



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০

(নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ)

www.badc.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং- ১২.২০৪.০২৫.০২.১৩.১০০.২০১০-০৬

তারিখঃ ২১ পৌষ ১৪২৪
০৪ জানুয়ারি ২০১৮

বিষয় : প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রদান।

সূত্র : আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকার ২৮ নভেম্বর ২০১৭ তারিখের স্মারক নং-০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-২০৩৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএডিসি) হতে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র. নং	কোর্সের নাম	প্রস্তাবিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবি ও কর্মস্থল	মেয়াদ	মোবাইল নম্বর
০১	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মশালা	জনাব মোঃ আঃ ছাত্তার পাঞ্জী প্রধান, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	১৮/০১/২০১৮ ০১ দিন	০১৭২৭৫৪৯৫৯৭
০২.	Basic Office Management Course মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা হিসাব পরীক্ষণ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	০৭/০১/২০১৮ হতে ২৫/০১/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১৯ দিন	০১৬৭০১০৩০১৮
০৩.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	জনাব কে. এম. শাহিনুর রহমান সহকারী সচিব আইন বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	২৫/০২/২০১৮ হতে ০৮/০৩/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১২ দিন	০১৭৯৮৫৯১৬৬১
০৪.	ICT and e-Governance Management Course আইসিটি এবং ই-গভার্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স	জনাব মোঃ রাসেদুল হাসান সহকারী সচিব সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	০৪/০২/২০১৮ হতে ১৫/০২/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১২ দিন	০১৭১৪৬৩০৫৯৩
০৫.	Basic Financial Management Course মৌল আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	জনাব মোঃ জুয়েল রানা সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	২০/০৫/২০১৮ হতে ৩১/০৫/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১২ দিন	০১৭৯৯০৪৫৬৮৮
০৬.	Seminar on Medium Term Budget Framework (MTBF) মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো শীর্ষক সেমিনার	জনাব মোঃ সাজ্জাদ রহমান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হিসাব বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	১৫/০৩/২০১৮ ০১ দিন	০১৭২২৪৫৬৬১৬
০৭.	Computer Literacy Course কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন অফিস সহায়ক হিসাব পরীক্ষণ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	১৮/০৩/২০১৮ হতে ২২/০৩/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ০৫ দিন	০১৭১০৪০৫৮৫৪
০৮.	ICT and e-Governance Management Course মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	জনাব রিয়াজ উদ্দিন উপনিয়ন্ত্রক হিসাব পরীক্ষণ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	২৯/০৪/২০১৮ হতে ১০/০৫/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১২ দিন	০১৭১৪২৩৭২০০
০৯.	Basic Office Management Course মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	জনাব মোঃ তুবার রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	১৫/০৪/২০১৮ হতে ০৩/০৫/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১৯ দিন	০১৭১৬০৩১২৬৮
১০	Computer Application and English Language Course কম্পিউটার অ্যাপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স	জনাব সাজ্জাদ হোসেন সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পত্রিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	০৮/০৪/২০১৮ হতে ২৬/০৫/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১৯ দিন	০১৭১১৪৪৪৫৬১

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

(২)

১১.	Basic Conduct and discipline Course মৌলিক আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	জনাব রোমান মিয়া সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা	০১/০৪/২০১৮ হতে ০৫/০৪/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ০৫ দিন	০১৭৪৭৪৯৪৬২৬
১২.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শৃঙ্খতার কৌশল কর্মশালা	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম উপসচিব সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা	১৭/০৫/২০১৮ ০১ দিন	০১৭১৬১৬০৫৯২
১৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান হিসাব নিরীক্ষণ কর্মকর্তা নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	১১/০২/২০১৮ হতে ১৫/০২/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ০৫ দিন	০১৯১২২৩৮১৯৯
১৪.	Staff Development Course স্টাফ উন্নয়ন কোর্স	জনাব মোঃ আঃ কাদের মোল্লা অফিস সহায়ক হিসাব পরীক্ষণ বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।	০৩/০৬/২০১৮ হতে ০৭/০৬/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ০৫ দিন	০১৯১১৯৬৩৯৭৩

০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আলোচ্য প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সুযোগদানের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ মিজানুর রহমান)
যুগ্মসচিব (নিওক)
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৫১৪৮৩৬

উপপরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৪৯ নিউ ইস্টাটন, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং- ১২.২০৪.০২৫.০২.১৩.১০০.২০১০-০৬(৩৪)

তারিখঃ ২১ পৌষ ১৪২৪
০৪ জানুয়ারি ২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে :

১। প্রোগ্রামিং স্টাফ, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

(সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস প্রধান)

২। যুগ্মসচিব (সংস্থাপন), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

৩। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।

৪। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

৫। সহিনি (ব্য.দা), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

৬। জনাব

(সংযুক্ত পত্রের মর্মার্থ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৭। সচিব এর সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

৮। অফিস কপি

(প্রশান্ত কুমার মজল)
সহকারী সচিব (নিওক)
বিএডিসি, ঢাকা।

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্টার্ন, ঢাকা-১০০০

জানুয়ারি - জুন/২০১৮ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণ

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	সক্ষ্যসাত্রা
জানুয়ারী - ২০১৮				
১.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শৃঙ্খতার কৌশল শীর্ষক কর্মশালা	১ দিন/ ১৮	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ১ম ও ২য় শ্রেণি	৩০ জন
২.	Basic Office Management Course মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১৯ দিন/ ০৭ - ২৫	১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ৩য় শ্রেণি	৩০ জন
ফেব্রুয়ারী - ২০১৮				
৩.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ফেব্রু: ২৫ - মার্চ ৮	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ১ম ও ২য় শ্রেণি	৩০ জন
৪.	ICT and e-Governance Management Course আইসিটি এবং ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৪ - ১৫	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ১ম ও ২য় শ্রেণি	২৫ জন
৫.	Basic Financial Management Course মৌল আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	৫ দিন/ ১১-১৫	১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ৩য় শ্রেণি	২৫ জন
মার্চ - ২০১৮				
৬.	Seminar on Medium Term Budget Framework (MTBF) মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো শীর্ষক সেমিনার	১ দিন/ ১৫ মার্চ	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ১ম ও ২য় শ্রেণি	৩০ জন
৭.	Computer Literacy Course কম্পিউটার লিটারেসী কোর্স	৫ দিন/ ১৮ - ২২	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ৪র্থ শ্রেণি (ন্যূনতম এসএসসি পাশ)	২৫ জন
এপ্রিল - ২০১৮				
৮.	ICT and e-Governance Management Course আইসিটি এবং ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ এপ্রিল ২৯ - মে ১০	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ১ম ও ২য় শ্রেণি	২৫ জন
৯.	Basic Office Management Course মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১৯ দিন/ এপ্রিল ১৫ - মে ০৩	১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ৩য় শ্রেণি	৩০ জন
১০.	Computer Application and English Language Course কম্পিউটার অ্যাপ্লিকেশন এন্ড ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ কোর্স	১৯ দিন/ এপ্রিল ০৮ - মে ২৬	১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ৩য় শ্রেণি	২৫ জন
১১.	Basic Conduct and Discipline Course মৌলিক আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	৫ দিন/ ০১ - ০৫	১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ৩য় শ্রেণি	৩০ জন
মে - ২০১৮				
১২.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শৃঙ্খতার কৌশল শীর্ষক কর্মশালা	১ দিন/ ১৭	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ১ম ও ২য় শ্রেণি	৩০ জন
১৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ২০ - ৩১	১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ১ম ও ২য় শ্রেণি	৩০ জন
জুন - ২০১৮				
১৪.	Staff Development Course স্টাফ উন্নয়ন কোর্স	৫ দিন/ ০৩ - ০৭	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারী পূর্বতন ৪র্থ শ্রেণি	৩০ জন

ড. আব্দুল আলীম খান

উপপরিচালক

আরপিএটিসি, ঢাকা

ক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

১৩৫৪

স্মারক নম্বর -০৫.০১.০০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-২০৩৯

তারিখঃ ১৪ অগ্রঃ, ১৪২৩ বঃ
২৮ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জানুয়ারি - জুন/২০১৮ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০১৭-১৮ অর্থ বৎসরের (জানুয়ারি - জুন) দ্বিতীয় ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রমে তীর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্স বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি লক্ষ্য রাখার জন্যও বিশেষভাবে অনুরোধ জ্ঞাপন করা হলো।

- ১। কম্পিউটার পাঠক্রমসহ কোন পাঠক্রমের জন্য প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।
- ২। পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
- ৩। মনোনয়ন পত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থীর টেলিফোনসহ, ফ্যাক্স ও ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) তা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- ৪। আসন সংখ্যা সীমিত হেতু প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে বেশি হলে মনোনয়ন প্রাপ্তির তারিখকে প্রাধান্য দেয়া হবে অথবা আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে নেয়া হবে। তবে একই দপ্তরের একাধিক প্রশিক্ষার্থী এক্ষেত্রে গ্রহণ করা হবে না।
- ৫। মনোনীত প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ টায় এ কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে। দৈনিক প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।
- ৬। প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া হবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন দেয়ার অনুরোধ রইল।
- ৭। প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
- ৮। এ কেন্দ্রের ডরমিটরীতে থাকার ব্যবস্থা সীমিত।
- ৯। সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।
- ১০। কোন প্রতিষ্ঠান থেকে কোন কোর্সের জন্য একাধিক সংখ্যক প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন দেয়া হলে সুযোগের সীমাবদ্ধতা থাকায় অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে আগত প্রশিক্ষার্থীগণ সুযোগ থেকে বঞ্চিত হতে পারেন। এ অবস্থায় একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষার্থীকে মনোনয়ন না দেয়ার জন্য পুনঃ বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কোর্স বিবরণী

ড. আব্দুল আলীম খান

উপপরিচালক

আরপিএটিসি, ঢাকা

ফোনঃ ৯৩৬১১৫০।

ই-মেইলঃ rpatcdhaka@yahoo.com

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
কৃষি ভবন, ৪৯-৫১ দিলকুশা বা/এ
ঢাকা।

সচিব এর দপ্তর, বিএডিসি
যুঃ সঃ (সংস্থাপন)/(নিক)
যুঃ সঃ (স ও বা)
যুঃ সঃ (সাঃ পঃ)
উঃ সঃ (আইন)
উঃ সঃ (সমন্বয়)

৭৫০
১৩/১১/১৭

২০/১১/১৭
সচিব

নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ
বিএডিসি, ঢাকা।