

কৃষিই সমৃদ্ধি



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা ঢাকা ১০০০

(সংস্থাপন বিভাগ)

www.badc.gov.bd

স্মারক নং-১২.২০৩.০৩১.০০.০০.২১০৮.২০১২

তারিখ : পৌষ ১৪২৪
ডিসেম্বর ২০১৭

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের টেলিফোন অপারেটর জনাব আবু হরায়রা আরিফ একই দপ্তরের সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন স্বাপেক্ষ তাঁকে ০১ জুলাই ২০১৭ তারিখ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত জাতীয় বেতন স্কেল/১৫ এর গেজেট বিজ্ঞপ্তির ২১নং অনুচ্ছেদের অনুবৃত্তিক্রমে তার মাসিক মূল বেতনের ১০% হারে মাসিক সর্বোচ্চ ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা হিসাবে দায়িত্ব ভাতা মঞ্জুর করা হলো।

২। তিনি অর্জিত ছুটি অথবা শ্রান্তি বিনোদন ছুটি থাকাকালীন সময়ে অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

৩। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের অনুমোদন রয়েছে।

(নিউটন বিশ্বাস)

উপসচিব(সংস্থাপন)

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন:৯৫৫২৫৩২

e-mail: ds2est.badc@gmail.Com

স্মারক নং-১২.২০৩.০৩১.০০.০০.২১০৮.২০১২ ২৫৬০

তারিখ : ০৪ পৌষ ১৪২৪
ডিসেম্বর ২০১৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১। যুগ্মসচিব(সংঃ পঃ), বিএডিসি, ঢাকা।

২। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

৩। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(ব্যঃ দাঃ), বিএডিসি, ঢাকা।

৪। জনাব আবু হরায়রা আরিফ, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।

৫। অফিস কপি/মাস্টার নথি।

(মো: নুরুজ্জামান)

সহকারী সচিব(সংস্থাপন)

বিএডিসি, ঢাকা