



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নং -১২.২০৬.০২৬.০০.০০.০৪৭.২০১১- ১৭৬৭

তারিখ: ২৭ চৈত্র, ১৪২৪
১০ এপ্রিল, ২০১৮

অফিস আদেশ

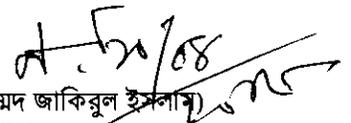
বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)’র রাজস্ব বাজেটভুক্ত/প্রকল্পের আওতাভুক্ত ০৩টি যানবাহন নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ/পুনঃবন্টন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি ও দপ্তর	পূর্বের বরাদ্দকৃত গাড়ির রেজিঃ নম্বর	বর্তমান বরাদ্দকৃত গাড়ির রেজিঃ নম্বর	মন্তব্য
০১।	প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বিএডিসি, ঢাকা	ঢাকা-মেট্রো-ঘ-১১-০০৪৩	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৩-৭৯৯৩	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৩-৭৯৯৩ গাড়িটি মেরামত সাপেক্ষে ব্যবহারযোগ্য। গাড়িটিতে প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত সা:প: বিভাগের যানবাহন শাখার নথি নং:১২.২০৬.০২৬.০০.০০.১১৯.২০১৪ এর মাধ্যমে চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন রয়েছে।
০২।	প্রধান প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, ঢাকা	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-১৬১৫	ঢাকা-মেট্রো-ঘ-১১-০০৪৩	-
০৩।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) সিলেট সার্কেল ও প্রকল্প পরিচালক, সিলেট বিভাগ ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প, বিএডিসি	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৩-৭৯৯৩	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-১৬১৫	-

০২। গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/দপ্তরকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে:

- বর্ণিত গাড়িসমূহের তৈল জ্বালানী ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প হতে নির্বাহ হবে।
- জ্বালানী ও মেরামত এবং যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে।
- সংস্থা কর্তৃক নির্দেশিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর গাড়ি ফেরত প্রদান করতে হবে।
- বরাদ্দপ্রাপ্ত গাড়িসমূহ সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের যানবাহন শাখার মাধ্যমে বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ/হস্তান্তর করতে হবে। কোনক্রমেই অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশের মাধ্যমে যানবাহন বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ/হস্তান্তর করা যাবে না।
- গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত দপ্তর/কর্মকর্তা/গাড়িচালককে আদেশ জারীর দিন হতে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে গাড়ি বুকে নিতে হবে অন্যথায় বরাদ্দ আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৩। এ বিষয়ে সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।


(মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম)

পরিচিতি নং-১১০০২৬

যুগ্মসচিব (সাঃপঃ)

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ০২-৯৫৫১৭১১

email:jscsbadc@gmail.com

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/সওকা), বিএডিসি, ঢাকা (বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দকৃত গাড়ি সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের যানবাহন শাখার মাধ্যমে গ্রহণ ও হস্তান্তরের অনুরোধসহ)।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), সিলেট সার্কেল ও প্রকল্প পরিচালক, সিলেট বিভাগ ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প, বিএডিসি, সিলেট (বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দকৃত গাড়ি সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের যানবাহন শাখার মাধ্যমে গ্রহণ ও হস্তান্তরের অনুরোধসহ)।
- যুগ্মসচিব (সওকা), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা (উল্লিখিত গাড়ি ০৩টি টিওএন্ডইতে হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- উপপ্রধান (মনিটরিং), মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা (বিএডিসি’র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- সহকারি প্রকৌশলী (যানবাহন), সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
- সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচ/অর্থ)/সচিব মহোদয়ের এর সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।
- সিনিয়র মেকানিক, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, যানবাহন শাখা, বিএডিসি, ঢাকা (সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে রক্ষিত ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৩-৭৯৯৩ নং গাড়িটি প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা দপ্তরে বুকিয়ে দেয়া এবং বর্ণিত গাড়িগুলো আপনার মাধ্যমে গ্রহণ ও হস্তান্তরের নির্দেশনাসহ)।