



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা

মনিটরিং বিভাগ

ওয়েবসাইট: www.badc.gov.bd

স্মারক নং ১২.০৬.০০০০.২২১.০৬.০০১.২৬.৫৬

তারিখ: ২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬

পরিপত্র

বিষয়: সমাপ্ত প্রকল্পের মালামালসহ রেকর্ডপত্রাদি হস্তান্তর।

সূত্র: সমন্বয় বিভাগের স্মারক নং-১২.০৬.০০০০.০০০.২০৯.০৬.০০০১.২৩.৪; তারিখ: ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ খ্রি।

গত ২৭ জানুয়ারি, ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বিএডিসি'র উইং ও বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের ক্রমিক নং-০৫ (গ) এর পরিপ্রেক্ষিতে সমাপ্ত প্রকল্পের মালামালসহ রেকর্ডপত্রাদি প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার ০৪ মাসের মধ্যে নিম্নরূপে হস্তান্তরিত হবে:

ক্র. নং	মালামালের বিবরণ	যে বিভাগে হস্তান্তরিত হবে
১.	নথিপত্র, রেজিস্ট্রার ও আর্থিক বিষয়াদিসহ অন্যান্য ডকুমেন্ট	প্রকল্প-সংশ্লিষ্ট বিভাগ
২.	যানবাহন ও আসবাবপত্র	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ
৩.	কম্পিউটার, ইলেকট্রনিক সামগ্রী, ইত্যাদি	মনিটরিং বিভাগ

০২. এ বিষয়ে চেয়ারম্যান, বিএডিসি মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

মো. আ. ছাত্তার গাজী

প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৯৪৯

ই-মেইল: monitoringbadc@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচ/ সার ব্যবস্থাপনা/ বীজ ও উদ্যান/ অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা।

২. সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

৩. প্রধান (মনিটরিং/ পরিকল্পনা), বিএডিসি, ঢাকা।

৪. মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত/ অর্থ/ বীজ/ সার ব্যবস্থাপনা/ উদ্যান/ পাটবীজ/ এএসসি), বিএডিসি, ঢাকা।

৫. হিসাব নিয়ন্ত্রক/ নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।

৬. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/ সওকা/ নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা।

৭.বিএডিসি।

(সকল প্রকল্প পরিচালক)

৮. যুগ্মপরিচালক (নিওক/ সংস্থাপন/ সা.প./সওব্য/সবজি বীজ/ডাল ও তৈলবীজ), বিএডিসি, ঢাকা।

৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।

১০. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা।

১১. উপপরিচালক (সমন্বয়/ আইন), বিএডিসি, ঢাকা।

১২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।