

কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা
সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ
www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৫.০৭.০০১.২১. ২৮৪

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ০৯ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চলতি ২০২৬-২৭ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দ/প্রাপ্তির প্রত্যাশায় বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর সংগঠন ও ব্যবস্থপনা বিভাগের জন্য রাজস্ব খাত ও মূলধন খাতে বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা বাজেট Head of Procuring Entity (HOPE) অর্থাৎ চেয়ারম্যান, বিএডিসি মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে (পরিশিষ্ট-১)। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাটি পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

০৯/০৮/২০২৬

(শেখ মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
যুগ্মপরিচালক
ফোন নং-০২-২২৩৩৮২৬৫৯
js_om@badc.gov.bd

বিতরণ:

০১. প্রধান (পরিকল্পনা), বিএডিসি, ঢাকা।
০২. প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
০৪. সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
০৫. অফিস কপি।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২৬-২৭)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: কৃষি মন্ত্রণালয়

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

বিভাগের নাম: সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ

প্যাকেজ নং	সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত আইটেম/বিষয়াদির বর্ণনা(পণ্য/কাজ)	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ্য টাকা)	দরপত্র প্রক্রিয়াকরণের সময়	প্রাক দরপত্র আহ্বান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড/ কার্যাদেশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষর পর্যন্ত মোট সময়	চুক্তি অনুযায়ী কাজ সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জিআর-১	সওব্য বিভাগে ব্যবহৃত গাড়ির জ্বালানী	LS	ডিজেল	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	২.৫০										
জিআর-২	অন্যান্য মনিহারী সামগ্রী ক্রয়	LS	সওব্য বিভাগে ব্যবহারের নিমিত্ত মনিহারী সামগ্রী ক্রয়	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	১.৫০										
জিআর-৩	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ) (০১টি ডাবল কেবিন পিকআপ)	সংখ্যা	সওব্য বিভাগে ব্যবহৃত গাড়ির মালামাল ক্রয়	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	০.৭৫										
জিআর-৪	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, কম্পিউটার সম্পর্কিত সহায়ক উপকরণ ইনস্টলেশন/সরবরাহ/ রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	ইউ পি এস- ০৩টি পানি ফিল্টার-০১টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	০.৬০										
জিআর-৫	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, কম্পিউটার সম্পর্কিত সহায়ক উপকরণ ইনস্টলেশন/সরবরাহ/ রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	এয়ার কন্ডিশনার ০১টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	১.৭০	সম্ভাব্য তারিখ		১০-০৯-২০২৬	২০-০৯-২০২৬	২৬-০৯-২০২৬	০২-১০-২০২৬	০৮-১০-২০২৬			০৮-১১-২০২৬
								সম্ভাব্য দিন		০	১১	০৭	০৭	০৭		৩২	৩০
জিআর-৬	যুগ্মপরিচালক সওব্য বিভাগের জন্য অফিসিয়াল অনার বোর্ড	সংখ্যা	০১টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	০.৪০	সম্ভাব্য তারিখ									
								সম্ভাব্য দিন									
জিআর-৭	কম্পিউটার সেট	সংখ্যা	০২টি (ব্রান্ড কম্পিউটার, লেজার প্রিন্টার, স্ক্যানারসহ)	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	৪.০০	সম্ভাব্য তারিখ		১০-০৮-২০২৬	২০-০৮-২০২৬	২৬-০৮-২০২৬	০২-০৯-২০২৬	০৮-০৯-২০২৬			০৮-১০-২০২৬
								সম্ভাব্য দিন		০	১১	০৭	০৭	০৭		৩২	৩০

প্যাকেজ নং	সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত আইটেম/বিষয়াদির বর্ণনা(পণ্য/কাজ)	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ্য টাকা)	দরপত্র প্রক্রিয়াকরণের সময়	প্রাক দরপত্র আহ্বান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড/ কার্যাদেশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষর পর্যন্ত মোট সময়	চুক্তি অনুযায়ী কাজ সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জিআর-৮	সওব্য বিভাগের জন্য আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	ফাইল কেবিনেট-০২টি	RFQ/ DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	০.৮০										
জিআর-৯	সওব্য বিভাগের জন্য আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	বুকসেলফ-০৩টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	০.৬০										
জিআর-১০	সওব্য বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা+কর্মচারীদের জন্য আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	মাস্টার চেয়ার ০২টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	০.৬০										
জিআর-১১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	সংখ্যা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	৮.০০										
জিআর-১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	সংখ্যা	ফটোকপিয়ার-১টি, কম্পিউটার ৪টি, পানির ফিল্টার ১টি, টিভি -১টি, রেফ্রিজারেটর-১টি, মাইক্রো ওভেন-১টি ইত্যাদি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	১.২০										
জিআর-১৩	ল্যাপটপ	সংখ্যা	০১টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	১.৭০	সম্ভাব্য তারিখ		১১-১০-২০২৬	২২-১০-২০২৬	২৮-১০-২০২৬	০৩-১১-২০২৬	০৯-১১-২০২৬			০৯-১২-২০২৬
								সম্ভাব্য দিন		০	১১	০৭	০৭	০৭		৩২	৩০
জিআর-১৪	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	LS	সোফা সেট, চেয়ার, সেক্রেটারিয়েট টেবিল, ফাইল কেবিনেট, বুকসেলফ ইত্যাদি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	০.৫০										
জিআর-১৫	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	LS	০৪টি কম্পিউটার, প্রিন্টার ৪টি, ইউপিএস ৩টি, ফটোকপিয়ার ১টি ইত্যাদি।	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী চেয়ারম্যান/সচিব/যুগ্মপরিচালক (সওব্য)	রাজস্ব	১.৩০										

১. বাজেটের বরাদ্দ অনুসারে আইটেমসমূহের সংখ্যা কম/বেশী হতে পারে এবং কার্য সম্পাদনের সময় কাল পরিবর্তন হতে পারে।

২. প্রয়োজনবোধে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধনের প্রস্তাব উপস্থাপন করা হবে।

৩. সংস্থার প্রয়োজনীয়তার উপর ভিত্তি করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে নতুন আইটেম অন্তর্ভুক্ত হতে পারে।

৪. প্রাক্কলিত মূল্য নির্ধারণে ভ্যাট ও অন্যান্য কর অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

সহ:পরিচালক (সওব্য)
শাওন বিশ্বাস
(পরিচিতি নং-০১০০৭৯)
সহকারী পরিচালক (সওব্য)
বিএডিসি, ঢাকা।

উপপরিচালক (সওব্য)
পলাশ হোসেন
(পরিচিতি নং-০১০০৬০)
উপপরিচালক (সওব্য)
বিএডিসি, ঢাকা।

যুগ্মপরিচালক (সওব্য)
শেখ মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
(পরিচিতি নং-০১০০২১)
যুগ্মপরিচালক (সওব্য)
বিএডিসি, ঢাকা।

সচিব, বিএডিসি
আবু জাফর রাশেদ
(উপসচিব)
সচিব, বিএডিসি।

চেয়ারম্যান মহোদয়
মোঃ আজিজুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব
চেয়ারম্যান
বিএডিসি, ঢাকা।