

কৃষিই সমৃদ্ধি



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা

সমন্বয় বিভাগ

www.badc.gov.bd

স্মারক নং ১২.০৬.০০০০.২০৯.০৬.০০৩.২৫.৩৮

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪৩২
০৭ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: বিএডিসি'র উইং ও বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে মার্চ ২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৩০ মার্চ ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত মার্চ ২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ কার্যবিবরণীতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও অগ্রগতির তথ্য আগামী ১৫ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের মধ্যে সমন্বয় বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কার্যবিবরণীর ক্র. নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২২.	ক. বিএডিসি'র এক ইঞ্চি জমিও যেন বেদখল বা অনাবাদী না থাকে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	ক. সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান
	খ. মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক টাঙ্গাইল জেলায় কৃষক কার্ড প্রদানের শুব উদ্বোধন কর্মসূচি সংক্রান্ত মেলায় বিএডিসি'র সকল কার্যক্রমের প্রদর্শন করতে হবে।	খ. সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান এবং উদ্যান উন্নয়ন বিভাগ
	গ. বিএডিসি কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্প ও কর্মসূচিসহ জনগুরুত্বসম্পন্ন কাজসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এবং বিধি মোতাবেক সম্পন্ন করে বিএডিসি'র কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।	গ. সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প/ কর্মসূচি পরিচালকগণ
	ঘ. গতানুগতিক কাজের বাইরে গিয়ে জনকল্যাণমুখী ও ইনোভেটিভ কাজে নিজেদের সম্পৃক্ত করতে হবে।	ঘ. সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান
	ক. বিএডিসি'র এক ইঞ্চি জমিও যেন বেদখল বা অনাবাদী না থাকে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	ক. সকল উইং ও বিভাগীয় প্রধান

মোঃ জান্নাতুল মিয়া

উপপরিচালক (সমন্বয়)

বিএডিসি, ঢাকা

ফোন: ০২-২২৩৩৮৮১১৫

e-mail: ds_coordination@badc.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচ/ সার ব্যবস্থাপনা/ অর্থ/ বীজ ও উদ্যান), বিএডিসি, ঢাকা।
২. সচিব, সচিবের দপ্তর, বিএডিসি, ঢাকা।
৩. প্রধান (পরিচালনা/ মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।

৪. মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়/ তদন্ত/ বীজ/ সার ব্যবস্থাপনা/ উদ্যান উন্নয়ন/ এএসসি/ পাটবীজ/ অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা।
৫. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/ সংরক্ষণ ও কারখানা/ নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা।
৬. হিসাব নিয়ন্ত্রক/ নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।
৭. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (আলু বীজ/ ক.গ্রো. / বীপ্রস/ খামার/ বীবি), বিএডিসি, ঢাকা।
৮. যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন/ নিয়োগ ও কল্যাণ/ সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/ সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি, ঢাকা।
৯. যুগ্মপরিচালক (ডাল ও তৈলবীজ/ সবজি বীজ), বিএডিসি, ঢাকা।
১০. জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
১১. প্রধান চিকিৎসক, চিকিৎসা কেন্দ্র, বিএডিসি, ঢাকা।
১২. উপপ্রধান প্রকৌশলী (জরিপ ও অনুসন্ধান/ মিশ্র), বিএডিসি, ঢাকা।
১৩. প্রধান সমন্বয়কারী, গবেষণা সেল, বিএডিসি, ঢাকা।
১৪. উপপরিচালক (আইন), বিএডিসি, ঢাকা।
১৫. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
১৬. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৭. অফিস কপি।