



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
কৃষি ভবন
www.badc.gov.bd
(সংস্থাপন বিভাগ)

নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৩.১৮.০০২.২৩. ৫১৩

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪৩২
০১ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

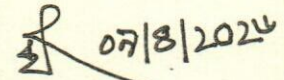
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিজ অফিস কক্ষ/ডেস্কে আবশ্যিকভাবে অবস্থান, বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়টি মনিটরিং এর নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ০১ (এক) টি ডিজিটাল টিম গঠন করা হলো:

| ক্র.ন. | কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | মোবাইল ও ই-মেইল | টিমে দায়িত্ব |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| ১. | জনাব আবু জাফর রাশেদ সচিব, বিএডিসি, ঢাকা | ০১৭১২৭১৭৩২৬ secretary@badc.gov.bd | আহবায়ক |
| ২. | জনাব মো: আবীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (বীজ), বিএডিসি, ঢাকা | ০১৭১২৭৫০১৮৮ gmseed@badc.gov.bd | সদস্য |
| ৩. | জনাব মো: আজিম উদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), বিএডিসি, ঢাকা | ০১৭১২৭২৫১৯৭ gmfertilizer@badc.gov.bd | সদস্য |
| ৪. | জনাব রুনা লায়লা মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা | ০১৯৯৮৭৭০০২১ gmfinance@badc.gov.bd | সদস্য |
| ৫. | জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি, ঢাকা | ০১৭১৬৬১২১৯৮ js_cs@badc.gov.bd | সদস্য |
| ৬. | জনাব মো: জুলফিকার আলী যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন), বিএডিসি, ঢাকা | ০১৯৯৮৭৭০০৩০ establishment@badc.gov.bd | সদস্য |
| ৭. | জনাব মুহাম্মদ বদরুল আলম প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা | ০১৭১৮০৩৯২৯৩ chiefengineer_const@badc.gov.bd | সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি:

- অফিস সময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিজ ডেস্কে অবস্থান নিশ্চিতকরণে মনিটরিং করা;
- দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়া এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করা হচ্ছে কি না তা তদারকি করা;
- অফিস চলাকালীন শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনার ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হচ্ছে কি না তা মনিটরিং করা;
- এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে রাখা হচ্ছে কি না তা মনিটরিং করা;
- অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কক্ষের/ডেস্কের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ করছেন হচ্ছে কি না তা তদারকি করা;
- অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতির ব্যবহার বন্ধ নিশ্চিত করা হচ্ছে কি না তা মনিটরিং করা;
- অফিস সময় শেষ হওয়ার পর সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি (লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি) বন্ধ করা হচ্ছে কি না তা তদারকি করা;
- সরকারি নির্দেশনা ব্যতিরেকে আলোকসজ্জা পরিহার করার বিষয়টি নিশ্চিত করা;
- জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়াসহ অফিস কক্ষ, করিডোর, টয়লেট, সিঁড়ি, সিঁড়ির হাতল ইত্যাদি নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা হচ্ছে কি না তা মনিটরিং করা;
- কমিটি প্রয়োজনে যেকোন দপ্তর/বিভাগ তাৎক্ষণিক পরিদর্শন করতে পারবেন।
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
- কমিটি চেয়ারম্যান, বিএডিসি মহোদয় এর নিকট ১৫ (পনেরো) দিন পর পর পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

০২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

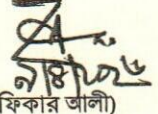

(আবু জাফর রাশেদ)
সচিব
বিএডিসি, ঢাকা
ফোন: ২২৩৩৮৪৩৫৯
ই-মেইল: secretary@badc.gov.bd

নম্বর ১২.০৬.০০০০.২০৩.১৮.০০২.২৩. ৫১৩

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩২
০১ এপ্রিল ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ/স্কুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান), বিএডিসি, ঢাকা।
২. বিএডিসি, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক)
৩. জনাব, বিএডিসি, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয় এর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটিসেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৬. অফিস কপি।


(মো: জুলফিকার আলী)
যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন)
বিএডিসি, ঢাকা