



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা
সংস্থাপন বিভাগ
www.badc.gov.bd



নম্বর: ১২.০৬.০০০০.০০০.২০৩.৯৯.০০০৬.২৫.৪৯৮

তারিখ: ২ আষাঢ় ১৪৩৩
১৬ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা দপ্তরের দপ্তরে কর্মরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব গোলাম সারোয়ার সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক ১৬ মে ২০২৪ তারিখের ১৩৩৯ নম্বর স্মারক মোতাবেক নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর পদের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়। উক্ত আদেশের ধারাবাহিকতায় ০১ জুলাই ২০২৫ হতে ৩০ জুন ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন সাপেক্ষে জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর ২১ নম্বর অনুচ্ছেদের অনুবৃত্তিক্রমে তাঁর মূল বেতনের ১০% হারে মাসিক সর্বোচ্চ ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা দায়িত্ব ভাতা মঞ্জুর করা হলো।

০২. উক্ত সময়ে অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ করে থাকলে সে সময়ের জন্য তিনি দায়িত্বভাতা পাবেন না।
০৩. এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের অনুমোদন রয়েছে।

১৬-০৬-২০২৬
শিউলি বেগম
উপপরিচালক-২

নম্বর: ১২.০৬.০০০০.০০০.২০৩.৯৯.০০০৬.২৫.৪৯৮/১ (৬)

তারিখ: ২ আষাঢ় ১৪৩৩
১৬ জুন ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।
- ২। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।
- ৩। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), ব্যক্তিগতদাবী শাখা, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।
- ৪। সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব এর দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।
- ৫। জনাব গোলাম সারোয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেট, সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল, সংস্থাপন বিভাগ।



১৬-০৬-২০২৬
মোঃ নুরজ্জামান
সহকারী পরিচালক