



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
জনসংযোগ বিভাগ
www.badc.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.০০০.২০৭.৪১.০১৭.২১.২৭৩

তারিখ:

০৯ ভাদ্র ১৪৩৩
২৪ আগস্ট ২০২৬

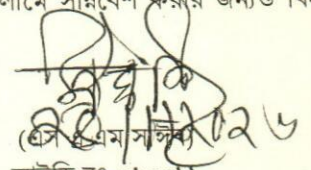
বিষয়ঃ বিএডিসি'র নোটবুক-২০২৭ এ অন্তর্ভুক্ত করার জন্য তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রতি বছরের ন্যায় ২০২৭ সালের জন্য বিএডিসি নোটবুক প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বছরসমূহের তুলনায় আরও আগেভাগে সংশ্লিষ্টদের নিকট নোটবুক সরবরাহের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মৌখিক নির্দেশ পাওয়া যায়। সে লক্ষ্যে বিভিন্ন সময়ের ন্যায় এবারও নোটবুক বিএডিসি'র আওতাধীন সকল কার্যালয়ের ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের যাবতীয় তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকে সন্নিবেশ করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে:-

অফিসের নাম ও পূর্ণাঙ্গ যোগাযোগের ঠিকানা (পোষ্ট কোডসহ):								
ক্র. নং	পদবি	কর্মকর্তার নাম ও সংস্থার আইডি নম্বর	অফিস	ইন্টারকম/আইপি (সদর দপ্তর)	বাসা/মোবাইল	সংস্থা প্রদত্ত কর্পোরেট মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা (একটি)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

০২. এমতাবস্থায়, উপরে বর্ণিত ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের নির্ভুল তথ্যাদি (আপনার দপ্তর এবং আপনার দপ্তরের আওতাধীন সকল দপ্তরের/কার্যক্রম/প্রকল্প/কর্মসূচি দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরের তথ্য একীভূত করে) হার্ডকপি আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখের মধ্যে জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০ বরাবর প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

০৩. উল্লেখ্য, দপ্তরভিত্তিক তথ্যের সফট কপিও MS Word ফরম্যাটে Sutonny mj ফন্টে prdbadc@gmail.com ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো। যথাসময়ে নোটবুক-২০২৭ মুদ্রণে আপনার আন্তরিক সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য। লক্ষণীয় যে, কোন কর্মকর্তা সংযুক্ত/অতিরিক্ত দায়িত্ব/প্রেষণে অথবা অন্যকোনভাবে নিয়োজিত থাকলে তা মন্তব্য কলামে সন্নিবেশ করার জন্যও বিনীত অনুরোধ করা হলো।


এস এম সতুননী
আইডি নং-০১০০১৯

জনসংযোগ কর্মকর্তা
জনসংযোগ বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা

ফোন: ০২-২২৩৩৫৭৬৮৫

ই-মেইল: prdbadc@gamil.com

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত/ক্রয়/অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান//এএসসি/পাটবীজ), বিএডিসি, ঢাকা।
২. প্রধান (মনিটরিং/পরিকল্পনা), বিএডিসি, ঢাকা।
৩. হিসাব নিয়ন্ত্রক/নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।
৪. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/নির্মাণ/সওকা), বিএডিসি, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (খামার/ক:গ্রো:বীবি/বীপস/সিডিপি গ্রুপস), বিএডিসি, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পশ্চিমাঞ্চল/পূর্বাঞ্চল), ক্ষুদ্রসেচ, বিএডিসি, সেচভবন, ঢাকা।
৭. উপপ্রধান প্রকৌশলী (জওঅ/মিশু), বিএডিসি, ঢাকা।
৮. যুগ্মপরিচালক (ডাল ও তৈলবীজ/সবজি বীজ/বীউ), বিএডিসি, ঢাকা।
৯. যুগ্মপরিচালক (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/সংস্থাপন/সাধারণ-পরিচর্যা/নিয়োগ ও কল্যাণ), বিএডিসি, ঢাকা।
১০. প্রধান চিকিৎসক, বিএডিসি, ঢাকা।
১১. প্রকল্প পরিচালক..... বিএডিসি, ঢাকা।
১২. উপপরিচালক (আইন/সমন্বয়), বিএডিসি, ঢাকা।
১৩. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

অনুলিপি (অবগতির জন্য)

০১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
০২. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ/বীজ ও উদ্যান/ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
০৩. সচিব এর সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
০৪. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল কপি।

আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে তথ্য প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।