



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা

মনিটরিং বিভাগ

স্মারকনং-১২.০৬.০০০০.২২১.১৬.০১২.২৩.৩৩৩

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ খ্রি.

## অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর বিভিন্ন অঞ্চলে অবস্থিত সারগুদামসমূহ পরিদর্শনের জন্য নিম্নরূপ পরিদর্শন কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং.	অঞ্চলের নাম	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
০১.	ঢাকা	মুহাম্মদ কামরুল হাসান আজাদ, যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ, বিএডিসি।
০২.	ফরিদপুর	মিজানুর রহমান, ব্যবস্থাপক (পাটবীজ), বিএডিসি।
০৩.	ময়মনসিংহ	(ক) রাবেয়া আক্তার, যুগ্মপরিচালক (ক. প্রো.), বিএডিসি, সেচ ভবন, ঢাকা। (খ) শাহানা সুলতানা রুমা, সহকারী পরিচালক, সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি।
০৪.	কিশোরগঞ্জ	মো. শওকতুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (কর্মসূচি), মহাব্যবস্থাপক (বীজ) দপ্তর, বিএডিসি।
০৫.	টাঙ্গাইল	(ক) হোসনে আরা বেগম, ব্যবস্থাপক (উদ্যান), বিএডিসি। (খ) স্মরনীকা রায়, রিসার্চ অফিসার, পরিকল্পনা বিভাগ, বিএডিসি।
০৬.	জামালপুর	মো. আলতাফ হোসেন, ব্যবস্থাপক, আলুবীজ বিভাগ, বিএডিসি।
০৭.	কুষ্টিয়া	ড. মো. মোজাফফর হোসেন, ব্যবস্থাপক (উদ্যান), বিএডিসি।
০৮.	যশোর	মো. দুলালুর রহমান, ব্যবস্থাপক (এএসসি), বিএডিসি।
০৯.	খুলনা	মো. তুহিনুজ্জামান, ব্যবস্থাপক (তদন্ত), বিএডিসি।
১০.	কুমিল্লা	মো. হাসমত আলী মিল্লি, যুগ্মপরিচালক (মান নিয়ন্ত্রণ), আলুবীজ বিভাগ, বিএডিসি।
১১.	নোয়াখালী	(ক) মোহাম্মদ ইমাম হোসেন, যুগ্মনিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি। (খ) মু. আতীকুল্লাহ, উপপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা) চলতি দায়িত্ব, বিএডিসি।
১২.	সিলেট	মেরিনা সারমীন, মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত), বিএডিসি।
১৩.	চট্টগ্রাম	মো. আ. ছাত্তার গাজী, প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি।
১৪.	বান্দরবান, রাঙ্গামাটি	মোহাম্মদ খসরু নোমান, ব্যবস্থাপক (পরিবহণ) চলতি দায়িত্ব, সার ব্যবস্থাপনা, বিএডিসি।
১৫.	দিনাজপুর	মো. ইয়াছিন আলী, যুগ্মপরিচালক (নিওক) চলতি দায়িত্ব, বিএডিসি।
১৬.	রংপুর	মো. আবুল কালাম আজাদ, যুগ্মপরিচালক (সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি।
১৭.	সিরাজগঞ্জ	সুপ্রিয় পাল, ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), মহাব্যবস্থাপক (বীজ) দপ্তর, বিএডিসি।
১৮.	বগুড়া	এস এ এম সাদ্দিক, জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি।
১৯.	রাজশাহী	তাপসী রানী বসাক, যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), বিএডিসি।
২০.	বরিশাল	মো. কামরুল হাসান, যুগ্মহিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ, বিএডিসি।

০২. কমিটির সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের সার গুদামসমূহ প্রতি ০৩ মাস অন্তত একবার সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত পরিদর্শন ছকে চেয়ারম্যান, বিএডিসি, বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং প্রধান (মনিটরিং) বরাবর অনুলিপি প্রেরণ করবেন। প্রত্যেক প্রান্তিক (০৩ মাস) শেষ হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। পরিদর্শন ছক বিএডিসি'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

০৩. মনিটরিং বিভাগের কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনে বিএডিসি'র যেকোন অঞ্চলের সার গুদাম যেকোন সময় আকস্মিক পরিদর্শন করবেন।

০৪. মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা) অফিস আদেশটি সকল যুগ্মপরিচালক (সার) বরাবর প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৫. এ বিষয়ে চেয়ারম্যান, বিএডিসি মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

০৬. সংস্থার স্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৬.১০.২৫

মো. আ. ছাত্তার গাজী  
প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি

স্মারক নং-১২.০৬.০০০০.২২১.১৬.০১২.২৩.৩৩৩

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/ ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান/অর্থ), বিএডিসি, ঢাকা।  
০২. সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

০৩. ....বিএডিসি, ঢাকা।  
(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান)

০৪. জনাব.....

০৫. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।  
০৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

  
২৬.১০.২৫

তাহমিনা বেগম  
যুগ্মপ্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি