



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০।

সমন্বয় বিভাগ

www.badc.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৯.১৬.০০১.১৮.০৮

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
৩০ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ উইং ও বিভাগীয় প্রধানদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিএডিসি'র উইং ও বিভাগীয় প্রধানদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত বিএডিসি কর্তৃক চলতি অর্থ বছরে বীজ উৎপাদন/সংগ্রহ ও সরবরাহ, উদ্যান জাতীয় ফসলের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি, নন-নাইট্রোজেনাস সার আমদানি ও সরবরাহ, ক্ষুদ্রসেচ কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতির তথ্য সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২. অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রতিবেদনের সফট কপি ds_coordination@badc.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় আগামী ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখের মধ্যে সমন্বয় বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ শাহিন মিয়া

উপসচিব (অঃ দাঃ)

সমন্বয় বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬৮১১৫।

e-mail: ds_coordination@badc.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাব্যবস্থাপক (বীজ/সার ব্যবস্থাপনা/উদ্যান উন্নয়ন/এএসসি), বিএডিসি, ঢাকা।
০২. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীবি), বিএডিসি, ঢাকা।

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

০১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
০২. সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/সার ব্যবস্থাপনা/ক্ষুদ্রসেচ) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
০৩. সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
০৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৫. অফিস কপি।