্রমে সেবাকর্মী পরিবর্তন করতে পারবে; এবং

(চ) সেবা ক্রয়কারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরসমূহ সেবা সরবরাহকারী বিশেষায়িত সরকারি প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির সঙ্গে যে সেবার জন্য চুক্তিবদ্ধ হয়েছে, তা ব্যতীত অন্য কোনো সেবায় নিয়োজিত করতে পারবে না।"

৮। উক্ত নীতিমালা-এর অনুচ্ছেদ ৯ এর (২) নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো, যথা:

"(২) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় ক্রয়কৃত সেবামূল্য সেবা ক্রয়কারী কর্তৃক সেবাকর্মীর নিজ নামীয় ব্যাংক হিসাব/MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে ব্যাংকিং চ্যানেলে প্রদেয় হবে।"