বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
কৃষি ভবন
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
(সংস্থাপন বিভাগ)
www.badc.gov.bd

নম্বর: ১২.০৬.০০০০.০০০.২০৩.০৪.০৭২.২০২১. ২২৬১

তারিখঃ ১৭ কার্তিক ১৪৩৩ / ০২ নভেম্বর ২০২৬

অফিস আদেশ

বিএডিসির চাকরি হতে অব্যাহতি সংক্রান্ত রিট পিটিশন নং- ১১৩০/২০০৫ মামলার ১২.০৮.২০০৮ তারিখের রায়ে উল্লেখিত অব্যাহতিকালীন সময় 'বিনা বেতনে ছুটি হিসোব গণ্য হবে' অংশটি সংশোধনপূর্বক অব্যাহতিকালীন সময়ের বকেয়া বেতন ভাতার দাবীতে মাননীয় হাইকোর্ট বিভাগের দায়েরকৃত রিভিউ পিটিশন নং- ২৭/২০১০ মামলায় মাননীয় আদালত কর্তৃক সংস্থার পক্ষে রায় প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে জনাব মো: নোমান আলী কর্তৃক উক্ত রায় চ্যালেঞ্জ করে আপিল বিভাগে সিপিএল এ নং- ১৬৫০/২০১৮ দায়ের করা হয়। উক্ত মামলায় মাননীয় আদালত কর্তৃক গত ০৬.০৬.২০২২ তারিখে বকেয়া বেতন ও অন্যান্য সুবিধাদি প্রদানের নির্দেশনাসহ আপিল মামলাটি নিষ্পত্তি করা হয়। অত:পর বিএডিসি কর্তৃক উক্ত রায়ের বিরুদ্ধে আপিল বিভাগের সিআরপি নং-৯২/২০২৩ দায়ের করা হয়; যা মাননীয় আদালত কর্তৃক গত ৩০.০৪.২০২৬ তারিখে খারিজ করা হয়। অর্থাৎ মাননীয় আদালত কর্তৃক সিপিএলএ নং-১৬৫০/২০১৮ এর ০৬.০৬.২০২২ তারিখের রায় বহাল রাখা হয়। সুতরাং সিপিএলএ নং-১৬৫০/২০১৮ এর ০৬.০৬.২০২২ তারিখের আলোকে জনাব মো: নোমান আলী অব্যাহতি ও পুনর্বহালের মধ্যবর্তী সময়কালের বকেয়া বেতন ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন:

ক্র: নং	রিট পিটিশন ১১৩০/ ২০০৫	রিভিউ পিটিশন নং- ২৭/২০১০	সিপিএলএ ১৬৫০/২০১৮	সিআরপি ৯২/২০২৩	পিটিশনারের নাম ও পিটিশনে উল্লিখিত পদবি	অব্যাহতি ও পুর্নবহালের মধ্যবর্তী সময়কাল	সর্বশেষ পদবি ও কর্মস্থল
১					জনাব মো: নোমান আলী অফিস সহকারী বনাম মুদ্রাক্ষরিক (অবসরপ্রাপ্ত)	৩১.১০.২০০২ তারিখ হতে ১৬.০৮.২০০৯ তারিখ পর্যন্ত	অবসরপ্রাপ্ত অফিস সহকারী বনাম মুদ্রাক্ষরিক সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা

০২. বর্ণিত কর্মচারি কর্তৃক চাকরি থেকে অব্যাহতির পর গৃহীত সার্ভিস বেনিফিট অনাদায়ী/অন্যান্য পাওনাদি অসমন্বিত থাকলে তা তার বকেয়া বেতন- ভাতাদি থেকে এককালীন সমন্বয় করতে হবে।

০৩. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংস্থার স্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০২/১১/২০২৬
(মো: জুলফিকার আলী)
যুগ্মপরিচালক
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন: ০২-২২৩৩৫৯৮৩৯
email: establishmentbadc@gmail.com

নম্বর: ১২. .০৬.০০০০.০০০.২০৩.০৪.০৭২.২০২১. ২২৬১

তারিখঃ ১৭ কার্তিক ১৪৩৩ / ০২ নভেম্বর ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. ..... ।
(বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক)
০২. যুগ্মপরিচালক (সা.প), বিএডিসি, ঢাকা।
০৩. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
০৪. সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(ব্যক্তিগত দাবি), বিএডিসি, ঢাকা।
০৫. সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব এর দপ্তর, বিএডিসি, ঢাকা।
০৬. জনাব মো: নোমান আলী, অবসরপ্রাপ্ত অফিস সহকারী বনাম মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
০৭. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল কপি।

০২.১১.২০২৬
(শিউলি বেগম)
উপপরিচালক
বিএডিসি, ঢাকা