

## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০১

(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ)

www.badc.gov.bd



স্মারক নং- ১২.২০৬.০২৬.০০.০০.০৪৭.২০১১-১৩০৫

তারিখ: ১৪ কার্তিক, ১৪২৪  
২৯ অক্টোবর, ২০১৭

## অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশনের সার ব্যবস্থাপনা উইংয়ের যুগ্মপরিচালক (সার), যশোর এবং যুগ্মপরিচালক (সার), কুষ্টিয়া দপ্তরের বিপরীতে ০২(দুই)টি গাড়ি নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ প্রদান/পুনঃবন্টন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি ও দপ্তর	পূর্বের বরাদ্দকৃত গাড়ির রেজিঃ নম্বর	নতুনভাবে বরাদ্দকৃত গাড়ির নম্বর	মন্তব্য
১.	যুগ্মপরিচালক (সার) বিএডিসি, কুষ্টিয়া	ঢাকা মেট্রো-ঠ-১১-৭৬৯২	চট্ট মেট্রো-গ-১১১৩	
২.	যুগ্মপরিচালক (সার) বিএডিসি, যশোর	চট্ট মেট্রো-গ-১১১৩	ঢাকা মেট্রো-ঠ-১১-৭৬৯২	

০২। গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/দপ্তরকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে:

- বর্ণিত গাড়িসমূহের তৈল জ্বালানী ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে নির্বাহ হবে।
- জ্বালানী ও মেরামত এবং যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে।
- সংস্থা কর্তৃক নির্দেশিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর গাড়ি ফেরত প্রদান করতে হবে।
- বরাদ্দপ্রাপ্ত গাড়িসমূহ সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সাধারণ পরিচর্যা বিভাগের যানবাহন পুলের মাধ্যমে বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ/হস্তান্তর করতে হবে। কোনক্রমেই অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশের মাধ্যমে যানবাহন বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ/হস্তান্তর করা যাবে না।

০৩। এ বিষয়ে সংস্থার চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

(মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম)

পরিচিতি নং ০১০০২৬

যুগ্মসচিব (সাঃপঃ)

বিএডিসি, ঢাকা।

ফোন: ০২-৯৫৫১৭১১

email:jcsbadc@gmail.com

স্মারক নং- ১২.২০৬.০২৬.০০.০০.০৪৭.২০১১-১৩০৫

তারিখ: ১৪ কার্তিক, ১৪২৪  
২৯ অক্টোবর, ২০১৭

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। যুগ্মপরিচালক (সার), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, কুষ্টিয়া।

০২। যুগ্মপরিচালক (সার), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, যশোর।

বর্ণিত গাড়ি ০২টি অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনায় হস্তান্তরপূর্বক সাধারণ পরিচর্যা বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।

০৪। যুগ্মসচিব (সওব্যা), বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা (উল্লেখিত গাড়ি ০২টি টিওএন্ডইতে অন্তর্ভুক্ত/হালনাগাদের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

০৫। উপপ্রধান (মনিটরিং), মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা (বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

০৭। সহকারী প্রকৌশলী (যানবাহন), সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।

০৮। সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচা)/সচিব মহোদয়ের এর সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, কৃষি ভবন, ঢাকা।

০৯। অফিস কপি/ মাষ্টার ফাইল।

(নূর আমজাদ চৌধুরী)  
২৭.১০.১৭