



নম্বর-১২.০৬.০০০০.২০৩.১৯.০১০.২০- ২৫০৪

তারিখঃ ০৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
২০ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর কৃষিপুলের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে/কর্মস্থলে নিম্নোক্তভাবে বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত পদ ও কর্মস্থল
০১.	ড. মো: সুলতানুল আলম (০২০১৬২) যুগ্মপরিচালক	যুগ্মপরিচালক (পাটবীজ) বিএডিসি, নশিপুর, দিনাজপুর	ব্যবস্থাপক ব্যবস্থাপক (বিক্রয়) সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা
০২.	জনাব মো: আবু তালেব মিঞা (০২০২৯২) উপপরিচালক	উপপরিচালক (খামার) বিএডিসি, ডোমার, নীলফামারী ও নিজ দায়িত্বসহ উপপরিচালক (টিসি) বিএডিসি হিমাগার, নীলফামারী এর অতিরিক্ত দায়িত্ব	উপপরিচালক উপপরিচালক (বীবি) বিএডিসি, দিনাজপুর
০৩.	জনাব ফরিদুল ইসলাম (০২০৩৩৯) উপপরিচালক	উপপরিচালক উপপরিচালক (বীবি), বিএডিসি, কুষ্টিয়া [উপপরিচালক (টিসি), বিএডিসি হিমাগার দত্তনগর, চুয়াডাঙ্গা, দপ্তরে সংযুক্ত]	উপপরিচালক উপপরিচালক (খামার), বিএডিসি ডোমার, নীলফামারী ও নিজ দায়িত্বসহ উপপরিচালক (টিসি), বিএডিসি হিমাগার নীলফামারী এর অতিরিক্ত দায়িত্ব

০২. জনাব কে এম মনিরুজ্জামান (০২০২০২), যুগ্মপরিচালক (বীথকে), চলতি দায়িত্ব, বিএডিসি, দিনাজপুর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে যুগ্মপরিচালক (পাটবীজ), বিএডিসি, নশিপুর, দিনাজপুর এর দায়িত্ব পালন করবেন এবং জনাব মুহাম্মদ কামাল উদ্দিন মোল্লা (০২০৩৩২), ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (খামার), পাখিলা বীজ উৎপাদন খামার, বিএডিসি, দত্তনগর, চুয়াডাঙ্গা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপপরিচালক (টিসি), বিএডিসি হিমাগার, দত্তনগর, চুয়াডাঙ্গা এর দায়িত্ব পালন করবেন।
০৩. বর্ণিত কর্মকর্তাগণ অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দায়িত্ব হস্তান্তরপূর্বক বদলি/সংযুক্তকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
০৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংস্থার স্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২০/৭/২০২৬
(আবু জাফর রাশেদ)
সচিব

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন নম্বরঃ ২২৩৩৮৪৩৫৯

e-mail: secretary@badc.gov.bd

নম্বর-১২.০৬.০০০০.২০৩.১৯.০১০.২০- ২৫০৪

তারিখঃ ০৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
২০ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ/বীজ ও উদ্যান/ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
০২. মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান), বিএডিসি, ঢাকা।
০৩. বিএডিসি.....
(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক)
০৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
০৫. আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি,
০৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৭. সহকারী পরিচালক-০১, সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ইআরপি সফটওয়্যার হালনাগাদের অনুরোধসহ)।
০৮. সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (ব্যক্তিগত দাবি/প্র:ভ:ত:বীমা), বিএডিসি, ঢাকা।
০৯. জনাব
১০. অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি/মাস্টার ফাইল।

(মো: জুলফিকার আলী)

যুগ্মপরিচালক

বিএডিসি, ঢাকা।