



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

অর্থ বিভাগ

www.badc.gov.bd

স্মারক নম্বর-১২.০৬.০০০০.২৩১.১৮.০০১.২৪-৬৭৩

তারিখ : ২৪ পৌষ ১৪৩২
০৬ জানুয়ারি ২০২৬

বিষয়ঃ বিভিন্ন ধরনের সরকারি যানবাহন ব্যবহার এবং সরকারি সড়ক পরিবহন পুলের ডরমিটরির সিট ভাড়া/রেট সংশোধনপূর্বক নিম্নরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও পরিবীক্ষণ শাখার স্মারক নং- ১১৬৪, তারিখ: ১৬ মার্চ, ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্র মোতাবেক বিভিন্ন ধরনের সরকারি যানবাহন ব্যবহার এবং সরকারি সড়ক পরিবহন পুলের ডরমিটরির সিট ভাড়া/রেট সংশোধনপূর্বক পুনর্নির্ধারণ সংক্রান্ত সংযুক্ত পত্রের মর্মার্থ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।


রুনা লায়লা

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) চ: দা:
বিএডিসি, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (বীজ/সার/উদ্যান/এএসসি/পাটবীজ/ক্রয়/তদন্ত), বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/সওকা/নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৫। নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (খামার/ক:গ্রো:/বীপ্রস/বীজ বিতরণ/ আলুবীজ), বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। যুগ্মপরিচালক (সংস্থাপন/নিওক/সওব্য/সা:প:/ডাল ও তৈলবীজ/সবজি বীজ/ বিআমক)বিএডিসি, ঢাকা (আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ৯। উপপ্রধান প্রকৌশলী (জওঅ/মিশু), বিএডিসি, ঢাকা।
- ১০। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা: ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ১১। উপপরিচালক (আইন/সমন্বয়), বিএডিসি, ঢাকা।
- ১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৩। সদস্য পরিচালক (অর্থ/ ক্ষুদ্রসেচ/ সার/ বীজ ও উদ্যান) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৪। সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিবীক্ষণ শাখা
www.mopa.gov.bd

তারিখ: ২ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১১৯.১৬.০০০৩.২৫.১১৬৪

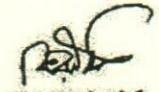
পরিপত্র

বিষয়: বিভিন্ন ধরনের সরকারি যানবাহন ব্যবহার এবং সরকারি সড়ক পরিবহন পুন্ডের ড্রাইভারের সিট ভাড়া/রেট সংশোধনপূর্বক নিম্নরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ।

সরকার কর্তৃক ইতোপূর্বে নির্ধারিত বিভিন্ন ধরনের সরকারি যানবাহন ব্যবহার এবং সরকারি সড়ক পরিবহন পুন্ডের ড্রাইভারের সিট ভাড়া সংশোধনপূর্বক নিম্নরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলো:

ক্র. নং	যানবাহন ব্যবহারের ধরণ	পূর্বের ভাড়ার হার/রেট	অনুমোদিত ভাড়ার হার/রেট
০১.	সার্বক্ষণিক ব্যবহার (প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তা)	মাসিক ৬০০/- টাকা। সরকারি কর্মকর্তাদের মধ্যে যারা সার্বক্ষণিক গাড়ি পান তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে। তাছাড়া কর্পোরেশন ও সংস্থার সার্বক্ষণিক প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রেও এই হারে টাকা প্রদান প্রযোজ্য হবে।	মাসিক ৮০০/- টাকা। সরকারি কর্মকর্তাদের মধ্যে যারা সার্বক্ষণিক গাড়ি পান তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে। তাছাড়া কর্পোরেশন ও সংস্থার সার্বক্ষণিক প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রেও এই হারে টাকা প্রদান প্রযোজ্য হবে।
০২.	সরকারি কাজে: (ক) কার	প্রতি কিলোমিটার ০.৬০ টাকা।	প্রতি কিলোমিটার ১.২০ টাকা।
	(খ) মিনিবাস/মাইক্রোবাস	প্রতি কিলোমিটার ০.৪০ টাকা।	প্রতি কিলোমিটার ১.০০ টাকা।
	(গ) বাস	প্রতি কিলোমিটার ০.২০ টাকা। এই ভাড়ার হার সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার বাসের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।	প্রতি কিলোমিটার ০.৩০ টাকা। এই ভাড়ার হার সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার বাসের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।
০৩.	ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার (অন-পেমেন্ট) (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	প্রতি কিলোমিটার ২/- টাকা। অপেক্ষমান সময়ের জন্য (waiting time) প্রতি ঘণ্টা জীপ/কার: ১০/- টাকা, মিনিবাস/মাইক্রোবাস: ১৫/- টাকা ও বাস: ২০/- টাকা।	প্রতি কিলোমিটার ৪/- টাকা। অপেক্ষমান সময়ের জন্য (waiting time) প্রতি ঘণ্টা জীপ/কার: ১৫/- টাকা, মিনিবাস/মাইক্রোবাস: ২০/- টাকা ও বাস: ২৫/- টাকা।
০৪.	সরকারি সড়ক পরিবহন পুন্ডে অবস্থিত ড্রাইভারের সিট ভাড়া	প্রতিদিন ২০/- টাকা। (দুপুর ১২.০০ টা হতে পরদিন ১১.৫৯ টা পর্যন্ত।)	প্রতিদিন ৩০/- টাকা। (দুপুর ১২.০০ টা হতে পরদিন ১১.৫৯ টা পর্যন্ত।)

- ০২। পুনর্নির্ধারিত এ ভাড়ার হার/রেট ৩০ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে।
০৩। ৩০ অক্টোবর ২০২৪ এর ৯৬৮-নং স্মারকের অনুলিপিগত পরিপত্রটি সংশোধন করা হলো।


১৬-০৩-২০২৫
এস.এম. ফেরদৌস ইসলাম
উপসচিব
৫৫১০১১৪৫
adminbudgmon@mopa.gov.bd